

**COMUNE DI PORTO VIRO**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2026 - 2027 - 2028**

## PREMESSA

### 1. La sezione strategica

### 2. L'analisi di contesto

#### 2.1. Popolazione

#### 2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

#### 2.3. Economia insediata

#### 2.4. Territorio

#### 2.5. Struttura organizzativa

#### 2.6. Strutture operative

#### 2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

##### 2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

##### 2.7.2. Società partecipate

### 3. Accordi di programma

### 4. Altri strumenti di programmazione negoziata

### 5. Funzioni esercitate su delega

## 6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

## 7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2026 – 2028

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2025, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

Corre precisare che l'articolo 6 del DL 80/2021, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, così come aggiornato dal Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44 in vigore dal 22.06.2023, stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, il **Piano integrato di attività e organizzazione** (PIAO) con il quale devono essere definiti gli obiettivi programmatici e strategici della performance e gli strumenti di reclutamento e valorizzazione delle risorse umane. A tal riguardo, si precisa che l'art. 1 del D.P.R. 24.6.2022 n. 81 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" dispone, al comma 1, che il Piano dei fabbisogni del personale, così come il Piano delle azioni concrete, il Piano della performance, il Piano di prevenzione della corruzione, il Piano organizzativo del lavoro agile e i Piani delle azioni positive sono soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

In coerenza con tali previsioni normative è stato modificato anche l'allegato 4/1. Il principio aggiornato prevede che la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, debba essere determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi. Specifica anche che tale programmazione di risorse finanziarie deve costituire il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto - legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Porto Viro, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 27 del 26/06/2025, esecutiva, il Programma di mandato per il periodo 2025 – 2030, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite quindici aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - **AMMINISTRAZIONE CONCRETA, TRASPARENTE E ORIENTATA AL BENE COMUNE (VALORE PUBBLICO)**
- 2 - **SICUREZZA TUTELA E PRESENZA SUL TERRITORIO**
- 3 - **MANUTENZIONE STRADALE E DECORO URBANO**
- 4 - **AMBIENTE – IL DELTA NON SI TOCCA**
- 5 - **TURISMO – IL DELTA E' LA NOSTRA RICCHEZZA**
- 6 - **UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA**
- 7 - **SERVIZI E TARIFFE**
- 8 - **SCUOLA E GIOVANI**
- 9 - **OPERE PUBBLICHE E SPORT**
- 10 - **SERVIZI SOCIALI E COESIONE**
- 11 - **PROGETTARE UNA CITTA' PIU' GRANDE**
- 12 - **VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE**
- 13 - **COMMERCIO E MERCATI**
- 14 - **CULTURA, EVENTI E ASSOCIAZIONISMO**
- 15 - **UNO SGUARDO AL FUTURO**

## Linea 1: AMMINISTRAZIONE CONCRETA, TRASPARENTE E ORIENTATA AL BENE COMUNE (VALORE PUBBLICO)

Vogliamo un Comune capace di ascoltare davvero i bisogni delle persone e di farsene carico con responsabilità e concretezza. Il nostro impegno è garantire trasparenza e chiarezza in ogni decisione, coinvolgendo la Cittadinanza in modo attivo e informato in ogni fase del percorso.

Vogliamo offrire a chi lavora nei Servizi comunali, donne e uomini che ogni giorno si dedicano al bene collettivo, strumenti adeguati, opportunità di crescita e percorsi di formazione continua, valorizzandone il ruolo e le competenze.

Intendiamo accompagnare gli uffici in un processo di semplificazione e digitalizzazione, per rendere più efficiente la macchina amministrativa e rispondere con tempestività ed efficacia alle esigenze della comunità. Guardiamo al futuro anche attraverso nuove forme di comunicazione, più dirette e accessibili, per rafforzare il dialogo tra istituzioni e Cittadine e Cittadini.

Crediamo in un'Amministrazione che generi Valore Pubblico: capace di migliorare concretamente la vita delle persone, promuovere fiducia nelle istituzioni e costruire una comunità più equa e coesa.

### ❖ **Un Comune che valorizza i dipendenti**

Crediamo che la crescita professionale dei dipendenti comunali sia fondamentale per affrontare le sfide del futuro. Per questo, puntiamo su programmi di formazione continua, accesso a percorsi di alta formazione e opportunità di sviluppo delle competenze trasversali e digitali. Solo valorizzando il Capitale Umano possiamo raccogliere le sfide del futuro costruendo una pubblica amministrazione più efficiente, innovativa e vicina alle esigenze della comunità.

### ❖ **Digitalizzazione e semplificazione**

Vogliamo proseguire con decisione nel percorso di digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi, per rendere l'Amministrazione più efficiente, trasparente e vicina ai cittadini. Un Comune capace di innovare è un Comune che sa gestire meglio le risorse, snellire le pratiche e favorire la collaborazione tra uffici e con la comunità.

### ❖ **Un Comune aperto alle Cittadine e ai Cittadini**

Vogliamo un Comune che metta al centro l'ascolto, il confronto e la partecipazione. Un'Amministrazione aperta al dialogo, capace di informare con chiarezza e trasparenza e pronta a costruire decisioni condivise con la comunità.

### ❖ **Uno sguardo al futuro: trasparenza e partecipazione**

Vogliamo promuovere una nuova cultura dell'accesso ai dati e del coinvolgimento civico, costruire un'Amministrazione più aperta e accessibile, attraverso la valorizzazione degli open data comunali.

Realizzeremo una piattaforma pubblica in cui i dati (pubblicabili) siano disponibili in formato aperto e facilmente leggibili, anche grazie al supporto dell'intelligenza artificiale, che ne facilita la comprensione e l'utilizzo da parte di cittadine, cittadini, imprese e realtà del territorio.

Sperimenteremo strumenti di consultazione pubblica digitale, supportati dall'intelligenza artificiale, per rendere il processo decisionale più aperto, partecipato e in sintonia con i bisogni reali della comunità.

## Linea 2: SICUREZZA TUTELA E PRESENZA SUL TERRITORIO

**Garantire sicurezza significa garantire libertà.** Negli ultimi anni la percezione di insicurezza a Porto Viro è aumentata. In diversi quartieri si registrano situazioni critiche: abitazioni sovraffollate, degrado, presenze irregolari. Non possiamo più tollerare insediamenti non controllati con persone senza occupazione che, in alcuni casi, alimentano fenomeni di illegalità. Riteniamo che la sicurezza di tutte le cittadine e i cittadini sia un pilastro fondamentale per lo sviluppo e la coesione sociale della Città e del Territorio da perseguire in sinergia e coordinamento con i diversi Enti preposti. Gli interventi identificati nelle linee programmatiche mirano in primo luogo alla prevenzione e al controllo per una città sicura, pulita, verde, tutelata, con regole chiare e rispettate per il decoro pubblico e il benessere della comunità.

### ❖ **Potenziamento dell'organico e dell'attività di Controllo**

Potenziamento graduale dell'organico del Corpo di Polizia Locale della Città di Porto Viro e potenziamento dell'attività di controllo, con turni serali e maggiore presenza in centro urbano e nei quartieri più difficili.

❖ **Sicurezza: Tutela e Presenza sul Territorio - Sostegno al Gruppo di Volontariato per Attività di Formazione ed Esercitazione**

Il presidio e la sicurezza del territorio sono parte integrante del benessere di una comunità. In questo senso, le importanti realtà del soccorso e di Protezione Civile presenti a Porto Viro e nel territorio rappresentano un punto di riferimento che deve essere valorizzato e sostenuto. Per il futuro, ci impegneremo a potenziare il volontariato attraverso attività di formazione, esercitazioni e supporto continuo, promuovendo una stretta collaborazione con l'amministrazione. Questo favorirà interventi rapidi e coordinati tra tutti gli enti coinvolti nella sicurezza e nel soccorso.

❖ **Controllo di Vicinato: sicurezza condivisa e cittadinanza attiva**

Intendiamo istituire il "Controllo di Vicinato", con referenti di zona e canali diretti per la segnalazione di situazioni sospette, favorendo un dialogo costante tra cittadine, cittadini e forze dell'ordine.

Sarà uno strumento concreto per rafforzare la sicurezza sul territorio, promuovendo allo stesso tempo forme di cittadinanza attiva ed educazione civica, affinché ognuno possa contribuire in modo responsabile alla tutela della comunità.

Per una Porto Viro più sicura, solidale e consapevole, dove la collaborazione è il primo presidio di sicurezza.

❖ **Controllo del Territorio Capillare e Collaborativo**

Vogliamo rafforzare una collaborazione costante e attiva con le Forze dell'Ordine statali, veri custodi della sicurezza e dell'ordine pubblico.

Attraverso un'azione sinergica e condivisa, puntiamo a garantire una presenza capillare sul territorio, rendendo la comunità più protetta e coesa.

❖ **Progetto per la realizzazione di un'area di Atterraggio per l'Elisoccorso**

Individuazione di uno spazio idoneo destinato alla realizzazione di un'area di atterraggio per l'elisoccorso al fine di garantire interventi di emergenza più rapidi ed efficaci sul territorio.

❖ **Uno sguardo al futuro: sicurezza urbana intelligente**

Puntiamo a realizzare un sistema di videosorveglianza potenziato con intelligenza artificiale, capace di riconoscere movimenti sospetti in tempo reale.

Attraverso l'analisi predittiva dei crimini minori, in stretta collaborazione con le Forze dell'Ordine, ottimizzeremo i pattugliamenti e le strategie di prevenzione, garantendo una città più sicura e protetta.

### **Linea 3: MANUTENZIONE STRADALE E DECORO URBANO**

Nonostante le difficoltà di bilancio, dovute all'ammortamento dei mutui in essere e alla progressiva riduzione dei trasferimenti statali, ci impegniamo a garantire la **manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale comunale**.

Lo faremo seguendo due linee d'azione precise:

1. **Utilizzo mirato dei fondi dedicati alla sicurezza stradale**, per intervenire sulle situazioni più critiche e tutelare l'incolumità di tutte e tutti;
2. **Pianificazione pluriennale degli interventi**, con bandi aperti a più imprese e articolati su più anni, per ottenere condizioni economiche più vantaggiose e razionalizzare la spesa pubblica. Un approccio serio, trasparente e sostenibile per migliorare la viabilità e la sicurezza in tutto il territorio comunale.

❖ **Piano Organico di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria delle Strade Comunali**

Attiveremo un piano strutturato e pluriennale per garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale, con interventi programmati e coordinati in base alle priorità del territorio.

L'obiettivo è assicurare strade più sicure, funzionali e durature, ottimizzando l'uso delle risorse disponibili anche attraverso bandi pluriennali e l'accesso a fondi pubblici dedicati, in particolare quelli destinati alla sicurezza stradale.

#### ❖ **Riqualificazione di Marciapiedi e Piste Ciclabili: un Piano Pluriennale per la Mobilità Sostenibile**

Predisporremo un piano pluriennale per la riqualificazione e la messa in sicurezza di marciapiedi e piste ciclabili, con interventi mirati per promuovere una mobilità più accessibile e sostenibile.

Il piano sarà realizzato anche grazie all'utilizzo di fondi comunitari, statali e regionali, con l'obiettivo di migliorare la qualità degli spazi pubblici e la sicurezza di pedoni e ciclisti.

### **Linea 4: AMBIENTE – IL DELTA NON SI TOCCA**

Ci impegniamo a tutelare il nostro patrimonio naturale con azioni concrete e una visione chiara: **il Delta del Po è un bene prezioso, da proteggere con fermezza.**

Contrasteremo ogni intervento che possa comprometterne l'equilibrio ambientale, paesaggistico e idrogeologico. Promuoveremo politiche di sostenibilità, difesa del suolo, tutela della biodiversità e valorizzazione del territorio, in stretta collaborazione con cittadini, enti e associazioni.

Ci impegniamo a progettare una Città che generi benessere, attraverso spazi vivibili, opportunità sostenibili e la difesa del patrimonio naturale.

Guarderemo con responsabilità alla tutela dell'ambiente, puntando al consumo zero di suolo, al monitoraggio costante dei parametri ambientali e alla promozione di uno sviluppo attento alla qualità della vita.

In collaborazione con gli Enti, il Parco del Delta del Po e i Comuni del territorio, sosterrremo progetti di valorizzazione degli ambienti naturali e di rigenerazione dei percorsi verdi e turistici, per un Delta accessibile, protetto e vivo.

Siamo fermamente contrari a qualsiasi progetto di inceneritore o impianto industriale inquinante nel territorio. Per noi, ambiente significa futuro: **il Delta non si tocca, si custodisce e si difende.**

#### ❖ **Tutela del Territorio del Delta del Po: NO all'inceneritore e a ogni Fabbrica Inquinante**

Siamo fermamente contrari a qualsiasi progetto di inceneritore o impianto industriale inquinante che possa danneggiare l'ambiente, la salute pubblica e il fragile equilibrio del Delta del Po. Metteremo in atto tutte le azioni amministrative necessarie per proteggere il territorio comunale e il suo patrimonio naturale.

Promuoveremo una collaborazione attiva con enti, associazioni ambientali e cittadini, per realizzare iniziative di sensibilizzazione, educazione ambientale e tutela del nostro ecosistema.

La salvaguardia del Delta è una responsabilità collettiva.

#### ❖ **Promozione di Buone Pratiche Ambientali**

Sosterrremo e promuoveremo buone pratiche ecologiche nella vita quotidiana, incentivando la raccolta differenziata, il compostaggio domestico e percorsi di educazione ambientale rivolti a scuole, famiglie e comunità.

L'obiettivo è costruire insieme una cultura della sostenibilità, partendo dai piccoli gesti per arrivare a un patto collettivo positivo sul nostro territorio.

#### ❖ **Tutela del Verde Urbano e Valorizzazione del Patrimonio Naturalistico**

Investiremo nella **riqualificazione dei giardini pubblici e delle aree verdi**, con interventi mirati a migliorare la qualità e la sicurezza degli spazi destinati al gioco e al tempo libero.

Gli interventi prevedono il **potenziamento e la messa in sicurezza delle aree giochi**, con l'installazione di strutture moderne e inclusive, l'aggiunta di **nuove panchine e cestini**, e una cura costante del verde per rendere questi luoghi più accoglienti, accessibili e fruibili da tutti.

#### ❖ **Uno Sguardo al Futuro: Ambiente e Ambiente Urbano**

Vogliamo applicare le potenzialità dell'intelligenza artificiale per una gestione più sostenibile e intelligente della città.

Attraverso sistemi avanzati di monitoraggio, sarà possibile rilevare in tempo reale la qualità dell'aria, del traffico e dei consumi energetici, integrando i dati disponibili a livello regionale.

Utilizzeremo algoritmi predittivi per programmare in modo più efficiente la manutenzione del verde pubblico, delle strade e per prevenire gli effetti degli eventi atmosferici estremi, migliorando la resilienza urbana e la qualità della vita.

## **Linea 5: TURISMO – IL DELTA E' LA NOSTRA RICCHEZZA**

Il Comune di Porto Viro è parte integrante di un contesto paesaggistico di straordinario valore: il Delta del Po polesano. Un territorio unico, riconosciuto dall'UNESCO nel programma MaB (Man and Biosphere), che rappresenta un patrimonio da tutelare e valorizzare.

Porto Viro, cuore geografico del Delta, ha un grande potenziale di sviluppo turistico fondato su principi di sostenibilità, consapevolezza e rispetto dell'ambiente.

Nei prossimi anni sarà cruciale rafforzare la cooperazione tra Comuni, per rilanciare il turismo del Delta come sistema integrato, in grado di attrarre non solo il turismo di prossimità, ma anche visitatori da altre province e regioni.

La nostra proposta punta a valorizzare il patrimonio naturalistico, culturale e identitario di Porto Viro, attraverso un piano strategico per uno sviluppo turistico sostenibile, capace di generare nuove opportunità economiche e sociali per il territorio.

### **❖ Piano di Sviluppo Turistico Sostenibile**

Intendiamo approvare un piano di sviluppo turistico sostenibile che abbia l'obiettivo di aumentare la permanenza media dei turisti, favorendo una fruizione più completa e consapevole del territorio.

Punteremo a diversificare l'offerta turistica, valorizzando le diverse risorse locali: mare, laguna, cultura, percorsi ciclabili, enogastronomia e natura, per costruire un'esperienza integrata e attrattiva, in linea con i principi della sostenibilità ambientale e della promozione del patrimonio locale.

### **❖ Promozione delle Piste Ciclabili**

Intendiamo valorizzare i percorsi naturalistici di Porto Viro e del Delta del Po attraverso un piano strategico di promozione del cicloturismo sostenibile. Questo approccio mira a integrare la bellezza paesaggistica con la mobilità dolce, offrendo ai visitatori esperienze autentiche e rispettose dell'ambiente. Questi itinerari, che attraversano valli, lagune e argini, offrono opportunità per l'osservazione della fauna selvatica e per la scoperta delle tradizioni locali.

Con il coinvolgimento attivo delle comunità locali, delle imprese e delle istituzioni, possiamo trasformare Porto Viro e il Delta del Po in una destinazione cicloturistica di riferimento, promuovendo un turismo sostenibile che rispetti e valorizzi il nostro patrimonio naturale e culturale.

### **❖ Valorizzazione dei Luoghi di Interesse Storico-Artistico e Potenziamento delle Aree Naturalistiche e Servizi Turistici Integrati**

Valorizzeremo le aree naturalistiche e i luoghi di interesse storico-artistico come elementi centrali dell'immagine di Porto Viro.

Attraverso il rilancio della navigazione turistica e il potenziamento dei servizi turistici integrati, costruiremo un'offerta capace di unire natura, cultura e accoglienza, per un turismo sostenibile che rispetti il paesaggio e rafforzi l'identità del territorio.

## **Linea 6: UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA**

Porto Viro è una Città Unica in due sensi: UNICA perché in provincia di Rovigo è stata la prima ed è, appunto, l'unica esperienza di fusione e UNICA perché probabilmente è stata l'unica in Italia ad essere unita (sotto il nome di Taglio di Porto Viro nel 1929), poi sciolta e poi riunita di nuovo nel 1995.

### **❖ Piano di Rigenerazione Urbana**

Creazione di nuovi spazi verdi e ampliamento delle aree pedonali, arricchiti da un arredo urbano moderno, coerente, uniforme e armonioso, per rendere la città più vivibile, accogliente e sostenibile.

### **❖ Creazione di un Luogo della Memoria permanente dedicato al Taglio di Porto Viro**

Realizzeremo una mostra permanente che racconti il Taglio di Porto Viro, opera idraulica di grande rilievo nella nostra storia, con l'obiettivo di promuovere processi formativi e informativi per cittadini e visitatori.

Questa iniziativa intende valorizzare il patrimonio tecnico e culturale del territorio, diffondendo conoscenza e consapevolezza sul ruolo fondamentale di quest'opera nel plasmare il nostro paesaggio.

❖ **Valorizzazione degli spazi culturali esistenti**

Valorizzeremo gli spazi culturali esistenti come luoghi di incontro, crescita e svago, pensati per rispondere alle esigenze di giovani e famiglie.

Luoghi dinamici e inclusivi, dove promuovere attività educative, artistiche, ricreative e formative, favorendo la partecipazione e la coesione sociale.

## Linea 7: SERVIZI E TARIFFE

Vogliamo un'Amministrazione che sappia generare **Valore Pubblico**, agendo concretamente per migliorare la qualità della vita dei cittadini, instaurare un rapporto di fiducia con le istituzioni e favorire una comunità più giusta, unita e solidale.

❖ **Uno sguardo al futuro: servizi pubblici smart**

Vogliamo rendere i servizi comunali più accessibili, efficienti e al passo con i bisogni delle persone. Prevediamo l'introduzione di un sistema di assistenza virtuale attiva H24, in grado di rispondere rapidamente alle richieste delle cittadine e dei cittadini, facilitando l'accesso alle informazioni e ai servizi.

Grazie all'analisi dei dati, puntiamo a ottimizzare la gestione nei servizi pubblici, migliorando l'organizzazione e riducendo tempi di attesa, per una pubblica amministrazione più smart, più reattiva e più vicina alla comunità.

❖ **Servizio Pubblico di Raccolta Differenziata Rifiuti**

Puntiamo a ottimizzare il servizio pubblico di raccolta differenziata, migliorandone l'efficienza e la qualità, con l'obiettivo di ridurre l'impatto della bolletta TARIP per cittadini e attività.

Vogliamo mantenere standard ambientali elevati, promuovendo al contempo comportamenti virtuosi e un sistema più giusto, sostenibile e trasparente per tutti.

La tariffa che i cittadini pagano per la gestione dei rifiuti (TARIP) è composta da diverse voci. La quota maggiore riguarda il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti prodotti, mentre una parte è destinata a servizi extra richiesti dal Comune, come interventi su misura o progetti specifici.

Poiché non possiamo ridurre direttamente i costi del ritiro e smaltimento, ci concentreremo sull'efficienza e sull'efficacia di questi servizi aggiuntivi, verificandone la reale necessità e utilità.

In questo modo, potremo alleggerire il costo complessivo della bolletta, mantenendo alta la qualità del servizio per tutta la comunità.

Pur dovendo precisare che le regole di tariffazione e del servizio non sono più in capo al Comune, bensì al Consiglio di Bacino Rifiuti, sarà impegno fattivo del Sindaco, componente del predetto Consiglio, di portare avanti quanto suddetto.

## Linea 8: SCUOLA E GIOVANI

Il futuro del nostro territorio si costruisce soprattutto investendo nell'istruzione e nei percorsi di crescita professionale. Vogliamo garantire le migliori condizioni e opportunità per la formazione delle nuove generazioni, promuovendo un equilibrio reale tra famiglia e lavoro.

Il nostro impegno è sviluppare un percorso educativo condiviso, in sinergia con le realtà sociali, culturali, sportive e imprenditoriali della Città e del territorio.

L'istruzione è il fondamento dell'educazione: per questo ascolteremo con attenzione i dirigenti scolastici, investiremo nella manutenzione e sicurezza degli edifici scolastici e collaboreremo attivamente alla progettualità didattica per offrire un ambiente formativo di qualità.

❖ **Collaborazione con i Dirigenti Scolastici**

Il nostro obiettivo primario è instaurare un dialogo costante con i dirigenti scolastici, costruendo un rapporto di collaborazione solido e proficuo tra scuola e istituzioni.

❖ **Istituzione della "Giunta Junior" e del "Sindaco dei Ragazzi"**

Intendiamo istituire una Giunta Junior con un Sindaco dei Ragazzi, dotata di un piccolo bilancio da gestire autonomamente, per avvicinare i giovani alla partecipazione attiva nella vita della comunità.

❖ **Nomina dei "Giovani Vigili"**

Prevediamo l'affiancamento dei "Giovani Vigili" ai nonni vigili, per offrire ai giovani maggiori responsabilità e promuovere una solida educazione civica. Inoltre, puntiamo a favorire il riconoscimento di crediti scolastici a chi si impegna attivamente per la comunità, valorizzando così il legame tra impegno civico e crescita personale.

❖ **Supporto ai Progetti Scolastici, Artistici e Sportivi favorendo il Dialogo tra Scuole, Associazioni e Imprese**

Istituiremo un Forum Giovani del Delta per raccogliere idee e proposte innovative, e un Consiglio Giovani con funzioni consultive, affinché i giovani possano partecipare attivamente alla realizzazione dei progetti comunali.

❖ **Investimenti nell'edilizia Scolastica e nella Sicurezza degli Edifici**

Predisposizione di un piano pluriennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, valorizzando l'utilizzo di fondi comunitari, statali e regionali.

❖ **Uno Sguardo al Futuro: Educazione e Formazione**

Progetti educativi con le scuole per avvicinare i giovani ai fondamenti dell'intelligenza artificiale, affiancati da seminari pubblici rivolti a cittadini e imprese per promuovere un uso consapevole e responsabile di queste tecnologie.

## **Linea 9: OPERE PUBBLICHE E SPORT**

I giovani devono essere protagonisti attivi nella vita della comunità. Per questo vogliamo rilanciare gli spazi di aggregazione giovanile, rendendoli accessibili, sicuri e stimolanti, capaci di favorire lo sviluppo creativo e la rigenerazione di luoghi ad oggi non adeguatamente valorizzati e presidiati.

Lo sport e il tempo libero rappresentano dimensioni fondamentali per la socialità, il benessere e l'integrazione. Ci impegniamo a sostenere le società sportive, garantendo spazi adeguati e strumenti necessari per la pratica sportiva, promuovendo stili di vita sani e attivi.

❖ **Gestione Sostenibile e Funzionale degli Impianti Sportivi**

Tutti gli impianti sportivi comunali devono essere aperti, efficienti e disponibili per scuole, associazioni e famiglie, programmando una manutenzione costante che ne impedisca il deterioramento.

❖ **Apertura del Campo da Calcio in Via XXV Aprile come Stadio Ufficiale**

L'Amministrazione si impegna a completare il campo da calcio di via XXV Aprile, rendendolo lo stadio ufficiale della città, un luogo di sport, aggregazione e orgoglio per tutta la comunità.

❖ **Completamento delle Opere incompiute**

Il nostro obiettivo è completare la manutenzione straordinaria dell'impianto natatorio comunale e della Cittadella dello Sport, affidandone la gestione a società e associazioni sportive qualificate.

❖ **Collaborazione con le Associazioni Sportive Locali**

Ci impegniamo a supportare le società sportive, garantendo strumenti e spazi adeguati per la pratica sportiva e promuovendo stili di vita sani e attivi.

## Linea 10: SERVIZI SOCIALI E COESIONE

Il Comune di Porto Viro vuole essere una Città attenta alle esigenze delle persone più fragili, valorizzando ciascun individuo e promuovendo il benessere collettivo attraverso la partecipazione attiva della comunità. Fondamentale sarà rafforzare le reti di sostegno locali e sviluppare servizi accessibili a tutti.

Il Comune di Porto Viro metterà al centro dell'impegno della propria attività politica e amministrativa l'attenzione verso le persone con disabilità e le loro famiglie, migliorando la collaborazione con la Regione Veneto e con l'Azienda ULSS 5 Polesana, nell'erogazione dei servizi oggetto di delega.

Nei prossimi anni ci attendono sfide sociali importanti: insieme alle realtà sovracomunali, sarà essenziale pianificare con attenzione servizi integrati e multidisciplinari, capaci di offrire un supporto completo e personalizzato a minori, adolescenti, adulti e famiglie in condizioni di vulnerabilità o crisi.

Il nostro impegno non sarà solo nel gestire le emergenze, ma soprattutto nel leggere in anticipo i segnali di potenziali difficoltà e nel prevenirle con azioni concrete.

### ❖ **Istituzione di un Patto Solidale tra Istituzioni, Volontariato e Cittadini e Rafforzamento della Rete dei Servizi Sociali**

Promuoveremo la creazione di un patto solidale tra istituzioni, associazioni di volontariato e cittadini, per creare una rete integrata e sinergica di servizi sociali. Questo accordo rafforzerà la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti, favorendo una risposta più efficace e tempestiva ai bisogni della comunità, soprattutto per le persone in situazione di fragilità. Attraverso iniziative condivise, formazione continua e scambio di risorse, puntiamo a costruire un sistema di supporto inclusivo, partecipato e sostenibile nel tempo.

### ❖ **Assistenza alle Persone con Disabilità e alle loro Famiglie**

Promuoveremo e sosterranno i progetti di vita dei cittadini attraverso un dialogo costante e una collaborazione rafforzata con la Regione Veneto e l'Azienda ULSS 5 Polesana, per garantire servizi più efficaci e vicini ai bisogni della comunità e dei più deboli.

### ❖ **Apertura di uno Sportello Digitale Dedicato**

Istituzione di uno sportello digitale dedicato, volto ad assistere chiunque necessiti supporto, facilitando l'accesso alle opportunità offerte dal digitale e promuovendo l'inclusione tecnologica per tutti.

### ❖ **Miglioramento del dialogo e collaborazione con la Regione Veneto e l'Azienda ULSS 5 Polesana**

Il Comune di Porto Viro metterà al centro dell'impegno della propria attività politica e amministrativa l'attenzione verso le persone con disabilità e le loro famiglie, migliorando la collaborazione con la Regione Veneto e con l'Azienda ULSS 5 Polesana, nell'erogazione dei servizi oggetto di delega.

### ❖ **Inserimento lavorativo di ultracinquantenni in difficoltà**

E' nostra intenzione avviare iniziative concrete per l'inserimento lavorativo degli ultracinquantenni in difficoltà tramite incentivi alle imprese che li assumono.

### ❖ **Inserimento lavorativo dei più giovani**

E' nostra intenzione avviare iniziative concrete per l'inserimento lavorativo dei più giovani che intendono approcciarsi al mondo del lavoro tramite incentivi alle imprese che li assumono

## Linea 11: PROGETTARE UNA CITTA' PIU' GRANDE

Vogliamo attuare una serie di politiche mirate a favorire un incremento della popolazione, sostenendo la crescita e la vitalità del nostro territorio, attraverso strategie integrate volte a contrastare il calo demografico e, nel contempo, ad aumentare la popolazione residente, soprattutto tra le fasce più giovani.

### ❖ **Contrasto allo Spopolamento Giovanile: incentivi alla Nascita e al trasferimento di Giovani Coppie**

Promuovere la natalità e favorire l'insediamento di giovani coppie sarà una priorità dell'amministrazione. In quest'ottica, verranno introdotti incentivi specifici per sostenere la nascita di nuovi figli, attraverso l'istituzione di un bonus bebè comunale integrativo.

Parallelamente, si prevederà l'attivazione di un buono affitto per giovani coppie, con un contributo pubblico sul canone mensile, al fine di facilitare l'accesso alla casa e incentivare la scelta di vivere e costruire il proprio futuro nel nostro comune.

#### ❖ **Pacchetto Fiscale "Benvenuti a Porto Viro"**

Per rendere il nostro territorio più attrattivo e favorire l'arrivo di nuovi residenti, sarà introdotto il pacchetto "Benvenuti a Porto Viro", che prevede sgravi su imposte locali e un bonus per la ristrutturazione di immobili. Un incentivo concreto pensato per giovani coppie, famiglie e nuovi cittadini che scelgono di investire nel nostro Comune, contribuendo alla sua crescita e rigenerazione.

### **Linea 12: VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE**

L'Amministrazione intende migliorare in modo sostanziale la sicurezza e la fluidità della circolazione stradale attraverso interventi mirati e moderni.

#### ❖ **Miglioramento della Viabilità e della Sicurezza Stradale**

L'Amministrazione si impegna a rendere la rete stradale più sicura, efficiente e al passo con le esigenze della cittadinanza. Gli interventi previsti mirano a fluidificare il traffico, ridurre i rischi per pedoni e automobilisti e valorizzare una mobilità ordinata e sostenibile.

Tra le azioni prioritarie:

- Eliminazione dei semafori non più funzionali o superati, a favore di soluzioni più efficienti;
- Realizzazione di nuove rotonde moderne, in grado di migliorare il traffico e ridurre il rischio di incidenti;
- Installazione di dissuasori di velocità lungo le arterie principali, per contenere comportamenti pericolosi alla guida;
- Potenziamento della manutenzione della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, per garantire maggiore chiarezza e sicurezza alla viabilità quotidiana.

#### ❖ **Miglioramento dell'Illuminazione Pubblica**

Potenziamento dell'illuminazione pubblica attraverso tecnologie sostenibili ed efficienti, per aumentare la sicurezza dei Cittadini sia in centro urbano che nelle zone periferiche.

#### ❖ **Opere Strategiche**

Si darà massima priorità alla sollecitazione degli enti competenti per la realizzazione della rotonda sulla Statale Romea, avanzando anche proposte di modifica al progetto esistente, affinché risponda pienamente alle esigenze del territorio.

Sarà altrettanto fondamentale lavorare per il potenziamento del collegamento tra la Transpolesana e le vie di accesso al mare, con l'obiettivo di migliorare la mobilità, soprattutto nei periodi di maggior afflusso turistico.

#### ❖ **Progetto per la Realizzazione di un Autoparco attrezzato per Mezzi Pesanti**

Sarà avviato lo studio e la successiva realizzazione di un autoparco dedicato ai mezzi pesanti, con spazi sicuri per la sosta e adeguato alle esigenze della logistica e del trasporto. Il progetto potrà essere sviluppato anche in collaborazione con soggetti privati, attraverso partenariati pubblico-privato, al fine di ottimizzare tempi, risorse e funzionalità.

#### ❖ **Migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura Madonna della Salute**

L'Amministrazione si impegna a migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura "Madonna della Salute", attraverso la predisposizione di percorsi facilitati e ben segnalati, con l'obiettivo di agevolare l'accesso da parte dell'utenza e del personale sanitario al fine di garantire un collegamento più funzionale ed efficiente.

### **Linea 13: COMMERCIO E MERCATI**

L'Amministrazione intende sviluppare un'immagine forte e riconoscibile della Città e del suo territorio, capace di valorizzarne le risorse naturali, culturali ed economiche e di liberarne il potenziale ancora inespresso. Porto Viro dovrà diventare sempre più un luogo in cui tutela dell'ambiente, promozione della cultura,

crescita professionale e sviluppo turistico si integrano in modo armonico, contribuendo al benessere della comunità e rispettando pienamente le peculiarità del contesto locale.

#### ❖ **Sostegno al Commercio Locale e al Rilancio del Mercato Rionale**

L'amministrazione si impegna a sostenere attivamente il commercio di prossimità e a promuovere il rilancio dei due mercati settimanali, riconoscendone il valore economico e sociale.

Saranno introdotte proposte innovative per arricchirli sia nella qualità che nella quantità degli espositori, incentivando la presenza di nuove tipologie merceologiche, produttori locali, artigianato e iniziative tematiche capaci di attrarre cittadini e visitatori.

#### ❖ **Incentivi per la Riapertura dei Locali Sfiti tramite il Pacchetto "Apri Bottega"**

Per contrastare il fenomeno dei locali commerciali sfitti e rivitalizzare il tessuto economico del centro cittadino, sarà attivato il pacchetto "Apri Bottega", un insieme di misure pensate per incentivare nuove aperture e riqualificare le aree oggi in disuso.

Tra le azioni previste, l'attivazione di un bando pubblico che prevede un contributo annuale sull'affitto destinato a chi avvia una nuova attività in un locale attualmente inutilizzato, con particolare attenzione alle proposte innovative, artigianali o legate ai prodotti del territorio.

### **Linea 14: CULTURA, EVENTI E ASSOCIAZIONISMO**

L'Amministrazione intende favorire e sostenere attivamente ogni iniziativa promossa dalle Pro Loco e dalle Associazioni del territorio, riconoscendo il loro ruolo fondamentale nella vita culturale e sociale della città. L'obiettivo è quello di riaccendere le piazze, creare occasioni di incontro e condivisione e rafforzare l'identità della nostra comunità, attraverso eventi che sappiano coinvolgere tutte le generazioni e valorizzare le tradizioni locali.

Tali azioni si affiancheranno ai progetti per rafforzare la coesione sociale e l'identità comunitaria e volti alla realizzazione della mostra permanente dedicata al Taglio di Porto Viro e alla realizzazione del polo culturale polifunzionale, pensato come spazio inclusivo per attività educative, artistiche e ricreative, rivolto in particolare a giovani e famiglie.

#### ❖ **Facilitazione di Eventi Pubblici e Culturali**

Promuoveremo l'organizzazione di eventi pubblici e culturali in collaborazione con la Pro Loco e le associazioni del territorio, con l'obiettivo di riaccendere le piazze, creare spazi di incontro e rafforzare l'identità della nostra comunità. L'obiettivo è creare un ambiente favorevole alla nascita e allo sviluppo di iniziative che valorizzino la vita culturale, sociale e aggregativa della comunità.

