PROVINCIA di ROVIGO
AREA PERSONALE E SERVIZI
SERVIZIO PERSONALE e PARI OPPORTUNITA'
Via Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 ROVIGO
Tel. 0425386411 - 418- 264 fax 0425386400

UFFICIO UNICO CONCORSI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PRIORITARIAMENTE RISERVATO, AI SENSI DELL'ART. 1014 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II., AI VOLONTARI DELLE FF.AA., PRESSO IL COMUNE DI PORTO VIRO (RO).

LA DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 1511 del 19/11/2026 di approvazione del presente bando;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico sull'ordinamento egli Enti Locali";
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- i vigenti CCNL relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Vista la Convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Rovigo della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art.1, comma 88, legge n. 56/2014), sottoscritta tra la Provincia di Rovigo e il Comune di Porto Viro (RO) in data 16/04/2026;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 del Comune di Porto Viro (RO), adottato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 30/03/2026, contenente la sottosezione di "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" e successivamente aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 19/05/2026;

Dato atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026-2028 del Comune di Porto Viro di cui alla Sezione 3.3 del sopra menzionato P.I.A.O. prevede nell'anno 2026, l'assunzione di 1 (uno) Operatore Tecnico Manutentivo – Area degli Operatori Esperti, assunzione già prevista nel PIAO 2025-2027;

Dato atto che il Comune di Porto Viro ha esperito la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, che si è conclusa con esito negativo;

Dato atto che nella procedura in oggetto non risulta operante la riserva di cui alla legge n. 68/1999;

Dato atto che il Comune di Porto Viro (RO), relativamente all'anno 2026, sta effettuando le assunzioni previste nella Programmazione del Fabbisogno di personale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Precisato che ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito, con modificazioni, nella L. n. 79 del 29 giugno 2022, e in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto il **concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) Operatore Tecnico Manutentivo – Area degli Operatori Esperti presso il Comune di Porto Viro (RO). Si specifica che il posto è prioritariamente riservato ai volontari congedati delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lg.s n. 66/2010 e ss.mm.ii.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a detta categoria, il posto verrà attribuito secondo l'ordine degli idonei.
Il presente concorso viene indetto dall'Ufficio Concorsi della Provincia di Rovigo**,** per conto del Comune di Porto Viro, in attuazione della Convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Rovigo della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art.1, comma 88, legge n. 56/2014).
La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla legge.
La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche dai Comuni aderenti alla "Convenzione tra la Provincia di Rovigo e i Comuni per lo svolgimento della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art.1, comma 88, legge n.56/2014), relativa ai Comuni dell'area vasta".
La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Porto Viro del vincitore la selezione comporta la decadenza dalla graduatoria. La rinuncia ad assunzioni a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria, parimenti non comporta decadenza la rinuncia ad assunzioni a tempo indeterminato, qualora la proposta di assunzione degli idonei provenga dagli altri enti aderenti la convenzione per lo svolgimento da parte della stessa della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art.1, comma 88, legge n.56/2014).

ART. 1 - MANSIONI
Il vincitore sarà inquadrato nell'area degli Operatori esperti del comparto Funzioni Locali con profilo professionale di Operatore Tecnico Manutentivo.
Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto funzioni locali del 16/11/2022, appartengono a questa area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.
Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;

Nel rispetto della declaratoria di categoria, il dipendente si occuperà con crescente autonomia, di specifici ambiti di attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente;
- cura dell'ordinaria manutenzione e dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione e segnalazione delle necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- tenuta e organizzazione del materiale di consumo presente a magazzino;
- conduzione automezzi per il trasporto di materiali;
- piccoli interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici, degli arredi, dei serramenti e degli impianti comunali;
- piccoli interventi di manutenzione e riparazione di natura idraulica e piccoli interventi manutentivi di natura elettrica (ad es. sostituzione materiale di consumo);
- piccoli interventi di manutenzione di strade e infrastrutture stradali che così si possono riassumere: sistemazione di paletti e transenne parapedonali, posizionamento di segnaletica temporanea, manutenzione ordinaria di pozzetti di ispezione caditoie, esecuzione e chiusura di scavi eseguiti manualmente, rimozione neve e ghiaccio da strade e marciapiedi con attrezzature manuali;
- movimentazione materiali;
- manutenzione di attrezzature manuali da giardinaggio e cura del verde;

