Città di Porto Viro
PROVINCIA DI ROVIGO
Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITA' VOLONTARIA IN ENTRATA DEL PERSONALE DIPENDENTE

Approvato con deliberazione di G.M. n. 137 **del** 08/10/2026

Indice

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI....2

ART. 2 – CRITERI DI COPERTURA DEI POSTI....2

ART. 3 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROFESSIONALITA' ACQUISITA....3

ART. 4 – PROFESSIONALITA' ACQUISITA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE CRITERIO A (MASSIMO 18 PUNTI)....3

ART. 5 TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE PROFESSIONALE (MASSIMO 8 PUNTI) CRITERIO B....4

ART. 6 ALTRI TITOLI ED ELEMENTI QUALIFICANTI (MASSIMO 4 PUNTI) CRITERIO C…5

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO....5

ART. 8 – SERVIZIO PRESTATO PRESSO IL COMUNE DI PORTO VIRO (1 PUNTO)....6

ART. 9 - GRADUATORIA....6

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione dei trasferimenti in entrata di personale tra il Comune ed altri enti, secondo le disposizioni di legge e contrattuali previste in materia;
2. Ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001 integrato dal D.lgs. n.150/2009, le Amministrazioni Pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica presso altre Amministrazioni che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
3. Le domande di trasferimento sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'ente in relazione alla professionalità da ricercare;
4. La copertura di un posto vacante tramite mobilità ai sensi art.30 D.lgs. 165/2001 deve essere prevista in apposito atto programmatico della Giunta Comunale. Sulla base di tale atto programmatico, il Responsabile del Servizio Personale approva apposito avviso di mobilità contenente i criteri di scelta indicati nel seguente Regolamento; tale avviso di mobilità dovrà essere pubblicato per 30 giorni consecutivi sul portale InPA, sul sito istituzionale del Comune e all'Albo Pretorio.

ART. 2 – CRITERI DI COPERTURA DEI POSTI

1. Saranno prese esclusivamente in considerazione le domande di lavoratori in servizio di ruolo appartenenti alla stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo al posto da ricoprire, pervenute dopo la pubblicazione del bando ed entro i termini stabiliti nel medesimo;
2. Per la scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per **titoli** e **colloquio** con le modalità indicate negli articoli seguenti del presente regolamento. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata;
3. Preposta alla selezione è una Commissione composta, di norma, dal Responsabile del Servizio dove è previsto il posto interessato alla mobilità, dal Segretario Generale del Comune, dal Responsabile del Servizio Personale o da altri Responsabili di Servizio, anche esterni ed appartenenti ad altro ente, fatto salvo quanto previsto nel comma seguente;
4. Al fine di rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Pari Opportunità, la Commissione dovrà essere composta rispettando il principio di parità di genere: a tale scopo sarà possibile nominare membro della commissione un dipendente anche non titolare di incarico di E.Q. appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione. Il Segretario verbalizzante è nominato, di norma, tra il personale in servizio presso l'Ente, appartenente almeno all'Area degli Istruttori;
5. Di ogni seduta della Commissione sarà redatto apposito verbale;
6. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **100 punti** così ripartiti:
   - **30 punti** per **titoli e professionalità acquisita**;
   - **70 punti** per il **colloquio attitudinale e motivazionale**;
   - **1 punto** per eventuale **servizio prestato presso il Comune di Porto Vir**o, di durata comunque pari o superiore ad un anno, da aggiungere alla somma del punteggio per i titoli e per il colloquio fino al raggiungimento del punteggio massimo sopra stabilito.

   Il **punteggio massimo** non potrà essere superiore a **100**.

ART. 3 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROFESSIONALITA' ACQUISITA

1. Ai fini della valutazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, la Commissione valuta il curriculum professionale attribuendo un punteggio massimo di **30 punti**, secondo i criteri di seguito indicati;
2. La valutazione è effettuata con riferimento alla professionalità, alle esperienze, ai titoli e alle competenze attestati e/o documentati dal candidato, tenendo conto della loro pertinenza rispetto alle attività, alle funzioni e alle competenze proprie del posto da ricoprire.
   Il punteggio massimo di 30 punti è così suddiviso:

Criterio	Punteggio massimo
A. Professionalità acquisita ed esperienza professionale	18 punti
B. Titoli di studio e formazione professionale	8 punti
C. Altri titoli ed elementi qualificanti	4 punti
Totale	30 punti

ART. 4 – PROFESSIONALITA' ACQUISITA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE

Criterio A (massimo 18 punti)

1. Per **professionalità acquisita ed esperienza professionale** si intende l'insieme delle conoscenze, competenze tecnico-professionali ed esperienze concretamente maturate dal candidato nell'esercizio delle proprie funzioni, valutate in relazione alla durata, alle attività, alle responsabilità e alle competenze richieste dal posto da ricoprire;
2. La valutazione della professionalità acquisita tiene conto:
   a) della **durata dell'esperienza professionale**, per un massimo di **10 punti**;
   b) del **livello di professionalità maturata e della qualità delle esperienze svolte**, per un massimo di **8 punti**.
3. La **durata dell'esperienza professionale** è valutata con riferimento ai periodi di servizio caratterizzati da attività riconducibili alle funzioni del posto da ricoprire, secondo i seguenti criteri:

Periodo di esperienza	Punteggio per anno
Primi 5 anni	1,00 punti/anno
Dal 6° al 10° anno	0,80 punti/anno
Oltre il 10° anno	0,10 punti/anno

   Il punteggio è calcolato considerando soltanto le annualità intere (non sono conteggiati periodi inferiori all'anno) e comunque entro il limite massimo di **10 punti**;
4. Il punteggio derivante dalla durata dell'esperienza di cui alla precedente tabella è rapportato al **grado di pertinenza** delle attività svolte mediante l'applicazione dei seguenti coefficienti:

Grado di pertinenza	Coefficiente
Servizio prestato nella **stessa Area** in **uguale o analogo profilo** professionale	1,00
Servizio prestato nella **stessa Area** in **profilo** di contenuto professionale **diverso**	0,60
Servizio prestato in **Area immediatamente inferiore** indipendentemente dal **profilo** professionale	0,20

   Qualora il candidato abbia maturato esperienze con diverso grado di pertinenza, il punteggio è determinato separatamente per ciascun periodo omogeneo di esperienza, applicando il relativo coefficiente. I periodi coincidenti sono computati una sola volta;
5. Il livello di **professionalità acquisita** è valutato, per un massimo di **8 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
Corrispondenza delle attività svolte con quelle proprie del	4 punti

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
posto	
Livello di autonomia professionale acquisito	2 punti
Complessità delle funzioni e dei procedimenti gestiti	1 punto
Ampiezza e articolazione delle competenze maturate	1 punto
Totale	8 punti

La Commissione valuta le attività effettivamente svolte certificate e/o documentate, il grado di autonomia professionale acquisito, la complessità delle funzioni e dei procedimenti gestiti, nonché l'ampiezza e l'articolazione delle competenze maturate, avuto riguardo alle caratteristiche del posto oggetto di valutazione.

Ai fini della valutazione non rileva la sola denominazione del profilo professionale formalmente ricoperto, ma il contenuto effettivo delle attività, delle funzioni e delle responsabilità concretamente esercitate.

Per la valutazione degli elementi di cui alla precedente tabella si applicano i seguenti coefficienti percentuali, in relazione al grado di rispondenza dell'esperienza e delle competenze maturate rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire:

Coefficiente	Livello di rispondenza
0%	Nessuna corrispondenza
20%	Corrispondenza minima
40%	Corrispondenza parziale
60%	Corrispondenza adeguata
70%	Corrispondenza buona
85%	Corrispondenza molto buona
100%	Corrispondenza piena o elevata

Il punteggio attribuito per ciascun elemento è determinato applicando il coefficiente percentuale al punteggio massimo previsto per il medesimo elemento.

La Commissione individua il coefficiente da applicare sulla base degli elementi oggettivamente riscontrabili nella documentazione prodotta e delle attività concretamente svolte, assicurando coerenza tra il livello di rispondenza rilevato e il punteggio attribuito.

Il punteggio complessivo attribuito al criterio A non può comunque superare **18 punti**.

ART. 5 TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE PROFESSIONALE (massimo 8 punti) Criterio B

1. Sono valutabili esclusivamente i titoli **ulteriori rispetto a quelli richiesti dal bando o per l'accesso dall'esterno per l'area/profilo professionale oggetto di mobilità** purchè attinenti alle funzioni e alle competenze proprie del posto da ricoprire.