Puntiamo al rilancio del Palio "Omaggio alla Serenissima", coinvolgendo attivamente i commercianti locali e trasformandolo in un'occasione di festa, tradizione e promozione economica.

Sosterremo inoltre eventi stagionali e iniziative nei quartieri, promossi insieme alle associazioni di promozione territoriale, per valorizzare ogni parte della città e favorire la partecipazione di tutte e tutti.

#### ❖ **Rilancio della Fiera del Libro e di altre Rassegne Culturali**

Puntiamo a coinvolgere case editrici, librerie e autori per rilanciare la Fiera del Libro, trasformandola in un appuntamento culturale di riferimento per la comunità e il territorio.

Inoltre, organizzeremo rassegne culturali dedicate agli artisti locali nelle diverse discipline (musica, pittura, letteratura, danza, canto, architettura e cucina) con particolare attenzione a valorizzare le espressioni artistiche più innovative e contemporanee.

L'obiettivo è creare occasioni di incontro, scambio e crescita culturale, dando spazio alla creatività locale e favorendo un'offerta culturale ricca e diversificata.

#### ❖ **Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali**

Vogliamo guardare alla cultura come motore di coesione sociale, partecipazione e benessere, promuovendo la libertà di espressione e l'inclusione.

Il rilancio culturale della città passerà attraverso l'individuazione di una vocazione culturale chiara, capace di valorizzare le tante iniziative già presenti, che per qualità e creatività possono diventare un vero volano di crescita per l'intera comunità.

Intendiamo creare percorsi culturali e artistici integrati con le risorse naturali e paesaggistiche del territorio, coinvolgendo anche luoghi oggi sottoutilizzati, in una logica di rigenerazione e nuova vitalità.

Sarà fondamentale attivare reti di collaborazione con altri Comuni, Enti e realtà del territorio, per costruire una proposta condivisa e attrattiva.

Le iniziative culturali dovranno essere inclusive e trasversali, in grado di coinvolgere tutte le generazioni e di fungere da leva di integrazione, dialogo e sviluppo sociale.

## Linea 15: UNO SGUARDO AL FUTURO

L'intelligenza artificiale non è più una visione lontana, ma una realtà del nostro presente. L'amministrazione intende sfruttarne il potenziale come strumento al servizio della comunità, per semplificare la burocrazia, migliorare l'efficienza dei servizi pubblici e contribuire a rendere Porto Viro una città più moderna, sicura e vicina ai bisogni dei cittadini. Di seguito si evidenziano, in sintesi, quanto già inserito negli specifici argomenti:

### ❖ **Uno sguardo al futuro: Trasparenza e Partecipazione**

Un'Amministrazione più aperta e inclusiva, con open data e consultazioni online supportate da intelligenza artificiale per decisioni più partecipate e vicine ai bisogni del territorio.

### ❖ **Uno sguardo al futuro: Sicurezza Urbana Intelligente**

Sistema di videosorveglianza avanzato con intelligenza artificiale per rilevare movimenti sospetti e, con le Forze dell'Ordine, prevenire i reati ottimizzando i controlli.

### ❖ **Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano**

Intelligenza artificiale per monitorare ambiente, traffico ed energia, ottimizzare manutenzioni e prevenire rischi, migliorando resilienza e qualità urbana.

### ❖ **Uno sguardo al futuro: Servizi Pubblici più Efficienti**

Introduzione di assistenza virtuale 24/7 e uso dei dati per ottimizzare servizi, ridurre attese e migliorare l'efficienza a vantaggio dei cittadini.

### ❖ **Uno sguardo al futuro: Educazione e Formazione**

Educazione AI per giovani, cittadini e imprese, tra scuole e seminari pubblici.

## CONCLUSIONI

Porto Viro necessita di rinnovate energie, di scelte coraggiose e di un'Amministrazione presente, trasparente e coerente nell'azione.

Il programma che presentiamo è concreto, condiviso e orientato al futuro, frutto di un confronto partecipato con i cittadini e finalizzato a generare un cambiamento tangibile.

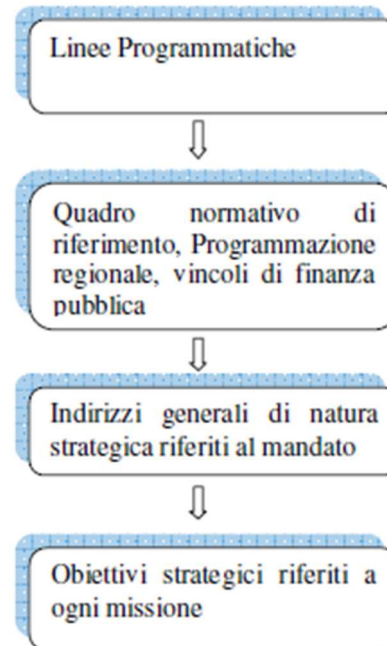
Ci impegneremo quotidianamente con ascolto attento, dedizione e determinazione, consapevoli dell'importante responsabilità affidatoci.

A tutte le forze rappresentate in questo Consiglio, comprese quelle di opposizione, rivolgiamo un sincero invito alla collaborazione istituzionale, nel pieno rispetto dei ruoli di ciascuno, ma uniti dall'obiettivo supremo del bene comune della nostra Città.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n. 18 del 28/04/2025, esecutiva, di approvazione del rendiconto 2025, costituisce l'ultimo aggiornamento.

Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

## I contenuti programmatici della Sezione Strategica



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2026 - 2027 - 2028

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di Porto Viro

## 2. Analisi di contesto

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Relazione di fine mandato, sottoscritta dal Sindaco uscente in data 25/03/2025 e dall'Organo di Revisione, è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

## L'ECONOMIA EUROPEA ED ITALIANA

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, vi sono le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione internazionale, nazionale e regionale.

Il **Bollettino economico n. 2 del 11.04.2025 della Banca d'Italia** (in estratto) evidenzia quanto segue:

### **Con le nuove misure protezionistiche peggiorano le prospettive per la crescita globale**

In un contesto di incertezza eccezionalmente elevata l'attività economica globale ha mostrato segni di rallentamento. La crescita si è indebolita negli Stati Uniti e stenta a rafforzarsi in Cina. Il 2 aprile l'amministrazione statunitense ha annunciato un drastico aumento dei dazi verso quasi tutti gli altri paesi, commisurato al loro avanzo commerciale nei confronti degli Stati Uniti. Si tratta di una netta cesura rispetto alle politiche adottate finora, che potrebbe avere ripercussioni pesanti sull'economia globale e sulla cooperazione internazionale. L'espansione del PIL mondiale, già rivista al ribasso nelle proiezioni formulate dall'OCSE prima del 2 aprile, potrà risentire significativamente degli effetti diretti e indiretti dei nuovi dazi e dell'incertezza connessa con le politiche commerciali restrittive.

### **La reazione dei mercati finanziari è stata decisamente negativa**

L'annuncio dei nuovi dazi ha causato una rapida e decisa correzione dei mercati finanziari internazionali: i corsi azionari hanno registrato cali consistenti, soprattutto nei settori più esposti al commercio mondiale. Il marcato aumento della volatilità ha indotto gli investitori a riallocare i propri portafogli a favore di attività più sicure. A differenza di altri passati episodi di forte turbolenza sui mercati, il dollaro si è deprezzato rispetto a tutte le principali valute. Le quotazioni di petrolio e gas naturale sono bruscamente diminuite, riflettendo prospettive di un deterioramento della domanda. Il 9 aprile l'amministrazione statunitense ha annunciato una sospensione parziale dei dazi per un periodo di tre mesi, durante il quale verrà applicata un'aliquota ridotta al dieci per cento verso tutti i partner commerciali, tranne la Cina. I mercati finanziari hanno recuperato in parte i cali registrati dal 2 aprile, ma permane un contesto di elevata incertezza.

### **Nel primo trimestre la crescita dell'area dell'euro è stata moderata**

Secondo le informazioni disponibili, il PIL dell'area dell'euro ha continuato a crescere moderatamente nei primi mesi dell'anno, sostenuto dall'evoluzione ancora positiva dei consumi, a fronte della debolezza degli investimenti in beni strumentali. Il prodotto ha ulteriormente beneficiato dell'espansione dei servizi e di un recupero dell'attività nella manifattura, su cui tuttavia inciderà negativamente l'incertezza indotta dalle politiche commerciali statunitensi. L'inflazione è scesa, collocandosi poco al di sopra del 2 per cento. Le proiezioni formulate in marzo dagli esperti della BCE, che non tenevano conto dei dazi imposti all'Unione europea dall'amministrazione degli Stati Uniti, collocavano la crescita dell'area allo 0,9 per cento nel 2025 e su valori lievemente più alti nel prossimo biennio; l'inflazione era prefigurata in diminuzione e si sarebbe stabilizzata intorno al 2 per cento all'inizio del 2026.

### **La BCE ha ridotto ancora i tassi ufficiali**

Nelle riunioni di gennaio e marzo il Consiglio direttivo della BCE ha abbassato il tasso di interesse sui depositi presso la banca centrale per un totale di 50 punti base, portandolo al 2,5 per cento, 150 punti base al di sotto del picco raggiunto a giugno 2024. I mercati si attendono ulteriori tagli dei tassi ufficiali tra 75 e 100 punti base complessivamente nel corso del 2025. Le passate riduzioni si stanno trasmettendo regolarmente al costo del credito; la dinamica dei prestiti nell'area dell'euro rimane tuttavia modesta.

### **In Italia il prodotto è cresciuto moderatamente**

Secondo le valutazioni, il PIL dell'Italia è aumentato in misura moderata nei primi mesi dell'anno.

L'attività economica è stata sospinta dalla dinamica dei consumi, a sua volta favorita dalla tenuta dell'occupazione e dall'incremento delle retribuzioni. Resta comunque debole l'andamento degli investimenti in beni strumentali, anche a causa del basso grado di utilizzo della capacità produttiva e di condizioni di finanziamento ancora restrittive. L'attività è stata sostenuta dai servizi; la manifattura ha segnato un lieve miglioramento, ma in prospettiva potrà subire le ripercussioni dei nuovi dazi e, più in generale, dell'instabilità del contesto internazionale. Nelle costruzioni lo stimolo fornito dalla progressiva realizzazione delle opere del PNRR ha compensato la riduzione nel comparto abitativo, conseguente al venire meno dei generosi incentivi alla riqualificazione degli immobili residenziali.

### **Si è ampliato l'avanzo di conto corrente**

Nel quarto trimestre del 2024 l'avanzo di conto corrente è aumentato, beneficiando del miglioramento del saldo mercantile. È proseguito l'acquisto di titoli pubblici italiani da parte degli investitori esteri. Le esportazioni di beni sarebbero tornate a crescere nei primi due mesi di quest'anno, verosimilmente sospinte anche dall'anticipazione degli acquisti prima dell'entrata in vigore dei dazi statunitensi; in prospettiva le esportazioni risentiranno degli effetti dell'incremento dei dazi, anche se la composizione settoriale, il posizionamento qualitativo e il buon livello di profittabilità delle imprese italiane operanti sul mercato statunitense potrebbero mitigare le conseguenze del calo della domanda da parte degli Stati Uniti, quantomeno nel breve periodo.

### **L'occupazione è tornata a crescere all'inizio dell'anno**

Dopo aver ristagnato nello scorcio del 2024, l'occupazione ha segnato un nuovo rialzo nei primi mesi dell'anno, accompagnato da un aumento del tasso di attività. Il tasso di disoccupazione è nuovamente diminuito, soprattutto fra i più giovani. La dinamica delle retribuzioni rimarrebbe sostenuta nel corso del 2025, concorrendo al recupero ancora parziale del potere d'acquisto delle famiglie. In prospettiva tuttavia le pressioni salariali si attenuerebbero.

### **L'inflazione rimane contenuta**

Nei primi mesi del 2025 il rincaro dell'energia ha fatto salire lievemente l'inflazione, al 2,1 per cento in marzo. Quella dei servizi, più elevata dell'inflazione complessiva, sta gradualmente diminuendo. Con il decreto "bollette" il Governo ha introdotto agevolazioni per mitigare l'aumento del costo dell'energia di famiglie e imprese. Per l'anno in corso le aziende prefigurano rialzi contenuti dei propri

### **Prosegue la flessione del costo del credito**

La riduzione dei tassi ufficiali si sta trasmettendo al costo della raccolta bancaria e a quello del credito, in linea con le regolarità storiche. I prestiti alle imprese hanno tuttavia continuato a diminuire sui dodici mesi, in misura più marcata per quelle di minore dimensione. Vi hanno inciso una domanda complessivamente fiacca, seppure in lieve ripresa, l'ampio ricorso all'autofinanziamento e condizioni di offerta ancora improntate alla cautela, in particolare per le piccole imprese. Prosegue il rafforzamento della dinamica dei prestiti alle famiglie.

### **L'indebitamento netto si è ridotto in modo significativo**

Nel 2024 l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche si è più che dimezzato rispetto al 2023, grazie al forte miglioramento del saldo primario, tornato positivo per la prima volta dal 2019. Vi ha contribuito soprattutto il venire meno del Superbonus. Per contro, il rapporto tra il debito e il PIL, fortemente influenzato dagli effetti di cassa di questa agevolazione concessa in passato, è aumentato leggermente, al 135,3 per cento.

### **L'inasprimento dei dazi acuisce i rischi per le prospettive di crescita**

Le proiezioni prefigurano che in Italia il prodotto aumenterà dello 0,6 per cento nell'anno in corso, dello 0,8 nel prossimo e dello 0,7 nel 2027. Lo scenario include una prima e necessariamente parziale valutazione degli effetti dei dazi annunciati il 2 aprile dagli Stati Uniti, ma non tiene conto degli impatti di eventuali misure ritorsive, delle possibili conseguenze sui mercati internazionali, della temporanea e parziale sospensione annunciata il 9 aprile. Il PIL sarà frenato dalla domanda estera per effetto dei dazi; sarà invece sostenuto dall'espansione dei consumi, favorita dal buon andamento dei redditi reali. Gli investimenti beneficeranno delle misure del PNRR, ma saranno penalizzati dall'incertezza connessa con le tensioni commerciali, oltre che dagli effetti del venir meno degli incentivi all'edilizia residenziale. Si valuta che l'inflazione al consumo si manterrà su valori intorno all'1,5 per cento sia nel 2025 sia nel 2026, per salire al 2,0 nel 2027.

Su queste prospettive grava la possibilità di ricadute più accentuate dell'inasprimento delle politiche commerciali. La crescita potrebbe risentire in modo particolarmente pronunciato di eventuali misure ritorsive, di ulteriori aumenti dell'incertezza, nonché di tensioni prolungate sui mercati finanziari, da cui potrebbero derivare un forte rallentamento della domanda estera e un deterioramento della fiducia di famiglie e imprese.

### **IL PIANO STRUTTURALE DI BILANCIO DELL'ITALIA 2025 - 2029**

La nuova programmazione della politica di bilancio e delle politiche economiche nazionali introdotta dalla riforma della governance economica europea (regolamento (UE) 2024/1263, regolamento (UE) 2024/1264, direttiva (UE) 2024/1265) è definita nel **Piano strutturale di bilancio a medio termine** (Piano strutturale di bilancio). Il Piano strutturale di bilancio stabilisce il quadro di riferimento programmatico per la gestione della finanza pubblica e la realizzazione di investimenti e riforme, valido per un periodo pari alla durata della legislatura nazionale. Il quadro di riferimento esposto nel Piano include un orizzonte temporale che arriva fino al 2029.

Il Piano è stato trasmesso dal Governo alle Camere il 27 settembre 2024 e discusso in assemblea il 9 ottobre 2024.

Il **Piano strutturale di bilancio**, di durata quinquennale per l'Italia, è il documento previsto dalle nuove regole europee di programmazione economica. Il Piano espone l'andamento programmato della **spesa primaria netta nazionale** per il periodo 2025 - 2029 che il Governo si impegna a rispettare. Sono altresì esposte le previsioni per gli anni 2030 e 2031

Le principali novità inserite nel Piano sono sintetizzate di seguito.

Il tasso annuale medio di crescita della spesa netta proposto è pari all'**1,6% del PIL** per il periodo 2025 - 2029, e all'1,5% del PIL per il periodo 2025 - 2031, quest'ultimo in linea con la traiettoria di riferimento trasmessa il 21 giugno 2024 dalla Commissione europea.

Il Piano illustra, inoltre, la correzione del **saldo primario strutturale annuale** necessaria per garantire tale traiettoria di spesa, pari allo 0,55% del PIL nominale per gli anni 2025 e 2026, e allo 0,52% per gli anni 2027 - 2031. L'aumento medio annuo del saldo primario strutturale è pari a 0,53% nell'intero periodo. Le correzioni programmate consentirebbero all'Italia di uscire dalla procedura per disavanzo eccessivo nel 2027.

Per quanto riguarda le riforme e gli investimenti programmati, è previsto l'impegno per conseguire la piena attuazione del PNRR entro il 2026, mentre negli anni successivi l'azione riformatrice sarà dedicata a consolidare e sviluppare ulteriormente i risultati raggiunti. Dopo il 2026 il Piano prevede ulteriori interventi strutturali volti a migliorare la qualità delle istituzioni e l'ambiente imprenditoriale con interventi in cinque ambiti:

- Giustizia;

- Amministrazione fiscale;
- Gestione responsabile della spesa pubblica;
- Supporto alle imprese e promozione della concorrenza;
- Pubblica Amministrazione

Tali interventi sono utili anche per l'estensione del percorso di aggiustamento fino al 2031. Il Piano descrive inoltre **altre politiche di carattere settoriale** per il perseguimento delle priorità strategiche nazionali ed europee, che necessiteranno di **forme di coordinamento** con gli **altri Stati membri dell'UE**.

## L'ECONOMIA REGIONALE

(Estratto Banca d'Italia. Economie Regionali. L'economia del Veneto – Bollettino del 23 giugno 2025)

Nel 2024 l'attività economica regionale è rimasta debole risentendo dell'elevata incertezza associata alle prospettive economiche e alle tensioni geopolitiche.

### Il quadro macroeconomico

Nel 2024, secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, il prodotto regionale sarebbe lievemente cresciuto in termini reali (0,5 per cento; 0,7 il dato nazionale), un valore di poco inferiore a quello del 2023.

Ven - ICE, l'indicatore elaborato dalla Banca d'Italia per misurare la dinamica di fondo dell'economia veneta, è in territorio negativo dallo scorso anno segnalando una contrazione dell'attività economica attribuibile alla diminuzione della produzione manifatturiera. Nei primi tre mesi del 2025 l'indicatore è tornato lievemente positivo.

### Le imprese

Nel 2024 la produzione manifatturiera regionale ha continuato a ridursi (-1,4 per cento rispetto alla media dell'anno precedente) in quasi tutti i principali settori e in particolare nel sistema della moda; negli alimentari e bevande è invece cresciuta. Anche il fatturato a prezzi costanti delle imprese industriali è diminuito ed è proseguito il rallentamento dei prezzi praticati dalle imprese. La riduzione degli investimenti si è accentuata, in un contesto caratterizzato dal permanere dell'elevata incertezza geopolitica. L'andamento dell'accumulazione di capitale è stato tuttavia meno sfavorevole rispetto ai programmi formulati all'inizio dello scorso anno dalle imprese. Nel 2024 le esportazioni di beni sono diminuite in misura più intensa rispetto alla media del Paese, risentendo anche della maggiore esposizione del sistema produttivo regionale nei confronti della Germania. Sempre nel 2024 circa il 9 per cento delle esportazioni regionali si è diretto verso gli Stati Uniti. Tra i principali settori di specializzazione, le vendite all'estero di occhialeria, bevande (in particolare il vino) e gioielleria sono caratterizzate dalla maggiore esposizione diretta a quel mercato e quindi agli effetti di politiche tariffarie restrittive adottate nei confronti dell'UE.

Nel 2024 l'attività del settore edile è cresciuta. La rimodulazione degli incentivi fiscali non si è finora tradotta in un significativo ridimensionamento degli interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione del patrimonio abitativo. Nel comparto delle opere pubbliche, oltre ai lavori connessi con i Giochi Olimpici Invernali che si svolgeranno nel 2026, sono proseguiti i lavori che rientrano nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

È proseguita la crescita delle presenze turistiche, grazie alla componente straniera e ai pernottanti nelle strutture extra - alberghiere, significativamente aumentati negli ultimi anni. Nel 2024 anche le città d'arte hanno recuperato il livello delle presenze del 2019; solamente le località termali non sono ancora ritornate ai livelli pre - Covid.

Nonostante la persistente debolezza della congiuntura, nel 2024 i risultati reddituali si sono confermati positivi per larga parte delle aziende venete. La struttura finanziaria delle imprese regionali è più solida rispetto al passato, grazie al minore livello di indebitamento, alla maggiore redditività e all'elevata disponibilità di riserve liquide.

La dinamica dei prestiti alle imprese ha risentito della scarsa domanda di credito, legata alla debolezza degli investimenti, alle incerte prospettive e all'abbondante liquidità del le imprese. Nel corso del 2024 il costo del credito ha mostrato una flessione, influenzato dalla progressiva riduzione dei tassi ufficiali.

## **Il mercato del lavoro e le famiglie**

Dopo due anni di crescita sostenuta, nel 2024 l'occupazione è rimasta stabile.

L'andamento è risultato eterogeneo tra i settori: nei servizi, in particolare nel comparto del commercio, alberghi e ristorazione, gli occupati hanno registrato un calo, nell'industria in senso stretto e nelle costruzioni hanno continuato a crescere. Il saldo tra attivazioni e cessazioni di posizioni lavorative alle dipendenze nel settore privato non agricolo è stato positivo, seppure in calo di circa un terzo rispetto all'anno precedente.

Secondo gli indicatori regionali elaborati dalla Banca d'Italia, nel 2024 in termini reali i redditi e i consumi delle famiglie venete sarebbero aumentati; le variazioni appaiono in linea con quelle medie del Paese. Redditi e consumi delle famiglie hanno beneficiato del calo dell'inflazione che nel 2024 si è attestata in regione all'1,3 per cento.

L'allentamento della politica monetaria si è progressivamente trasmesso ai tassi praticati sui prestiti alle famiglie, riducendone l'onere e assecondando la crescita dei mutui, concordemente con il numero di compravendite di abitazioni. Il credito al consumo è stato favorito da una seppur lieve ripresa dei consumi. I depositi delle famiglie sono tornati a crescere.

## **Il mercato del credito**

Nel 2024 è continuato il processo di razionalizzazione della rete commerciale delle banche, favorito anche dalla diffusione delle tecnologie digitali. La crescita dell'utilizzo di mezzi di pagamento alternativi al contante, già in corso negli anni precedenti, ha mostrato un'ulteriore accelerazione. La qualità del credito bancario si è mantenuta nel complesso soddisfacente. Il tasso di deterioramento dei prestiti alle imprese è marginalmente salito; quello relativo ai crediti alle famiglie è rimasto invariato.

La finanza pubblica decentrata Gli enti territoriali veneti hanno confermato nel complesso una buona condizione finanziaria, mediamente migliore di quella degli enti nelle altre Regioni a statuto ordinario (RSO). È aumentata la spesa, in particolare quella in conto capitale. Vi hanno contribuito gli investimenti in opere pubbliche, principalmente realizzati dai Comuni in attuazione del PNRR. È aumentata anche la spesa sanitaria, sulla quale hanno influito la spesa per l'acquisto di beni e per il personale nonché i costi per consulenze sanitarie.

## **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

(da Ministero per gli Affari europei, il Sud, le Politiche di Coesione e il PNRR “Relazione sullo stato di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” – Sesta Edizione – 31 marzo 2025)

### **Introduzione**

La Relazione sullo stato di attuazione del PNRR descrive l'attività svolta dal Governo nel corso del secondo semestre del 2024, al fine di consentire al Parlamento di valutare il conseguimento degli obiettivi previsti dalle sette Missioni del Piano.

I significativi risultati conseguiti hanno confermato il primato dell'Italia, a livello europeo, nell'attuazione del Piano: in termini di obiettivi raggiunti, di risorse complessivamente ricevute e di richieste di pagamento formalizzate.

Nel mese di agosto 2024, la Commissione europea ha versato all'Italia la quinta rata del PNRR, pari a 11 miliardi di euro, a seguito del conseguimento di 53 obiettivi tra milestone e target, con 400 milioni di euro in più rispetto alla richiesta iniziale, grazie al raggiungimento anticipato di due obiettivi.

Nel mese di dicembre 2024 è pervenuto il pagamento della sesta rata, pari a 8,7 miliardi di euro, per il pieno conseguimento di 39 obiettivi tra milestone e target.

Con l'incasso della quinta e della sesta rata, l'Italia si è confermata lo Stato dell'Unione europea che ha ricevuto l'ammontare maggiore di finanziamento, pari a 122 miliardi di euro, corrispondente al 63% della dotazione complessiva del Piano.

L'attività del 2024 si è chiusa con la richiesta alla Commissione europea del pagamento della settima rata, relativa al conseguimento di 67 obiettivi, distinti in 35 milestone e 32 target, pari a 18,3 miliardi di euro.

Di particolare rilievo è stata inoltre l'implementazione dei dati sulla piattaforma ReGiS, in applicazione dell'articolo 2 del decreto - legge n. 19/2024 che prevede il

popolamento della citata piattaforma da parte dei soggetti attuatori, al fine di verificare lo stato di avanzamento delle misure, allineare le informazioni con lo stato dell'arte degli investimenti in corso sul territorio nazionale e migliorare la completezza e qualità dei dati ai fini di un loro puntuale monitoraggio.

Sempre in attuazione del citato decreto - legge n. 19/2024, è stata di notevole interesse l'attività svolta dalle Cabine di coordinamento istituite dal Governo presso le prefetture, con l'obiettivo principale di rafforzare, a livello territoriale, l'attuazione del PNRR e di supportare i soggetti attuatori nell'individuazione delle opportune soluzioni alle criticità riscontrate.

Nell'ambito della Cabina di regia PNRR infatti sono stati monitorati i progetti di più difficile attuazione e, considerate le rigide condizionalità del Piano, sono state avviate interlocuzioni con le Amministrazioni titolari e con la Commissione europea al fine di valutare l'opportunità di un suo aggiustamento per la completa realizzazione degli obiettivi fissati, che hanno condotto nel mese di novembre alla revisione tecnica.

Durante il secondo semestre dell'anno, nell'ambito delle attività svolte dalla Struttura di missione, sono state organizzate numerose riunioni operative in sinergica collaborazione con i servizi della Commissione europea, riunioni della Cabina di regia per superare le criticità riscontrate e oltre quaranta tavoli di lavoro, in occasione della visita della Commissione svoltasi nel mese di ottobre.

Nel corso del semestre sono stati plurimi gli interventi normativi per velocizzare il completamento delle opere e fornire supporto ai soggetti attuatori. Tra questi, il decreto - legge 9 agosto 2024, n. 113 che ha previsto, tra l'altro, l'introduzione di procedure più semplici e veloci per l'erogazione delle risorse sino al 90% dell'ammontare del finanziamento, al fine di assicurare la necessaria liquidità ai soggetti attuatori; il decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 che, quale misura trasversale, sta incidendo positivamente sull'attuazione del Piano, rafforzando il processo di digitalizzazione dei contratti pubblici.

L'attuazione del PNRR, con i suoi 150 investimenti e le sue 66 riforme, è oggi in una fase avanzata.

Gli interventi completati o in via di ultimazione sono strategici per la crescita economica e sociale della Nazione e stanno iniziando a produrre effetti reali, positivi nella vita di cittadini e imprese.

### **Gli atti normativi per la realizzazione del nuovo PNRR e le relative misure attuative**

Sin dall'adozione del Piano, l'Italia ha adottato misure volte a sostenere il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, intervenendo con una serie di provvedimenti legislativi per garantire un'attuazione efficiente e tempestiva del Piano. In particolare, nel corso degli anni, sono stati emanati diversi decreti - legge con l'obiettivo di rafforzare la governance, accelerare le procedure e assicurare il rispetto dei traguardi e degli obiettivi prefissati. Tra questi, oltre all'iniziale decreto - legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, vanno ricordati il decreto - legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 (c.d. decreto PNRR - 1), il decreto - legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. decreto PNRR - 2), il decreto - legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 (c.d. decreto PNRR - 3) e il decreto - legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024, n. 56 (c.d. decreto PNRR - 4), che ha ulteriormente affinato il quadro normativo per favorire il conseguimento degli obiettivi strategici del Piano.

A queste serie di interventi normativi si è aggiunto il decreto - legge 28 ottobre 2024, n. 160, convertito con modificazioni dalla legge 20 dicembre 2024, n. 199 (c.d. decreto PNRR - 5), che ha introdotto in via di urgenza disposizioni in materia di lavoro, università, ricerca e istruzione per una migliore attuazione del Piano.

Un ulteriore sviluppo normativo che ha un particolare rilievo per il PNRR è stato conseguito con la legge 7 ottobre 2024, n. 143, con la quale è stato convertito il decreto - legge 9 agosto 2024, n. 113, recante "Misure urgenti di carattere fiscale, proroghe di termini normativi ed interventi di carattere economico". Con l'articolo 18 - quinquies del decreto, inserito in sede di conversione ("Disposizioni finanziarie in materia di PNRR") è stato infatti consentito alle amministrazioni titolari di anticipare sino al 90 per cento delle risorse ai soggetti attuatori, per assicurare loro la necessaria liquidità.

Tra gli interventi normativi di carattere trasversale che incidono positivamente sull'attuazione del Piano va ricordato anche il decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, recante "Disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36". Per quanto qui rilevante, il correttivo è intervenuto, in particolare, per accompagnare e rafforzare il processo di digitalizzazione dei contratti pubblici, con disposizioni volte ad accelerare e semplificare l'alimentazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico e a chiarire le regole sulla certificazione e sull'utilizzo delle piattaforme per il collegamento alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. È stata inoltre sancita la prevalenza delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici in materia di interoperabilità sulle eventuali disposizioni che disciplinano il funzionamento delle singole banche dati. Le modifiche apportate al Codice dei contratti pubblici dal decreto legislativo n. 209/2024 sono inoltre dirette a favorire una maggiore partecipazione delle piccole e medie imprese agli appalti di lavori, servizi e forniture.

## **La sesta rata e la richiesta di pagamento della settima rata**

Nell'ambito della sesta rata, sono stati conseguiti 39 risultati (23 milestone e 16 target), nell'ambito di 34 Misure del PNRR (17 riforme e 17 investimenti).

A questi risultati corrisponde un importo pari a 8,7 miliardi di euro (di cui 1,8 miliardi in sovvenzioni e 6,9 miliardi in prestiti), al netto del prefinanziamento.

Le misure fanno capo a 16 Amministrazioni titolari. Sei riforme e due investimenti hanno trovato completamente con il conseguimento del risultato previsto nell'ambito della sesta rata.

Gli interventi riguardano tutte le sette Missioni del Piano, contribuendo quindi a sostenere la crescita e la competitività dell'economia, a rafforzare la sostenibilità ambientale e accompagnare la transizione verde, a migliorare la mobilità, a creare un contesto più favorevole per le nuove generazioni, ad assicurare la sostenibilità sociale e la coesione, ad accrescere l'efficacia delle politiche pubbliche nel settore della salute e ad assicurare l'efficienza e la sicurezza energetica.

La settima rata è stata rendicontata il 30 dicembre 2024 per un importo complessivo di 18,3 miliardi di euro.

L'analisi è suddivisa per le singole Missioni del Piano. Tra gli investimenti più rilevanti, si segnalano il potenziamento delle infrastrutture di trasmissione dell'energia elettrica (SA.CO.I.3 e Tyrrhenian Link), il rinnovo della flotta di autobus e treni a emissioni zero per il trasporto regionale e metropolitano, la riqualificazione di stazioni ferroviarie, il rafforzamento della cybersicurezza, i collegamenti a banda ultra - larga di 21 isole minori, gli investimenti per la gestione più efficiente delle risorse idriche, l'assegnazione delle risorse ai progetti inerenti lo sviluppo dell'agro - voltaico, il raggiungimento del primo obiettivo di potenziamento della rete smart grid e la messa a dimora di 4,5 milioni di alberi nelle aree delle città metropolitane. Nella settima rata sono stati inoltre effettuati importanti interventi per il diritto allo studio e per sostenere l'attività di ricerca delle nuove generazioni, con l'assegnazione di 55.000 borse di studio universitarie per studenti meritevoli e meno abbienti, 7.200 borse di dottorato nei settori della ricerca, della pubblica amministrazione e della cultura e 6.000 borse per i dottorati innovativi co - finanziati dalle imprese. Nell'ambito della salute, sono state attivate 480 Centrali Operative Territoriali per migliorare i servizi sanitari di prossimità.

Inoltre, sono stati avviati gli interventi per il potenziamento delle infrastrutture portuali, ferroviarie, stradali e urbanistiche per lo sviluppo del Mezzogiorno e la riduzione dei divari territoriali. Sul piano normativo, la settima rata ha portato all'adozione della legge annuale per il mercato e la concorrenza (legge 16 dicembre 2024, n. 193), a ulteriori misure per accelerare i pagamenti della Pubblica Amministrazione, alla revisione della disciplina del project financing, a interventi legislativi per promuovere le fonti rinnovabili in linea con gli obiettivi di REPowerEU e a nuove disposizioni sul servizio civile universale volte a incentivare la partecipazione dei giovani. Sono state inoltre adottate numerose misure per accompagnare il processo di qualificazione delle stazioni appaltanti e di digitalizzazione del sistema dei contratti pubblici.

## **Avanzamento procedurale e finanziario del PNRR**

L'avanzamento del PNRR può essere valutato attraverso vari indicatori, tra cui:

1. Risultati conseguiti e risorse ricevute: questi indicatori misurano l'effettivo raggiungimento degli obiettivi a cui è connessa l'erogazione dei fondi europei;
2. Avanzamento procedurale: questo indicatore considera le procedure amministrative adottate per l'assegnazione dei finanziamenti e per l'individuazione dei progetti da finanziare.
3. Spesa sostenuta: include le anticipazioni e i pagamenti corrispondenti allo Stato Avanzamento Lavori (SAL) fino al completamento del progetto.

Il monitoraggio procedurale dei progetti del Piano di Ripresa e Resilienza rappresenta uno degli indicatori più rilevanti per garantire una gestione efficace e trasparente degli interventi finanziati.

Ogni progetto ha un iter predefinito in base alla sua natura, ovvero ha delle fasi tipiche in relazione alle caratteristiche dell'intervento e al quadro normativo di riferimento. Questo significa che, per progetti di una medesima tipologia, la pianificazione delle fasi progettuali segue un iter procedurale standardizzato e omogeneo che riflette le modalità di attuazione e i relativi obblighi, facilitando di conseguenza le attività di monitoraggio. All'avvio del progetto il soggetto attuatore deve comunicare la pianificazione prevista per ogni fase e, nel corso dell'attuazione del progetto, aggiornare l'iter con le date effettive.

Considerando che le differenti tipologie di progetti possono avere fasi diverse, al fine di dare evidenza dello stato di avanzamento procedurale complessivo dei progetti del PNRR a una certa data di osservazione si è ritenuto opportuno individuare quattro momenti comuni a tutti gli iter:

- avvio;
- esecuzione;
- chiusura;
- completamento.