- piccoli lavori di giardinaggio, uso decespugliatore manuale e tosaerba, taglio piante/arbusti di piccole dimensioni;
- ordinaria manutenzione di piccoli giochi, di panchine, di cestini, di recinzioni, di cartelli;
- installazione di cartellonistica;
- installazione e movimentazione di gazebo, palchi, sedie e strutture per spettacoli e intrattenimenti;
- piccoli interventi di pulizia di strade, piazze e aree pubbliche;
- supporto ad attività tecnico-progettuali anche nel controllo dell'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici;
- capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie e di sicurezza stradale e di intervenire in autonomia o segnalare con tempestività la situazione per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione. Il trattamento economico spettante per l'Area degli Operatori Esperti si compone di:

• stipendio tabellare annuo lordo;
• indennità di comparto mensile lorda erogata per 12 mensilità;
• tredicesima mensilità;
• ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti obbligatori.

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana.

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari sopra elencati possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza.

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

4. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

5. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

6. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985);
9. idoneità psico-fisica alla mansione specifica rispetto al profilo ricercato. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore di concorso a visita medica in fase preassuntiva, in base alla normativa vigente. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di non idoneità, non si procederà all'assunzione.

REQUISITI SPECIFICI

1. **TITOLO DI STUDIO: diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza media), accompagnato da una specifica qualificazione professionale** acquisito al termine di un corso di studi professionali di durata complessiva triennale, consistente in diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti; ai fini del possesso del titolo di studio sopra indicato sarà considerato valido, in quanto assorbente, un qualunque diploma di scuola secondaria di secondo grado (Scuola superiore);
2. possesso di **patente di guida cat. B** in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
3. **conoscenza base della lingua inglese;**
4. **conoscenza base dell'uso delle apparecchiature** e delle applicazioni informatiche più diffuse.
5. possesso di un indirizzo di **posta elettronica certificato** (pec).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo ai fini della partecipazione al concorso pubblico in oggetto (equivalenza) da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001). I candidati che siano in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. Coloro che risultino vincitori all'esito della procedura, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.
Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica o al seguente link: **https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed- quiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli.**

Tutti i requisiti generici e specifici sopra indicati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine del bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, pena l'esclusione, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
È consentita la partecipazione di candidati in possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dal bando di concorso.

ART. 4 RISERVE PREVISTE PER LEGGE E PARITA' DI GENERE.
Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dall'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, opera nel presente Bando la riserva ai volontari delle FF.AA. Il diritto alla riserva dovrà essere espressamente dichiarato nella domanda di partecipazione; l'omessa dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.
La riserva di posti che deriva dalla presente procedura concorsuale a favore degli Operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e il servizio civile nazionale, ai sensi della Legge n. 74/2023 di conversione del D.L. n. 44/2023 - art. 1, comma 9-bis, per una percentuale pari al 15% dei posti messi a concorso, sarà applicata nelle prossime procedure concorsuali, a seguito della frazione di riserva del posto che viene cumulata ad altre frazioni già originate.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, il Comune di Porto Viro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e a tal fine dichiara:

	N. dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31/12/2025 Area Operatori Esperti	6	100%
Di cui donne	2	33,33%
Di cui uomini	4	66,67%

Dato che il differenziale tra i generi è superiore alla percentuale del 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lettera o) del medesimo decreto a favore del genere meno rappresentato.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione trasmessa sul portale inPA, degli eventuali titoli di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPA - disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it e sul sito ufficiale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "Bandi di concorso", ai sensi del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Ai sensi dell' art. 35-ter comma 2 bis del D.lgs n.165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento InPA esonera la Provincia di Rovigo dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà avvenire esclusivamente con modalità telematica **entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 21/12/2026

autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «https://www.inpa.gov.it» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di annullamento della domanda di partecipazione già inviata, il candidato è tenuto a ripresentarla, entro il termine perentorio di presentazione della domanda, effettuando una nuova compilazione ed un nuovo invio. Le domande di partecipazione al concorso annullate non sono prese in considerazione ai fini della selezione.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dall'art 3 comma 7 del D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si precisa che in caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale InPA, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/. In caso di problematiche generiche

