COPIA

COMUNE DI PORTO VIRO
P R O V I N C I A D I R O V I G O

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 137 Delib.

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITA' VOLONTARIA IN ENTRATA DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'anno duemilaventisei addì otto nel mese di ottobre alle ore 11:30, nella Sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

MANTOVAN MARIO	**Sindaco**	**P**
FERRO ADAM	**Vice Sindaco**	**P**
BRAGHIN CINZIA	**Assessore**	**P**
TESSARIN MARIALAURA	**Assessore**	**P**
SIVIERO GIOVANNI	**Assessore**	**P**
VIANELLO IVANO	**Assessore**	**P**

Presenti: 6 Assenti: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott. MARCO LUNI

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento per l'esercizio dell'attività della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 21.03.2022;

Visto in particolare l'art. 3 del sopraccitato regolamento che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta in audio-conferenza;

Presenti in sede comunale:
- Sindaco Mario Mantovan
- Vice Segretario Dr. Marco Luni
- Vice Sindaco Adam Ferro

- Assessore Cinzia Braghin
- Assessore Giovanni Siviero
- Assessore Ivano Vianello

Collegati da remoto:
- Assessore Marialaura Tessarin

Accertato mediante appello e riconoscimento reciproco a video/whatsApp che tutti i componenti presenti corrispondono ai membri della giunta comunale del Comune di Porto Viro e che il collegamento da remoto permette a tutti di intervenire nella discussione;

Dato atto che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 142 DEL 26.09.2026
II SETTORE: Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie – Risorse Umane

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITA' VOLONTARIA IN ENTRATA DEL PERSONALE DIPENDENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, le disposizioni concernenti le competenze degli organi comunali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento alla disciplina della mobilità del personale;
- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;

DATO ATTO CHE il Comune è dotato di un vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n 211 del 22/11/2010 e ss.mm.ii. che disciplina l'organizzazione e il funzionamento della struttura amministrativa dell'Ente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente approvato con deliberazione di G.M. n. 134 del 02/07/2014;

CONSIDERATO CHE:
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel disciplinare il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevede che le amministrazioni, ai fini della copertura dei posti vacanti mediante mobilità, provvedano a fissare preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, disponendo la pubblicazione di apposito avviso nel quale siano indicati i posti da ricoprire e i relativi requisiti;
- il quadro normativo e ordinamentale intervenuto negli ultimi anni ha progressivamente orientato la gestione delle risorse umane delle pubbliche amministrazioni verso un

modello fondato sulla valorizzazione delle conoscenze, competenze, capacità e professionalità necessarie rispetto ai fabbisogni organizzativi dell'amministrazione;

RICHIAMATE:
- la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 che ha evidenziato la rilevanza delle competenze trasversali e delle soft skills, con particolare riferimento alla capacità di lavorare in team, all'adattamento al cambiamento, alle capacità comunicative e alle competenze di leadership;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 che ha ulteriormente valorizzato, nell'ambito delle politiche di sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni, le competenze di leadership e le soft skills, nonché le competenze connesse ai processi di innovazione e alle transizioni amministrativa, digitale ed ecologica;

EVIDENZIATO CHE il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto il 23 febbraio 2026, conferma tale evoluzione del sistema professionale, prevedendo, tra l'altro, nelle procedure comparative per le progressioni tra le aree, la valorizzazione delle competenze professionali, dei titoli di studio e degli incarichi ricoperti e, nell'ambito delle progressioni economiche, la considerazione congiunta della valutazione individuale, dell'esperienza professionale e delle capacità culturali e professionali acquisite;

RILEVATO CHE:
- la valutazione dei candidati deve essere orientata a valorizzare in modo complessivo e coerente il patrimonio di conoscenze, competenze, capacità ed esperienze professionali maturate, in relazione alle caratteristiche e alle specifiche esigenze della posizione da ricoprire;
- l'esperienza professionale costituisce un elemento qualificante della valutazione e deve essere considerata avuto riguardo alla pertinenza, alla qualità e alla coerenza delle attività concretamente svolte rispetto al profilo professionale, alle funzioni e alle responsabilità connesse al posto da ricoprire;
- assume altresì rilievo la valutazione delle competenze tecnico-specialistiche e trasversali, delle capacità organizzative e relazionali, dell'attitudine alla collaborazione, alla risoluzione dei problemi, all'orientamento al risultato e all'adattamento ai diversi contesti lavorativi, in relazione alle caratteristiche della posizione oggetto della procedura;

DATO ATTO CHE l'Ente intende disciplinare in maniera organica le procedure di mobilità esterna in entrata del personale, mediante l'acquisizione di personale proveniente da altre amministrazioni in adeguamento agli orientamenti normativi sopra citati definendo criteri, modalità e procedure uniformi per lo svolgimento delle procedure di mobilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione di un nuovo specifico Regolamento per la disciplina della mobilità esterna in entrata del personale, quale Appendice al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, volto a disciplinare le procedure di mobilità secondo un modello di valutazione fondato sulla professionalità, sull'esperienza pertinente, sulle competenze tecnico-specialistiche e sulle competenze trasversali richieste dalla posizione da ricoprire;

VISTO il testo del Regolamento a tal fine predisposto dagli uffici competenti tenendo conto della vigente disciplina normativa e contrattuale in materia di personale e di mobilità tra amministrazioni pubbliche;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria ai sensi degli artt. 49-1° comma e 147 bis . 1° comma del D.lgs n. 267/2000;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, il "Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria in entrata del personale dipendente", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
3. di dare atto che il predetto Regolamento costituisce una nuova disciplina regolamentare della materia della mobilità esterna in entrata del personale;
4. di dare atto che l'approvazione del nuovo Regolamento non comporta modifiche, integrazioni o aggiornamenti al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ma costituisce Appendice al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
5. di stabilire che il Regolamento entrerà in vigore secondo le modalità e nei termini previsti dalle disposizioni normative applicabili e, ove necessario, successivamente all'esecutività della presente deliberazione e alla relativa pubblicazione;
6. di dare atto che, con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento per la disciplina della mobilità esterna in entrata del personale, cessa di avere efficacia la precedente disciplina regolamentare in materia di mobilità esterna in entrata;
7. di demandare al Responsabile del Servizio competente l'adozione degli atti gestionali conseguenti e necessari all'attuazione del Regolamento;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del Regolamento allegato nelle forme previste dalla normativa vigente, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;
9. di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'attuazione della disciplina regolamentare.

= = =

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

CON voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli UNANIMI

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

****

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

Il Sindaco	Il Segretario
F.to MARIO MANTOVAN	F.to MARCO LUNI

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITA' VOLONTARIA IN ENTRATA DEL PERSONALE DIPENDENTE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

Data 06-10-26

Il Responsabile del servizio
F.to LUNI MARCO.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITA' VOLONTARIA IN ENTRATA DEL PERSONALE DIPENDENTE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;

Data 06-10-26

Il Responsabile del servizio
F.to LUNI MARCO.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottofirmato incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 12-10-2026

F.to L' INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

Porto Viro, lì Il Funzionario Incaricato