In generale il monitoraggio dell'avanzamento del Piano, guardando alla distribuzione dei progetti tra le varie fasi (in avvio, in esecuzione, in chiusura, completati), mostra un buon equilibrio complessivo.

I progetti in chiusura e completati (164.566 unità) rappresentano il 60,86 per cento del totale dei progetti. Le risorse corrispondenti a questi progetti costituiscono il 32,76 per cento del totale (46,43 miliardi di euro).

I progetti in fase di esecuzione raggiungono il 34,93 per cento dei progetti (94.454 su 270.406), ma assorbono circa il 61,13 per cento delle risorse PNRR, per 86,64 miliardi di euro. I progetti oggi in fase di esecuzione tendono quindi ad avere un valore finanziario medio più elevato.

Un ulteriore indicatore dell'avanzamento del Piano è costituito dall'avanzamento finanziario delle misure. Al 31 dicembre 2024, secondo dati estratti al 28 febbraio 2025, l'avanzamento finanziario misurato dalla spesa dichiarata dalle Amministrazioni titolari si attesta a circa 64 miliardi di euro, corrispondente al 35,6 per cento del valore delle misure attivate.

Le misure che prevedono la realizzazione di opere pubbliche sono quelle che hanno inciso particolarmente nell'avanzamento della spesa. Nello specifico, la quota più rilevante e imputabile al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ha registrato un aumento di spesa per circa 5,7 miliardi di euro. Ciò detto, l'avanzamento della spesa costituisce una variabile di importanza centrale per le sue evidenti implicazioni sull'economia. Pertanto, questa variabile viene strettamente presidiata con l'obiettivo dell'accelerazione.

A tal fine, una delle linee direttrici è quella del monitoraggio, del tempestivo e completo caricamento dei dati relativi alla spesa sul sistema ReGiS da parte dei soggetti attuatori e dell'assistenza, ove necessario, in modo da consentire la piena funzionalità del sistema delle banche dati.

A ciò si accompagna inoltre l'attività a sostegno della tempestiva attuazione delle Misure del Piano, che è funzionale sia al raggiungimento degli obiettivi di performance, sia all'aumento della spesa, in connessione al progressivo avanzamento e completamento dei progetti.

In aggiunta, proprio con l'obiettivo di accelerare la spesa, da gennaio sono vigenti le regole che consentono l'anticipazione sino al 90 per cento delle risorse finanziarie per rispondere alle esigenze di liquidità espresse dai soggetti attuatori.

## **II PNRR italiano a confronto con quello degli altri Stati membri**

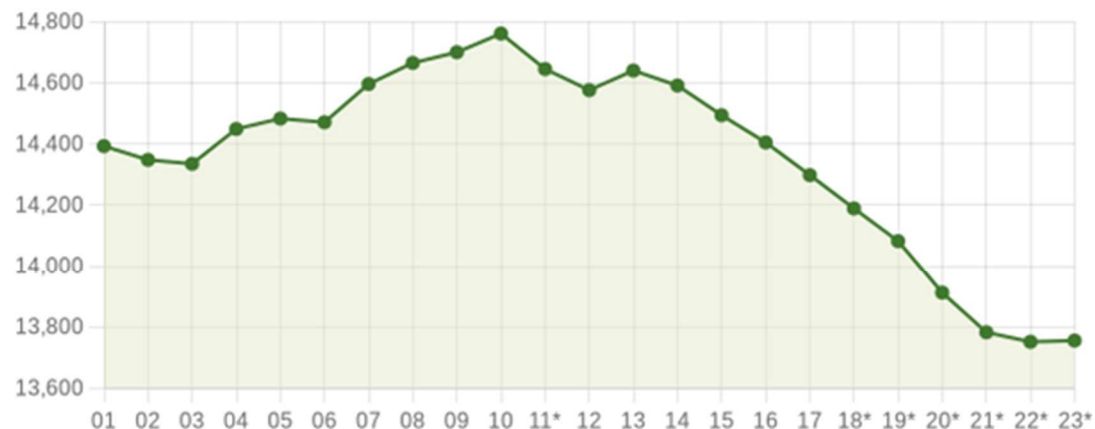
Secondo i dati pubblicati dalla Commissione europea nel Recovery and Resilience Scoreboard, il bilancio finanziario totale del Dispositivo di ripresa e resilienza (RRF) oggi ammonta a 650 miliardi di euro, di cui 359 miliardi sono sovvenzioni e 291 miliardi prestiti. Il dato è inferiore rispetto alla dotazione dell'RRF originariamente prevista dal regolamento (UE) 2021/241, che era pari a 723 miliardi di euro, di cui 338 miliardi in sovvenzioni e 385 miliardi in prestiti. Ciò è il risultato di diversi sviluppi. Da un lato, le sovvenzioni sono aumentate per effetto delle modifiche introdotte dal regolamento (UE) 2023/435 (nuovo capitolo REPowerEU), che ha reso disponibili agli Stati membri contributi a fondo perduto aggiuntivi per un importo pari a 19 miliardi di euro nell'ambito del sistema di scambio delle quote di emissioni (ETS) e 2 miliardi per quanto riguarda la riserva di adeguamento alla Brexit (BAR). Dall'altro, le risorse messe a disposizione per il sostegno finanziario sotto forma di prestiti sono diminuite in ragione dell'effettiva richiesta degli Stati membri, che avevano la facoltà di richiedere prestiti nell'ambito dell'RRF fino ad agosto 2023.

L'Italia, in termini assoluti, è ancora oggi il principale beneficiario dei fondi del Dispositivo, con una dotazione di 194,4 miliardi di euro, seguita dalla Spagna (163 miliardi) e, a grande distanza, da altri Paesi, tra cui, in ordine, Polonia (59,8 miliardi), Francia (40,3 miliardi), Grecia (36 miliardi) e Germania (30,3 miliardi).

In termini relativi, ossia rispetto al rapporto tra dotazione del Piano e PIL, l'Italia è il quarto percettore (il dato si attesta a 9,3 per cento) preceduto da Grecia (16,3 per cento), Croazia (13,1 per cento) e Spagna (11,2 per cento); seguono a larga distanza Paesi come Francia (1,4 per cento) e Germania (0,7 per cento).

## 2.1 Popolazione

Nella tabella sottostante, si illustra sinteticamente l'andamento demografico della popolazione residente nel territorio del Comune di Porto Viro. Tali dati confermano il trend negativo degli ultimi anni, sostanzialmente in linea con l'andamento demografico nazionale, caratterizzato da un forte tasso di denatalità



### Andamento della popolazione residente

COMUNE DI PORTO VIRO (RO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT  
(\*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dic	14.393	-	-	-	-
2002	31 dic	14.348	-45	-0,31%	-	-
2003	31 dic	14.335	-13	-0,09%	5.340	2,65
2004	31 dic	14.449	+114	+0,80%	5.471	2,61
2005	31 dic	14.483	+34	+0,24%	5.568	2,57

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2006	31 dic	<b>14.471</b>	-12	-0,08%	5.643	2,53
2007	31 dic	<b>14.596</b>	+125	+0,86%	5.737	2,51
2008	31 dic	<b>14.665</b>	+69	+0,47%	5.844	2,48
2009	31 dic	<b>14.700</b>	+35	+0,24%	5.883	2,47
2010	31 dic	<b>14.761</b>	+61	+0,41%	5.944	2,45
2011 <sup>(1)</sup>	8 ott	<b>14.789</b>	+28	+0,19%	6.008	2,43
2011 <sup>(2)</sup>	9 ott	<b>14.645</b>	-144	-0,97%	-	-
2011 <sup>(3)</sup>	31 dic	<b>14.645</b>	-116	-0,79%	6.030	2,40
2012	31 dic	<b>14.576</b>	-69	-0,47%	6.054	2,38
2013	31 dic	<b>14.640</b>	+64	+0,44%	6.064	2,39
2014	31 dic	<b>14.591</b>	-49	-0,33%	6.050	2,39
2015	31 dic	<b>14.494</b>	-97	-0,66%	6.076	2,36
2016	31 dic	<b>14.405</b>	-89	-0,61%	6.060	2,35
2017	31 dic	<b>14.298</b>	-107	-0,74%	6.054	2,34
2018*	31 dic	<b>14.189</b>	-109	-0,76%	6.076	2,32
2019*	31 dic	<b>14.082</b>	-107	-0,75%	6.059,70	2,31
2020*	31 dic	<b>13.911</b>	-171	-1,21%	6.099	2,26
2021*	31 dic	<b>13.782</b>	-129	-0,93%	6.050	2,26
2022*	31 dic	<b>13.751</b>	-31	-0,22%	6.083	2,24
2023*	31 dic	<b>13.755</b>	+4	+0,03%	6.122	2,23
2024 <sup>(p)</sup>	31 dic	<b>13.723</b>	-32	-0,23%	-	-

<sup>(1)</sup> popolazione anagrafica all'8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011

(<sup>2</sup>) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011

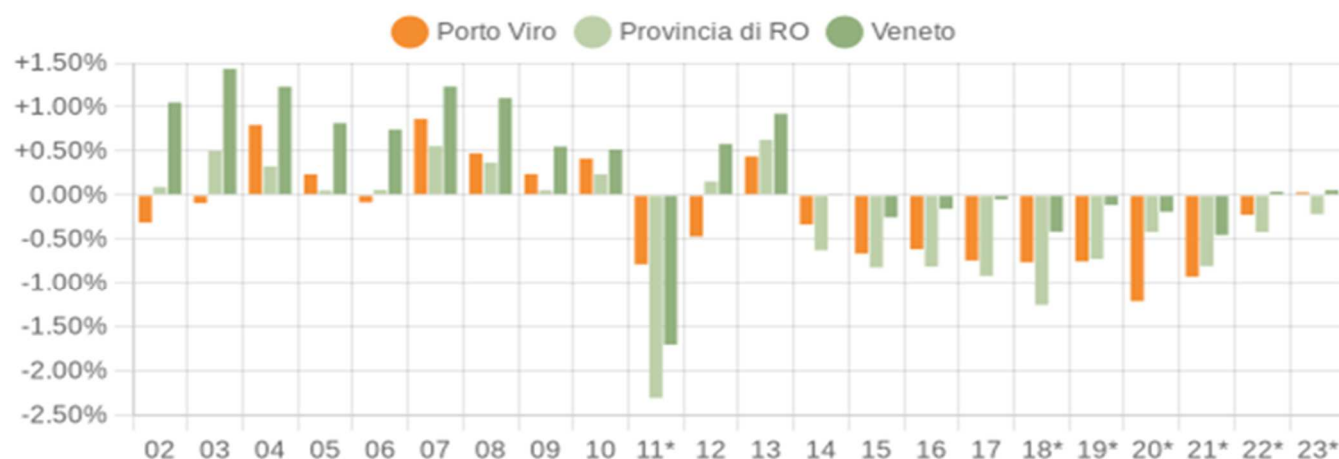
(<sup>3</sup>) la variazione assoluta e percentuale si riferisce al confronto con i dati del 31/12/2010

(\*) popolazione post-censimento

(p) Dati provvisori. I dati definitivi saranno diffusi a dicembre con i risultati del Censimento permanente della popolazione.

Dal **2018** i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

Le variazioni annuali della popolazione di Porto Viro espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Rovigo e della regione Veneto.



### Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI PORTO VIRO (RO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2023. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico		Saldo Naturale		
	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	
2002	102	-	135	-	-33
2003	79	-23	167	+32	-88

Anno	Bilancio demografico				Saldo Naturale
	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	
2004	1 gen - 31 dic 105	+26	130	-37	-25
2005	1 gen - 31 dic 113	+8	136	+6	-23
2006	1 gen - 31 dic 93	-20	145	+9	-52
2007	1 gen - 31 dic 125	+32	145	0	-20
2008	1 gen - 31 dic 103	-22	161	+16	-58
2009	1 gen - 31 dic 102	-1	152	-9	-50
2010	1 gen - 31 dic 113	+11	147	-5	-34
2011 <sup>(1)</sup>	1 gen - 8 ott 75	-38	120	-27	-45
2011 <sup>(2)</sup>	9 ott - 31 dic 34	-41	37	-83	-3
2011 <sup>(3)</sup>	1 gen - 31 dic 109	-4	157	+10	-48
2012	1 gen - 31 dic 94	-15	172	+15	-78
2013	1 gen - 31 dic 100	+6	153	-19	-53
2014	1 gen - 31 dic 107	+7	137	-16	-30
2015	1 gen - 31 dic 78	-29	181	+44	-103
2016	1 gen - 31 dic 90	+12	176	-5	-86
2017	1 gen - 31 dic 109	+19	176	0	-67
2018*	1 gen - 31 dic 71	-38	185	+9	-114
2019*	1 gen - 31 dic 65	-6	164	-21	-99
2020*	1 gen - 31 dic 58	-7	203	+39	-145
2021*	1 gen - 31 dic 81	+23	200	-3	-119
2022*	1 gen - 31 dic 75	-6	182	-18	-107

Anno	Bilancio demografico				Saldo Naturale
	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	
2023*	1 gen - 31 dic 88	+13	161	-21	-73

(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti

(\*) popolazione post-censimento

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2023. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno gen-dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	213	18	7	240	10	0	+8	-12
2003	226	50	5	200	4	2	+46	+75
2004	319	52	9	200	29	12	+23	+139
2005	261	54	6	250	11	3	+43	+57
2006	272	45	4	262	8	11	+37	+40
2007	286	90	3	221	11	2	+79	+145
2008	299	81	2	219	25	11	+56	+127
2009	288	89	3	248	30	17	+59	+85
2010	276	75	6	228	17	17	+58	+95
2011 ( <sup>1</sup> )	216	51	6	179	4	17	+47	+73
2011 ( <sup>2</sup> )	53	16	1	49	0	18	+16	+3
2011 ( <sup>3</sup> )	269	67	7	228	4	35	+63	+76

Anno gen-dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2012	318	51	31	342	27	22	+24	+9
2013	261	35	124	232	35	36	0	+117
2014	272	39	14	292	34	18	+5	-19
2015	235	37	17	261	8	14	+29	+6
2016	274	32	20	268	30	31	+2	-3
2017	269	43	14	320	22	24	+21	-40
2018*	231	56	11	220	26	19	+30	+33
2019*	271	37	12	276	34	22	+3	-12
2020*	240	43	5	252	14	15	+29	+7
2021*	222	57	0	244	20	13	+37	+2
2022*	285	36	-	253	21	-	+15	+47
2023*	291	55	-	249	21	-	+34	+76

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

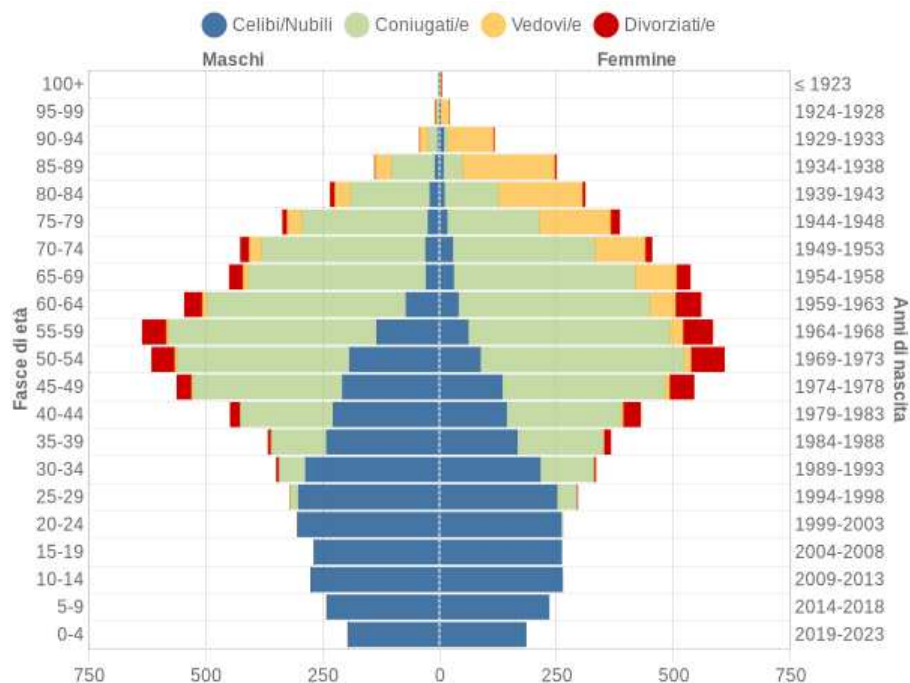
(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gen al 31 dic). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione post-censimento

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Porto Viro per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



#### Popolazione per età, sesso e stato civile - 2024

COMUNE DI PORTO VIRO (RO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2024 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

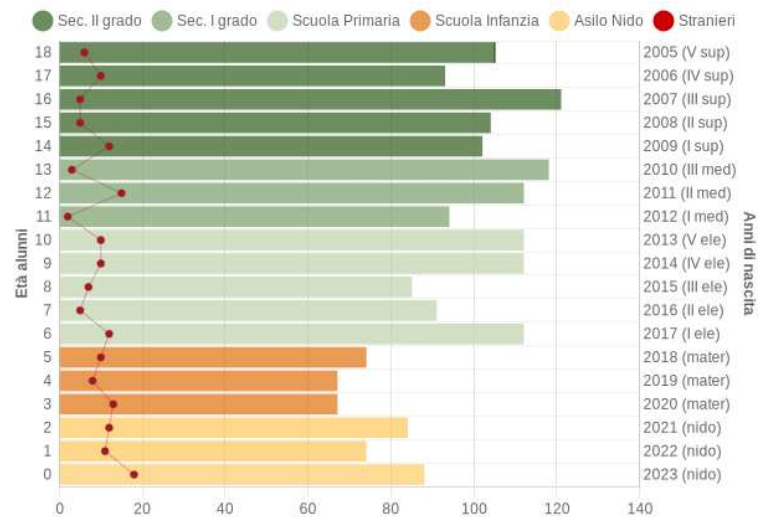
Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati/e', 'divorziati/e' e 'vedovi/e'.

Distribuzione della popolazione 2024 - Porto Viro

Età	Maschi	Femmine	Celibati /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Totale
0-4	195 51,3%	185 48,7%	380	0	0	0	380 2,8%
5-9	240 50,6%	234 49,4%	474	0	0	0	474 3,4%
10-14	275 51,1%	263 48,9%	538	0	0	0	538 3,9%
15-19	268 50,7%	261 49,3%	529	0	0	0	529 3,8%
20-24	303 53,4%	264 46,6%	563	4	0	0	567 4,1%
25-29	319 52,0%	295 48,0%	552	61	0	1	614 4,5%
30-34	348 51,0%	334 49,0%	501	172	1	8	682 5,0%
35-39	366 50,0%	366 50,0%	407	303	2	20	732 5,3%
40-44	447 51,0%	430 49,0%	370	444	5	58	877 6,4%
45-49	561 50,8%	544 49,2%	341	668	13	83	1.105 8,0%
50-54	615 50,2%	609 49,8%	279	804	21	120	1.224 8,9%
55-59	635 52,1%	584 47,9%	195	876	34	114	1.219 8,9%
60-64	545 49,4%	559 50,6%	111	836	65	92	1.104 8,0%
65-69	449 45,6%	536 54,4%	58	769	100	58	985 7,2%

Età	Maschi	Femmine	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Totale
70-74	425 48,4%	454 51,6%	57	656	134	32	879 6,4%
75-79	335 46,5%	385 53,5%	40	468	184	28	720 5,2%
80-84	233 42,8%	311 57,2%	30	286	214	14	544 4,0%
85-89	138 35,6%	250 64,4%	17	134	233	4	388 2,8%
90-94	42 26,4%	117 73,6%	12	29	117	1	159 1,2%
95-99	9 30,0%	21 70,0%	1	4	24	1	30 0,2%
100+	0 0,0%	5 100,0%	0	0	5	0	5 0,0%
<b>Totale</b>	<b>6.748 49,1%</b>	<b>7.007 50,9%</b>	<b>5.455</b>	<b>6.514</b>	<b>1.152</b>	<b>634</b>	<b>13.755 100%</b>

Distribuzione della popolazione di **Porto Viro** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.



Popolazione per età scolastica - 2024  
 COMUNE DI PORTO VIRO (RO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2024 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

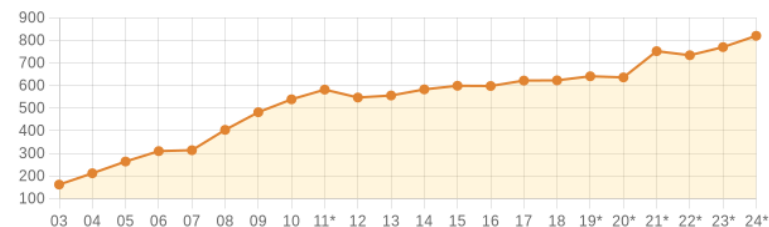
Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2024/2025 le [scuole di Porto Viro](#), evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

### Distribuzione della popolazione per età scolastica 2024

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	41	47	88	10	8	18	20,5%
1	41	33	74	5	6	11	14,9%
2	39	45	84	4	8	12	14,3%
3	43	24	67	9	4	13	19,4%
4	31	36	67	3	5	8	11,9%
5	33	41	74	4	6	10	13,5%
6	58	54	112	4	8	12	10,7%

Età	Totale	Totale	Totale	di cui stranieri			
	Maschi	Femmine		Maschi+Femmine	Maschi	Femmine	M+F %
7	50	41	<b>91</b>	4	1	5	5,5%
8	43	42	<b>85</b>	4	3	7	8,2%
9	56	56	<b>112</b>	5	5	10	8,9%
10	60	52	<b>112</b>	8	2	10	8,9%
11	47	47	<b>94</b>	1	1	2	2,1%
12	55	57	<b>112</b>	8	7	15	13,4%
13	59	59	<b>118</b>	2	1	3	2,5%
14	54	48	<b>102</b>	5	7	12	11,8%
15	56	48	<b>104</b>	4	1	5	4,8%
16	64	57	<b>121</b>	3	2	5	4,1%
17	45	48	<b>93</b>	3	7	10	10,8%
18	53	52	<b>105</b>	3	3	6	5,7%

Popolazione straniera residente a **Porto Viro** al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

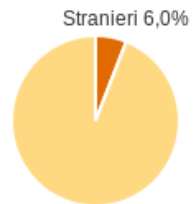
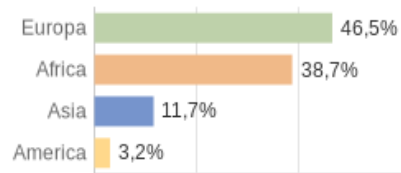


#### Andamento della popolazione con cittadinanza straniera

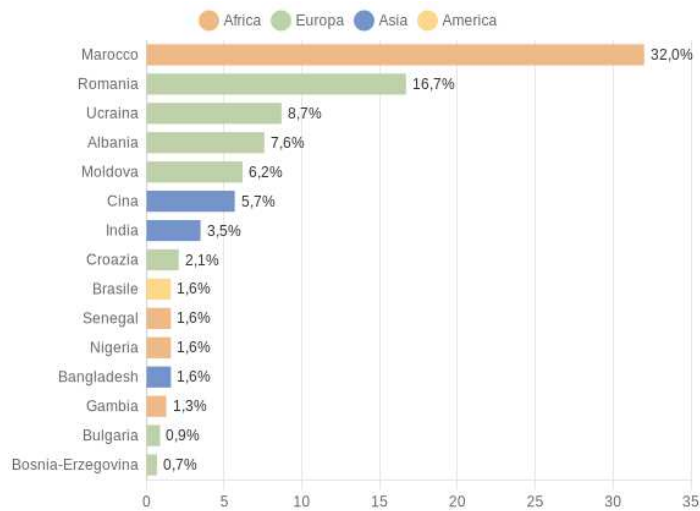
COMUNE DI PORTO VIRO (RO) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Porto Viro al 1° gennaio 2024 sono **820** e rappresentano il 6,0% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Marocco** con il 32,0% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (16,7%) e dall'**Ucraina** (8,7%).



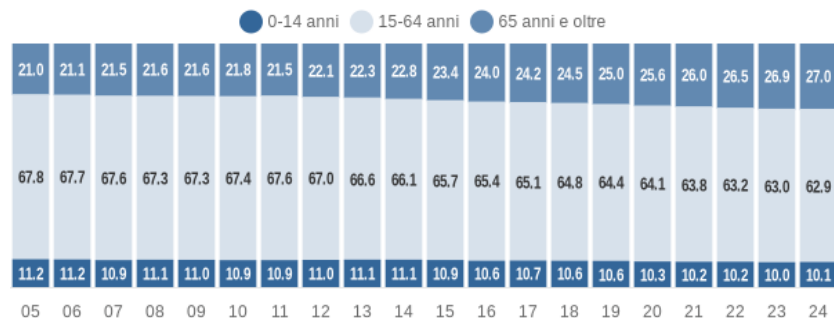
Cittadini Stranieri per Cittadinanza - 2024

COMUNE DI PORTO VIRO (RO) - Dati ISTAT al 1° gennaio 2024 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Struttura della popolazione dal 2002 al 2024

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni e oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI PORTO VIRO (RO) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	Totale			Età media
	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni residenti	
2002	1.672	9.856	2.865	43,2
2003	1.672	9.731	2.945	43,6
2004	1.634	9.727	2.974	44,0
2005	1.625	9.795	3.029	44,2
2006	1.617	9.803	3.063	44,4
2007	1.576	9.778	3.117	44,8
2008	1.615	9.830	3.151	44,9
2009	1.615	9.876	3.174	45,1
2010	1.599	9.902	3.199	45,4
2011	1.607	9.977	3.177	45,6

Anno	Totale				Età media
	1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni residenti	
2012	1.609	9.806	3.230	14.645	45,9
2013	1.616	9.706	3.254	14.576	46,1
2014	1.621	9.674	3.345	14.640	46,3
2015	1.596	9.580	3.415	14.591	46,7
2016	1.542	9.476	3.476	14.494	47,1
2017	1.542	9.375	3.488	14.405	47,3
2018	1.520	9.270	3.508	14.298	47,6
2019*	1.501	9.142	3.546	14.189	47,9
2020*	1.455	9.021	3.606	14.082	48,3

## 2.2 – Condizione socio economica delle famiglie

Le condizioni socio-economiche delle famiglie, dopo essere state influenzate negli anni scorsi dalla crisi economica, dalla pandemia e dalle varie tensioni internazionali (primi fra tutti dalla guerra in Ucraina e in Medioriente), che hanno causato un forte aumento dei prezzi dei prodotti energetici e delle materie prime, determinando un tasso inflattivo, che non si vedeva da decenni sia in Italia che a livello internazionale, sembra che si stiano gradualmente normalizzando. Complessivamente, le condizioni delle famiglie si attestano comunque nella media della Provincia di Rovigo e si inseriscono in una realtà economica del territorio polesano, caratterizzata dalla prevalenza sostanziale del settore primario (agricoltura e pesca), come verrà meglio analizzato e descritto più in dettaglio nel successivo paragrafo.

### GETTITO ATTESO NEL 2026

**Imponibile ai fini dell'addizionale comunale all'IRPEF**

€ 182.198.939,00

**DATI DICHIARATI NELL'ANNO D'IMPOSTA 2022**

(dati MEF - Portale del Federalismo Fiscale - ultimi dati disponibili)

**Addizionale comunale all'IRPEF dovuta**

€ 1.450.246,00

**Gettito atteso minimo**

1.448.279,00

**Gettito atteso massimo**

1.770.119,00

**Variazione gettito da**

-0,14%

**Variazione gettito fino a**

22,06%

**Aliquota applicata**

0,80%

reddito prevalente	numero dichiaranti	esenti/non tenuti			Gettito				
		Numero	%	variazione % su 2022	importo minimo	importo massimo	% su totale	variazione % da	variazione % a
lavoro dipendente	5.929	1385	23,36	-1,56	805.060	983.962	55,59	-2,84	18,75
lavoro autonomo	59	2	3,39	0,00	39.506	48.286	2,73	1,71	24,31
impresa	342	78	22,81	0,00	61.526	75.198	4,25	2,44	25,20
partecipazione a società di persone	402	74	18,41	0,00	71.546	87.446	4,94	2,15	24,85
immobiliare	198	103	52,02	0,00	7.066	8.636	0,49	-0,09	22,12
pensione	3.636	855	23,51	-1,61	455.852	557.152	31,48	3,90	26,99
altro	90	70	77,78	0,00	7.723	9.439	0,53	12,69	37,74
<b>totale</b>	<b>10.656</b>	<b>2.567</b>	<b>24,09</b>	<b>-1,38</b>	<b>1.448.279</b>	<b>1.770.119</b>	<b>100,00</b>	<b>-0,14</b>	<b>22,06</b>

## 2.3 – Economia insediata

La forza lavoro del territorio trova, principalmente, occupazione nella pesca, nell'agricoltura, piccola impresa, commercio e, in misura residuale, nei servizi. L'intreccio tra i settori tradizionali della pesca, dell'agricoltura, dell'artigianato e dell'industria, e settori moderni, come il turismo, i servizi alla produzione, alla persona e alla residenzialità caratterizzano l'economia dell'intera Provincia di Rovigo. Si tratta, infatti, di un'economia intimamente legata alle peculiarità del territorio provinciale, che asseconda una economia basata sulle risorse della terra e del mare.

La natura completamente pianeggiante del suolo, l'elevata fertilità dei terreni, e la proverbiale laboriosità degli abitanti sono i presupposti sia di un'agricoltura competitiva ed efficiente, sia di un valido e moderno tessuto di centri produttivi e imprenditoriali diffusi e ben radicati in tutte le aree della provincia. La presenza, inoltre, di un complesso unico e irripetibile come il Delta del Po che, oltre ad essere un inestimabile patrimonio naturalistico, è anche una risorsa da valorizzare correttamente e favorisce l'espansione di attività economiche compatibili con l'ambiente come l'acquacoltura, la pesca e il turismo, che qui assume valenze culturali nuove e diverse. Altra peculiarità dell'economia polesana è l'articolazione del tessuto imprenditoriale che è costituita in prevalenza da piccole e medie imprese. Obiettivo primario dell'Amministrazione è porre in essere attività di sostegno e di stimolo allo sviluppo di attività economiche sostenibili, nel rispetto dell'ambiente e del territorio.

### LA PESCA

La pesca in mare, che si svolge secondo i metodi tradizionali, ha come basi principali i porticcioli di Pila, Porto Levante e Scardovari. Il pesce raccolto viene smerciato attraverso una particolare asta condotta dal banditore nei mercati ittici della zona. Solo in questi ultimi anni si è andata sviluppando, più che altro a livello sportivo, la pesca d'altura, soprattutto al tonno, che ha come punti di riferimento il porto turistico di Albarella e l'approdo di Barricata. Tipici del Delta sono invece la raccolta e l'allevamento di alcune specie di molluschi. Vengono impiegati per l'allevamento del mitilo. Per le vongole si tratta invece di pura e semplice raccolta effettuata sul fondo (se ne va ora diffondendo anche l'allevamento). Il settore relativo alla coltivazione delle vongole, negli scorsi anni, è stato duramente colpito dal fenomeno della proliferazione anomala del "granchio blu", che ha praticamente devastato l'intero ecosistema lagunare, determinando la scomparsa delle vongole. E' auspicabile che tutte le iniziative di sostegno economico del settore, intraprese dallo Stato e dalla Regione Veneto, vengano implementate per superare il problema in modo sostenibile.

### INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Il settore manifatturiero polesano moderno si è sviluppato a partire dalla seconda metà degli anni '60. La Provincia di Rovigo è infatti rimasta prevalentemente agricola fino agli inizi degli anni '70. Il processo di industrializzazione ha poggato su due componenti locali: l'artigianato, che si è via via trasformato e aggiornato professionalmente, e la giovane classe imprenditoriale locale, che ha fatto sorgere piccole e medie realtà produttive di piccola e media impresa dislocate in tutto il territorio polesano. Le attività manifatturiere sono incentrate sui cosiddetti settori maturi (tessile, abbigliamento, calzature, mobili, macchine per l'agricoltura, ecc.) alle quali si affiancano in misura significativa la meccanica di precisione e l'elettronica. Da segnalare, infine, alcune industrie tipiche dislocate nell'alto Polesine (comuni di Bergantino e Melara), come quella dei giocattoli, delle giostre, delle attrezzature e degli oggetti per i divertimenti e lo spettacolo, e le imprese di cantieristica navale, il cui insediamento nel basso Polesine (Adria, Porto Viro, Loreo) è stato favorito dalla fitta rete di corsi d'acqua a poca distanza dal mare Adriatico. La diffusione su tutta la provincia di unità produttive non dà luogo a rilevanti concentrazioni industriali.

### COMMERCIO E TURISMO

Il sistema distributivo polesano è stato interessato negli ultimi anni da un ampio processo di ammodernamento pur conservando, per la presenza di una grande quantità di centri minori e rurali, un'articolazione di tipo tradizionale. Oramai va assumendo sempre più decisamente una configurazione moderna, con il prevalere dei negozi e dei beni non alimentari. Anche la grande distribuzione ha conosciuto ultimamente una certa espansione. Completano il sistema distributivo gli esercizi pubblici che somministrano alimenti e bevande. Il settore turistico ha incominciato ad assumere un'importanza sempre maggiore nell'economia polesana agli inizi

degli anni '70, con il decollo della spiaggia di Rosolina Mare e la contemporanea scoperta e valorizzazione del Delta del Po come territorio atto ad ospitare un turismo a stretto contatto con la natura, culturalmente diverso e innovativo. Attualmente le Compagnie di Navigazione offrono il servizio di collegamento fra i principali punti del Delta del Po con linee fluviali turistiche. Notevole importanza ha poi assunto il complesso dell'Isola di Albarella, moderno ed attrezzato centro di vacanze, che ospita attività sociali legate allo sport, alla cultura, all'associazionismo. Altre attività legate al tempo libero, come la caccia, la pesca, la nautica da diporto, l'escursionismo ed altro, trovano nell'area deltizia un ambiente favorevole al loro sviluppo. Aspetti suggestivi di grande interesse non solo paesaggistico ma anche storico-artistico si possono anche ammirare nel restante territorio della provincia (vedi Crespino, Arquà Polesine, Fratta Polesine, Lendinara, Badia Polesine oltre ad Adria e Rovigo).

Il settore primario, componente fondamentale dell'economia polesana, concorre tuttora alla formazione del reddito provinciale e all'occupazione. Le aziende agricole (prevalentemente dirette coltivatrici a conduzione familiare) sono numerose e di dimensione media. Le colture dominanti sono ancora di tipo estensivo, in primo luogo i cereali (frumento, mais, orzo e riso) e le coltivazioni industriali, come la barbabietola e la soia. Segue, per importanza l'orticoltura. Un cenno particolare merita l'aglio, che, pur avendo perso terreno per l'accresciuta competitività del prodotto estero, rimane sempre una coltura tipicamente polesana. Le produzioni orticole si incentrano sui poli di Lusina e di Rosolina, dove sorgono due importanti Centrali ortofrutticole per la commercializzazione degli ortaggi. Fra le coltivazioni erbacee è rilevante quella di erba medica, diffusa soprattutto nel basso Polesine. Nell'alto e nel medio Polesine, invece, si è sviluppata la viticoltura e la frutticoltura. Tra le legnose troviamo il pioppo, diffuso lungo gli argini del Po o collocato in razionali impianti, che contribuisce a caratterizzare il paesaggio rurale. Per quanto riguarda la zootecnia, numerosi sono gli allevamenti di capi bovini, sia di latte che da ingrasso e di suini. L'agricoltura polesana, organizzata su moderni criteri di razionalità economica e di efficienza, tende a trasformarsi da settore tradizionale a sistema agroalimentare, sistematicamente organizzato, collegando sempre più funzionalmente il momento della produzione a quelli della trasformazione e della commercializzazione, puntando sull'associazionismo e sulle strutture cooperative, strumenti essenziali per garantire un'elevata redditività e una crescente vitalità in questo ramo dell'economia.