riscontrate durante la compilazione del Cv, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.
Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 0425/386418-411-264 nei seguenti orari:
• mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00
• pomeriggio: del lunedì e mercoledì, dalle 15.00 alle 17.00.
Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
La presentazione della domanda on line comporta l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.
I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
I candidati, eccetto quelli esclusi, saranno ammessi alla presente procedura "CON RISERVA" di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Le verifiche, anche a campione, potranno essere effettuate in ogni fase della procedura concorsuale anche se successiva allo svolgimento delle prove ed indipendentemente dal loro superamento, procedendo, in caso di vizi sanabili, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro, entro i termini e con le modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO
Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di Euro 10,00. Il pagamento spontaneo, **a favore della Provincia di Rovigo**, deve essere effettuato tramite Mypay collegandosi al seguente link: **https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P_RO e scegliendo la voce "TASSA DI SELEZIONE"** con l'indicazione nella causale di **"CODICE CONCORSO P_RO_08_2026"**. La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda, nella sezione "Allegati" del portale InPA.
Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso, non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
1. ricevuta del versamento della tassa di concorso;
2. Specifiche certificazioni:
- i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando ovvero ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
- i candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nella legge n. 104/1992 e nella legge n. 68/1999 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione Medica prevista dall'art. 4 della legge n. 68/1999 che va allegata alla domanda di partecipazione;
- i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010 e legge 6 agosto 2021, n. 113, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente

documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. **Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente dell'Area Personale della Provincia di Rovigo. La Commissione provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria finale.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 9 - PRESELEZIONE (EVENTUALE)

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero delle persone candidate superasse le 100 (cento) unità. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla.

Con avviso pubblicato sul portale "inPA" e sul sito internet della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" sono comunicati ai candidati il giorno, ora e luogo in cui si svolgerà la prova nonché delle modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva con almeno quindici giorni prima della data stabilita per l'eventuale prova; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione. La mancata partecipazione alla prova preselettiva nella data e nell'ora di inizio stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Dall'eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alla prova scritta i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Sono ammessi a sostenere la successiva prova teorico/pratica i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari a 21/30.

L' Amministrazione può affidare la predisposizione dei test preselettivi a qualificati istituti pubblici o privati. La prova preselettiva può essere gestita con l'ausilio di società specializzate. La prova preselettiva può svolgersi mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e di tecnologia digitale, anche in sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti. Durante la prova, i candidati non possono disporre di carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova teorico-pratica di cui al successivo art. 10 è pubblicato sul portale "inPA": «https://www.inpa.gov.it» e sul sito internet istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it, sezione "Bandi e Concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi alla prova teorico pratica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove, una prova teorico/pratica - applicativa e una prova orale.

PRIMA PROVA: TEORICO - PRATICA

La prova è finalizzata ad accertare le conoscenze tecnico-operative, le capacità manuali e l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di manutentore comunale.

La prova consisterà nella risoluzione di situazioni operative e nell'esecuzione di interventi pratici, anche mediante simulazioni, relativi ad attività di manutenzione ordinaria e di supporto ai servizi comunali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la prova potrà riguardare:

- simulazione di interventi di piccola manutenzione e riparazione di edifici e manufatti comunali, comprese piccole opere edili, ripristini e riparazioni;
- realizzazione e installazione di cartellonistica, segnaletica temporanea, transennamenti e delimitazione di aree di intervento;
- montaggio, smontaggio e sistemazione di strutture, attrezzature, arredi e manufatti, anche in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione comunale;
- esecuzione di piccoli lavori di manutenzione del verde pubblico, quali taglio dell'erba, potatura e sistemazione di aiuole e siepi;
- esecuzione di piccoli lavori di falegnameria, assemblaggio, riparazione e manutenzione di manufatti in legno;
- utilizzo di utensili, attrezzature, strumentazioni, mezzi e materiali comunemente impiegati nelle attività di manutenzione.

Nel corso della prova saranno valutate la capacità di individuare le modalità operative più appropriate, la corretta esecuzione delle attività richieste, la conoscenza e l'utilizzo delle attrezzature e dei materiali, l'autonomia operativa, la capacità di organizzazione del lavoro e il rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

I candidati che nella prova teorico pratica non conseguiranno il punteggio minimo di 21/30, non saranno ammessi alla prova orale.

