



COPIA

DECRETO N. 7 del 03-03-2026

Oggetto: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI ED INCARICHI AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. ALESSANDRO BALLARIN

IL SINDACO

VISTO l'art. 97, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, secondo cui *“Il Comune e la Provincia hanno un Segretario titolare dipendente dall'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'articolo 98”*;

RITENUTO di dover attribuire al Segretario generale Dr. Alessandro Ballarin le seguenti funzioni aggiuntive:

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa dell'Ente con potere di firma del contratto;
- Presidente della conferenza di servizio interna (art. 18 del regolamento uffici e servizi);
- Adotta le decisioni in ordine alla mobilità dei dipendenti tra i diversi settore dell'Ente (art. 45 del regolamento uffici e servizi);
- Gestisce la concessione di ferie e permessi e l'autorizzazione alle missioni del personale con incarichi di elevata qualificazione;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente a seguito di adozione di specifico decreto di incarico;
- Titolare dell'esercizio del potere sostitutivo di cui all'art. 2 della legge n. 241/1990;
- Titolare delle funzioni di controllo interno di regolarità amministrativa (vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni);
- Supporto legale sui procedimenti più complessi dell'Ente e sulla riorganizzazione della Macrostruttura;

Visto l'art. 97 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. Di attribuire al Segretario generale di questo Ente dr. Alessandro Ballarin le seguenti funzioni e incarichi:

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa dell'Ente con potere di firma del contratto;
- Presidente della conferenza di servizio interna (art. 18 del regolamento uffici e servizi);
- Adotta le decisioni in ordine alla mobilità dei dipendenti tra i diversi settore dell'Ente (art. 45 del regolamento uffici e servizi);
- Gestisce la concessione di ferie e permessi e l'autorizzazione alle missioni del personale con incarichi di elevata qualificazione;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente a seguito di adozione di specifico decreto di incarico;
- Titolare dell'esercizio del potere sostitutivo di cui all'art. 2 della legge n. 241/1990;
- Titolare delle funzioni di controllo interno di regolarità amministrativa (vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni);

- Supporto legale sui procedimenti più complessi dell'Ente e sulla riorganizzazione della Macrostruttura;
 - 2. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed in modo permanente nella competente sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente;
 - 3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario generale, al Revisore dei Conti e ai Responsabili di settore.
- Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Mantovan Mario

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di pubblicazione

DECRETO N. 7 del 03-03-2026

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI ED INCARICHI AL SEGRETARIO
COMUNALE DOTT. ALESSANDRO BALLARIN**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 18-03-2026 con numero di registrazione all'albo pretorio 260.

COMUNE DI PORTO VIRO li 03-03-
2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)