## 2.4 – Territorio

Si riportano di seguito alcuni dati sintetici relativi al territorio comunale.

<b>Superficie in Kmq</b>		133,34
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		4
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	4,00
* Provinciali	Km.	50,00
* Comunali	Km.	110,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	18.000,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		mq. 18.000,00
		mq. 0,00

## 2.5 - Struttura organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni di Elevata Qualificazione sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<b><i>RESPONSABILI DI SETTORE</i></b>	<b><i>DIPENDENTE</i></b>
Comando di Polizia Locale (in convenzione con il Comune di Taglio di Po fino al 31/12/2025)	procedure in corso
Affari Generali, Segreteria del Sindaco, Segreteria Protezione Civile, Depenalizzazione - Tempo Libero - Servizio Legale - Rogito Contratti - Anticorruzione e Trasparenza - Comunicazione e Partenariati - Transizione Digitale	LAZZARIN FEDERICA
Gestione Economico Finanziaria - Personale - Gestione Giuridica Sistemi Informativi - Vice Segreteria - Ufficio Programmazione e Controllo - Gestione delle segnalazioni sospette di riciclaggio e finanziamento del terrorismo	LUNI MARCO
Servizi Demografici - Elettorale e Statistica - Ufficio Leva	MACCARIO GIUSTINA
Tributi - Gestione Entrate - Toponomastica	BONAFE' VERONICA
Programma Opere Pubbliche - Lavori Pubblici – Servizi Pubblici di rilevanza economica – Gestioni assicurazioni - Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – Concessioni demaniali – Gare per forniture e servizi strumentali – Gestione automezzi – Hardware/Software – Gestione reti telefonia – Paesaggio - Concessioni occupazione spazio acque interne - Gestione dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA)	MARANGONI DAVIDE (INTERIM)
Edilizia Privata - Abusi edilizi - SUAP - SUE - Urbanistica - Gestione e Manutenzione del patrimonio comunale - Valutazione incidenza ambientale - Ecologia/Ambiente	MARANGONI DAVIDE
Servizi Sociali - Asilo Nido - Edilizia Residenziale Pubblica - Scuola, Mense Scolastiche, Servizio Scuolabus e altri servizi scolastici - Caccia	SIVIERO FRANCESCO
Turismo - Commercio - Sport - Cultura - Catasto - Trasporti e Mobilità - Espropri - Interventi di Protezione Civile - Gestione Demanio Turistico/Ricreativo - Pesca e Assegnazione posti barca	TROMBINI SIMONA

Le unità di personale a tempo indeterminato alla data del **31/12/2023** constavano di **54 unità**. Tali risorse risultavano suddivise nelle Aree di

inquadramento previste dal vigente CCNL, secondo la seguente tabella:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2023			NOTE
	UNITA' PREVISTE	UNITA' IN SERVIZIO	P.I.A.O. 2023/2025
DIRIGENTI	0	0	D.G.C. N. 59 DEL 08/05/2023, COME MODIFICATO CON D.G.C. N. 148 DEL 23/11/2023
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. (EX CATEGORIA D)	13	11	
AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)	35	34	
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIE B - B3)	6	9	
AREA DEGLI OPERATORI (EX CATEGORIA A)	0	0	
<b>TOTALI</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	

Le unità di personale a tempo indeterminato alla data del **31/12/2024** constavano di **52 unità**. Tali risorse risultavano suddivise nelle Aree di inquadramento previste dal vigente CCNL, secondo la seguente tabella:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2024			NOTE
	UNITA' PREVISTE	UNITA' IN SERVIZIO	P.I.A.O. 2024/2026
DIRIGENTI	0	0	D.G.C. N. 108 DEL 03/10/2024
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. (EX CATEGORIA D)	13	11	
AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)	38	36	
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIE B - B3)	6	5	
AREA DEGLI OPERATORI (EX CATEGORIA A)	0	0	
<b>TOTALI</b>	<b>57</b>	<b>52</b>	

Attualmente il personale a tempo indeterminato consta di **52 unità** (situazione) al **31/12/2025**. Tali risorse risultano suddivise nelle Aree di inquadramento previste dal vigente CCNL e nei profili professionali, secondo la seguente tabella:

Aree di classificazione dal 01/04/2023 - art. 12 del CCNL 16/11/2022	PROFILO PROFESSIONALE	personale a tempo indeterminato al 31/12/2025				
		Dipendenti in servizio all'01/01/2025	Assunzioni registrate dal 01/01/2025	Cessazioni registrate dal 01/01/2025	Organico al 31/12/2025	Tipologia
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria di accesso D1)	Specialista in attività amministrative e contabili	2	0	0	2	tempo pieno
	Specialista in attività amministrative, contabili, informatiche e in processi di pianificazione e controllo	1	0	0	1	tempo pieno
	Specialista in attività amministrative, comunicazione e protezione civile	1	0	0	1	tempo pieno
	Specialista in attività amministrative	4	0	0	4	tempo pieno
	Specialista in attività Tecniche	2	2	0	4	tempo pieno
	Assistente Sociale	1	1	0	2	tempo pieno
Area degli Istruttori (ex categoria di accesso C1)	Istruttore di Vigilanza/Agente/Agente scelto/Assistente/Assistente scelto/Vice Istruttore/Istruttore/Istruttore capo	5	0	1	4	tempo pieno
	Istruttore Tecnico Informatico e Amministrativo	1	0	0	1	tempo pieno
	Istruttore Amministrativo	21	1	2	20	tempo pieno
	Istruttore Tecnico	9	0	2	7	tempo pieno
Area degli Operatori Esperti (ex categoria di accesso B1 e B3)	Collaboratore Esecutivo Amministrativo	2	0	0	2	tempo pieno
	Collaboratore Amministrativo e Messo Notificatore	1	0	0	1	tempo pieno
	Operatore Tecnico Manutentivo	1	0	0	1	tempo pieno
	Operatore Tecnico Manutentivo	0	1	0	1	tempo parziale al 50%
	Operatore Centralinista	1	0	0	1	tempo pieno
TOTALI		52	5	5	52	

Il vigente PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 31/03/2025, esecutiva, come da ultimo modificato con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 22/09/2025, esecutiva, prevede il seguente piano triennale dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato:

Aree di classificazione dal 01/04/2023 - art. 12 del CCNL 16/11/2022	PROFILO PROFESSIONALE	ANNO 2025				
		Dipendenti in servizio all'01/01/2025	Assunzioni previste	Cessazioni previste	Organico al 31/12/2025	Tipologia
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria di accesso D1)	Specialista in attività amministrative e contabili	2	0	0	2	tempo pieno
	Specialista in attività amministrative, contabili, informatiche e in processi di pianificazione e controllo	1	0	0	1	tempo pieno
	Specialista in attività amministrative, comunicazione e protezione civile	1	0	0	1	tempo pieno
	Specialista in attività amministrative	4	0	0	4	tempo pieno
	Specialista in attività Tecniche	2	2	0	4	tempo pieno
	Funzionario di Polizia Locale	0	2	0	2	tempo pieno
	Assistente Sociale	1	1	0	2	tempo pieno
Area degli Istruttori (ex categoria di accesso C1)	Istruttore di Vigilanza/Agente/Agente scelto/Assistente/Assistente scelto/Vice Istruttore/Istruttore/Istruttore capo	5	2	1	6	tempo pieno
	Istruttore Tecnico Informatico e Amministrativo	1	0	0	1	tempo pieno
	Istruttore Amministrativo	21	3	2	22	tempo pieno
	Istruttore Tecnico	9	0	2	7	tempo pieno
Area degli Operatori Esperti (ex categoria di accesso B1 e B3)	Collaboratore Esecutivo Amministrativo	2	0	0	2	tempo pieno
	Collaboratore Amministrativo e Messo Notificatore	1	0	0	1	tempo pieno
	Operatore Tecnico Manutentivo	1	0	0	1	tempo pieno
	Operatore Tecnico Manutentivo	0	1	0	1	tempo parziale al 50%
	Operatore Centralinista	1	0	0	1	tempo pieno
<b>TOTALI</b>		<b>52</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>58</b>	

Aree di classificazione dal 01/04/2023 - art. 12 del CCNL 16/11/2022	PROFILO PROFESSIONALE	ANNO 2026				
		Dipendenti in servizio all'01/01/2026	Assunzioni previste	Cessazioni previste	Organico al 31/12/2026	Tipologia
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria di accesso D1)	Specialista in attività amministrative e contabili	2	0	0	2	tempo pieno
	Specialista in attività amministrative, contabili, informatiche e in processi di pianificazione e controllo	1	0	0	1	tempo pieno
	Specialista in attività amministrative, comunicazione e protezione civile	1	0	0	1	tempo pieno
	Specialista in attività amministrative	4	0	0	4	tempo pieno
	Specialista in attività Tecniche	4	0	0	4	tempo pieno
	Funzionario di Polizia Locale	2	0	0	2	tempo pieno
	Assistente Sociale	2	0	0	2	tempo pieno
Area degli Istruttori (ex categoria di accesso C1)	Istruttore di Vigilanza/Agente/Agente scelto/Assistente/Assistente scelto/Vice Istruttore/Istruttore/Istruttore capo	6	0	0	6	tempo pieno
	Istruttore Tecnico Informatico e Amministrativo	1	0	0	1	tempo pieno
	Istruttore Amministrativo	22	0	1	21	tempo pieno
	Istruttore Tecnico	7	2	1	8	tempo pieno
Area degli Operatori Esperti (ex categoria di accesso B1 e B3)	Collaboratore Esecutivo Amministrativo	2	0	0	2	tempo pieno
	Collaboratore Amministrativo e Messo Notificatore	1	0	0	1	tempo pieno
	Operatore Tecnico Manutentivo	1	1	0	2	tempo pieno
	Operatore Tecnico Manutentivo	1	0	0	1	tempo parziale al 50%
	Operatore Centralinista	1	0	0	1	tempo pieno
<b>TOTALI</b>		<b>58</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>59</b>	

Aree di classificazione dal 01/04/2023 - art. 12 del CCNL 16/11/2022	PROFILO PROFESSIONALE	ANNO 2027				
		Dipendenti in servizio all'01/01/2027	Assunzioni previste	Cessazioni previste	Organico al 31/12/2027	Tipologia
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria di accesso D1)	Specialista in attività amministrative e contabili	2	0	0	2	tempo pieno
	Specialista in attività amministrative, contabili, informatiche e in processi di pianificazione e controllo	1	0	0	1	tempo pieno
	Specialista in attività amministrative, comunicazione e protezione civile	1	0	0	1	tempo pieno
	Specialista in attività amministrative	4	0	0	4	tempo pieno
	Specialista in attività Tecniche	4	0	0	4	tempo pieno
	Funzionario di Polizia Locale	2	0	0	2	tempo pieno
	Assistente Sociale	2	0	0	2	tempo pieno
Area degli Istruttori (ex categoria di accesso C1)	Istruttore di Vigilanza/Agente/Agente scelto/Assistente/Assistente scelto/Vice Istruttore/Istruttore/Istruttore capo	6	0	0	6	tempo pieno
	Istruttore Tecnico Informatico e Amministrativo	1	0	0	1	tempo pieno
	Istruttore Amministrativo	21	0	0	21	tempo pieno
	Istruttore Tecnico	8	0	0	8	tempo pieno
Area degli Operatori Esperti (ex categoria di accesso B1 e B3)	Collaboratore Esecutivo Amministrativo	2	0	0	2	tempo pieno
	Collaboratore Amministrativo e Messo Notificatore	1	0	0	1	tempo pieno
	Operatore Tecnico Manutentivo	2	0	0	2	tempo pieno
	Operatore Tecnico Manutentivo	1	0	0	1	tempo parziale al 50%
	Operatore Centralinista	1	0	0	1	tempo pieno
<b>TOTALI</b>		<b>59</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	

## 2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2025				Anno 2026				Anno 2027				Anno 2028							
Asili nido	n.	36	posti n.	36	36				36				36							
Scuole materne	n.	135	posti n.	135	135				135				135							
Scuole elementari	n.	523	posti n.	523	523				523				523							
Scuole medie	n.	377	posti n.	377	377				377				377							
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0							
Farmacie comunali				n.	0	n.			0	n.			0	n.			0			
Rete fognaria in Km																				
- bianca				0,00				0,00				0,00								
- nera				0,00				0,00				0,00								
- mista				105,00				105,00				105,00								
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Rete acquedotto in Km				105,00				105,00				105,00								
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Aree verdi, parchi, giardini	n.	8	hq.	27,00	n.	8	hq.	27,00	n.	8	hq.	27,00	n.	8	hq.	27,00				
Punti luce illuminazione pubblica	n.	3.000			n.	3.000			n.	3.000			n.	3.000						
Rete gas in Km				105,00				105,00				105,00								
Raccolta rifiuti in quintali																				
- civile				83.619,00				83.619,00				83.619,00								
- industriale				0,00				0,00				0,00								
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
Mezzi operativi	n.	1			n.	1			n.	1			n.	1						
Veicoli	n.	9			n.	9			n.	9			n.	9						
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Personal computer	n.	80			n.	80			n.	80			n.	80						
Altre strutture (specificare)																				

## **2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali**

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali rientrano nell'ambito delle funzioni assegnate ai Comuni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 267/2000 "Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze".

I servizi pubblici locali hanno ad oggetto attività rivolte direttamente a soddisfare bisogni della collettività locale amministrata e quest'ultima ne fruisce in via diretta e non mediata.

### **Il contesto normativo**

La materia dei servizi pubblici locali ha subito nel tempo numerose modifiche normative, dovute anche alla necessità di armonizzare la normativa nazionale con i principi comunitari, caratterizzandosi però per l'assenza di una disciplina organica che regolamentasse il settore.

Nel corso degli anni la disciplina dei servizi pubblici locali è stata oggetto di una iperproduzione legislativa, con interventi non omogenei tra loro (molti dei quali realizzati attraverso la decretazione d'urgenza), di un'abrogazione referendaria, nonché di una consistente attività ermeneutica da parte della giurisprudenza, anche costituzionale.

Tra gli impegni assunti dall'Italia con il PNRR è inclusa la disciplina per la concorrenza con un riordino della disciplina dei servizi pubblici locali; la Legge n. 118 del 5 agosto 2022 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021" ha previsto, infatti, il conferimento della delega al Governo per il riordino della materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica con l'adozione di uno o più decreti legislativi.

Il d.lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 30.12.2022 ed in vigore dal 31.12.2022, ha delineato il nuovo quadro normativo generale per l'organizzazione e la gestione dei servizi di interesse economico generale a livello locale. Tra le varie abrogazioni di disposizioni normative in materia, il decreto prevede quelle del TUEL in materia di servizi pubblici locali (art. 112), gestione delle reti ed erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 113) e tariffe dei servizi (art. 117), nonché la disciplina normativa di cui all'art. 34, co. 20 - 21 - 25, del D.L. n. 179 del 2012, convertito in L. n. 221/2012. Segue un richiamo delle principali disposizioni del decreto.

### **Individuazione dei servizi pubblici di rilevanza economica**

Ai fini dell'individuazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica oggetto della disciplina del nuovo decreto occorre far riferimento alla definizione di «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» di cui all'art. 2 comma 1 lett c) del decreto: essi sono "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".

Il decreto non elenca i servizi riconducibili a tale fattispecie, poiché la loro produzione ed erogazione è frutto di una scelta strategica dell'Amministrazione che individua tali servizi come necessari per soddisfare gli interessi/bisogni della comunità di riferimento e per garantire l'omogeneità dello sviluppo e della coesione sociale; la loro individuazione è quindi l'esito della specifica valutazione di ciascun Ente.

In fase di prima applicazione, il Comune di Porto Viro ha adottato una classificazione, sulla scorta della giurisprudenza amministrativa, fondata anche

sulla necessità di dare contenuto alla distinzione tra servizi di rilevanza e privi di rilevanza economica ; si richiamano, tra le altre:

1) la sentenza del Consiglio di Stato 858/2021, in base alla quale “La distinzione, che ha matrici eurocomuni (cfr. art. 57 TFUE), è incentrata sul criterio economico della remuneratività, intesa in termini di redditività anche solo potenziale, cioè di possibilità di coprire i costi di gestione attraverso il conseguimento di un "corrispettivo economico nel mercato". Il servizio ha, per tal via, rilevanza economica quando il gestore ha la possibilità potenziale di coprire tutti i costi; al contrario, un servizio è privo di rilevanza economica quando è strutturalmente antieconomico, perché potenzialmente non remunerativo (perché il mercato non è in grado o non è interessato a fornire quella prestazione)";

2) la sentenza del Consiglio di Stato n. 178 4/2022, in base alla quale il carattere della redditività deve essere apprezzato caso per caso, considerando una serie di indici quali la scelta organizzativa stabilita dall'ente per soddisfare gli interessi della collettività, le caratteristiche del servizio, le specifiche modalità della gestione e relativi oneri di manutenzione, il regime tariffario (libero e imposto), la praticabilità di attività accessorie, ecc.

Costituisce un utile riferimento interpretativo il quaderno ANCI n. 53/2024 “Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'articolo 30 del d. lgs. n. 201/2022” , in cui viene confermata la distinzione tra i servizi di rilevanza economica, privi di rilevanza economica e quelli strumentali.

### **Le competenze regolatorie.**

Per i servizi pubblici locali non a rete, per i quali non opera un'autorità di regolazione, i compiti di regolazione sono attribuiti al Ministero delle imprese e del Made in Italy che adotta gli atti (tipo di piano economico - finanziario, bandi di gara e contratti) e gli indicatori (costi di riferimento dei servizi e livelli minimi di qualità dei servizi), utili anche ai fini della relazione di cui infra.

Con Decreto direttoriale (Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica) n. 639 del 31 agosto 2023 sono stati individuati gli atti (schemi tipo di piano economico - finanziario) e gli indicatori relativi **agli impianti sportivi, ai parcheggi, ai servizi cimiteriali, alle luci votive e al trasporto scolastico.**

Con Decreto direttoriale (Direzione Generale consumatori e mercato) n. 527 del 16.5.2025 sono stati approvati gli schemi di bando tipo e di contratto tipo per l'affidamento dei **servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica.**

### **La scelta della modalità di gestione**

Come più sopra accennato, il nuovo decreto ha abrogato l'art. 34, co. 20, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, che prevedeva la redazione di un'apposita relazione “(...) che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”, sostituendo tale relazione con la valutazione / relazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 201/2022.

Più precisamente, ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l'ente locale predispone una relazione nella quale dà atto delle proprie specifiche valutazioni, nei termini indicati ai commi 2 e 3 di seguito riportati:

“(…) 2. Ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che

emergono dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30.

3. Degli esiti della valutazione di cui al comma 2 si dà conto, prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, in un'apposita relazione nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompenzioni. (...)

La scelta delle modalità di gestione (art. 14 e segg.) - di seguito in sintesi indicate - è l'esito stesso della valutazione/relazione sopra indicate:

a) **affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica** (favorendo, o ve possibile in relazione alle caratteristiche del servizio da erogare, il ricorso a concessioni di servizi rispetto all'appalto, in modo da assicurare l'effettivo trasferimento del rischio);

b) **affidamento a società mista;**

c) **affidamento a società in house**, che deve essere giustificato da un'accurata valutazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato e dei benefici per la collettività di tale modello organizzativo - gestionale (come dettagliato nell'art. 17 del decreto), nel rispetto della specifica disciplina per tale tipo di affidamenti stabilita dalla normativa in materia di contratti pubblici (ora art. 7 del d.lgs. n. 36/2023);

d) **limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia** (ovvero gestione diretta da parte dell'ente locale) o attraverso aziende speciali (sono vigenti le disposizioni DPR 902/86 per quanto compatibili con il TUEL).

La relazione e il contratto di servizio sono oggetto di pubblicazione nel sito dell'ente e di invio contestuale ad ANAC per la pubblicazione nell'apposita sezione tematica (art. 31).

### **Il contratto di servizio e i controlli sulla gestione**

Il titolo V del decreto citato riguarda la regolazione del rapporto di pubblico servizio, vigilanza e tutela dell'utenza e fornisce la nuova disciplina in materia di gestione e monitoraggio del contratto/servizio, con le disposizioni di cui a:

1) art. 24 che disciplina il contratto di servizio, individuandone i contenuti obbligatori; per le procedure a evidenza pubblica, si prevede che tale contratto sia redatto sulla base dello schema allegato alla documentazione di gara. In sintesi:

- il contratto assicura, per tutta la durata dell'affidamento, l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico - finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate (comma 2);

- fatto salvo quanto previsto dalle discipline di settore, l'art. 24 precisa i contenuti obbligatori del contratto (comma 3) ed ulteriori elementi per i soli contratti relativi ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente (comma 4);

- sono allegati al contratto il programma degli investimenti, il piano economico - finanziario e, per i servizi resi su richiesta individuale dell'utente, il programma di esercizio (comma 5).

2) art. 28 che disciplina il monitoraggio dei servizi; in particolare esso prevede che:

“Fatte salve le competenze delle autorità di regolazione e le discipline di settore, gli enti locali e gli altri enti competenti esercitano la vigilanza sulla gestione. La vigilanza sulla gestione è effettuata sulla base di un programma di controlli finalizzato alla verifica del corretto svolgimento delle prestazioni affidate, tenendo conto della tipologia di attività, dell'estensione territoriale di riferimento e dell'utenza a cui i servizi sono destinati. Ai fini del presente articolo, il gestore ha l'obbligo di fornire all'ente affidante i dati e le informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contenuti nel contratto di servizio. L'inadempimento agli obblighi informativi posti in capo al gestore costituisce oggetto di specifiche penalità contrattuali. (...);”

3) art. 30, che disciplina la ricognizione annuale dei SPL a rilevanza economica, la quale rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico,

tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9. Da tale quadro normativo risulta centrale la vigilanza sulla gestione, basata su un programma dei controlli (art. 28) che si affianca ed è propedeutica alla ricognizione di cui all'art. 30, rappresentando un monitoraggio in corso d'anno sulla correttezza delle prestazioni affidate.

### **La verifica periodica**

Il Comune e gli altri enti competenti **effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica (art. 30), contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del d.lgs. 175/2016** (la delibera consiliare deve essere adottata entro il 31/12 di ogni anno). La relazione rileva, per ogni servizio affidato il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio, del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori più sopra citati. La relazione deve essere pubblicata nel sito dell'ente e trasmessa contestualmente ad ANAC per pubblicazione in sezione tematica (art. 31).

### **Il ruolo di ANAC**

Con il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica è stato affidato all'Autorità Nazionale Anticorruzione / ANAC il compito di pubblicare la documentazione degli enti locali relativa ai servizi pubblici locali di rilevanza economica, con lo scopo di raccogliere in un unico archivio digitale la documentazione sulle procedure di affidamento e sulla gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, per semplificarne la consultazione e la comparazione e rafforzarne la trasparenza. ANAC, a tal fine, ha predisposto un'applicazione web dedicata.

Per i **servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica** (si citano **servizi: rifiuti, trasporto pubblico locale, idrico integrato**), la scelta della gestione è rimessa dalla normativa vigente all'ente di governo dell'ambito o bacino territoriale, al quale partecipano obbligatoriamente gli enti locali. L'art. 3 bis del D.L. 138/2011 convertito in L. 148/2011 stabilisce che le funzioni di:

- organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica;
- scelta della forma di gestione;
- determinazione delle tariffe all'utenza, per quanto di competenza;
- affidamento della gestione e relativo controllo.

sono esercitate unicamente dagli Enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati dalle Regioni. Si riporta l'art. 3 bis citato

per le parti che qui interessano:

1. A tutela della concorrenza e dell'ambiente, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano organizzano **lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica definendo il perimetro degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei** tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio e **istituendo o designando gli enti di governo** degli stessi omissis]

1-bis. **Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono esercitate unicamente dagli enti di governo** degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati ai sensi del comma 1 del presente articolo cui gli enti locali partecipano obbligatoriamente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 90, della legge 7 aprile 2014, n. 56 . [omissis]. **Le deliberazioni degli enti di governo di cui al comma 1 sono validamente assunte nei competenti organi degli stessi senza necessità di ulteriori deliberazioni, preventive o successive da parte degli organi degli enti locali.** Nel

caso di affidamento in house, gli enti locali proprietari procedono, contestualmente all'affidamento, ad accantonare pro quota nel primo bilancio utile, e successivamente ogni triennio, una somma pari all'impegno finanziario corrispondente al capitale proprio previsto per il triennio nonché a redigere il bilancio consolidato con il soggetto affidatario in house. [omissis]

I **servizi a domanda individuale** sono individuati dal Decreto del Ministero dell'Interno del 31.12.1983, emanato di concerto con i Ministri del tesoro e delle finanze, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 55 del 1983. Sono **“tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, utilizzate dall'utente a richiesta, non dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale.”** I servizi a domanda individuale non sono quindi servizi che l'ente locale è obbligato a garantire alla comunità locale, ma servizi facoltativi che produce ed eroga discrezionalmente, nei limiti delle disponibilità di bilancio, e per la cui fruizione è richiesta una contribuzione da parte dell'utenza, valutandone l'utilità anche sotto il profilo della promozione e dello sviluppo sociale della comunità. In tal senso assume centralità la scelta politico - amministrativa dell'ente di erogare il servizio, al fine di soddisfare una particolare esigenza della comunità.

Circa gli **affidamenti in house** si rinvia alle disposizioni normative in materia introdotte dal nuovo Codice Contratti di cui al d.lgs. 36/2023 e dal d.lgs. 201/2022,

e alla copiosa giurisprudenza in materia. La nuova disposizione in materia di affidamento in house di SPL a rilevanza economica è l'**art. 7 (Principio di auto - organizzazione amministrativa) del d.lgs. 36/2023** (entrata in vigore: dal 1.4.2023; efficacia: dal 1.7.2023, per alcuni articoli dal 1.1.2024):

“1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto - produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.

2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti **adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche.** In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip SpA e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.

3. **L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201. (...)**”.

Ai sensi dell'art. 23 comma 5 (dall'1.1.2024) “Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2. (...)

### **I servizi pubblici locali del Comune di Porto Viro**

Circa la definizione del perimetro dei servizi pubblici locali del Comune di Porto Viro, nel 2023 è stata effettuata la prima ricognizione finalizzata ad individuare quelli di rilevanza economica alla luce del d.lgs. 201/2022. Come detto, in fase di prima applicazione è stata adottata una classificazione, sulla scorta della giurisprudenza amministrativa, fondata anche sulla necessità di dare contenuto alla distinzione tra servizi di rilevanza e privi di rilevanza economica. L'esito è confluito nella DCC n. 47 del 20/12/2023, cui si rinvia.

Nell'atto di segnalazione AS 1999 Ricognizione SPL 2023, in Bollettino n. 25/2024 che ha preso in esame diverse relazioni pubblicate - ex art. 30 del D. Lgs. 201/2022 - sul portale Trasparenza dei SPL dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'AGCM ha rilevato che nonostante i servizi oggetto di ricognizione siano tutti i servizi pubblici locali di rilevanza economica, nelle relazioni oggetto di esame si è riscontrato che diversi servizi non sono stati oggetto di ricognizione poiché ritenuti erroneamente "strumentali" e perciò fuori dal perimetro applicativo del d.lgs. n. 201/2022. Ciò è accaduto, ad esempio, per i servizi di manutenzione delle strade, degli edifici e del verde pubblico, per l'illuminazione pubblica e votiva e per la gestione degli impianti sportivi (c.d. servizi "non a rete").

Tenuto conto del parere e della segnalazione di AGCM, il concetto di "rilevanza economica" deve pertanto essere interpretato quale criterio economico della "remuneratività" intesa come redditività anche solo potenziale, cioè come la possibilità per il gestore di coprire i costi di gestione attraverso il conseguimento di un corrispettivo economico, indipendentemente dal soggetto che retribuisce il gestore stesso, e quindi anche nel caso di intervento finanziario "decisivo" del Comune.

Ciò premesso, si elencano di seguito i **servizi pubblici locali attualmente erogati dal Comune di Porto Viro alla collettività:**

<b>servizio gestione integrata dei rifiuti</b>	servizio pubblico locale a rete di rilevanza economica
<b>servizio idrico integrato</b>	servizio pubblico locale a rete di rilevanza economica
<b>servizio cimiteriale</b>	servizio pubblico locale a rilevanza economica
<b>servizio asilo nido comunale</b>	servizio pubblico locale a rilevanza economica
<b>servizio mensa scolastica</b>	servizio pubblico locale a rilevanza economica
<b>servizio trasporto scolastico</b>	servizio pubblico locale a rilevanza economica
<b>impianti sportivi</b>	servizio pubblico locale a rilevanza economica e/o a non rilevanza economica
<b>biblioteche</b>	servizio pubblico locale privo di rilevanza economica
<b>verde pubblico</b>	servizio pubblico locale a rilevanza economica
<b>illuminazione pubblica</b>	servizio pubblico locale a rilevanza economica

Si riporta di seguito un prospetto indicante i servizi pubblici locali erogati **tramite organismi partecipati**, con indicazione delle principali informazioni, nonché una breve descrizione per ciascun servizio:

<b>ORGANISMO PARTECIPATO</b>	<b>CAPITALE SOCIALE</b>	<b>AUTORITA' D'AMBITO</b>	<b>QUOTA PARTECIPAZIONE</b>	<b>SERVIZIO SVOLTO</b>
Acquevenete SPA	€ 258.398.589,00	Consiglio di Bacino Polesine (ATO Polesine)	0,28%	Servizio idrico integrato
Ecoambiente SRL	€ 8.594.911,00	Consiglio di Bacino Rifiuti Rovigo	3,7591%	Servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani

Gli organismi gestionali in attività, ai quali il Comune di Porto Viro partecipa direttamente, risultano i seguenti:

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
CONSORZI	1	1	0	0	0	
AZIENDE		0	0	0	0	
ISTITUZIONI		0	0	0	0	
SOCIETA' DI CAPITALI	3	3	3	3	3	
CONCESSIONI	6	6	6	6	6	
UNIONI DI COMUNI	0	0	0	0	0	
ALTRO (AMBITI TERRITORIALI)	2	2	2	2	2	

### 2.7.1 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono riportati nella tabella sottostante.

Il ruolo del Comune in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Gli organismi gestionali partecipati direttamente dall'Ente sono:

- **Acquevenete Spa, con partecipazione pari allo 0,28%;**
- **Ecoambiente Srl, con partecipazione pari all' 3,7591%%;**
- **Azienda Servizi Strumentali (AS2 Srl), con partecipazione pari all'1,72%.**

Con deliberazione n. 55 del 16/12/2022 il Consiglio Comunale ha effettuato la ricognizione delle partecipate possedute al 31/12/2021 ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016. Con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 20/12/2023 è stata effettuata la ricognizione delle partecipate possedute al 31/12/2022 . Con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 21/12/2024 è stata effettuata la ricognizione delle partecipate possedute al 31.12.2023.

Dall'anno 2017 entro la data del 30 settembre il Comune deve predisporre il Bilancio Consolidato ai sensi degli articoli dall'11-bis all'11 quinquies e dell'allegato A/4 Principio Contabile Applicato. Dal 2016 i comuni sopra i 5.000 abitanti che hanno esercitato la facoltà di rinvio sono tenuti all'applicazione del principio consolidato.

Le finalità di redazione del Bilancio Consolidato sono le seguenti:

- Garantire una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie e del risultato economico di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione;
- Dotare l'amministrazione capogruppo di un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- Fornire una rappresentazione, anche contabile, delle scelte di indirizzo, pianificazione e controllo dei suddetti enti;
- Adeguare il quadro informativo e valutativo del bilancio di quegli enti che si avvalgono anche di enti strumentali per lo svolgimento delle proprie funzioni, o che detengono rilevanti partecipazioni in società.

L'ultimo bilancio consolidato del Comune di Porto Viro è quello relativo all'esercizio 2024, approvato con Delibera di C.C. n. 46 del 29/09/2025.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

### **Società Acquevenete SPA**

La quota di partecipazione detenuta dal Comune di Porto Viro in AcqueVenete S.p.A. è pari a 0,28%

Acquevenete è il gestore del servizio idrico integrato per 108 Comuni delle Province di Padova, Rovigo, Vicenza, Verona e Venezia.

E' nata il 1° dicembre 2017 dalla fusione tra Centro Veneto Servizi e Polesine Acque.

Acquevenete serve un bacino di utenza di 515.000 abitanti, per un territorio complessivo di 3.200 chilometri quadrati, e gestisce oltre 10.000 chilometri di condotte tra reti idriche e fognarie.

Si occupa di prelevare l'acqua dalle fonti di produzione, renderla potabile e distribuirla a tutte le utenze, domestiche e non. Il suo lavoro continua anche dopo che l'acqua è stata utilizzata, per farla defluire nella rete fognaria, depurarla negli appositi impianti e infine restituirla pulita all'ambiente. In tutti questi passaggi, la qualità dell'acqua è controllata costantemente, grazie alle analisi effettuate dal laboratorio interno, certificato da ACCREDIA.

Oltre alla gestione del servizio, una parte molto importante del lavoro di Acquevenete sono gli investimenti, secondo quanto previsto dai Piani d'Ambito, per ammodernare le reti e gli impianti e realizzare nuove opere. L'obiettivo di tutte queste azioni è garantire standard sempre più elevati di qualità del servizio per i cittadini e di tutela dell'ambiente.

Acquevenete opera in regime di affidamento "in house" ed è una società per azioni a capitale totalmente pubblico, di proprietà dei 108 Comuni soci, che esercitano il potere di direzione e controllo secondo quanto previsto dalla normativa e dallo Statuto.

In particolare, ai sensi della normativa vigente nazionale e comunitaria la Società è soggetta al controllo analogo congiunto degli Enti Locali soci, i quali sono titolari ed esercitano, anche per il tramite dell'Assemblea di Coordinamento Intercomunale di cui all'art. 12 dello Statuto, poteri di indirizzo, controllo, supervisione e coinvolgimento sull'insieme dei più importanti atti di gestione della Società inerenti l'attività "in house".

La società ha due sedi operative, a Monselice e Rovigo, e mette a disposizione degli utenti 14 sportelli dislocati in modo capillare in tutto il territorio di competenza.

Richiamando l'art. 1 c. 611 della Legge 190/2014 ed analizzando i criteri proposti per il processo di razionalizzazione si precisa che la Società AcqueVenete S.p.A. non rientra nelle fattispecie di cui alla lettera a), b), c), d), pertanto è intenzione dell'Amministrazione mantenere la partecipazione in predetta Società, considerato che la stessa produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art.4, comma 1 D.lgs. n. 175/2016) e produce un servizio di interesse generale (art. 4, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 175/2016). Per quanto attiene la lettera e) del comma 611, si evidenzia che la situazione economico-patrimoniale della Società è positiva, con un numero medio di dipendenti pari a 297. Invero, dopo il primo anno di attività post-fusione, gode di maggiore stabilità e solidità, sia dal punto di vista organizzativo che finanziario e può quindi contare sulle risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi gestionali più strategici. AcqueVenete S.p.A. è Azienda facente parte di Viveracqua S.c.a.r.l., consorzio costituito per l'istituzione di una organizzazione comune fra soci gestori del servizio idrico integrato, anche con la funzione di svolgere da Centrale Unica di Committenza ex art. 3, comma 1 lettera i) del d.lgs. n. 50/2016 e di gestire un Albo Fornitori nelle categorie merceologiche di interesse delle aziende consorziate. Con riferimento a Viveracqua S.c.a.r.l., il Comune di Porto Viro detiene una quota di partecipazione indiretta pari all'11,84%, che l'Amministrazione intende mantenere considerato che la società stessa oltre a svolgere servizi di committenza, si occupa altresì di attività strumentali all'ente e partecipa direttamente alla ottimizzazione e riduzione dei costi di gestione. Nell'ultimo quinquennio Viveracqua ha registrato risultati d'esercizio positivi ed il fatturato medio del triennio è superiore ai 500.000 euro.