SECONDA PROVA: PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonchè la conoscenza base della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

MATERIE DI ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi del Comune(D.Lgs.n.267/2000);
- Nozioni generali sui diritti, doveri, responsabilità dei dipendenti pubblici (D.Lgs. n. 165/2001) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Conoscenza delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali sui luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore, vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico);
- Nozioni di base in materia di codice della strada con particolare riferimento alle norme che regolano la sicurezza delle persone nella circolazione stradale, segnaletica temporanea per cantieri e lavori stradali;
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili ed impianti comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Conoscenza dei normali mezzi d'opera e attrezzature da lavoro inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza base della lingua inglese.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e comunicati ai concorrenti nella stessa data della prova prima del suo inizio.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove d'esame verranno valutate in trentesimi. Il punteggio finale del concorso sarà determinato dalla somma tra:

a) la votazione della prova teorico-pratica, massimo 30 punti

b) la votazione della prova orale, massimo 30 punti
per complessivi 60 punti.
Il risultato della prova teorico pratica applicativa è portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale della Provincia di Rovigo nell'apposita sezione, con valore di notifica a tutti gli effetti.
L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, che verrà svolto durante la prova orale, comporterà esclusivamente un giudizio di idoneità e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni delle prove d'esame e considerate le preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove, data, orario e luogo di svolgimento e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, così come qualunque variazione saranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale di reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale della Provincia di Rovigo, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse, ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.
I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
La mancata presentazione dei candidati nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame verrà considerata rinuncia al concorso.
L' Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno fare richiesta scritta tramite pec, almeno cinque giorni prima della data prefissata per la prova, al seguente indirizzo ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it, con l'indicazione del CODICE CONCORSO: p_RO_08_2026, la quale sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

ART. 13 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato in base alla votazione complessiva data dalla somma del punteggio conseguito nella prova teorico-pratica-applicativa e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata.
Espletate le prove del concorso, la Commissione provvederà alla formazione delle graduatorie secondo le disposizioni dell'art. 35, comma 5 quater del D.Lgs. n. 165/2001. Le graduatorie, così formate, verranno trasmesse al Dirigente dell'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, per l'approvazione della graduatoria finale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 come riformato dal D.P.R. 82/2023.
L'atto di approvazione della graduatoria verrà pubblicato nel portale "inPA": «https://www.inpa.gov.it», e nel sito istituzionale della Provincia di Rovigo, in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".
Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria finale di merito pubblicata, corrispondono ai candidati non idonei.
La graduatoria definitiva rimane valida dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale della Provincia di Rovigo in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e nel portale "InPa" per il termine stabilito dalla Legge pro tempore vigente.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Ufficio concorsi della Provincia di Rovigo rimette all'Amministrazione interessata, come sopra individuata, tutta la documentazione (graduatoria finale, domanda di partecipazione ecc..) e il candidato

dichiarato vincitore sarà invitato dall'Ente di assegnazione, a mezzo di posta elettronica certificata inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito; successivamente l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dal Comune di Porto Viro (RO) decadrà dall'assunzione.
La stipulazione del contratto di lavoro individuale e la presa in servizio sono in ogni caso subordinati:
a) alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
b) al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione per l'ammissione.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge.
L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento, al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

ART. 16 - PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Il presente bando viene pubblicato per trenta giorni consecutivi sul Portale del reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. È altresì pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".
Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento inPA e sul sito internet della Provincia di Rovigo alla predetta sezione.
Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la Provincia di Rovigo, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR e delle disposizioni normative, comunitarie, statali e regionali di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali dei candidati per le seguenti finalità:
- gestione di tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale/procedura di mobilità, in particolare per la verifica del possesso dei requisti di ammissione e per la valutazione dei titoli;
- in caso di successiva instaurazione del rapporto di lavoro, i dati saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.
Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo - Via L. Ricchieri detto Celio, 10 45100 (RO)
mail: privacy@provincia.rovigo.it - pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it tel: 0425 386111.
Responsabile Sicurezza dei Dati: L'Ente ha nominato un RPD (Data Protection Officer) contattabile a: dpo@provincia.rovigo.it.
Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Rovigo, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione.

La partecipazione alla selezione obbliga il candidato all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce all'uno e all'altro sesso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Romina Torruti dell'Area Personale e Servizi – Servizio Personale e Pari Opportunità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Rovigo: tel. 0425/386411-418-264, email ufficio.concorsi@provincia.rovigo.it.

Rovigo, 20/11/2026

LA DIRIGENTE
AREA PERSONALE E SERVIZI
Dott.ssa Serenella Barbon *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D. Lgs. n. 82/2005