Titolo	Punteggio
Titolo di studio di livello superiore a quello richiesto nel bando o per l'accesso all'area e al profilo dall'esterno, comunque attinente al posto da ricoprire	3 punti
Ulteriore titolo di studio universitario attinente	0,5 punti
Master universitario attinente	1 punto
Abilitazioni professionali e/o iscrizioni ad albi professionali attinenti	0,5 punti
Corsi di formazione e specializzazione attinenti, documentati e di durata superiore a 4 ore, svolti nell'anno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, fino alla data di scadenza, e nei quattro anni	fino a 3 punti (massimo)

Titolo	Punteggio
solari precedenti	
Totale	8 punti

2. Ai fini della valutazione dei corsi di formazione e specializzazione, la Commissione tiene conto della durata, del contenuto e del livello di approfondimento dell'attività formativa, purché adeguatamente documentati. Ogni titolo potrà essere valutato una sola volta.

ART. 6 ALTRI TITOLI ED ELEMENTI QUALIFICANTI (massimo 4 punti) CRITERIO C

1. Sono valutati gli ulteriori elementi curriculari documentati e pertinenti rispetto al posto da ricoprire, secondo i seguenti criteri:

Elemento	Punteggio massimo
Pubblicazioni pertinenti alle funzioni del posto	1,5 punti
Attività di docenza, formazione o partecipazione in qualità di relatore a convegni/seminari, purché pertinenti	1 punto
Ulteriori attività professionali o curriculari documentate e pertinenti	1,5 punti
Totale	4 punti

2. La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi di cui al presente articolo, tiene conto della pertinenza, rilevanza, durata, livello di qualificazione del candidato.
3. **Non sono valutabili attività, titoli, corsi, pubblicazioni o altri elementi curriculari non adeguatamente dettagliati e/o privi di adeguata documentazione ovvero non pertinenti rispetto al posto oggetto della procedura**.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

1. Il colloquio è finalizzato ad accertare l'effettiva idoneità del candidato a ricoprire il posto oggetto della procedura di mobilità, verificando il possesso delle competenze professionali, tecniche e trasversali necessarie allo svolgimento delle relative funzioni;
2. Nel corso del colloquio, la Commissione procede all'accertamento e alla valutazione, in relazione al profilo professionale da ricoprire, dei seguenti elementi:
   - conoscenze tecnico-professionali e normative attinenti al ruolo;
   - capacità gestionali, organizzative e di autonomia operativa;
   - capacità di analisi, valutazione critica e risoluzione di problemi, anche di particolare complessità;
   - competenze relazionali e comunicative;
   - capacità di coordinamento e gestione del personale, ove richieste dal profilo professionale;
   - motivazione alla mobilità e interesse a prestare servizio presso l'Ente;
   - attitudine e orientamento allo svolgimento delle funzioni proprie del ruolo da ricoprire.
3. Il colloquio è valutato con un **punteggio massimo di 70 punti**. I criteri e i relativi elementi di valutazione sono definiti dalla Commissione, in coerenza con i criteri generali di cui al comma 2, tenendo conto delle caratteristiche, delle competenze e delle responsabilità proprie del profilo da ricoprire, oggetto di mobilità;
4. La Commissione può, qualora lo ritenga necessario in relazione alle caratteristiche del profilo professionale da ricoprire, sottoporre il candidato a una prova tecnica e/o teorico-pratica, finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie allo svolgimento delle specifiche mansioni proprie del posto oggetto della procedura di mobilità;
5. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. La data e l'ora del colloquio sono comunicate sul sito istituzionale del Comune e sul portale InPA. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il candidato sia impedito

da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione selezionatrice decide su tale istanza dandone avviso al concorrente;

4. La Commissione dà atto nel verbale degli elementi di valutazione emersi nel corso del colloquio e delle motivazioni poste a fondamento del punteggio attribuito.

ART. 8 – SERVIZIO PRESTATO PRESSO IL COMUNE DI PORTO VIRO (1 punto)

La Commissione attribuisce all'eventuale servizio prestato presso il Comune di Porto Viro, anche in maniera frazionata e a tempo parziale, nell'area equivalente o nell'area immediatamente inferiore rispetto al profilo professionale messo a bando, di durata comunque uguale o superiore ad un anno, **1 (uno) ulteriore punto** fino alla concorrenza del punteggio massimo pari a 100.

ART. 9 - GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del curriculum di cui agli articoli precedenti per un massimo di **30 punti**, del punteggio conseguito nel colloquio, per un massimo di **70 punti** e da **1 eventuale punto** per il servizio prestato presso il Comune di Porto Viro fino alla concorrenza di **massimo punti 100**. La Commissione trasmette all'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva per i provvedimenti di competenza.