### **Azienda Servizi Strumentali (AS2) SRL**

La quota detenuta dal Comune di Taglio di Po nella società As2 s.r.l. è pari a 1,72%.

La Società è stata costituita a seguito di scissione parziale di ASM Rovigo S.p.A. e conseguente istituzione della Società As2 s.r.l. avvenuta con atto notaio Wurzer repertorio n.88.668 del 23.01.2010, registrato a Badia Polesine al n. 226 il 28/01/2010. Inizialmente l'unico Socio era il Comune di Rovigo poi vi hanno aderito altri comuni ed altri enti pubblici. La durata della società è prevista fino al 31.12.2030.

Società a totale capitale pubblico cui vi partecipano diversi comuni del territorio della provincia di Rovigo nonché altri enti pubblici quali: Consvipo, Iras e la stessa Amministrazione Provinciale di Rovigo.

La società ha per oggetto esclusivo l'esercizio delle attività di cui all'art.4 del Decreto legislativo 19 agosto 2016 n.175 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare la produzione di beni e servizi strumentali all'attività istituzionale degli enti indicati all'articolo 1 dello Statuto, nonché, nei casi consentiti dalla legge, lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di competenze dei medesimi Enti.

Essa deve operare, per più dell'ottanta per cento del proprio fatturato, con le amministrazioni pubbliche locali partecipanti alla compagine societaria, e potrà svolgere, in via residuale, prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, al fine di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società, il tutto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.16 del Decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175.

Eroga i servizi secondo modalità concordate sulle specifiche esigenze dell'Ente Locale (con presenza, anche continuativa, presso la sede dell'Ente, se richiesto, o a distanza, dal Centro Servizi di AS2), spesso in collaborazione con partners leader di mercato per gli specifici servizi richiesti.

Società che supporta l'innovazione nella Pubblica Amministrazione Locale attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Trattandosi di società in house il Comune provvede all'affidamento diretto di alcuni servizi strumentali all'attività dell'ente, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa comunitaria per la gestione in house.

In particolare l'Ente si avvale della Società per la gestione del servizio di assistenza informatica delle reti tecnologiche, di supporto all'attività di

progettazione dei lavori pubblici e della gestione del procedimento delle sanzioni al codice della strada.

La Società As2 è dotata anche di un Comitato di Controllo, strumento operativo per la gestione dell'attività di controllo analogo.

Con riferimento al comma 611 della legge di stabilità 2015 si ritiene comunque di mantenere la partecipazione nella Società AS2 s.r.l. in quanto società indispensabile per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e quindi non rientrante nelle fattispecie previste dal c. 611 della L. 190/2014 lettere a) b) c) d). Per quanto attiene invece la lettera e) del citato comma relativo al contenimento dei costi di funzionamento si precisa che la società si è dotata di un regolamento per il reclutamento del personale ed effettua gli acquisti di beni e servizi secondo quanto è previsto dal D.Lgs 263/2006, dotandosi anche di un regolamento interno per gli acquisti in economia.

La società ha predisposto delle misure di contenimento delle politiche retributive che dovranno essere analizzate dal Comune Socio.

La società ha provveduto alla riduzione del numero degli amministratori individuando la figura dell'Amministratore Unico con una diminuzione del 20% rispetto al costo sostenuto nel 2013 a titolo di compenso. La società è dotata anche del Comitato di Controllo, sede del controllo analogo, che non rappresenta un costo per la Società in quanto composto dagli amministratori dei soci. Sta operando nel massimo contenimento dei costi, tra questi vi rientra la richiesta di riduzione del canone di locazione degli uffici aziendali in analogia con quanto previsto per gli enti pubblici.

Non ritenendo quindi di procedere ad un processo di razionalizzazione per la società AS2 si ritiene che l'unico dovere in capo al Comune consista nell'adozione di un atto di indirizzo in materia di personale che a breve sarà oggetto di attuazione.

### **Ecoambiente SRL**

La quota detenuta dal Comune di Porto Viro nella società Ecoambiente s.r.l. è pari a 3,7591%.

Ecoambiente è una società che gestisce i servizi di igiene ambientale, dalla raccolta stradale differenziata alla raccolta domiciliare porta a porta integrale, dallo spazzamento manuale e meccanizzato al lavaggio stradale. Segue inoltre il trasporto rifiuti fino al loro trattamento e smaltimento finale.

Ecoambiente assicura quotidianamente uno standard di servizi in costante evoluzione garantendo principi di efficacia, efficienza ed economicità con attenzione continua e prioritaria alla cittadinanza polesana.

Ecoambiente oggi si presenta così:

- 250 dipendenti, ogni giorno in movimento con più di 200 automezzi;
- 4 basi operative situate nei comuni di Adria, Badia Polesine, Porto Viro e Rovigo;
- 1 base tecnico-logistica a Rovigo;
- 14 ecocentri comunali;
- 2 stazioni di travaso rifiuti a Rovigo e Porto Viro (RO);
- l'impianto di trattamento rifiuti di Sarzano (RO) e la discarica di "Taglietto 1" a Villadose (RO);
- 121.000 tonnellate di rifiuti raccolti annualmente, di cui ben oltre il 65% differenziati;
- 247.000 abitanti serviti in 50 comuni polesani, su un territorio di circa 1700 kmq.

Richiamando l'art. 1 c. 611 della Legge 190/2014 ed analizzando i criteri proposti per il processo di razionalizzazione si precisa che la Società Ecoambiente Srl non rientra nelle fattispecie di cui alla lettera a), b), c), d), pertanto è intenzione dell'Amministrazione mantenere la partecipazione in predetta Società, considerato che la stessa produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, comma 1 D.lgs. n. 175/2016) e produce un servizio di interesse generale (art. 4, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 175/2016). Per quanto attiene la lettera e) del comma 611, si evidenzia che la situazione economico-patrimoniale della Società è positiva, con un numero medio di dipendenti pari a 250.

<b>Società' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
AGENZIA PER LA TRASFORMAZIONE TERRITORIALE IN VENETO SPA IN LIQUIDAZIONE E FALLIMENTO	0,03000
ACQUEVENETE SPA	0,28000
AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI (AS2) SRL	1,71800
ECOAMBIENTE SRL	3,75910
POLESINE TLC	0,23467
SERVIZI LOGISTICI SPA	0,00149
POLESANA AZIENDA RIFIUTI SPECIALI SRL IN SIGLA POLARIS SRL	3,75906
INTERPORTO DI ROVIGO SPA	0,02081
VIVERACQUA SCARL	0,33670
ATTIVA FORMAZIONE E LAVORO SRL	0,00999

## 2.7.2 - Società partecipate - Elenco

### Quadro normativo di riferimento:

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.lgs. n. 175/2016 recante il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", attuativo della delega di cui all'articolo 18 della Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 Agosto 2016.

Numerosi sono gli adempimenti che hanno interessato le società partecipate dal Comune tra cui gli adeguamenti statutari delle società a controllo pubblico, l'adozione sistemi di contabilità separata, la ricognizione delle eccedenze di personale, ecc.

Dal punto di vista della gestione del Comune, dopo l'approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipate, la normativa prevede che ogni ente debba procedere annualmente con l'approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni, dopo aver verificato lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione approvate l'esercizio precedente, analizzando le proprie partecipazioni in organismi partecipati, e verificando quelle per le quali siano rispettate tutte le condizioni di legge per il loro mantenimento: per le partecipazioni per le quali tali condizioni non si realizzano, l'Ente deve procedere con la razionalizzazione, che può spingersi, in taluni casi, alla dismissione della partecipazione stessa.

La legge di bilancio per il 2019 (Legge n. 145/2018) è intervenuta con una misura temporanea sulla normativa relativa alle società partecipate, mediante il comma 723 dell'articolo unico, in base al quale, inserendo il comma 5 bis all'articolo 24 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al Decreto Legislativo 19 Agosto 2016, n. 175, dispone che, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 Dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione.

Ha inoltre escluso dall'ambito del piano di razionalizzazione le società ed enti di cui all'articolo 4, comma 6, (costituiti in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, dell'articolo 42 del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 Dicembre 2013, e dell'articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio 15 Maggio 2014).

L'ultimo intervento normativo nella materia delle società partecipate è rappresentato dal D.L. 162/2019, il quale ha previsto, mediante la modifica dell'articolo 25 TUSP, che entro il 30 settembre di ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022, le società a controllo pubblico effettuino una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, ai fini della loro iscrizione negli elenchi regionali per la mobilità di detto personale.

Da ultimo la Legge di bilancio 2021 (L. 178/2020), attraverso la riscrittura dell'articolo 6 del DL 23/2020, applicabile anche alle società pubbliche, ha ridefinito gli adempimenti societari in caso di perdite emerse nell'esercizio in corso alla data del 31 dicembre 2020, ed in particolare:

- Riduzione del capitale in proporzione delle perdite accertate, qualora superiori ad un terzo del capitale sociale, qualora entro l'esercizio successivo la perdita non si sia ridotta a meno di un terzo del capitale sociale;
- Successivo aumento di capitale della società, qualora la perdita riduca il capitale al di sotto del minimo legale (solo per le S.p.A.);
- Possibilità di rinviare gli adempimenti di cui ai due punti precedenti fino al quinto anno successivo;
- Obbligo di indicare distintamente le perdite dell'esercizio in questione nella nota integrativa con specificazione, in appositi prospetti, della loro origine nonché delle movimentazioni intervenute nell'esercizio.

Il Comune di Porto Viro nel 2024 ha approvato, ai sensi dell'articolo 20, comma 1 del D.lgs. 175/2016, il piano di razionalizzazione, corredato di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, mediante la verifica delle condizioni per il mantenimento dei predetti organismi partecipati, secondo i parametri stabiliti dal D.Lgs. 175/2016, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

In tale documento, successivamente trasmesso alla Corte dei Conti, sono state esplicitate le misure dirette al conseguimento di risparmi ed efficientamento in relazione alla partecipazione del Comune di Porto Viro.

Si elencano, infine, le società partecipate direttamente dal Comune di Porto Viro e le società partecipate dall'Ente per il loro tramite.

### SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
AGENZIA PER LA TRASFORMAZIONE TERRITORIALE IN VENETO SPA IN LIQUIDAZIONE E FALLIMENTO		0,0300 0	PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE E FALLIMENTO IN CORSO. SOCIETA' NON ATTIVA. ULTIMO BILANCIO APPROVATO: ESERCIZIO 2012		0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUEVENETE SPA	www.acquevenete.it	0,2800 0	PARTECIPAZIONE DIRETTA: Aquevenete è il gestore del servizio idrico integrato per 108 Comuni delle province di Padova, Rovigo, Vicenza, Verona, Venezia. Nasce il 1° dicembre 2017 dalla fusione tra Centro Veneto Servizi e Polesine Acque. Acquevenete serve un bacino di utenza di 515.000 abitanti, per un territorio complessivo di 3.200 chilometri quadrati, e gestisce oltre 10.000 chilometri di condotte tra reti idriche e fognarie. Si occupa di prelevare l'acqua dalle fonti di produzione, renderla potabile e distribuirla a tutte le utenze, domestiche e non. Il suo lavoro continua anche dopo che l'acqua è stata utilizzata, per farla defluire nella rete fognaria, depurarla negli appositi impianti e infine restituirla	31-12-2050	0,00	3.151.119,00	4.232.727,00	1.676.918,00

			<p>pulita all'ambiente. In tutti questi passaggi, la qualità dell'acqua è controllata costantemente, grazie alle analisi effettuate dal laboratorio interno, certificato da ACCREDIA. Oltre alla gestione del servizio, una parte molto importante del lavoro di Acquevenete sono gli investimenti, secondo quanto previsto dai Piani d'Ambito, per ammodernare le reti e gli impianti e realizzare nuove opere. L'obiettivo di tutte queste azioni è garantire standard sempre più elevati di qualità del servizio per i cittadini e di tutela dell'ambiente. Acquevenete opera in regime di affidamento in house ed è una società per azioni a capitale totalmente pubblico, di proprietà dei 108 Comuni</p>					
<p>AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI (AS2) SRL</p>	<p>www.as2srl.it</p>	<p>1,7180 0</p>	<p>PARTECIPAZIONE DIRETTA: AS2 S.r.l. e' una societa' pubblica che supporta l'innovazione nella Pubblica Amministrazione Locale attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT). AS2 e' una significativa realta' nel campo dei servizi strumentali alla P.A.. Con la propria attivita' supporta lo svolgimento delle funzioni fondamentali dei soci e permette alle Amministrazioni ed agli Enti di offrire servizi piu' efficienti ai cittadini ed alle imprese. Promuove occasioni di collaborazione e cooperazione, favorisce il riuso e la condivisione delle migliori esperienze disponibili sul mercato. La missione di As2 e': sviluppare, diffondere, mantenere in modo evolutivo i sistemi informativi della P.A. locale; assicurare la qualita' dei</p>	<p>31-12-2030</p>	<p>0,00</p>	<p>-291.503,00</p>	<p>20.031,00</p>	<p>135.669,00</p>

			servizi attraverso l'innovazione tecnologica ed il supporto all'utente; garantire l'efficienza del servizio con il pieno controllo dei costi e dei tempi di intervento; creare migliori opportunita' di generazione di ricavi con particolare riguardo ad una giusta e concreta fiscalita' locale; rispondere alle attese sui livelli del servizio, rivolto sia agli utenti interni che esterni.					
ECOAMBIENTE SRL	www.ecoambienterovigo.it	3,75910	PARTECIPAZIONE DIRETTA: La societa' e' a totale capitale pubblico secondo il modello in house providing, risultando dalla fusione tra Ecogest S.r.l. ed A.S.M. Ambiente S.r.l. La compagine sociale e' costituita dal comune di Rovigo per il 66,3563%, edalla quota del 33,6437%, rappresentato da tutti i 50 comuni della provincia di Rovigo. Ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attivita': 1) la gestione operativa dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati, inclusa raccolta, anche differenziata, trasporto, anche in conto terzi, smaltimento, trattamento, di cui al D.Lgs. 152/06... 2) la societa' potra' inoltre predisporre studi e ricerche, nonche' gestire servizi a terzi in relazione alle materie di cui al punto precedente ....3) altri servizi igienico-ambientali ....4) l'acquisto, il noleggio e l'alienazione di attrezzature, mezzi, contenitori, prodotti, ....5) altre attivita'strumentali al servizio di gestione dei rifiuti, quali, ad esempio, la manutenzione dei mezzi, delle attrezzature, degli impianti, i servizi di bonifica....6) l'esercizio	31-12-2050	0,00	927.529,00	941.615,00	916.955,00

			dell'attività' di autotrasporto merci					
POLESINE TLC	www.polesinetlc.it	0,2346 7	PARTECIPAZIONE INDIRETTA: Polesine TLC è una società costituita nel dicembre 2003 dal Consorzio per lo Sviluppo del Polesine quale Ente realizzatore della infrastruttura della banda larga nella Provincia di Rovigo, dando seguito ad uno studio di fattibilità predisposto all'interno del Patto Territoriale "Progetto Impresa Rovigo-Europa". I Soci attuali sono: il Consorzio per lo Sviluppo del Polesine, ASM Rovigo spa, CCIAA Venezia Rovigo Delta Lagunare, Ecoambiente srl, Infracom Italia spa, Aiem srl. In sintesi Polesine TLC ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività: a) Lo studio, la progettazione, la realizzazione e la gestione di impianti, reti ed infrastrutture telematiche di telecomunicazioni e di telefonia con l'utilizzo di tecnologie per larga banda; b) La ricerca industriale, sviluppo precompetitivo e trasferimento tecnologico per favorire la diffusione delle conoscenze e dei risultati delle ricerche legate all'utilizzo delle tecnologie telematiche, al fine di favorire l'introduzione di innovazioni tecnologiche	31-12-2030	0,00	55.761,00	41.057,00	12.013,00
SERVIZI LOGISTICI SPA		0,0014 9	PARTECIPAZIONE INDIRETTA: SERVIZI LOGISTICI S.P.A. ha la funzione di coordinare e governare tutte le operazioni di gestione della merce, garantendo il rapporto con tutti gli interlocutori del cliente, dalla catena produttiva a quella distributiva, dal fornitore dei	31-12-2050	0,00	473.495,00	589.823,00	608.559,00

			materiali destinati alla produzione, all'azienda produttrice del prodotto finito, ai terzisti, dalla distribuzione fino al consumatore.					
POLESANA AZIENDA RIFIUTI SPECIALI SRL IN SIGLA POLARIS SRL	www.polarisambiente.it	3,7590 6	PARTECIPAZIONE INDIRETTA: La società Polesana Azienda Rifiuti Speciali (in sigla Pol.a.r.i.s) è stata costituita nel febbraio 2001 allo scopo di sviluppare l'attività di raccolta, trasporto, smaltimento di rifiuti speciali e speciali pericolosi, nonché la gestione dei servizistrumentali e/o collaterali allesudette attività. Per lo svolgimento dell'attività la "POLARIS s.r.l." può partecipare a concorsi, aste pubbliche, licitazioni e trattative private, appalti-concorso in Comuni, Province, e altri enti in genere, anche attraverso la costituzione di società, associazioni in partecipazione, joint-venture, associazioni temporanee d'impresa, consorzi e/o società consortili.	31-12-2050	0,00	448.939,00	286.600,00	771.840,00
INTERPORTO DI ROVIGO SPA	www.interportorovigo.it	0,0208 1	PARTECIPAZIONE INDIRETTA: La società è interamente a capitale pubblico e svolge servizi pubblici locali. L'oggetto sociale prevede la promozione, lo studio, la progettazione e la realizzazione di un interporto sito nel comune di Rovigo e di strutture portuali e/o interportuali con particolare riferimento alla navigazione interna, fluvio-marittima e marittima; la gestione delle strutture e dei servizi interportuali finalizzata all'integrazione dei sistemi di trasporto terrestre, marittimo, ....; la realizzazione e/o gestione di aree di deposito doganale per merci	31-12-2050	0,00	575.995,00	514.646,00	418.440,00

			nazionali, nazionalizzate ed estere, di magazzini generali, .....; la promozione, lo studio, la progettazione, la realizzazione e la gestione di darsene turistiche per navi da diporto					
VIVERACQUA SCARL	www.viveracqua.it	0,3367 0	PARTECIPAZIONE INDIRECTA: La Società ha per oggetto l'istituzione di una organizzazione comune fra i soci gestori del Servizio Idrico Integrato comedefinito dal D.Lgs. n. 152/2006, per lo svolgimento e la regolamentazione di determinate fasi delle attività d'impresa dei soci stessi, con le principali finalità di creare sinergie fra le reciproche imprese, ridurre e/o ottimizzare i costi di gestione, gestire in comune alcune fasi delle rispettive imprese. La Società, quindi, non ha scopo di lucro e, nell'ambito di quanto stabilito dall'art. 2602 del Codice Civile, ha per oggetto la prestazione e l'erogazione ai soci consorziati, attraverso un'organizzazione comune e con criteri mutualistici, di servizi funzionali all'attività da essi esercitata il tutto nell'interesse e in relazione alle necessità dei soci e con l'obiettivo di conseguire la gestione ottimale di tali servizi attraverso una struttura unitaria. In tale ambito, la Società svolge, fra l'altro, le seguenti attività a favore dei consorziati: a) approvvigionamento mediante acquisizione di lavori, servizi e forniture (materiali, carburanti, energia elettrica, ecc.), anche quale centrale di committenza; b) servizi accessori e di supporto all'operatività quali analisi chimiche, ricerca perdite,	31-12-2050	0,00	4.988,00	3.802,00	3.121,00

			cartografia e simili; c) ottimizzazione e smaltimento fanghi di depurazione; d) gestione di servizi per l'utenza					
ATTIVA FORMAZIONE E LAVORO SRL		0,0099 9	PARTECIPAZIONE INDIRETTA: Attiva Formazione Lavoro S.r.l. è un organismo di formazione accreditato presso la REGIONE VENETO per la formazione superiore e la formazione continua, e può erogare attività formativa rivolta a occupati, disoccupati, ad aziende attraverso i loro dipendenti e collaboratori beneficiando anche di finanziamenti pubblici sulla base della programmazione regionale o su specifiche misure.	31-12-2050	0,00	3.328,00	1.954,00	55.838,00

## 2.7.2 Società partecipate - Dettaglio

### SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Tipologia	Partecipata/Controllata (P/C)	Diretta/Indiretta (D/I)	Società tramite	Quota partecipazione Società tramite	Quota partecipazione <u>diretta</u> Comune (%)	Quota partecipazione <u>indiretta</u> Comune (%)	Totale partecipazione pubblica	G.A.P. (S/N)	Consolidamento (S/N)
<b>Azienda Servizi Strumentali Srl (01396160291)</b>	Società (art. 11 quinquies D.lgs. n. 118/2011)	P	D/I	Consorzio per lo Sviluppo del Polesine (CONSVIPO) in liquidazione (80001510298)	12,62887	1,71821	0,29337	SI	SI	SI
				Consiglio di Bacino Rovigo (93039560292)	12,54296		0,00758			
<b>Acquevenete Spa (00064780281)</b>	Società (art. 11 quinquies D.lgs. n. 118/2011)	P	D			0,28439	0,00000	SI	SI	SI
<b>Ecoambiente SRL (01452670290)</b>	Società (art. 11 quinquies D.lgs. n. 118/2011)	P	D			3,75906	0,00000	SI	SI	SI
<b>Agenzia per la Trasformazione Territoriale in Veneto SpA in liquidazione (80009390289)</b>	Società (art. 11 quinquies D.Lgs. n. 118/2011)	P	D/I	Consorzio per lo Sviluppo del Polesine (CONSVIPO) in liquidazione (80001510298)	0,03873	0,03489	0,00090	NO	NO	NO
<b>Viveracqua SCARL (04042120230)</b>	Società (art. 11 quinquies D.Lgs. n. 118/2011)	P	I	Acquevenete Spa (00064780281)	11,83918	0,00000	0,03367	NO	NO	NO

<b>Polesana Azienda Rifiuti Speciali SRL in sigla POLARIS (01174490290)</b>	Società (art. 11 quinquies D.Lgs. n. 118/2011)	P	I	Ecoambiente SRL (01452670290)	100,00000	0,00000	3,75906	NO	NO	NO
<b>Polesine TLC SRL (01243150297)</b>	Società (art. 11 quinquies D.Lgs. n. 118/2011)	P	I	Ecoambiente SRL (01452670290)	6,24272	0,00000	0,23467	SI	SI	SI
<b>Attiva Formazione Lavoro SRL (04303020285)</b>	Società	P	I	Agenzia per la Trasformazione Territoriale in Veneto SpA in liquidazione (80009390289)	33,33333	0,00000	0,01163	NO	NO	NO
<b>Servizi Logistici SPA (02707380289)</b>	Società	P	I	Agenzia per la Trasformazione Territoriale in Veneto SpA in liquidazione (80009390289)	4,26290	0,00000	0,00149	NO	NO	NO
<b>Interporto di Rovigo SPA (00967830290)</b>	Società	P	I	Agenzia per la Trasformazione Territoriale in Veneto SpA in liquidazione (80009390289)	6,00651	0,00000	0,00210	NO	NO	NO
				Consorzio per lo Sviluppo del Polesine (CONSVIPO) in liquidazione (80001510298)	0,80550	0,00000	0,01871			

### **3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

L'Amministrazione per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata con altri soggetti pubblici, promuoverà se necessario la conclusione di accordi di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento nei limiti di quanto stabilito negli atti di programmazione di bilancio.

Il Comune per gli accordi stipulati negli esercizi precedenti, ed ancora in corso di attuazione porterà a termine le relative azioni di intervento.

PROGETTO INTEGRATO PER IL POTENZIAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DELLE AREE DEL PARCO DEL DELTA DEL PO, MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI TRATTI DI CICLOVIE E DI PERCORSI DI COLLEGAMENTO ALLE STAZIONI ED ALLE INFRASTRUTTURE DI SERVIZIO ALL'INTERNO DEL PARCO. PROGETTO RICOMPRESO NEL PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL "PNRR", APPROVATO CON DECRETO-LEGGE 6 MAGGIO 2021, N. 59, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 01 LUGLIO 2021, N. 101.

CICLOVIA N. 22: CICLOVIA NAZIONALE VENTO - III LOTTO FUNZIONALE SUB A, DA LOREO (VIA CAVANELLA PO) A PORTO VIRO (COLLETTORE IDROVORA PASSATEMPO), NEI COMUNI DI LOREO E PORTO VIRO, IN PROVINCIA DI ROVIGO.

RATIFICA SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA. (D.C.C. N.7 DEL 29/03/2023)

PROGETTO INTEGRATO PER IL POTENZIAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DELLE AREE DEL PARCO DEL DELTA DEL PO", mediante la realizzazione di tratti di ciclovie e di percorsi di collegamento alle Stazioni ed alle infrastrutture di Servizio all'interno del Parco. Progetto ricompreso nel Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, approvato con decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni nella legge 01 luglio 2021, n. 101. CICLOVIA 18: Ciclovie Nazionali "Ven.To" - Il lotto funzionale tra i Comuni di Porto Viro (RO), e Chioggia (VE). (D.C.C. N. 39 DEL 18/10/2023)

## 4 - Altri strumenti di programmazione negoziata

L'Amministrazione per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata con altri soggetti pubblici, promuoverà se necessario la conclusione di ulteriori strumenti di programmazione negoziata per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento nei limiti di quanto stabilito negli atti di programmazione di bilancio.

Il Comune per gli accordi stipulati negli esercizi precedenti, ed ancora in corso di attuazione porterà a termine le relative azioni di intervento.

Si evidenziano i seguenti accordi di programma:

- Approvazione del protocollo di intesa per la candidatura dell'area del delta del Po a riserva della biosfera nell'ambito del programma MAB dell'UNESCO (nessun onere a carico del bilancio comunale).
- Approvazione del protocollo di intesa per l'attivazione ed attuazione del contratto di foce delta del Po finalizzato alla definizione di una strategia condivisa di sviluppo locale basata sulla gestione integrata e la valorizzazione delle risorse territoriali esistenti a partire dall'acqua e dalle problematiche connesse (nessun onere a carico del bilancio comunale).
- Accordo di collaborazione e approvazione protocollo di intesa tra il Consorzio Isola di Ariano per i servizi sociali, il Comune di Porto Tolle e del Comune di Porto Viro per la costituzione e il funzionamento di un ambito sociale temporaneamente associato per lo svolgimento di servizi sociali, afferente al distretto sanitario n. 2 dell'azienda ULSS 5 "Polesana" (nessuno onere a carico del bilancio comunale fatti salvi eventuali separati e coordinati atti di finanziamento).
- Approvazione protocollo di intesa tra i comuni dell'area delta del Po e l'associazione *Slow Food Italia* propedeutico agli accordi operativi per la valorizzazione del territorio ( (nessun onere a carico del bilancio comunale fatti salvi eventuali separati e coordinati atti di finanziamento).
- Approvazione accordo di programma relativo al Progetto integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica delle aree del Parco del Delta del Po, mediante la realizzazione di tratti di ciclovie e di percorsi di collegamento alle Stazioni e alle infrastrutture di Servizio all'interno del parco (progetto ricompreso nel Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR).

## **5 - Funzioni esercitate su delega**

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO**

- Riferimenti normativi: Legge 15 marzo 1997 n. 59 ai sensi degli articoli 5, 118 e 128 della Costituzione
- Funzioni o servizi: articolo 1, comma 1, Legge 15 marzo 1997 n. 59
- Trasferimenti di mezzi finanziari: osservanza dei principi fondamentali della copertura finanziaria e patrimoniale dei costi
- Unità di personale trasferito: nessuno

Le principali funzioni che il Sindaco e il Comune svolgono per conto dello Stato, agendo il Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, sono:

- Servizi elettorali: gestione delle liste elettorali, organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie.
- Anagrafe: tenuta dei registri della popolazione residente e rilascio delle relative certificazioni.
- Stato civile: registrazione degli atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza.
- Statistica: raccolta ed elaborazione dati statistici per conto dell'ISTAT.
- Leva militare: (funzione storica, oggi residuale) gestione delle attività relative all'arruolamento.
- Ordine pubblico e pubblica sicurezza: in alcuni casi, il Comune collabora con le autorità statali in materia di polizia giudiziaria e sicurezza pubblica, ove necessario

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE E DALLE PROVINCE**

- Riferimenti normativi: D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 articoli 42 e 45 e Legge Regione Veneto 13 aprile 2001, n. 11, art. 6
- Funzioni o servizi: assistenza alunni, trasporto gratuito, libri di testo, concessione sussidi ecc
- Trasferimenti di mezzi finanziari: articolo 11 Legge 19 maggio 1976 n. 335
- Unità di personale trasferito: nessuno

Oltre alle funzioni statali, la legislazione (nazionale e, successivamente, regionale) ha previsto il trasferimento o la delega di funzioni amministrative dalle Regioni e dalle Province ai Comuni, in virtù del principio di sussidiarietà.

L'elenco specifico di queste deleghe può variare in base alla Regione e alle sue leggi specifiche, ma generalmente riguardano settori come:

- Servizi sociali e socio-assistenziali: gestione di interventi e servizi per persone in difficoltà, anziani e famiglie.
- Urbanistica ed edilizia: alcune competenze relative all'assetto del territorio e ai procedimenti autorizzatori, spesso in coordinamento con i piani regionali.
- Ambiente: funzioni in materia di smaltimento dei rifiuti, tutela del territorio e gestione di risorse naturali.
- Formazione professionale e lavoro: supporto alle iniziative per l'occupazione e l'orientamento lavorativo.

### **VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

I conferimenti di funzioni, di cui all'articolo 1, comma 1, avvengono nella osservanza dei principi fondamentali della copertura finanziaria e patrimoniale dei costi per l'esercizio delle funzioni amministrative.

Ai sensi dell'articolo 11 della Legge 19 maggio 1976, n. 335, la Legge Regionale detta norme per la classificazione, nei bilanci degli Enti Locali, delle Entrate e delle Spese relative a funzioni ad esse delegate dalla Regione, assicurando la possibilità del controllo Regionale sulla destinazione dei fondi a tal fine assegnati dalla Regione agli Enti Locali e l'omogeneità delle classificazioni di dette spese nei medesimi bilanci rispetto a quelle contenute nel bilancio regionale.

## **6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica**

Il vigente Codice degli appalti e dei contratti, di cui Dlgs 36/2023, cambia il rapporto tra programmazione e progettazione, anche ai fini dell'inserimento nel programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale.

Per tutte le opere pubbliche di importo superiore a Euro 150.000,00 occorrono sempre:

- Per l'inserimento nel programma triennale opere pubbliche: il quadro esigenziale
- Per l'inserimento nell'elenco annuale opere pubbliche: il documento di indirizzo della progettazione

Per le opere pubbliche di importo superiore alla soglia comunitaria (Euro 5.538.000,00) occorrono:

- Per l'inserimento nel programma triennale opere pubbliche: il documento di fattibilità delle alternative progettuali
- Per l'inserimento nell'elenco annuale opere pubbliche: il documento di indirizzo della progettazione.
- I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia comunitaria sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.
- I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

Strumenti fondamentali per la pianificazione e programmazione dei lavori pubblici e degli interventi di opere per il territorio sono:

1. il "programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028";
2. il "quadro delle esigenze", ossia quel prospetto che contiene anche tutti i lavori/ interventi che l'Amministrazione intende effettuare nel periodo di validità dell'approvando DUP (2026 - 2028).
3. La legge 30 dicembre 2023 n. 213 ha disposto in via definitiva la possibilità di procedere con l'affidamento di incarichi di progettazione modificando l'art. 1, comma 4, del D.L. 32/2019 convertito in L. 55/2019 relativamente ad opere non ancora finanziate.

L'inserimento di un intervento nel programma triennale dei lavori pubblici è condizione per l'iscrizione nel bilancio di previsione degli stanziamenti riguardanti l'ammontare complessivo della spesa da realizzare, nel rispetto del principio della competenza finanziaria cd. Potenziata.

In merito alla programmazione degli investimenti in conto capitale si indica nella sezione operativa la parte deputata ad una dettagliata programmazione in materia di opere pubbliche.

## 6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

### SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTO VIRO

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.626.172,65	0,00	0,00	2.626.172,65
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.093.827,35	0,00	0,00	1.093.827,35
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.720.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.720.000,00</b>

Il referente del programma

#### Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.



## 6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

### SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTO VIRO

#### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2		valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma

#### Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

#### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

#### Tabella B.2

- a) nazionale  
 b) regionale

#### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

#### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art. 1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art. 1, comma 2, lettera c), DM 42/2013)

#### Tabella B.5

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza del progetto	si/no
Costo di progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEMA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTO VIRO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente	Ereditato da scheda D	Testo

Il referente del programma

**Note:**

(1) Breve descrizione dei motivi

## 6.3 – Fonti di finanziamento

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	9.659.955,63	7.281.337,93	7.530.515,36	7.494.400,00	7.494.100,00	7.494.100,00	- 0,479
Contributi e trasferimenti correnti	1.040.752,61	1.154.590,89	1.460.906,97	1.275.910,74	1.275.910,74	1.195.820,82	- 12,663
Extratributarie	3.167.598,99	3.111.306,12	3.212.577,30	2.807.965,76	2.819.715,76	2.814.215,76	- 12,594
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>13.868.307,23</b>	<b>11.547.234,94</b>	<b>12.203.999,63</b>	<b>11.578.276,50</b>	<b>11.589.726,50</b>	<b>11.504.136,58</b>	<b>- 5,127</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	270.485,63	366.409,82	331.918,85	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>14.138.792,86</b>	<b>11.913.644,76</b>	<b>12.535.918,48</b>	<b>11.578.276,50</b>	<b>11.589.726,50</b>	<b>11.504.136,58</b>	<b>- 7,639</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	6.812.250,94	899.612,40	5.389.372,68	3.881.500,00	160.000,00	160.000,00	- 27,978
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	5.439.658,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	179.445,75	5.531.109,38	4.386.222,78	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>12.431.355,61</b>	<b>6.430.721,78</b>	<b>9.775.595,46</b>	<b>3.881.500,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>- 60,293</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	14.285,71	14.285,71	14.285,71	14.285,71	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.014.285,71</b>	<b>1.014.285,71</b>	<b>1.014.285,71</b>	<b>1.014.285,71</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>26.570.148,47</b>	<b>18.344.366,54</b>	<b>23.325.799,65</b>	<b>16.474.062,21</b>	<b>12.764.012,21</b>	<b>12.678.422,29</b>	<b>- 29,374</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)	2026 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	9.102.575,62	8.876.604,14	9.993.357,47	9.641.636,55	- 3,519
Contributi e trasferimenti correnti	1.189.122,41	1.176.046,38	1.464.542,53	1.291.264,91	- 11,831
Extratributarie	2.227.863,76	2.224.875,64	6.982.568,93	6.076.869,77	- 12,970
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>12.519.561,79</b>	<b>12.277.526,16</b>	<b>18.440.468,93</b>	<b>17.009.771,23</b>	<b>- 7,758</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>12.519.561,79</b>	<b>12.277.526,16</b>	<b>18.440.468,93</b>	<b>17.009.771,23</b>	<b>- 7,758</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.137.910,82	5.686.616,92	6.256.269,69	8.057.833,15	28,796
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	5.439.658,92	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>7.577.569,74</b>	<b>5.686.616,92</b>	<b>6.256.269,69</b>	<b>8.057.833,15</b>	<b>28,796</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	14.285,71	20.000,62	40,004
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.014.285,71</b>	<b>1.020.000,62</b>	<b>0,563</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>20.097.131,53</b>	<b>17.964.143,08</b>	<b>25.711.024,33</b>	<b>26.087.605,00</b>	<b>1,464</b>

## **6.4 - Analisi delle risorse**

Il bilancio di previsione espone separatamente l'andamento delle entrate e delle spese riferite ad un orizzonte temporale di almeno un triennio, definito in base alla legislazione statale e regionale vigente e al documento di programmazione dell'Ente. E' elaborato in termini di competenza e di cassa con riferimento al primo esercizio e in termini di competenza finanziaria per gli esercizi successivi.

Le entrate del bilancio di previsione sono classificate in titoli e tipologie, secondo le modalità individuate dal glossario del piano dei conti per le voci corrispondenti. La previsione delle entrate rappresenta quanto l'Amministrazione ritiene ragionevolmente accertare in ciascun esercizio contemplato nel bilancio, anche nel rispetto dei principi contabili generali dell'attendibilità e della congruità.

Il bilancio di previsione rappresenta contabilmente il programma che l'organo di vertice (Consiglio Comunale) assegna all'organo esecutivo (Giunta Comunale) per il reperimento delle risorse finanziarie necessarie al finanziamento delle spese di funzionamento e di investimento. Particolare attenzione deve essere dedicata alle fonti di finanziamento, come i mutui passivi, che per loro natura incidono sugli equilibri dei bilanci futuri, in termini di spese per interessi passivi e per rimborsi di capitale.

Si procede ora, nei paragrafi seguenti, ad analizzare le risorse di entrata previste in bilancio e formulate in base alla legislazione vigente.

### **6.4.1 - Entrate tributarie**

#### **Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli**

Le entrate tributarie sono costituite dalle entrate di competenza comunale derivanti dalla riscossione dei tributi. Costituiscono la cosiddetta autonomia finanziaria di un comune, ovvero la sua capacità di provvedere autonomamente al finanziamento della spesa. In linea generale, tali entrate ricomprendono le imposte le tasse, i tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie.

Nello specifico, ai sensi della vigente normativa, le entrate correnti di natura tributaria e contributiva dei Comuni comprendono:

- tributi diretti
- tributi indiretti
- compartecipazioni di tributi
- fondi perequativi da amministrazioni centrali

#### **IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (I.M.U.)**

La legge di bilancio per il 2020 (legge 27 dicembre 2019 n. 160) stabilisce disposizioni in merito all'Imposta Municipale Propria il cui presupposto è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o dell'unità immobiliare ad essa assimilata non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa di lusso classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9.

Quanto ai mezzi utilizzati per l'accertamento dei tributi, gli uffici utilizzano procedure informatiche per la gestione dei singoli tributi, con incrocio di banche dati relative a dichiarazioni, versamenti, situazione catastale, iscrizioni nei registri della Conservatoria beni immobiliari, anagrafe residenti, C.C.I.A., concessioni edilizie ed effettuano significative verifiche in conformità alle specifiche disposizioni normative.

Nel corso dell'anno 2022 sono intervenute importanti novità in materia di IMU, prima tra tutte è da segnalare che la Corte Costituzionale con la sentenza n. 209 del 12 ottobre 2022 ha dichiarato incostituzionale la norma che limita l'esenzione IMU per l'abitazione principale ad un solo immobile "nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente".

Con la Sentenza la definizione di abitazione principale viene modificata come segue: «per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente»

L'esenzione è applicabile nei casi in cui i coniugi hanno dimora e residenza nelle rispettive abitazioni situate in comuni diversi, e può applicarsi eccezionalmente anche nel caso di residenza in immobili diversi presenti nello stesso comune purchè (evidentemente) si presentino oggettive ed "eccezionali" situazioni che ne possano giustificare l'applicazione.

E' confermata anche per l'anno 2023 la riduzione al 37,5% dell'IMU per i pensionati residenti all'estero, una misura già prevista dalla vecchia IMU e valida solo se si è pensionati nello Stato estero di residenza e con pensione rilasciata dallo stesso Stato estero.

A decorrere dal 1° gennaio 2023 sono esenti dall'IMU gli immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui agli articoli 614, comma 2, o 633 (invasione di terreni o edifici) c.p. o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale.

Ai fini dell'esenzione il soggetto passivo comunica al Comune interessato il possesso dei requisiti che danno diritto all'esenzione, secondo modalità telematiche stabilite con decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, da emanare entro 60 giorni dal 1° gennaio 2023, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Un'analogha comunicazione deve essere trasmessa al Comune allorché cessi il diritto all'esenzione. L'esenzione dal pagamento dell'IMU è limitata al periodo dell'anno durante il quale sussistono le condizioni innanzi viste. Per il mancato gettito degli esoneri introdotti, sono stati previsti ristori statali.

A partire dal 1° gennaio 2025 è entrata in vigore la normativa che prevede l'approvazione da parte del Consiglio comunale del "Prospetto delle aliquote IMU" di cui all'art. 1 commi 756 e 757 della Legge 160/2019.

Il gettito IMU per l'anno 2026 è stato determinato in € 3.056.000,00.

Per l'anno 2026 nel bilancio di previsione è stata prevista la somma di € 800.000,00 per accertamenti IMU e la somma di € 34.640,00 per FCDE.

## **CANONE UNICO**

Nella L. 160/2019 (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati. I Comuni, le Province e le Città Metropolitane sono i soggetti attivi che lo istituiscono, a partire dal 1° gennaio 2021, in sostituzione delle attuali forme di prelievo:

- COSAP disciplinato dall'art. 63 del d.lgs. n. 446/1997;
- ICPDPA disciplinata dal Capo I del D.lgs. n. 507/1999.

Dall'anno 2021, è stata prevista la sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della TOSAP/COSAP in un unico canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

## **TASSA RIFIUTI**

Dal 1 gennaio 2024 è stata istituita la (TARIP), tariffa puntuale corrispettiva; ai fini della redazione dello schema di bilancio comunale, il gestore

Ecoambiente, svolgerà le attività richiamate nella scheda SB\_28 approvata dall'Assemblea dei Sindaci il 06.06.2022 e allegata al disciplinare Tecnico del Contratto di Servizio per la gestione integrata dei rifiuti urbani. Pertanto, dal 01.01.2024 Ecoambiente si configura, ai sensi del contratto in essere, quale soggetto unico del Servizio Integrato di gestione dei rifiuti urbani per tutti i Comuni dell'intera provincia e come tale, anche ai sensi della normativa vigente (commi 667 e 68, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147), risulta essere soggetto gestore e quindi incaricato dell'applicazione e riscossione (volontaria e coattiva) della tariffa corrispettiva. Compete quindi ad Ecoambiente compilare integralmente il PEF per quanto riguarda anche le voci relative al Fondo svalutazione Crediti (FSC) e alle altre voci riconducibili alla gestione della tariffa corrispettiva (CARC). Rimangono di esclusiva competenza del Comune le attività di recupero crediti, accertamento e riscossione coattiva TARI (Tributo) per gli anni precedenti al 2024.

Infine, dall'anno 2021, importanti novità sono state introdotte con riferimento alla riscossione coattiva, mediante l'introduzione dell'accertamento esecutivo anche per gli avvisi di accertamento dei tributi locali. Con particolare riferimento a quest'ultimo aspetto, l'Amministrazione comunale mantiene la necessaria attenzione alla gestione della riscossione, per gli importanti riflessi di bilancio che sta avendo la scarsa dinamica della riscossione.

## **ADDIZIONALE IRPEF**

Per quanto riguarda l'addizionale IRPEF non si segnalano significative novità rispetto all'anno 2025.

Il Comune di Porto Viro ha deliberato un'aliquota unica; si conferma l'applicazione dell'aliquota dello 0,8%, l'incasso di € 1.700.000,00 è stato determinato sulle previsioni calcolate a seguito simulazione sul sito del Federalismo Fiscale.

## **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

Il Fondo di Solidarietà Comunale è un fondo perequativo erogato al Comune dallo Stato.

Il comma 449, lettera c) dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 prevede il progressivo abbandono del criterio di riparto del FSC dei comuni delle regioni a statuto ordinario (RSO) basato sulla spesa storica a favore, specularmente, di un criterio basato sulla differenza storica a favore, specularmente, di un criterio basato sulla differenza tra la capacità fiscale e i fabbisogni standard (perequazione risorse) approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard.

Questo Fondo è iscritto tra le entrate correnti (in caso sia positivo) o tra le spese correnti (in caso sia negativo), a seconda di come l'Ente sia considerato in riferimento alla **perequazione dei fondi** (debba, cioè, contribuire ovvero ne benefici). La distribuzione di tale fondo tra i comuni avviene sulla base di complicati criteri di riparto, che nel tempo hanno subito vari aggiustamenti.

Dall'annualità 2025, le componenti del Fondo di Solidarietà Comunale legate **allo sviluppo dei servizi sociali, al potenziamento degli asili nido e al trasporto degli studenti con disabilità** sono state trasferite nell'ambito del nuovo **Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi** come disposto dell'articolo 1, comma 496 Legge 213/2024 (legge di bilancio 2024), in attuazione delle Sentenza Corte Costituzionale n. 71/2023.

L'allocazione del fondo speciale equità livello servizi è da porre a Titolo II entrata, mentre l'allocazione del fondo di solidarietà comunale (che deve essere contabilizzato al netto delle stesse quote vincolate) è da porre a titolo I entrata.

Il Fondo assegnato nel 2025 al Comune di Porto Viro è di € 1.887.182,77, in aggiunta dei quali sono stati destinati € 216.208,15 quale Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi . La previsione per il 2026 si basa sull'importo spettante nell'esercizio precedente.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA		
	ALIQUOTE IMU	
	2025	2026
Prima casa	0,5000	0,5000
Altri fabbricati residenziali	1,0000	1,0000
Altri fabbricati non residenziali	1,0000	1,0000
Terreni	1,0000	1,0000
Aree fabbricabili	1,0000	1,0000
<b>TOTALE</b>		

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	9.659.955,63	7.281.337,93	7.530.515,36	7.494.400,00	7.494.100,00	7.494.100,00	- 0,479

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2026 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	9.102.575,62	8.876.604,14	9.993.357,47	9.641.636,55	- 3,519

## 6.4.2 - Entrate da contributi e trasferimenti correnti

### Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Lo Stato concorre al finanziamento dei bilanci dei comuni con i seguenti fondi, alcuni di parte corrente e altri di parte capitale:

- a) fondi di parte corrente: contributo ordinario, contributo consolidato, contributo perequativo degli squilibri della fiscalità locale;
- b) fondi di parte capitale: contributo per lo sviluppo degli investimenti, contributo ordinario per gli investimenti, contributo del fondo speciale per gli investimenti.

Il fondo per la perequazione della fiscalità locale nasce proprio dalla necessità di una perequazione delle risorse di cui l'ente si approvvigiona direttamente attraverso la leva fiscale. Essa viene applicata con riferimento al gettito delle imposte e delle addizionali di competenza dei comuni, la cui applicazione è obbligatoria e per la parte in cui non vi è discrezionalità da parte dell'ente impositore. I destinatari dell'intervento perequativo sono i comuni per i quali le basi imponibili, ovvero i proventi del gettito delle imposte e delle addizionali, sono inferiori alla media per abitante della classe demografica di appartenenza. Il sistema perequativo deve assegnare contributi che gradualmente consentano l'allineamento dei proventi del tributo da perequare al provento medio per abitante di ciascuna classe. Qualora, con l'assegnazione del contributo perequativo annuale, l'ente raggiunga o superi la media citata, l'eventuale eccedenza viene ridistribuita tra gli altri enti destinatari della perequazione. Attualmente tale Fondo perequativo è costituito dal Fondo di Solidarietà Comunale, che viene iscritto al Titolo I delle Entrate tra le entrate tributarie e rappresenta la quota più cospicua tra i fondi correnti trasferiti dallo Stato. Pertanto, le entrate iscritte quali trasferimenti correnti al Titolo II dell'entrata sono per lo più correlati a attività specifiche (convenzioni, elezioni, Leggi speciali, ecc.) e le relative previsioni vengono formulate, in base all'andamento storico della gestione o alla vigente normativa statale e regionale di riferimento. Esse riguardano, in particolare:

- Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali per fattispecie specifiche di legge, per rimborso ammortamento mutuo, per rimborsi per spese elettorale e per contributi non fiscalizzati da federalismo municipale;
- Trasferimenti correnti da amministrazioni locali per impegnativa di cura domiciliare, per assegnazioni regionali asilo nido, fondo regionale per accesso abitazioni in locazione e fondo sociale per emergenza abitativa, per contributi libri di testo;
- Trasferimenti correnti da amministrazioni locali (Regione, anche attraverso la regia di comuni capofila) per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e di sostegno al reddito a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale;
- Trasferimenti correnti da amministrazioni locali (Regione) per rimborso di spese elettorali o a rimborso di personale dipendente comandato;
- Trasferimenti correnti da amministrazioni locali (Comuni terzi) a rimborso di personale in convenzione.

Le poste contabili relative ai **trasferimenti erariali**, iscritti al Titolo II dell'entrata, riguardano:

#### **A) CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE**

- ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ART. 1, COMMA 508, LEGGE N 213/2023 (DM 23 LUGLIO 2024): l'art. 1, comma 508, della Legge n. 213/2023 (Legge di Bilancio 2024) ha istituito un fondo di 113 milioni di euro annui (2024-2027) per gli enti locali in deficit COVID-19, con riparto definito dal Decreto Ministeriale 23 luglio 2024 del Ministero dell'Interno, di concerto con il MEF, stabilendo criteri di assegnazione (tabelle A e B) basati su esigenze di bilancio post-emergenza, distribuite in quote costanti nel quadriennio; tale fondo è stimato in complessivi € 10.671,27;
- CONTRIBUTO CONSEGUENTE STIMA GETTITO ICI 2009 E 2010 (ART 3, COMMA 3, DPCM 10 MARZO 2017 ): il "Contributo conseguente stima

gettito ICI 2009 e 2010 (Art 3 comma 3 DPCM 10 marzo 2017)" si riferisce a fondi statali erogati ai Comuni per compensare le minori entrate derivanti dall'abolizione dell'ICI (Imposta Comunale sugli Immobili), in particolare a causa della sua sostituzione con l'IMU, stanziati tramite il DPCM del 10 marzo 2017, che ha previsto un contributo specifico per ristorare i Comuni per la perdita di gettito degli anni 2009 e 2010. Si tratta quindi di un trasferimento di risorse dallo Stato agli enti locali per ripianare queste perdite fiscali; tale fondo è stimato in complessivi € 61.995,15;

- CONTRIBUTI PER INIZIATIVE LEGALITA E PER LA TUTELA DEGLI AMM VIITIME DI ATTI INTIMIDATORI: È stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 28 ottobre 2025 il decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'istruzione e del merito e con il Ministro dell'economia e delle finanze, dell'11 settembre 2025, corredato degli allegati A "Nota metodologica" e B "Piano di riparto 2025", che definisce i criteri e le modalità di riparto, per il triennio 2025-2027, del fondo destinato alla tutela degli amministratori locali vittime di atti intimidatori; tale fondo è stimato in complessivi € 13.474,85;

### **B) TRASFERIMENTI COMPENSATIVI**

- TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU (C.D. IMMOBILI MERCE ART. 3, DL 102/13 E DM 20/06/2014): stimato in complessivi € 12.653,86;
- ESENZIONE TASI IMMOBILI COSTRUITI E DESTINATI ALLA VENDITA NON LOCATI (ART 7, C 2BIS, DL 34/2019): stimato in complessivi € 3.132,38;
- TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IMU COLTIVATORI DIRETTI E ESENZIONE FABBRICATI RURALI (ART. 1, C 707, 708, 711, L. 147/2013): stimato in complessivi € 76.694,72;
- TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO (ART. 1, C. 21, L. 208/15): stimato in complessivi € 8.979,79;
- ESENZIONE IMU IMMOBILIARI POSSEDUTE DA RESIDENTI ALL'ESTERO (ART 1 C 49 L 178 DEL 2020): stimato in complessivi € 673,15.

### **C) FONDO SPECIALE EQUITA LIVELLO DEI SERVIZI**

- RISORSE DESTINATE ALL'INCREMENTO DEI POSTI NEGLI ASILI NIDO: stimato in complessivi € 84.349,36;
- FINANZIAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALE: stimato in complessivi € 101.135,48;
- RISORSE DESTINATE AL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA': stimato in complessivi €30.723,31.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.040.752,61	1.154.590,89	1.460.906,97	1.275.910,74	1.275.910,74	1.195.820,82	- 12,663

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2026 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.189.122,41	1.176.046,38	1.464.542,53	1.291.264,91	- 11,831

### **6.4.3 - Entrate da proventi extratributari**

#### **Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio**

Il Titolo Terzo dell'Entrata individua le risorse extratributarie. Appartengono a questo aggregato i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente e gli interessi su anticipazioni e crediti. Notevole è l'impatto sociale e finanziario di queste entrate, poiché abbracciano tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali, servizi a domanda individuale, servizi produttivi. I proventi dei beni patrimoniali dell'Ente sono costituiti dagli affitti addebitati agli utilizzatori di beni del patrimonio disponibile concessi in locazione. E' importante sottolineare che l'Amministrazione intende attuare una calmierata pressione tariffaria, che tiene in considerazione numerosi aspetti quali l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'impatto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità e altri fattori ambientali.

#### **Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni e ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile**

Con deliberazione di Giunta Comunale, sono stati individuati i servizi a domanda individuale relativi all'esercizio in riferimento, precisando per ogni servizio la percentuale di copertura. Complessivamente il tasso di copertura previsto ammonta al 32,64%, valore inferiore al 36,00%, valore minimo previsto per legge solamente per gli enti strutturalmente deficitari, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D.L. 28 dicembre 1989, n. 415, convertito in Legge n. 38/1990.

#### **Canone Unico Patrimoniale**

La Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) prevede, all'art. 1. commi 816 e seguenti, che dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del C.d.S. siano sostituiti dal nuovo canone concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali, fatti salvi quelli a prestazioni di servizi.

Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta eccezione, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito con la modifica delle tariffe.

La Legge di Bilancio 2021 successivamente ha modificato alcuni presupposti per il pagamento del canone per l'occupazione del sottosuolo con cavi, condutture, modificandone anche le relative tariffe.

Il regolamento di istituzione del canone è stato approvato da apposito atto consiliare.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	3.167.598,99	3.111.306,12	3.212.577,30	2.807.965,76	2.819.715,76	2.814.215,76	- 12,594

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2026 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	2.227.863,76	2.224.875,64	6.982.568,93	6.076.869,77	- 12,970

#### **6.4.4 - Entrate finanziate in conto capitale**

##### **Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:**

Le Entrate in Conto Capitale vanno a finanziare la spesa per infrastrutture e per l'acquisto di beni immobili o di beni mobili durevoli e registrabili a patrimonio e per tutti i progetti di lungo termine che il Comune intende realizzare nel suo territorio. l'andamento di questo lato delle entrate è più soggetto a variazioni che dipendono dalle scelte politiche della Giunta comunale. Una parte sostanziale è rappresentata dalle entrate per trasferimenti in conto capitale dallo Stato e dalla Regione e dall'alienazione immobili.

Il Titolo IV rappresenta il primo titolo delle entrate in conto capitale e raggruppa i ricavi derivanti dalla eventuale vendita di beni patrimoniali dell'Ente, eventuali trasferimenti da parte dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione, dell'Ente Regionale Parco del Delta del Po e apporti di capitali da soggetti privati per la realizzazione di specifiche infrastrutture o altri progetti e la riscossione di crediti.

Dopo anni caratterizzati da una politica di indebitamento improntata alla riduzione progressiva della spesa, ha consentito la riduzione drastica del tasso di indebitamento, riattribuendo spazi alle politiche di investimento. Infatti, nel corso dell'esercizio 2023, l'Ente ha acceso due nuovi mutui per un valore complessivo di quasi 5 milioni e mezzo euro, che ha consentito un nuovo impulso agli investimenti, per l'acquisto dell'impianto natatorio e per l'avvio dei lavori di completamento della Cittadella dello Sport. Anche per il triennio 2026/2028, quindi, non è prevista l'accessione di nuovi mutui.

In via generale, il Comune può ricorrere all'indebitamento, ai sensi dell'art. 202 del TUEL, per la realizzazione degli investimenti o per il finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del TUEL e per altre destinazioni di legge. Il ricorso all'indebitamento è ammesso solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'art. 207 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera, a decorrere dall'anno 2015, il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Si evidenzia anche che la durata dell'ammortamento del mutuo non può eccedere la durata utile dell'investimento finanziato. Gli eventuali nuovi contratti di prestito verranno stipulati a tasso fisso/variabile e solo alle condizioni previste dall'art. 203 del TUEL.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	6.812.250,94	899.612,40	5.389.372,68	3.881.500,00	160.000,00	160.000,00	- 27,978
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	5.439.658,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>12.251.909,86</b>	<b>899.612,40</b>	<b>5.389.372,68</b>	<b>3.881.500,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>- 27,978</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2026 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.137.910,82	5.686.616,92	6.256.269,69	8.057.833,15	28,796
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	5.439.658,92	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>7.577.569,74</b>	<b>5.686.616,92</b>	<b>6.256.269,69</b>	<b>8.057.833,15</b>	<b>28,796</b>

#### 6.4.5 - Futuri mutui

Per il triennio di riferimento non è prevista l'accensione di nuovi mutui.

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

## 6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI PORTO VIRO (RO)

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2026

<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		<b>COMPETENZA ANNO 2026</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2027</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2028</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	7.281.337,93	7.054.853,55	6.890.754,32
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.154.590,89	1.053.874,56	960.969,94
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	3.250.631,27	3.538.270,22	3.364.115,22
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>11.686.560,09</b>	<b>11.646.998,33</b>	<b>11.215.839,48</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	1.168.656,01	1.164.699,83	1.121.583,95
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	428.901,57	387.163,62	359.129,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	102.062,82	102.062,82	102.062,82
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>841.817,26</b>	<b>879.599,03</b>	<b>864.517,37</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	7.814.964,78	7.239.673,76	6.732.949,46
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>7.814.964,78</b>	<b>7.239.673,76</b>	<b>6.732.949,46</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## 6.4.7 – Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

### Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

L'Anticipazione di Tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del TUEL, che prevede che il Tesoriere, su richiesta dell'Ente corredata dalla deliberazione di Giunta comunale, conceda allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli delle entrate del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione. E' inoltre prevista una norma agevolativa per gli enti locali in dissesto economico finanziario ai sensi dell'art. 246 del TUEL, che abbiano adottato la deliberazione di cui all'art. 251, comma 1, del TUEL, e che si trovino in condizione di grave indisponibilità di cassa, certificata congiuntamente dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione: per tali enti il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria è elevato a cinque dodicesimi per la durata di sei mesi a decorrere dalla data della predetta certificazione.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195, comma 2, del TUEL per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Il Comune di Porto Viro, pur disponendo di un fondo cassa sufficiente alle ordinarie esigenze dell'Ente, prevede la possibilità di utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa, o l'utilizzo di entrate a specifica destinazione, per il pagamento di spese non vincolate. Pertanto il bilancio di previsione prevede uno stanziamento di Euro 1.000.000,00, nei limiti fissati dalla vigente normativa.

### Altre considerazioni e vincoli:

In merito al limite massimo dell'anticipazione di tesoreria, con la deliberazione n. 23/2014, la Sezione Autonomie della Corte dei Conti ha chiarito che l'importo massimo che il Tesoriere può concedere all'Ente deve essere inteso come limite del singolo affidamento e non come valore massimo annuale. Pertanto, il reintegro dell'eventuale anticipazione di cassa da parte dell'Ente ricostituisce il plafond disponibile.

La voce di bilancio, corrispondente al piano dei conti 5.02.01.02.018 "riscossione di crediti di breve termine da consorzi di enti locali", riguardano i trasferimenti regionali relativi ai progetti della Conferenza dei Sindaci dell'Area del Delta del Po.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	14.285,71	14.285,71	14.285,71	14.285,71	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.014.285,71</b>	<b>1.014.285,71</b>	<b>1.014.285,71</b>	<b>1.014.285,71</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2026 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	14.285,71	20.000,62	40,004
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.014.285,71</b>	<b>1.020.000,62</b>	<b>0,563</b>

#### 6.4.8 – Proventi dei servizi dell'ente

Le Entrate Extratributarie raggruppano al proprio interno i proventi elencati riguardano i servizi a domanda individuale erogati dall'Ente, che, rapportati ai relativi costi, determinano la percentuale di copertura della spesa.

Le previsioni di entrata sono calcolate in base all'andamento storico e alle tariffe approvate dall'Amministrazione. Il tasso di copertura è stato approvato dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

Il Comune di Porto Viro eroga i seguenti servizi a domanda individuale:

- a) Servizio asilo nido;
- b) Servizio mensa della scuola d'infanzia (materna) e servizio mensa della scuola a tempo prolungato e a tempo normale con rientro;
- c) Servizio di trasporto scolastico;
- d) Servizio inerente all'affitto o alla concessione per l'utilizzo, a fini non istituzionali, di spazi:
  - d1) degli edifici comunali;
  - d2) delle palestre delle scuole comunali (elementari e medie);
  - d3) degli impianti sportivi comunali.

L'art. 172 del TUEL prevede di allegare al bilancio di previsione la deliberazione dei tassi di copertura dei servizi a domanda individuale. Inoltre, l'art. 243, comma 2, lettera a) del TUEL prevede, solo per gli enti strutturalmente deficitari, il raggiungimento di una percentuale di copertura minima nella misura non inferiore al 36 per cento, mentre gli altri Enti locali non hanno limiti di percentuale di copertura.

Il Comune di Porto Viro non si trova nella situazione strutturalmente deficitaria, come attestato dal rendiconto dell'esercizio 2024 (ultimo rendiconto approvato).

In particolare, l'art. 243, comma 3, del TUEL definisce le voci da inserire nel totale dei costi complessivi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale che devono comprendere gli oneri diretti ed indiretti di personale, le spese per l'acquisto di beni e servizi, le spese per il trasferimento e per gli oneri di ammortamento degli impianti e delle attrezzature.

L'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito in legge 26 aprile 1983, n. 131, dispone che:

- a) l'individuazione dei costi per ciascun servizio è effettuata includendo le spese di personale, compresi gli oneri riflessi e quelle sostenute per l'acquisto di beni e servizi, comprese le manutenzioni ordinarie;
- b) i costi comuni a più servizi vengono imputati ai singoli servizi sulla base di percentuali stabilite con la deliberazione che determina le tariffe, adottata entro la data di approvazione del bilancio;
- c) per gli asili nido le spese sono conteggiate nella misura del 50 per cento (modifica introdotta dall'art. 5 della legge 498/1992).

Pertanto, il tasso di copertura dei servizi comunali a domanda individuale è calcolato in base ai seguenti parametri:

- Alle spese previste in bilancio per l'anno 2026 con riferimento ai singoli servizi e tipologie di spese, per la quota direttamente imputabile allo specifico servizio erogato e alla relativa utenza esterna, come di seguito specificato:

- a) servizio asilo nido - spesa riferita allo specifico servizio e imputabile all'utenza: 50% delle relative tipologie di spesa previste in bilancio (art. 5, Legge 498/1992), con riguardo sia alla spesa riferita al gestore del servizio sia alle altre spese di gestione;

b) servizi di refezione:

a. mensa della scuola dell'infanzia (materna) - spesa riferita allo specifico servizio e imputabile all'utenza: 100% delle relative tipologie di spesa previste in bilancio con riguardo alla spesa riferita al gestore del servizio mensa e 35% delle altre spese di gestione;

b. mensa della scuola a tempo prolungato e a tempo normale con rientro - spesa imputabile allo specifico servizio erogato e imputabile all'utenza: 100% della spesa riferita al gestore del servizio mensa, prevista in bilancio, e 35,00% delle altre spese di gestione, previste in bilancio, rapportate presuntivamente alle maggiori ore di frequenza settimanali degli utenti dello specifico servizio;

c) servizio di trasporto scolastico - 100% delle relative tipologie di spesa previste in bilancio con riguardo alla spesa riferita al gestore del servizio;

d) servizio utilizzo edifici comunali a fini non istituzionali - spesa imputabile allo specifico servizio erogato e imputabile all'utenza: 10% delle spese di gestione, quota riferita alla percentuale di uso commerciale stimata in via presunta;

e) servizio utilizzo palestre scuole elementari/medie a fini non istituzionali - spesa imputabile allo specifico servizio erogato e imputabile all'utenza: 10% delle spese di gestione, quota riferita alla percentuale di uso commerciale stimata in via presunta;

f) servizio utilizzo impianti sportivi comunali (non scolastici) - spesa riferita allo specifico servizio e imputabile all'utenza: 100% delle relative tipologie di spesa previste in bilancio.

- Alle tariffe vigenti, come determinate dalle precedenti deliberazioni di Giunta Comunale.

#### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Servizio Asilo Nido Comunale	157.550,00	100.000,00	63,471
Servizio refezione scuole materne e di istruzione primaria	292.189,45	135.000,00	46,202
Affitto locali comunali per fini non istituzionali	12.333,70	3.500,00	28,377
Affitto palestre scuole elementari/medie per fini non istituzionali	106.315,67	4.350,00	4,091
Servizio di trasporto scolastico	301.272,00	41.000,00	13,608
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>869.660,82</b>	<b>283.850,00</b>	<b>32,639</b>

## 6.4.9 - Proventi della gestione dei beni dell'ente

La gestione e valorizzazione del patrimonio è una delle attività più complesse che si possono affrontare alle dipendenze di un Ente pubblico. Da elemento storicamente «trascurato», per non dire «dimenticato», nell'ambito della gestione delle P.A., è assurta negli ultimi anni, soprattutto in occasione e in seguito alle crisi finanziarie che hanno interessato il Paese, a elemento imprescindibile di una corretta amministrazione della cosa pubblica. La complessità normativa e l'elevata specializzazione richiesta unita alle croniche difficoltà a reperire risorse umane, finanziarie ed economiche adeguate allo scopo, rendono la gestione e valorizzazione del patrimonio una sfida davvero difficile.

I beni degli enti locali (Comuni, Province, Regioni) sono l'insieme dei beni e dei rapporti giuridici che costituiscono il loro patrimonio, suddivisi principalmente in Beni Demaniali, che sono beni di uso pubblico e inalienabili e Beni Patrimoniali, che si distinguono in: Indisponibili e Disponibili.

### Classificazione dei beni degli enti locali

#### Beni Demaniali:

Caratteristiche: appartengono sempre a enti pubblici territoriali, sono sempre immobili o universalità di mobili, soddisfano direttamente un bisogno pubblico, sono inalienabili e non usucapibili.

Esempi: strade, autostrade, aerodromi, acquedotti, immobili di interesse storico/artistico, musei, biblioteche, cimiteri, mercati.

#### Beni Patrimoniali:

##### - **Indisponibili:**

Caratteristiche: mobili o immobili, destinati a un servizio pubblico, inalienabili se non nei modi previsti dalla legge.

Esempi: foreste, miniere, cave, acque minerali, fauna selvatica, sedi di uffici pubblici, aree per edilizia economica.

##### - **Disponibili:**

Caratteristiche: non rientrano nelle categorie precedenti, soggetti alle regole del diritto privato, destinati a produrre reddito o con funzione strumentale.

Esempi: terreni seminativi, fabbricati rurali, appartamenti dati in affitto, ex scuole non più in uso.

I proventi dalla gestione dei beni degli enti locali rientrano tra le entrate extra-tributarie del bilancio comunale.

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Palazzetto dello Sport	Foglio 0011 Mappale 00959	euro 2.430,00 annui, da convenzione	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA POLIFUNZIONALE SPORTIVA DI VIA XXV APRILE ALLA DITTA DELTA VOLLEY PORTO VIRO
Depuratore	Foglio 0012 Mappale 00275		Gestito dalla Società partecipata Acquevenete SPA, nell'ambito del servizio idrico integrato, affidato in house dall'Autorità di Bacino.
Ecocentro	Foglio 0012 Mappale 00349		Gestito dalla Società partecipata Ecoambiente Srl, nell'ambito del servizio gestione, raccolta e

			smaltimento rifiuti, affidato in house dall'Autorità di Bacino Rovigo
Appartamenti e garage Villaggio Curiel	Foglio 0011 Mappale 00319		Gestione Comune/ATER
Appartamenti e garage Via Contarini	Foglio 0011 Mappale 00042		Gestione del Comune/ATER
Appartamenti e Garage Piazza giacomo Matteotti	Foglio 0011 Mappale 00039		Gestione del Comune/ATER
Impianto natatorio comunale	Via XXV Aprile		Lavori di manutenzione straordinaria in corso: gestione a terzi da affidare
Parco delle Dune	Foglio 007 Mappale 01509	Il Comune riconosce un contributo a titolo di rimborso spese, determinato annualmente in ragione dei contributi e delle risorse acquisite e delle spese sostenute (art. 8 convenzione)	Gestione affidata ad Associazione senza scopo di lucro
Centro Sportivo Murazze	Foglio 0007 Mappale 01515	Trasferimenti a soggetto terzo per importo annuo di euro 20.000,00	Convenzione in essere con Associazione sportiva senza scopo di lucro
Parco Borgo Mimose	Foglio 0006 Mappale 01986		Convenzione in essere con soggetto privato, senza previsione di canone attivo
Alloggi ATER	Foglio 0007 Mappali vari / Foglio 0003 Mappali vari / Foglio 0002 Mappali 00698-00696 / Foglio 0014 Mappali 00404-00405		Gestione ATER
Cimitero di Donada	Località Donada	Il Comune incassa un canone di euro 11.500,00 annui a fronte di un canone concessorio di 37.337,43 annui da versare al gestore per il periodo 2026/2034	Paternariato pubblico-privato
Cimitero di Contarina	Località Contarina		Paternariato pubblico-privato

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2026	Provento 2027	Provento 2028
rimborso quota ammortamento mutui servizio idrico integrato	155.888,76	155.888,76	155.888,76
fitti fabbricati comunali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
uso area per apparecchi di telecomunicazione	14.182,00	14.182,00	14.182,00
canone concessione uso spazi acquei Porto Levante	7.500,00	7.500,00	7.500,00
canoni di navigazione interna	134.350,00	134.350,00	134.350,00
uso edifici comunali	3.500,00	3.500,00	3.500,00
uso palestre comunali	4.350,00	4.350,00	4.350,00
canone unico patrimoniale	216.000,00	216.000,00	216.000,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>536.770,76</b>	<b>536.770,76</b>	<b>536.770,76</b>

## 6.5 – Equilibri di bilancio

### **BILANCIO DI PREVISIONE: EQUILIBRI DI BILANCIO 2026 - 2027 - 2028**

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	11.578.276,50 <i>0,00</i>	11.589.726,50 <i>0,00</i>	11.504.136,58 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	10.962.276,50 <i>0,00</i> <i>796.586,00</i>	11.042.226,50 <i>0,00</i> <i>796.568,00</i>	11.076.636,58 <i>0,00</i> <i>795.978,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	576.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	507.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	387.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>O) Equilibrio di parte corrente <sup>(3)</sup></b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.895.785,71	174.285,71	174.285,71
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	14.285,71	14.285,71	14.285,71
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.921.500,00	200.000,00	200.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup>	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Z) Equilibrio di parte capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	14.285,71	14.285,71	14.285,71
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <sup>(5)</sup>	(-)	14.285,71	14.285,71	14.285,71
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <sup>(5)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>VF) Variazioni attività finanziaria</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali <sup>(4)</sup></b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

## 6.6 – Quadro generale riassuntivo

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2026 - 2027 - 2028

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	5.108.216,07								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	<b>Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	9.641.636,55	7.494.400,00	7.494.100,00	7.494.100,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	12.480.623,72	10.962.276,50	11.042.226,50	11.076.636,58
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	1.291.264,91	1.275.910,74	1.275.910,74	1.195.820,82					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	6.076.869,77	2.807.965,76	2.819.715,76	2.814.215,76					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	8.057.833,15	3.881.500,00	160.000,00	160.000,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	9.989.540,02	3.921.500,00	200.000,00	200.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	20.000,62	14.285,71	14.285,71	14.285,71	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	14.285,71	14.285,71	14.285,71	14.285,71
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>25.087.605,00</b>	<b>15.474.062,21</b>	<b>11.764.012,21</b>	<b>11.678.422,29</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>22.484.449,45</b>	<b>14.898.062,21</b>	<b>11.256.512,21</b>	<b>11.290.922,29</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	576.160,00	576.000,00	507.500,00	387.500,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	2.635.539,89	2.629.500,00	2.629.500,00	2.629.500,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	2.635.535,73	2.629.500,00	2.629.500,00	2.629.500,00
<b>Totale titoli</b>	<b>28.723.144,89</b>	<b>19.103.562,21</b>	<b>15.393.512,21</b>	<b>15.307.922,29</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>26.696.145,18</b>	<b>19.103.562,21</b>	<b>15.393.512,21</b>	<b>15.307.922,29</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>33.831.360,96</b>	<b>19.103.562,21</b>	<b>15.393.512,21</b>	<b>15.307.922,29</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>26.696.145,18</b>	<b>19.103.562,21</b>	<b>15.393.512,21</b>	<b>15.307.922,29</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	<b>7.135.215,78</b>								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## 7 – Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 27 del 26/06/2025 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2025 - 2030. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	AMMINISTRAZIONE CONCRETA, TRASPARENTE E ORIENTATA AL BENE COMUNE (VALORE PUBBLICO)
2	SICUREZZA TUTELA E PRESENZA SUL TERRITORIO
3	MANUTENZIONE STRADALE E DECORO URBANO
4	AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA
5	TURISMO: IL DELTA E' LA NOSTRA RICCHEZZA
6	UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA
7	SERVIZI E TARIFFE
8	SCUOLA E GIOVANI
9	OPERE PUBBLICHE E SPORT
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE
11	PROGETTARE UNA CITTA' PIU' GRANDE
12	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE
13	COMMERCIO E MERCATI
14	CULTURA, EVENTI E ASSOCIAZIONISMO
15	UNO SGUARDO AL FUTURO

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Porto Viro è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi all'inizio del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del triennio 2026/2028 dovranno trovare attuazione.

Si sottolinea che la programmazione del triennio 2026/2028 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di concorso agli obiettivi di finanza pubblica.

## 7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2026 - 2028

### Linea programmatica: 1 AMMINISTRAZIONE CONCRETA, TRASPARENTE E ORIENTATA AL BENE COMUNE (VALORE PUBBLICO)

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Un Comune che valorizza i dipendenti	Crediamo che la crescita professionale dei dipendenti comunali sia fondamentale per affrontare le sfide del futuro. Per questo, puntiamo su programmi di formazione continua, accesso a percorsi di alta formazione e opportunità di sviluppo delle competenze trasversali e digitali. Solo valorizzando il Capitale Umano possiamo raccogliere le sfide del futuro costruendo una pubblica amministrazione più efficiente, innovativa e vicina alle esigenze della comunità	avviato e in corso di attuazione
Digitalizzazione e semplificazione	Vogliamo proseguire con decisione nel percorso di digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi, per rendere l'Amministrazione più efficiente, trasparente e vicina ai cittadini. Un Comune capace di innovare è un Comune che sa gestire meglio le risorse, snellire le pratiche e favorire la collaborazione tra uffici e con la comunità	Avviato e in corso di attuazione
Un Comune aperto alle Cittadine e ai Cittadini	Vogliamo un Comune che metta al centro l'ascolto, il confronto e la partecipazione. Un Amministrazione aperta al dialogo, capace di informare con chiarezza e trasparenza e pronta a costruire decisioni condivise con la comunità	Avviato e in corso di attuazione
Uno sguardo al futuro: trasparenza e partecipazione	Vogliamo promuovere una nuova cultura dell'accesso ai dati e del coinvolgimento civico, costruire un'Amministrazione più aperta e accessibile, attraverso la valorizzazione degli open data comunali. Realizzeremo una piattaforma pubblica in cui i dati (pubblicabili) siano disponibili in formato aperto e facilmente leggibili, anche grazie al supporto dell'intelligenza artificiale, che ne facilita la comprensione e l'utilizzo da parte di cittadine, cittadini, imprese e realtà del territorio. Sperimentaremo strumenti di consultazione pubblica digitale, supportati dall'intelligenza artificiale, per rendere il processo decisionale più aperto, partecipato e in sintonia con i bisogni reali della comunità	avviato e in corso di attuazione

### Linea programmatica: 2 SICUREZZA TUTELA E PRESENZA SUL TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Potenziamento dell'organico e dell'attività di Controllo	Potenziamento graduale dell'organico del Corpo di Polizia Locale della Città di Porto Viro e potenziamento dell'attività di controllo, con turni serali e maggiore presenza in centro urbano e nei quartieri più difficili	Avviato e in corso di attuazione
Sicurezza: Tutela e Presenza sul Territorio - Sostegno al Gruppo di Volontariato per Attività di Formazione ed Esercitazione	Il presidio e la sicurezza del territorio sono parte integrante del benessere di una comunità. In questo senso, le importanti realtà del soccorso e di Protezione Civile presenti a Porto Viro e nel territorio rappresentano un punto di riferimento che deve essere valorizzato e sostenuto. Per il futuro, ci impegneremo a potenziare il volontariato attraverso attività di formazione, esercitazioni e supporto continuo, promuovendo una stretta collaborazione con l'amministrazione. Questo favorirà interventi rapidi e coordinati tra tutti gli enti coinvolti nella sicurezza e nel soccorso	Avviato e in corso di attuazione
Controllo di Vicinato: sicurezza condivisa e cittadinanza attiva	Intendiamo istituire il "Controllo di Vicinato", con referenti di zona e canali diretti per la segnalazione di situazioni sospette, favorendo un dialogo costante tra cittadine, cittadini e forze dell'ordine. Sarà uno strumento concreto per rafforzare la sicurezza sul territorio, promuovendo allo stesso tempo forme di cittadinanza attiva ed educazione civica, affinché ognuno possa contribuire in modo responsabile alla tutela della comunità. Per una Porto Viro più sicura, solida e consapevole, dove la collaborazione è il primo presidio di sicurezza	Avviato e in corso di attuazione
Controllo del Territorio Capillare e Collaborativo	Vogliamo rafforzare una collaborazione costante e attiva con le Forze dell'Ordine statali, veri custodi della sicurezza e dell'ordine pubblico. Attraverso un'azione sinergica e condivisa, puntiamo a garantire una presenza capillare sul territorio, rendendo la comunità più protetta e coesa	Avviato e in corso di attuazione
Progetto per la realizzazione di un'area di Atterraggio per l'Elisoccorso	Individuazione di uno spazio idoneo destinato alla realizzazione di un'area di atterraggio per l'elisoccorso al fine di garantire interventi di emergenza più rapidi ed efficaci sul territorio	In fase di studio
Uno sguardo al futuro: sicurezza urbana intelligente	Puntiamo a realizzare un sistema di videosorveglianza potenziato con intelligenza artificiale, capace di riconoscere movimenti sospetti in tempo reale. Attraverso l'analisi predittiva dei crimini minori, in stretta collaborazione con le Forze dell'ordine, ottimizzeremo i pattugliamenti e le strategie di prevenzione, garantendo una città più sicura e protetta	In fase di studio

**Linea programmatica: 3 MANUTENZIONE STRADALE E DECORO URBANO**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Piano Organico di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria delle Strade Comunali	Attiveremo un piano strutturato e pluriennale per garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale, con interventi programmati e coordinati in base alle priorità del territorio. L'obiettivo è assicurare strade più sicure, funzionali e durature, ottimizzando l'uso delle risorse disponibili anche attraverso bandi pluriennali e l'accesso a fondi pubblici dedicati, in particolare quelli destinati alla sicurezza stradale	In fase di studio e programmazione
Riqualificazione di Marciapiedi e Piste Ciclabili: un Piano Pluriennale per la Mobilità Sostenibile	Predisporremo un piano pluriennale per la riqualificazione e la messa in sicurezza di marciapiedi e piste ciclabili, con interventi mirati per promuovere una mobilità più accessibile e sostenibile. Il piano sarà realizzato anche grazie all'utilizzo di fondi comunitari, statali e regionali, con l'obiettivo di migliorare la qualità degli spazi pubblici e la sicurezza di pedoni e ciclisti	In fase di studio e programmazione

**Linea programmatica: 4 AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Tutela del Territorio del Delta del Po: NO all'inceneritore e a ogni Fabbrica Inquinante	Siamo fermamente contrari a qualsiasi progetto di inceneritore o impianto industriale inquinante che possa danneggiare l'ambiente, la salute pubblica e il fragile equilibrio del Delta del Po. Metteremo in atto tutte le azioni amministrative necessarie per proteggere il territorio comunale e il suo patrimonio naturale. Promoveremo una collaborazione attiva con enti, associazioni ambientali e cittadini, per realizzare iniziative di sensibilizzazione, educazione ambientale e tutela del nostro ecosistema. La salvaguardia del Delta è una responsabilità collettiva	Iniziative di competenza avviate e in corso di attuazione
Promozione di Buone Pratiche Ambientali	Sosterremo e promuoveremo buone pratiche ecologiche nella vita quotidiana, incentivando la raccolta differenziata, il compostaggio domestico e percorsi di educazione ambientale rivolti a scuole, famiglie e comunità. L'obiettivo è costruire insieme una cultura della sostenibilità, partendo dai piccoli gesti per arrivare a un impatto collettivo positivo sul nostro territorio	In fase di studio e programmazione
Tutela del Verde Urbano e Valorizzazione del Patrimonio Naturalistico	Investiremo nella riqualificazione dei giardini pubblici e delle aree verdi, con interventi mirati a migliorare la qualità e la sicurezza degli spazi destinati al gioco e al tempo libero. Gli interventi prevedono il potenziamento e la messa in sicurezza delle aree giochi, con l'installazione di strutture moderne e inclusive, l'aggiunta di nuove panchine e cestini, e una cura costante del verde per rendere questi luoghi più accoglienti, accessibili e fruibili da tutti	In fase di studio e programmazione
Uno Sguardo al Futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	Vogliamo applicare le potenzialità dell'intelligenza artificiale per una gestione più sostenibile e intelligente della città. Attraverso sistemi avanzati di monitoraggio, sarà possibile rilevare in tempo reale la qualità dell'aria, del traffico e dei consumi energetici, integrando i dati disponibili a livello regionale. Utilizzeremo algoritmi predittivi per programmare in modo più efficiente la manutenzione del verde pubblico, delle strade e per prevenire gli effetti degli eventi atmosferici estremi, migliorando la resilienza urbana e la qualità della vita	In fase di studio

**Linea programmatica: 5 TURISMO: IL DELTA E' LA NOSTRA RICCHEZZA**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Piano di Sviluppo Turistico Sostenibile	Intendiamo approvare un piano di sviluppo turistico sostenibile che abbia l'obiettivo di aumentare la permanenza media dei turisti, favorendo una fruizione più completa e consapevole del territorio. Punteremo a diversificare l'offerta turistica, valorizzando le diverse risorse locali: mare, laguna, cultura, percorsi ciclabili, enogastronomia e natura, per costruire un'esperienza integrata e attrattiva, in linea con i principi della sostenibilità ambientale e della promozione del patrimonio locale.	In fase di studio e programmazione
Promozione delle Piste Ciclabili	Intendiamo valorizzare i percorsi naturalistici di Porto Viro e del Delta del Po attraverso un piano strategico di promozione del cicloturismo sostenibile. Questo approccio mira a integrare la bellezza paesaggistica con la mobilità dolce, offrendo ai visitatori esperienze autentiche e rispettose dell'ambiente. Questi itinerari, che attraversano valli, lagune e argini, offrono opportunità per l'osservazione della fauna selvatica e per la scoperta delle tradizioni locali. Con il coinvolgimento attivo delle comunità locali, delle imprese e delle istituzioni, possiamo trasformare Porto Viro e il Delta del Po in una destinazione cicloturistica di riferimento, promuovendo un turismo sostenibile che rispetti e valorizzi il nostro patrimonio naturale e culturale	In fase di studio e programmazione
Valorizzazione dei Luoghi di Interesse Storico-Artistico e Potenziamento delle Aree Naturalistiche e Servizi Turistici Integrati	Valorizzeremo le aree naturalistiche e i luoghi di interesse storico-artistico come elementi centrali dell'immagine di Porto Viro. Attraverso il rilancio della navigazione turistica e il potenziamento dei servizi turistici integrati, costruiremo un'offerta capace di unire natura, cultura e accoglienza, per un turismo sostenibile che rispetti il paesaggio e rafforzi l'identità del territorio	In fase di studio e programmazione

**Linea programmatica: 6 UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Piano di Rigenerazione Urbana	Creazione di nuovi spazi verdi e ampliamento delle aree pedonali, arricchiti da un arredo urbano moderno, coerente, uniforme e armonioso, per rendere la città più vivibile, accogliente e sostenibile	In fase di studio e programmazione
Creazione di un Luogo della Memoria permanente dedicato al Taglio di Porto Viro	Realizzeremo una mostra permanente che racconti il Taglio di Porto Viro, opera idraulica di grande rilievo nella nostra storia, con l'obiettivo di promuovere processi formativi e informativi per cittadini e visitatori. Questa iniziativa intende valorizzare il patrimonio tecnico e culturale del territorio, diffondendo conoscenza e consapevolezza sul ruolo fondamentale di quest'opera nel plasmare il nostro paesaggio	In fase di studio e programmazione
Valorizzazione degli spazi culturali esistenti	Valorizzeremo gli spazi culturali esistenti come luoghi di incontro, crescita e svago, pensati per rispondere alle esigenze di giovani e famiglie. Luoghi dinamici e inclusivi, dove promuovere attività educative, artistiche, ricreative e formative, favorendo la partecipazione e la coesione sociale.	In fase di studio e programmazione

**Linea programmatica: 7 SERVIZI E TARIFFE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Uno sguardo al futuro: servizi pubblici smart	Vogliamo rendere i servizi comunali più accessibili, efficienti e al passo con i bisogni delle persone. Prevediamo l'introduzione di un sistema di assistenza virtuale attiva H24, in grado di rispondere rapidamente alle richieste delle cittadine e dei cittadini, facilitando l'accesso alle informazioni e ai servizi. Grazie all'analisi dei dati, puntiamo a ottimizzare la gestione nei servizi pubblici, migliorando l'organizzazione e riducendo tempi di attesa, per una pubblica amministrazione più smart, più reattiva e più vicina alla comunità	In fase di studio e programmazione
Servizio Pubblico di Raccolta Differenziata Rifiuti	Puntiamo a ottimizzare il servizio pubblico di raccolta differenziata, migliorandone l'efficienza e la qualità, con l'obiettivo di ridurre l'impatto della bolletta TARIP per cittadini e attività. Vogliamo mantenere standard ambientali elevati, promuovendo al contempo comportamenti virtuosi e un sistema più giusto, sostenibile e trasparente per tutti. La tariffa che i cittadini pagano per la gestione dei rifiuti (TARIP) è composta da diverse voci. La quota maggiore riguarda il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti prodotti, mentre una parte è destinata a servizi extra richiesti dal Comune, come interventi su misura o progetti specifici. Poiché non possiamo ridurre direttamente i costi del ritiro e smaltimento, ci concentreremo sull'efficienza e sull'efficacia di questi servizi aggiuntivi, verificandone la reale necessità e utilità. In questo modo, potremo alleggerire il costo complessivo della bolletta, mantenendo alta la qualità del servizio per tutta la comunità. Pur dovendo precisare che le regole di tariffazione e del servizio non sono più in capo al Comune, bensì al Consiglio di Bacino Rifiuti, sarà impegno fatto del Sindaco, componente del predetto Consiglio, di portare avanti quanto suddetto	In fase di studio e programmazione

**Linea programmatica: 8 SCUOLA E GIOVANI**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Collaborazione con i Dirigenti Scolastici	Il nostro obiettivo primario è instaurare un dialogo costante con i dirigenti scolastici, costruendo un rapporto di collaborazione solido e proficuo tra scuola e istituzioni	In fase di attuazione
Istituzione della "Giunta Junior" e del "Sindaco dei Ragazzi"	Intendiamo istituire una Giunta Junior con un Sindaco dei Ragazzi, dotata di un piccolo bilancio da gestire autonomamente, per avvicinare i giovani alla partecipazione attiva nella vita della comunità	In fase di attuazione
Nomina dei "Giovani Vigili"	Prevediamo l'affiancamento dei "Giovani Vigili" ai nonni vigili, per offrire alle giovani maggiori responsabilità e promuovere una solida educazione civica. Inoltre, puntiamo a favorire il riconoscimento di crediti scolastici a chi si impegna attivamente per la comunità, valorizzando così il legame tra impegno civico e crescita personale.	In fase di studio e programmazione
Supporto ai Progetti Scolastici, Artistici e Sportivi favorendo il Dialogo tra Scuole, Associazioni e Imprese	Istituiremo un Forum Giovani del Delta per raccogliere idee e proposte innovative, e un Consiglio Giovani con funzioni consultive, affinché i giovani possano partecipare attivamente alla realizzazione dei progetti comunali	In fase di studio e programmazione
Investimenti nell'edilizia Scolastica e nella Sicurezza degli Edifici	Predisposizione di un piano pluriennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, valorizzando l'utilizzo di fondi comunitari, statali e regionali	In fase di studio e programmazione
Uno Sguardo al Futuro: Educazione e Formazione	Progetti educativi con le scuole per avvicinare i giovani ai fondamenti dell'intelligenza artificiale, affiancati da seminari pubblici rivolti a cittadini e imprese per promuovere un uso consapevole e responsabile di queste tecnologie.	In fase di studio

**Linea programmatica: 9 OPERE PUBBLICHE E SPORT**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Gestione Sostenibile e Funzionale degli Impianti Sportivi	Tutti gli impianti sportivi comunali devono essere aperti, efficienti e disponibili per scuole, associazioni e famiglie, programmando una manutenzione costante che ne impedisca il deterioramento.	In fase di studio e programmazione
Apertura del Campo da Calcio in Via XXV Aprile come Stadio Ufficiale	L'Amministrazione si impegna a completare il campo da calcio di via XXV Aprile, rendendolo lo stadio ufficiale della città, un luogo di sport, aggregazione e orgoglio per tutta la comunità.	In fase di attuazione
Completamento delle Opere incompiute	Il nostro obiettivo è completare la manutenzione straordinaria dell'impianto natatorio comunale e della Cittadella dello Sport, affidandone la gestione a società e associazioni sportive qualificate.	In fase di ulteriore studio e approfondimenti
Collaborazione con le Associazioni Sportive Locali	Ci impegniamo a supportare le società sportive, garantendo strumenti e spazi adeguati alla pratica sportiva e promuovendo stili di vita sani e attivi.	In programmazione

**Linea programmatica: 10 SERVIZI SOCIALI E COESIONE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Istituzione di un Patto Solidale tra Istituzioni, Volontariato e Cittadini e Rafforzamento della Rete dei Servizi Sociali	Promuoveremo la creazione di un patto solidale tra istituzioni, associazioni di volontariato e cittadini, per creare una rete integrata e sinergica di servizi sociali. Questo accordo rafforzerà la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti, favorendo una risposta più efficace e tempestiva ai bisogni della comunità, soprattutto per le persone in situazione di fragilità. Attraverso iniziative condivise, formazione continua e scambio di risorse, puntiamo a costruire un sistema di supporto inclusivo, partecipato e sostenibile nel tempo.	In fase di studio e implementazione
Assistenza alle Persone con Disabilità e alle loro Famiglie	Promuoveremo e sosterrremo i progetti di vita dei cittadini attraverso un dialogo costante e una collaborazione rafforzata con la Regione Veneto e l'Azienda ULSS 5 Polesana, per garantire servizi più efficaci e vicini ai bisogni della comunità e dei più deboli	In fase di attuazione
Apertura di uno Sportello Digitale Dedicato	Istituzione di uno sportello digitale dedicato, volto ad assistere chiunque necessiti supporto, facilitando l'accesso alle opportunità offerte dal digitale e promuovendo l'inclusione tecnologica per tutti	In fase di studio e programmazione
Miglioramento del dialogo e collaborazione con la Regione Veneto e l'Azienda ULSS 5 Polesana	Il Comune di Porto Viro metterà al centro dell'impegno della propria attività politica e amministrativa l'attenzione verso le persone con disabilità e le loro famiglie, migliorando la collaborazione con la Regione Veneto e con l'Azienda ULSS 5 Polesana, nell'erogazione dei servizi oggetto di delega	In fase di attuazione
Inserimento lavorativo di ultracinquantenni in difficoltà	È nostra intenzione avviare iniziative concrete per l'inserimento lavorativo degli ultracinquantenni in difficoltà tramite incentivi alle imprese che li assumono.	In fase di studio
Inserimento lavorativo dei più giovani	È nostra intenzione avviare iniziative concrete per l'inserimento lavorativo dei più giovani che intendono approcciarsi al mondo del lavoro tramite incentivi alle imprese che li assumono	In fase di studio

**Linea programmatica: 11 PROGETTARE UNA CITTA' PIU' GRANDE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Contrasto allo Spopolamento Giovanile: incentivi alla Nascita e al trasferimento di Giovani Coppie	Promuovere la natalità e favorire l'insediamento di giovani coppie sarà una priorità dell'amministrazione. In questa ottica, verranno introdotti incentivi specifici per sostenere la nascita di nuovi figli, attraverso l'istituzione di un bonus bebè comunale integrativo. Parallelamente, si prevederà l'attivazione di un buono affitto per giovani coppie, con un contributo pubblico sul canone mensile, al fine di facilitare l'accesso alla casa e incentivare la scelta di vivere e costruire il proprio futuro nel nostro comune.	In fase di studio
Pacchetto Fiscale "Benvenuti a Porto Viro"	Per rendere il nostro territorio più attrattivo e favorire l'arrivo di nuovi residenti, sarà introdotto il pacchetto "Benvenuti a Porto Viro", che prevede sgravi su imposte locali e un bonus per la ristrutturazione di immobili. Un incentivo concreto pensato per giovani coppie, famiglie e nuovi cittadini che scelgono di investire nel nostro Comune, contribuendo alla sua crescita e rigenerazione.	In fase di studio

**Linea programmatica: 12 VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Miglioramento della Viabilità e della Sicurezza Stradale	L'Amministrazione si impegna a rendere la rete stradale più sicura, efficiente e al passo con le esigenze della cittadinanza. Gli interventi previsti mirano a fluidificare il traffico, ridurre i rischi per pedoni e automobilisti e valorizzare una mobilità ordinata e sostenibile. Tra le azioni prioritarie:- Eliminazione dei semafori non più funzionali o superati, a favore di soluzioni più efficienti;- Realizzazione di nuove rotonde moderne, in grado di migliorare il traffico e ridurre il rischio di incidenti;- Installazione di dissuasori di velocità lungo le arterie principali, per contenere comportamenti pericolosi alla guida;- Potenziamento della manutenzione della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, per garantire maggiore chiarezza e sicurezza alla viabilità quotidiana.	In fase di studio e programmazione
Miglioramento dell'Illuminazione Pubblica	Potenziamento dell'illuminazione pubblica attraverso tecnologie sostenibili ed efficienti, per aumentare la sicurezza dei Cittadini sia in centro urbano che nelle zone periferiche	In fase di studio e programmazione
Opere Strategiche	Si darà massima priorità alla sollecitazione degli enti competenti per la realizzazione della rotonda sulla Statale Romea, avanzando anche proposte di modifica al progetto esistente, affinché risponda pienamente alle esigenze del territorio. Sarà altrettanto fondamentale lavorare per il potenziamento del collegamento tra la Transpolesana e le vie di accesso al mare, con l'obiettivo di migliorare la mobilità, soprattutto nei periodi di maggior afflusso turistico.	In fase di attuazione
Progetto per la Realizzazione di un Autoparco attrezzato per Mezzi Pesanti	Sarà avviato lo studio e la successiva realizzazione di un autoparco dedicato ai mezzi pesanti, con spazi sicuri per la sosta e adeguato alle esigenze della logistica e del trasporto. Il progetto potrà essere sviluppato anche in collaborazione con soggetti privati, attraverso partenariati pubblico-privato, al fine di ottimizzare tempi, risorse e funzionalità.	In fase di studio
Migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura Madonna della Salute	L'amministrazione si impegna a migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura "Madonna della Salute", attraverso la predisposizione di percorsi facilitati e ben segnalati, con l'obiettivo di agevolare l'accesso da parte dell'utenza e del personale sanitario al fine di garantire un collegamento più funzionale ed efficiente.	In fase di studio e programmazione

**Linea programmatica: 13 COMMERCIO E MERCATI**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sostegno al Commercio Locale e al Rilancio del Mercato Rionale	L'amministrazione si impegna a sostenere attivamente il commercio di prossimità e a promuovere il rilancio dei due mercati settimanali, riconoscendone il valore economico e sociale. Saranno introdotte proposte innovative per arricchirli sia nella qualità che nella quantità degli espositori, incentivando la presenza di nuove tipologie merceologiche, produttori locali, artigianato e iniziative tematiche capaci di attrarre cittadini e visitatori.	In corso di attuazione e in fase di studio per ulteriori azioni e iniziative
Incentivi per la Riapertura dei Locali Sfitti tramite il Pacchetto "Apri Bottega"	Per contrastare il fenomeno dei locali commerciali sfitti e rivitalizzare il tessuto economico del centro cittadino, sarà attivato il pacchetto "Apri Bottega", un insieme di misure pensate per incentivare nuove aperture e riqualificare le aree oggi in disuso. Tra le azioni previste, l'attivazione di un bando pubblico che prevede un contributo annuale sull'affitto destinato a chi avvia una nuova attività in un locale attualmente inutilizzato, con particolare attenzione alle proposte innovative, artigianali o legate ai prodotti del territorio.	In fase di studio e programmazione

**Linea programmatica: 14 CULTURA, EVENTI E ASSOCIAZIONISMO**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Facilitazione di Eventi Pubblici e Culturali	Promoveremo l'organizzazione di eventi pubblici e culturali in collaborazione con la Pro Loco e le associazioni del territorio, con l'obiettivo di riaccendere le piazze, creare spazi di incontro e rafforzare l'identità della nostra comunità. L'obiettivo è creare un ambiente favorevole alla nascita e allo sviluppo di iniziative che valorizzino la vita culturale, sociale e aggregativa della comunità. Puntiamo al rilancio del Palio "Omaggio alla Serenissima", coinvolgendo attivamente i commercianti locali e trasformandolo in un'occasione di festa, tradizione e promozione economica. Sosterremo inoltre eventi stagionali e iniziative nei quartieri, promossi insieme alle associazioni di promozione territoriale, per valorizzare ogni parte della città e favorire la partecipazione di tutte e tutti.	In attuazione e in fase di studio per ulteriori azioni e iniziative
Rilancio della Fiera del Libro e di altre Rassegne Culturali	Puntiamo a coinvolgere case editrici, librerie e autori per rilanciare la Fiera del Libro, trasformandola in un appuntamento culturale di riferimento per la comunità e il territorio. Inoltre, organizzeremo rassegne culturali dedicate agli artisti locali nelle diverse discipline (musica, pittura, letteratura, danza, canto, architettura e cucina) con particolare attenzione a valorizzare le espressioni artistiche più innovative e contemporanee. L'obiettivo è creare occasioni di incontro, scambio e crescita culturale, dando spazio alla creatività locale e favorendo un'offerta culturale ricca e diversificata.	In fase di attuazione e di studio di ulteriori azioni e iniziative
Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali	Vogliamo guardare alla cultura come motore di coesione sociale, partecipazione e benessere, promuovendo la libertà di espressione e l'inclusione. Il rilancio culturale della città passerà attraverso individuazione di una vocazione culturale chiara, capace di valorizzare le tante iniziative già presenti, che per qualità e creatività possono diventare un vero volano di crescita per l'intera comunità. Intendiamo creare percorsi culturali e artistici integrati con le risorse naturali e paesaggistiche del territorio, coinvolgendo anche luoghi oggi sottoutilizzati, in una logica di rigenerazione e nuova vitalità. Sarà fondamentale attivare reti di collaborazione con altri Comuni, Enti e realtà del territorio, per costruire una proposta condivisa e attrattiva. Le iniziative culturali dovranno essere inclusive e trasversali, in grado di coinvolgere tutte le generazioni e di fungere da leva di integrazione, dialogo e sviluppo sociale.	In fase di studio e programmazione di ulteriori azioni e iniziative

**Linea programmatica: 15 UNO SGUARDO AL FUTURO**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Uno sguardo al futuro: Trasparenza e Partecipazione	Un'Amministrazione più aperta e inclusiva, con open data e consultazioni online supportate da intelligenza artificiale per decisioni più partecipate e vicine ai bisogni del territorio	In fase di studio, sviluppo e implementazione del sistema esistente
Uno sguardo al futuro: Sicurezza Urbana Intelligente	Sistema di videosorveglianza avanzato con intelligenza artificiale per rilevare movimenti sospetti e, con le Forze dell'Ordine, prevenire i reati ottimizzando i controlli.	In fase di studio, sviluppo e implementazione del sistema esistente
Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	Intelligenza artificiale per monitorare ambiente, traffico ed energia, ottimizzare manutenzioni e prevenire rischi, migliorando resilienza e qualità urbana.	In fase di studio, sviluppo e programmazione
Uno sguardo al futuro: Servizi Pubblici più Efficienti	Introduzione di assistenza virtuale 24/7 e uso dei dati per ottimizzare servizi, ridurre attese e migliorare l'efficienza a vantaggio dei cittadini.	In fase di studio, sviluppo e programmazione
Uno sguardo al futuro: Educazione e Formazione	Educazione AI per giovani, cittadini e imprese, tra scuole e seminari pubblici	In fase di studio, sviluppo e programmazione

**8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE****Gestione di competenza**

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2026	3.633.142,05	58.600,00	0,00	0,00	3.691.742,05
	2027	3.609.370,52	60.000,00	0,00	0,00	3.669.370,52
	2028	3.568.530,25	60.000,00	0,00	0,00	3.628.530,25
2	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2026	797.337,00	0,00	0,00	0,00	797.337,00
	2027	808.864,00	0,00	0,00	0,00	808.864,00
	2028	810.393,00	0,00	0,00	0,00	810.393,00
4	2026	972.093,00	220.000,00	0,00	0,00	1.192.093,00
	2027	970.258,00	0,00	0,00	0,00	970.258,00
	2028	972.240,00	0,00	0,00	0,00	972.240,00
5	2026	389.100,00	12.000,00	0,00	0,00	401.100,00
	2027	396.634,00	12.000,00	0,00	0,00	408.634,00
	2028	400.431,00	12.000,00	0,00	0,00	412.431,00
6	2026	486.011,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.986.011,00
	2027	484.098,00	0,00	0,00	0,00	484.098,00
	2028	478.909,00	0,00	0,00	0,00	478.909,00

7	2026	60.517,45	0,00	14.285,71	0,00	74.803,16
	2027	62.517,45	0,00	14.285,71	0,00	76.803,16
	2028	63.517,45	0,00	14.285,71	0,00	77.803,16
8	2026	293.574,00	0,00	0,00	0,00	293.574,00
	2027	294.520,00	10.000,00	0,00	0,00	304.520,00
	2028	296.164,00	10.000,00	0,00	0,00	306.164,00
9	2026	220.471,00	0,00	0,00	0,00	220.471,00
	2027	214.513,00	0,00	0,00	0,00	214.513,00
	2028	235.885,00	0,00	0,00	0,00	235.885,00
10	2026	721.403,88	1.064.799,95	0,00	0,00	1.786.203,83
	2027	719.612,00	81.965,50	0,00	0,00	801.577,50
	2028	765.166,00	81.965,50	0,00	0,00	847.131,50
11	2026	16.400,00	0,00	0,00	0,00	16.400,00
	2027	16.400,00	0,00	0,00	0,00	16.400,00
	2028	16.400,00	0,00	0,00	0,00	16.400,00
12	2026	1.693.386,43	10.000,00	0,00	0,00	1.703.386,43
	2027	1.724.846,43	10.000,00	0,00	0,00	1.734.846,43
	2028	1.736.119,43	10.000,00	0,00	0,00	1.746.119,43
13	2026	542.806,00	0,00	0,00	0,00	542.806,00
	2027	560.816,00	0,00	0,00	0,00	560.816,00
	2028	560.850,00	0,00	0,00	0,00	560.850,00
14	2026	146.956,00	30.000,00	0,00	0,00	176.956,00
	2027	147.381,00	0,00	0,00	0,00	147.381,00
	2028	147.807,00	0,00	0,00	0,00	147.807,00
15	2026	3.400,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
	2027	3.400,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
	2028	3.400,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
16	2026	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	2027	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	2028	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
17	2026	37.889,93	0,00	0,00	0,00	37.889,93
	2027	37.889,93	0,00	0,00	0,00	37.889,93
	2028	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
18	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2026	940.423,76	6.100,05	0,00	0,00	946.523,81
	2027	987.435,17	6.034,50	0,00	0,00	993.469,67
	2028	1.015.058,45	6.034,50	0,00	0,00	1.021.092,95
50	2026	7.365,00	0,00	0,00	576.000,00	583.365,00
	2027	3.671,00	0,00	0,00	507.500,00	511.171,00
	2028	766,00	0,00	0,00	387.500,00	388.266,00
60	2026	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	2028	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
99	2026	0,00	0,00	0,00	2.629.500,00	2.629.500,00
	2027	0,00	0,00	0,00	2.629.500,00	2.629.500,00
	2028	0,00	0,00	0,00	2.629.500,00	2.629.500,00
<b>TOTALI</b>	2026	<b>10.962.276,50</b>	<b>3.921.500,00</b>	<b>14.285,71</b>	<b>4.205.500,00</b>	<b>19.103.562,21</b>
	2027	<b>11.042.226,50</b>	<b>200.000,00</b>	<b>14.285,71</b>	<b>4.137.000,00</b>	<b>15.393.512,21</b>
	2028	<b>11.076.636,58</b>	<b>200.000,00</b>	<b>14.285,71</b>	<b>4.017.000,00</b>	<b>15.307.922,29</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2026				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.323.137,43	1.284.175,21	0,00	0,00	5.607.312,64
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.103.646,37	0,00	0,00	0,00	1.103.646,37
4	1.111.509,46	922.561,81	0,00	0,00	2.034.071,27
5	441.739,92	12.000,00	0,00	0,00	453.739,92
6	563.394,12	5.798.979,68	0,00	0,00	6.362.373,80
7	95.935,50	0,00	14.285,71	0,00	110.221,21
8	359.695,83	0,00	0,00	0,00	359.695,83
9	276.124,25	0,00	0,00	0,00	276.124,25
10	894.063,54	1.895.351,44	0,00	0,00	2.789.414,98
11	30.235,10	0,00	0,00	0,00	30.235,10
12	1.947.019,38	10.000,00	0,00	0,00	1.957.019,38
13	927.196,65	0,00	0,00	0,00	927.196,65
14	153.681,25	30.000,00	0,00	0,00	183.681,25
15	3.400,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
16	0,00	36.471,88	0,00	0,00	36.471,88
17	42.479,92	0,00	0,00	0,00	42.479,92
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
50	7.365,00	0,00	0,00	576.160,00	583.525,00
60	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
99	0,00	0,00	0,00	2.635.535,73	2.635.535,73
<b>TOTALI</b>	<b>12.480.623,72</b>	<b>9.989.540,02</b>	<b>14.285,71</b>	<b>4.211.695,73</b>	<b>26.696.145,18</b>

## Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2026 - 2028

### Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMMINISTRAZIONE CONCRETA, TRASPARENTE E ORIENTATA AL BENE COMUNE (VALORE PUBBLICO)	Un Comune che valorizza i dipendenti	DIPENDENTI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Digitalizzazione e semplificazione	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	Si	Si
		Un Comune aperto alle Cittadine e ai Cittadini	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Uno sguardo al futuro: trasparenza e partecipazione	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
2	SICUREZZA TUTELA E PRESENZA SUL TERRITORIO	Potenziamento dell'organico e dell'attività di Controllo	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Uno sguardo al futuro: sicurezza urbana intelligente	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
3	MANUTENZIONE STRADALE E DECORO URBANO	Piano Organico di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria delle Strade Comunali	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Riqualificazione di Marciapiedi e Piste Ciclabili: un Piano Pluriennale per la Mobilità Sostenibile	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
4	AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA	Tutela del Verde Urbano e Valorizzazione del Patrimonio Naturalistico	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Uno Sguardo al Futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
7	SERVIZI E TARIFFE	Uno sguardo al futuro: servizi pubblici smart	CITTADINI, IMPRESE E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Servizio Pubblico di Raccolta Differenziata Rifiuti	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
8	SCUOLA E GIOVANI	Istituzione della "Giunta Junior" e del "Sindaco dei Ragazzi"	CITTADINI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Supporto ai Progetti Scolastici, Artistici e Sportivi favorendo il Dialogo tra Scuole, Associazioni e Imprese	CITTADINI, IMPRESE, ISTITUZIONI SCOLASTICHE E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Investimenti nell'edilizia Scolastica e nella Sicurezza degli Edifici	CITTADINI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
9	OPERE PUBBLICHE E SPORT	Gestione Sostenibile e Funzionale degli Impianti Sportivi	CITTADINI, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	Si	Si
		Apertura del Campo da Calcio in Via XXV Aprile come Stadio Ufficiale	CITTADINI, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	Si	Si
		Completamento delle Opere incompiute	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	Si	Si
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Apertura di uno Sportello Digitale Dedicato	CITTADINI, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
11	PROGETTARE UNA CITTA' PIU' GRANDE	Pacchetto Fiscale "Benvenuti a Porto Viro"	CITTADINI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
12	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Miglioramento della Viabilità e della Sicurezza Stradale	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si

		Miglioramento dell'Illuminazione Pubblica	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Opere Strategiche	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Progetto per la Realizzazione di un Autoparco attrezzato per Mezzi Pesanti	CITTADINI E IMPRESE	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura Madonna della Salute	CITTADINI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Trasparenza e Partecipazione	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Uno sguardo al futuro: Sicurezza Urbana Intelligente	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Uno sguardo al futuro: Servizi Pubblici più Efficienti	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Uno sguardo al futuro: Educazione e Formazione	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si

### Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	7.494.400,00	9.641.636,55	7.494.100,00	7.494.100,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	411.695,00	411.695,00	411.695,00	371.695,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000.427,00	1.138.463,60	1.013.177,00	1.012.677,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.093.827,35	1.997.616,01		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>10.000.349,35</b>	<b>13.189.411,16</b>	<b>8.918.972,00</b>	<b>8.878.472,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>3.691.742,05</b>	<b>5.607.312,64</b>	<b>3.669.370,52</b>	<b>3.628.530,25</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	3.633.142,05	4.323.137,43	3.609.370,52	3.568.530,25
Spese in conto capitale	58.600,00	1.284.175,21	60.000,00	60.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	3.691.742,05	5.607.312,64	3.669.370,52	3.628.530,25

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	SICUREZZA TUTELA E PRESENZA SUL TERRITORIO	Potenziamento dell'organico e dell'attività di Controllo	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Sicurezza: Tutela e Presenza sul Territorio - Sostegno al Gruppo di Volontariato per Attività di Formazione ed Esercitazione	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Controllo di Vicinato: sicurezza condivisa e cittadinanza attiva	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Controllo del Territorio Capillare e Collaborativo	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Progetto per la realizzazione di un'area di Atterraggio per l'Elisoccorso	CITTADINI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Uno sguardo al futuro: sicurezza urbana intelligente	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
12	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Miglioramento della Viabilità e della Sicurezza Stradale	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Opere Strategiche	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura Madonna della Salute	CITTADINI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Sicurezza Urbana Intelligente	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.242.000,00	4.340.772,23	1.242.000,00	1.242.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>1.242.000,00</b>	<b>4.340.772,23</b>	<b>1.242.000,00</b>	<b>1.242.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>797.337,00</b>	<b>1.103.646,37</b>	<b>808.864,00</b>	<b>810.393,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	797.337,00	1.103.646,37	808.864,00	810.393,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>797.337,00</b>	<b>1.103.646,37</b>	<b>808.864,00</b>	<b>810.393,00</b>

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	SCUOLA E GIOVANI	Collaborazione con i Dirigenti Scolastici	CITTADINI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Istituzione della "Giunta Junior" e del "Sindaco dei Ragazzi"	CITTADINI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Uno Sguardo al Futuro: Educazione e Formazione	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Educazione e Formazione	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	106.000,00	121.354,17	106.000,00	101.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	176.000,00	210.688,28	176.000,00	176.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	126.172,65	1.282.558,70		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>408.172,65</b>	<b>1.614.601,15</b>	<b>282.000,00</b>	<b>277.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	783.920,35	419.470,12	688.258,00	695.240,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.192.093,00</b>	<b>2.034.071,27</b>	<b>970.258,00</b>	<b>972.240,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	972.093,00	1.111.509,46	970.258,00	972.240,00
Spese in conto capitale	220.000,00	922.561,81		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	1.192.093,00	2.034.071,27	970.258,00	972.240,00

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	TURISMO: IL DELTA E' LA NOSTRA RICCHEZZA	Valorizzazione dei Luoghi di Interesse Storico-Artistico e Potenziamento delle Aree Naturalistiche e Servizi Turistici Integrati	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
6	UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA	Creazione di un Luogo della Memoria permanente dedicato al Taglio di Porto Viro	CITTADINI, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Valorizzazione degli spazi culturali esistenti	CITTADINI, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
14	CULTURA, EVENTI E ASSOCIAZIONISMO	Facilitazione di Eventi Pubblici e Culturali	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Rilancio della Fiera del Libro e di altre Rassegne Culturali	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali	CITTADINI, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	386.100,00	438.739,92	393.634,00	397.431,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>401.100,00</b>	<b>453.739,92</b>	<b>408.634,00</b>	<b>412.431,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	389.100,00	441.739,92	396.634,00	400.431,00
Spese in conto capitale	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>401.100,00</b>	<b>453.739,92</b>	<b>408.634,00</b>	<b>412.431,00</b>

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA	Valorizzazione degli spazi culturali esistenti	CITTADINI, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
8	SCUOLA E GIOVANI	Istituzione della "Giunta Junior" e del "Sindaco dei Ragazzi"	CITTADINI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Nomina dei "Giovani Vigili"	CITTADINI, ASSOCIAZIONI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Supporto ai Progetti Scolastici, Artistici e Sportivi favorendo il Dialogo tra Scuole, Associazioni e Imprese	CITTADINI, IMPRESE, ISTITUZIONI SCOLASTICHE E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
9	OPERE PUBBLICHE E SPORT	Gestione Sostenibile e Funzionale degli Impianti Sportivi	CITTADINI, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	Si	Si
		Apertura del Campo da Calcio in Via XXV Aprile come Stadio Ufficiale	CITTADINI, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	Si	Si
		Completamento delle Opere incomplete	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	Si	Si
		Collaborazione con le Associazioni Sportive Locali	CITTADINI E ASSOCIAZIONI SPORTIVE	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Inserimento lavorativo dei più giovani	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
11	PROGETTARE UNA CITTA' PIU' GRANDE	Contrasto allo Spopolamento Giovanile: incentivi alla Nascita e al trasferimento di Giovani Coppie	CITTADINI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	102.062,82	102.062,82	102.062,82	102.062,82
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.500.000,00	3.596.114,21		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>2.606.412,82</b>	<b>3.702.527,03</b>	<b>106.412,82</b>	<b>106.412,82</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	379.598,18	2.659.846,77	377.685,18	372.496,18
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.986.011,00</b>	<b>6.362.373,80</b>	<b>484.098,00</b>	<b>478.909,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	486.011,00	563.394,12	484.098,00	478.909,00
Spese in conto capitale	2.500.000,00	5.798.979,68		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>2.986.011,00</b>	<b>6.362.373,80</b>	<b>484.098,00</b>	<b>478.909,00</b>

**Missione: 7 Turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	TURISMO: IL DELTA E' LA NOSTRA RICCHEZZA	Piano di Sviluppo Turistico Sostenibile	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Promozione delle Piste Ciclabili	CITTADINI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Valorizzazione dei Luoghi di Interesse Storico-Artistico e Potenziamento delle Aree Naturalistiche e Servizi Turistici Integrati	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
6	UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA	Creazione di un Luogo della Memoria permanente dedicato al Taglio di Porto Viro	CITTADINI, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	74.803,16	110.221,21	76.803,16	77.803,16
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>74.803,16</b>	<b>110.221,21</b>	<b>76.803,16</b>	<b>77.803,16</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	60.517,45	95.935,50	62.517,45	63.517,45
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie	14.285,71	14.285,71	14.285,71	14.285,71
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>74.803,16</b>	<b>110.221,21</b>	<b>76.803,16</b>	<b>77.803,16</b>

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA	Tutela del Verde Urbano e Valorizzazione del Patrimonio Naturalistico	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Uno Sguardo al Futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
6	UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA	Piano di Rigenerazione Urbana	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Istituzione di un Patto Solidale tra Istituzioni, Volontariato e Cittadini e Rafforzamento della Rete dei Servizi Sociali	CITTADINI, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
11	PROGETTARE UNA CITTA' PIU' GRANDE	Pacchetto Fiscale "Benvenuti a Porto Viro"	CITTADINI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	68.000,00	65.416,80	67.000,00	62.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	161.500,00	192.755,01	160.000,00	160.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>234.500,00</b>	<b>263.171,81</b>	<b>232.000,00</b>	<b>227.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	59.074,00	96.524,02	72.520,00	79.164,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>293.574,00</b>	<b>359.695,83</b>	<b>304.520,00</b>	<b>306.164,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	293.574,00	359.695,83	294.520,00	296.164,00
Spese in conto capitale			10.000,00	10.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>293.574,00</b>	<b>359.695,83</b>	<b>304.520,00</b>	<b>306.164,00</b>

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA	Tutela del Territorio del Delta del Po: NO all'inceneritore e a ogni Fabbrica Inquinante	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Promozione di Buone Pratiche Ambientali	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Tutela del Verde Urbano e Valorizzazione del Patrimonio Naturalistico	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Uno Sguardo al Futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
5	TURISMO: IL DELTA E' LA NOSTRA RICCHEZZA	Promozione delle Piste Ciclabili	CITTADINI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
6	UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA	Piano di Rigenerazione Urbana	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
7	SERVIZI E TARIFFE	Servizio Pubblico di Raccolta Differenziata Rifiuti	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si

## Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

### Entrate previste per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.333,00	9.333,00	9.333,00	9.333,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	155.888,76	155.888,76	155.888,76	155.888,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>165.221,76</b>	<b>165.221,76</b>	<b>165.221,76</b>	<b>165.221,76</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	55.249,24	110.902,49	49.291,24	70.663,24
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>220.471,00</b>	<b>276.124,25</b>	<b>214.513,00</b>	<b>235.885,00</b>

### Spesa prevista per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	220.471,00	276.124,25	214.513,00	235.885,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>220.471,00</b>	<b>276.124,25</b>	<b>214.513,00</b>	<b>235.885,00</b>

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	MANUTENZIONE STRADALE E DECORO URBANO	Piano Organico di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria delle Strade Comunali	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Riqualificazione di Marciapiedi e Piste Ciclabili: un Piano Pluriennale per la Mobilità Sostenibile	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
12	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Miglioramento della Viabilità e della Sicurezza Stradale	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Miglioramento dell'Illuminazione Pubblica	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Opere Strategiche	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Progetto per la Realizzazione di un Autoparco attrezzato per Mezzi Pesanti	CITTADINI E IMPRESE	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura Madonna della Salute	CITTADINI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		883.789,22		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>		883.789,22		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.786.203,83	1.905.625,76	801.577,50	847.131,50
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.786.203,83</b>	<b>2.789.414,98</b>	<b>801.577,50</b>	<b>847.131,50</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	721.403,88	894.063,54	719.612,00	765.166,00
Spese in conto capitale	1.064.799,95	1.895.351,44	81.965,50	81.965,50
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	1.786.203,83	2.789.414,98	801.577,50	847.131,50

**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	SICUREZZA TUTELA E PRESENZA SUL TERRITORIO	Sicurezza: Tutela e Presenza sul Territorio - Sostegno al Gruppo di Volontariato per Attività di Formazione ed Esercitazione	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Progetto per la realizzazione di un'area di Atterraggio per l'Elisoccorso	CITTADINI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	14.900,00	28.735,10	14.900,00	14.900,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>16.400,00</b>	<b>30.235,10</b>	<b>16.400,00</b>	<b>16.400,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	16.400,00	30.235,10	16.400,00	16.400,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>16.400,00</b>	<b>30.235,10</b>	<b>16.400,00</b>	<b>16.400,00</b>

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA	Valorizzazione degli spazi culturali esistenti	CITTADINI, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
8	SCUOLA E GIOVANI	Istituzione della "Giunta Junior" e del "Sindaco dei Ragazzi"	CITTADINI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Nomina dei "Giovani Vigili"	CITTADINI, ASSOCIAZIONI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Supporto ai Progetti Scolastici, Artistici e Sportivi favorendo il Dialogo tra Scuole, Associazioni e Imprese	CITTADINI, IMPRESE, ISTITUZIONI SCOLASTICHE E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
9	OPERE PUBBLICHE E SPORT	Completamento delle Opere incomplete	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	Si	Si
		Collaborazione con le Associazioni Sportive Locali	CITTADINI E ASSOCIAZIONI SPORTIVE	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Istituzione di un Patto Solidale tra Istituzioni, Volontariato e Cittadini e Rafforzamento della Rete dei Servizi Sociali	CITTADINI, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Assistenza alle Persone con Disabilità e alle loro Famiglie	CITTADINI, ENTI, ASL E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Apertura di uno Sportello Digitale Dedicato	CITTADINI, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Miglioramento del dialogo e collaborazione con la Regione Veneto e l'Azienda ULSS 5 Polesana	CITTADINI, REGIONE VENETO E ASL	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Inserimento lavorativo di ultracinquantenni in difficoltà	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
11	PROGETTARE UNA CITTA' PIU' GRANDE	Contrasto allo Spopolamento Giovanile: incentivi alla Nascita e al trasferimento di Giovani Coppie	CITTADINI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Pacchetto Fiscale "Benvenuti a Porto Viro"	CITTADINI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
14	CULTURA, EVENTI E ASSOCIAZIONISMO	Facilitazione di Eventi Pubblici e Culturali	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Rilancio della Fiera del Libro e di altre Rassegne Culturali	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali	CITTADINI, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si

## Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

### Entrate previste per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	605.230,00	605.230,00	605.230,00	605.230,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	137.500,00	137.490,10	137.500,00	137.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		105.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>742.730,00</b>	<b>847.720,10</b>	<b>742.730,00</b>	<b>742.730,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	960.656,43	1.109.299,28	992.116,43	1.003.389,43
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.703.386,43</b>	<b>1.957.019,38</b>	<b>1.734.846,43</b>	<b>1.746.119,43</b>

### Spesa prevista per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	1.693.386,43	1.947.019,38	1.724.846,43	1.736.119,43
Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.703.386,43</b>	<b>1.957.019,38</b>	<b>1.734.846,43</b>	<b>1.746.119,43</b>

**Missione: 13 Tutela della salute**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	SICUREZZA TUTELA E PRESENZA SUL TERRITORIO	Controllo del Territorio Capillare e Collaborativo	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
4	AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA	Tutela del Verde Urbano e Valorizzazione del Patrimonio Naturalistico	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si

**Descrizione della missione:**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	542.806,00	927.196,65	560.816,00	560.850,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>542.806,00</b>	<b>927.196,65</b>	<b>560.816,00</b>	<b>560.850,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
13 Tutela della salute**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	542.806,00	927.196,65	560.816,00	560.850,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>542.806,00</b>	<b>927.196,65</b>	<b>560.816,00</b>	<b>560.850,00</b>

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	SCUOLA E GIOVANI	Uno Sguardo al Futuro: Educazione e Formazione	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
13	COMMERCIO E MERCATI	Sostegno al Commercio Locale e al Rilancio del Mercato Rionale	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Incentivi per la Riapertura dei Locali Sfitti tramite il Pacchetto "Apri Bottega"	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	168.156,00	174.881,25	138.581,00	139.007,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>176.956,00</b>	<b>183.681,25</b>	<b>147.381,00</b>	<b>147.807,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	146.956,00	153.681,25	147.381,00	147.807,00
Spese in conto capitale	30.000,00	30.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>176.956,00</b>	<b>183.681,25</b>	<b>147.381,00</b>	<b>147.807,00</b>

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	SCUOLA E GIOVANI	Uno Sguardo al Futuro: Educazione e Formazione	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Inserimento lavorativo di ultracinquantenni in difficoltà	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
		Inserimento lavorativo dei più giovani	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Educazione e Formazione	CITTADINI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI	26-06-2025	25-06-2030	No	Si

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00

# SEZIONE OPERATIVA

## 9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# SEZIONE OPERATIVA

## Prima parte

**Missione:** 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma:** 1 Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMMINISTRAZIONE CONCRETA, TRASPARENTE E ORIENTATA AL BENE COMUNE (VALORE PUBBLICO)	Un Comune aperto alle Cittadine e ai Cittadini	Vogliamo un Comune che metta al centro l'ascolto, il confronto e la partecipazione. Un Amministrazione aperta al dialogo, capace di informare con chiarezza e trasparenza e pronta a costruire decisioni condivise con la comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA
8	SCUOLA E GIOVANI	Istituzione della "Giunta Junior" e del "Sindaco dei Ragazzi"	Intendiamo istituire una Giunta Junior con un Sindaco dei Ragazzi, dotata di un piccolo bilancio da gestire autonomamente, per avvicinare i giovani alla partecipazione attiva nella vita della comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA
		Supporto ai Progetti Scolastici, Artistici e Sportivi favorendo il Dialogo tra Scuole, Associazioni e Imprese	Istituiremo un Forum Giovani del Delta per raccogliere idee e proposte innovative, e un Consiglio Giovani con funzioni consultive, affinché i giovani possano partecipare attivamente alla realizzazione dei progetti comunali	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Sicurezza Urbana Intelligente	Sistema di videosorveglianza avanzato con intelligenza artificiale per rilevare movimenti sospetti e, con le Forze dell'Ordine, prevenire i reati ottimizzando i controlli.	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	300.098,00	309.763,05	273.166,00	273.334,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>301.598,00</b>	<b>311.263,05</b>	<b>274.666,00</b>	<b>274.834,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	9.665,05	Previsione di competenza	230.913,00	274.498,00	274.666,00	274.834,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	243.788,56	284.163,05		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		27.100,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		27.100,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.665,05</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>230.913,00</b>	<b>301.598,00</b>	<b>274.666,00</b>	<b>274.834,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>2.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>243.788,56</b>	<b>311.263,05</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 2 Segreteria generale**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMMINISTRAZIONE CONCRETA, TRASPARENTE E ORIENTATA AL BENE COMUNE (VALORE PUBBLICO)	Uno sguardo al futuro: trasparenza e partecipazione	Vogliamo promuovere una nuova cultura dell'accesso ai dati e del coinvolgimento civico, costruire un'Amministrazione più aperta e accessibile, attraverso la valorizzazione degli open data comunali. Realizzeremo una piattaforma pubblica in cui i dati (pubblicabili) siano disponibili in formato aperto e facilmente leggibili, anche grazie al supporto dell'intelligenza artificiale, che ne facilita la comprensione e l'utilizzo da parte di cittadine, cittadini, imprese e realtà del territorio. Sperimentaremo strumenti di consultazione pubblica digitale, supportati dall'intelligenza artificiale, per rendere il processo decisionale più aperto, partecipato e in sintonia con i bisogni reali della comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA
		Digitalizzazione e semplificazione	Vogliamo proseguire con decisione nel percorso di digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi, per rendere l'Amministrazione più efficiente, trasparente e vicina ai cittadini. Un Comune capace di innovare è un Comune che sa gestire meglio le risorse, snellire le pratiche e favorire la collaborazione tra uffici e con la comunità	26-06-2025	25-06-2030	Si	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA
		Un Comune aperto alle Cittadine e ai Cittadini	Vogliamo un Comune che metta al centro l'ascolto, il confronto e la partecipazione. Un Amministrazione aperta al dialogo, capace di informare con chiarezza e trasparenza e pronta a costruire decisioni condivise con la comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA
7	SERVIZI E TARIFFE	Uno sguardo al futuro: servizi pubblici smart	Vogliamo rendere i servizi comunali più accessibili, efficienti e al passo con i bisogni delle persone. Prevediamo l'introduzione di un sistema di assistenza virtuale attiva H24, in grado di rispondere rapidamente alle richieste delle cittadine e dei cittadini, facilitando l'accesso alle informazioni e ai servizi. Grazie all'analisi dei dati, puntiamo a	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA

			ottimizzare la gestione nei servizi pubblici, migliorando l'organizzazione e riducendo tempi di attesa, per una pubblica amministrazione più smart, più reattiva e più vicina alla comunità					
8	SCUOLA E GIOVANI	Istituzione della "Giunta Junior" e del "Sindaco dei Ragazzi"	Intendiamo istituire una Giunta Junior con un Sindaco dei Ragazzi, dotata di un piccolo bilancio da gestire autonomamente, per avvicinare i giovani alla partecipazione attiva nella vita della comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA
		Supporto ai Progetti Scolastici, Artistici e Sportivi favorendo il Dialogo tra Scuole, Associazioni e Imprese	Istituiremo un Forum Giovani del Delta per raccogliere idee e proposte innovative, e un Consiglio Giovani con funzioni consultive, affinché i giovani possano partecipare attivamente alla realizzazione dei progetti comunali	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	Intelligenza artificiale per monitorare ambiente, traffico ed energia, ottimizzare manutenzioni e prevenire rischi, migliorando resilienza e qualità urbana.	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA
		Uno sguardo al futuro: Sicurezza Urbana Intelligente	Sistema di videosorveglianza avanzato con intelligenza artificiale per rilevare movimenti sospetti e, con le Forze dell'Ordine, prevenire i reati ottimizzando i controlli.	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA
		Uno sguardo al futuro: Trasparenza e Partecipazione	Un'Amministrazione più aperta e inclusiva, con open data e consultazioni online supportate da intelligenza artificiale per decisioni più partecipate e vicine ai bisogni del territorio	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	19.530,00	19.530,00	19.530,00	19.530,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	280.375,00	407.700,77	302.875,00	302.875,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>299.905,00</b>	<b>427.230,77</b>	<b>322.405,00</b>	<b>322.405,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	814.696,00	960.127,52	783.194,00	786.114,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.114.601,00</b>	<b>1.387.358,29</b>	<b>1.105.599,00</b>	<b>1.108.519,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	272.757,29	Previsione di competenza	1.158.842,21	1.114.601,00	1.105.599,00	1.108.519,00
			di cui già impegnate		311.775,30	94.882,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.353.190,84	1.387.358,29		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>272.757,29</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.158.842,21</b>	<b>1.114.601,00</b>	<b>1.105.599,00</b>	<b>1.108.519,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>311.775,30</b>	<b>94.882,63</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.353.190,84</b>	<b>1.387.358,29</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente,

qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMMINISTRAZIONE CONCRETA, TRASPARENTE E ORIENTATA AL BENE COMUNE (VALORE PUBBLICO)	Digitalizzazione e semplificazione	Vogliamo proseguire con decisione nel percorso di digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi, per rendere l'Amministrazione più efficiente, trasparente e vicina ai cittadini. Un Comune capace di innovare è un Comune che sa gestire meglio le risorse, snellire le pratiche e favorire la collaborazione tra uffici e con la comunità	26-06-2025	25-06-2030	Si	MANTOVAN MARIO	LUNI MARCO
		Un Comune che valorizza i dipendenti	Crediamo che la crescita professionale dei dipendenti comunali sia fondamentale per affrontare le sfide del futuro. Per questo, puntiamo su programmi di formazione continua, accesso a percorsi di alta formazione e opportunità di sviluppo delle competenze trasversali e digitali. Solo valorizzando il Capitale Umano possiamo raccogliere le sfide del futuro costruendo una pubblica amministrazione più efficiente, innovativa e vicina alle esigenze della comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	LUNI MARCO
7	SERVIZI E TARIFFE	Uno sguardo al futuro: servizi pubblici smart	Vogliamo rendere i servizi comunali più accessibili, efficienti e al passo con i bisogni delle persone. Prevediamo l'introduzione di un sistema di assistenza virtuale attiva H24, in grado di rispondere rapidamente alle richieste delle cittadine e dei cittadini, facilitando l'accesso alle informazioni e ai servizi. Grazie all'analisi dei dati, puntiamo a ottimizzare la gestione nei servizi pubblici, migliorando l'organizzazione e riducendo tempi di attesa, per una pubblica amministrazione più smart, più reattiva e più vicina alla comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	LUNI MARCO
8	SCUOLA E GIOVANI	Investimenti nell'edilizia Scolastica e nella Sicurezza degli Edifici	Predisposizione di un piano pluriennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, valorizzando l'utilizzo di fondi comunitari, statali e regionali	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	LUNI MARCO
9	OPERE PUBBLICHE E SPORT	Apertura del Campo da Calcio in Via XXV Aprile come Stadio Ufficiale	L'Amministrazione si impegna a completare il campo da calcio di via XXV Aprile, rendendolo lo stadio ufficiale della città, un luogo di sport, aggregazione e orgoglio per tutta la comunità.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	LUNI MARCO
		Gestione Sostenibile e Funzionale degli Impianti Sportivi	Tutti gli impianti sportivi comunali devono essere aperti, efficienti e disponibili per scuole, associazioni e famiglie, programmando una manutenzione costante che ne impedisca il deterioramento.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	LUNI MARCO
		Completamento delle Opere incompiute	Il nostro obiettivo è completare la manutenzione straordinaria dell'impianto natatorio comunale e della Cittadella dello Sport, affidandone la gestione a società e associazioni sportive qualificate.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	LUNI MARCO

11	PROGETTARE UNA CITTA' PIU' GRANDE	Pacchetto Fiscale "Benvenuti a Porto Viro"	Per rendere il nostro territorio più attrattivo e favorire l'arrivo di nuovi residenti, sarà introdotto il pacchetto "Benvenuti a Porto Viro", che prevede sgravi su imposte locali e un bonus per la ristrutturazione di immobili. Un incentivo concreto pensato per giovani coppie, famiglie e nuovi cittadini che scelgono di investire nel nostro Comune, contribuendo alla sua crescita e rigenerazione.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	LUNI MARCO
12	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Miglioramento della Viabilità e della Sicurezza Stradale	L'Amministrazione si impegna a rendere la rete stradale più sicura, efficiente e al passo con le esigenze della cittadinanza. Gli interventi previsti mirano a fluidificare il traffico, ridurre i rischi per pedoni e automobilisti e valorizzare una mobilità ordinata e sostenibile. Tra le azioni prioritarie:- Eliminazione dei semafori non più funzionali o superati, a favore di soluzioni più efficienti;- Realizzazione di nuove rotonde moderne, in grado di migliorare il traffico e ridurre il rischio di incidenti;- Installazione di dissuasori di velocità lungo le arterie principali, per contenere comportamenti pericolosi alla guida;- Potenziamento della manutenzione della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, per garantire maggiore chiarezza e sicurezza alla viabilità quotidiana.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	LUNI MARCO
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Trasparenza e Partecipazione	Un'Amministrazione più aperta e inclusiva, con open data e consultazioni online supportate da intelligenza artificiale per decisioni più partecipate e vicine ai bisogni del territorio	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LUNI MARCO

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.868.000,00	1.888.091,05	1.868.000,00	1.868.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	343.165,00	343.165,00	343.165,00	343.165,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	127.000,00	127.000,00	125.000,00	125.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>2.338.165,00</b>	<b>2.358.256,05</b>	<b>2.336.165,00</b>	<b>2.336.165,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>-1.953.697,95</b>	<b>-1.841.293,88</b>	<b>-1.946.827,48</b>	<b>-1.948.732,75</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>384.467,05</b>	<b>516.962,17</b>	<b>389.337,52</b>	<b>387.432,25</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	6.434,76	Previsione di competenza	429.215,12	384.467,05	389.337,52	387.432,25
			di cui già impegnate		9.577,00	4.636,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	450.009,36	390.901,81		
2	Spese in conto capitale	126.060,36	Previsione di competenza	260.416,76			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	261.880,76	126.060,36		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>132.495,12</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>689.631,88</b>	<b>384.467,05</b>	<b>389.337,52</b>	<b>387.432,25</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>9.577,00</b>	<b>4.636,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>711.890,12</b>	<b>516.962,17</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMMINISTRAZIONE CONCRETA, TRASPARENTE E ORIENTATA AL BENE COMUNE (VALORE PUBBLICO)	Digitalizzazione e semplificazione	Vogliamo proseguire con decisione nel percorso di digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi, per rendere l'Amministrazione più efficiente, trasparente e vicina ai cittadini. Un Comune capace di innovare è un Comune che sa gestire meglio le risorse, snellire le pratiche e favorire la collaborazione tra uffici e con la comunità	26-06-2025	25-06-2030	Si	FERRO ADAM	BONAFE' VERONICA
7	SERVIZI E TARIFFE	Uno sguardo al futuro: servizi pubblici smart	Vogliamo rendere i servizi comunali più accessibili, efficienti e al passo con i bisogni delle persone. Prevediamo l'introduzione di un sistema di assistenza virtuale attiva H24, in grado di rispondere rapidamente alle richieste delle cittadine e dei cittadini, facilitando l'accesso alle informazioni e ai servizi. Grazie all'analisi dei dati, puntiamo a ottimizzare la gestione nei servizi pubblici, migliorando l'organizzazione e riducendo tempi di attesa, per una pubblica amministrazione più smart, più reattiva e più vicina alla comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	BONAFE' VERONICA
11	PROGETTARE UNA CITTA' PIU' GRANDE	Pacchetto Fiscale "Benvenuti a Porto Viro"	Per rendere il nostro territorio più attrattivo e favorire l'arrivo di nuovi residenti, sarà introdotto il pacchetto "Benvenuti a Porto Viro", che prevede sgravi su imposte locali e un bonus per la ristrutturazione di immobili. Un incentivo concreto pensato per giovani coppie, famiglie e nuovi cittadini che scelgono di investire nel nostro Comune, contribuendo alla sua crescita e rigenerazione.	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	BONAFE' VERONICA

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	5.626.100,00	7.753.245,50	5.626.100,00	5.626.100,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>5.644.100,00</b>	<b>7.771.245,50</b>	<b>5.644.100,00</b>	<b>5.644.100,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>-5.218.477,00</b>	<b>-7.256.864,89</b>	<b>-5.215.854,00</b>	<b>-5.214.233,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>425.623,00</b>	<b>514.380,61</b>	<b>428.246,00</b>	<b>429.867,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	88.757,61	Previsione di competenza	471.571,05	415.623,00	418.246,00	419.867,00
			di cui già impegnate		45.838,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	537.914,54	504.380,61		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.164,44	10.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>88.757,61</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>471.571,05</b>	<b>425.623,00</b>	<b>428.246,00</b>	<b>429.867,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>45.838,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>541.078,98</b>	<b>514.380,61</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
1	AMMINISTRAZIONE CONCRETA, TRASPARENTE E ORIENTATA AL BENE COMUNE (VALORE PUBBLICO)	Digitalizzazione e semplificazione	Vogliamo proseguire con decisione nel percorso di digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi, per rendere l'Amministrazione più efficiente, trasparente e vicina ai cittadini. Un Comune capace di innovare è un Comune che sa gestire meglio le risorse, snellire le pratiche e favorire la collaborazione tra uffici e con la comunità	26-06-2025	25-06-2030	Si	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
3	MANUTENZIONE STRADALE E DECORO URBANO	Riqualificazione di Marciapiedi e Piste Ciclabili:	Predisporremo un piano pluriennale per la riqualificazione e la messa in sicurezza di marciapiedi e piste ciclabili, con interventi mirati per promuovere una mobilità più accessibile e	26-06-2025	25-06-2030	Si	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE

		un Piano Pluriennale per la Mobilità Sostenibile	sostenibile. Il piano sarà realizzato anche grazie all'utilizzo di fondi comunitari, statali e regionali, con l'obiettivo di migliorare la qualità degli spazi pubblici e la sicurezza di pedoni e ciclisti						
		Piano Organico di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria delle Strade Comunali	Attiveremo un piano strutturato e pluriennale per garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale, con interventi programmati e coordinati in base alle priorità del territorio. L'obiettivo è assicurare strade più sicure, funzionali e durature, ottimizzando l'uso delle risorse disponibili anche attraverso bandi pluriennali e l'accesso a fondi pubblici dedicati, in particolare quelli destinati alla sicurezza stradale	26-06-2025	25-06-2030	Si	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE	
4	AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA	Tutela del Verde Urbano e Valorizzazione del Patrimonio Naturalistico	Investiremo nella riqualificazione dei giardini pubblici e delle aree verdi, con interventi mirati a migliorare la qualità e la sicurezza degli spazi destinati al gioco e al tempo libero. Gli interventi prevedono il potenziamento e la messa in sicurezza delle aree giochi, con l'installazione di strutture moderne e inclusive, l'aggiunta di nuove panchine e cestini, e una cura costante del verde per rendere questi luoghi più accoglienti, accessibili e fruibili da tutti	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE	
		Uno Sguardo al Futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	Vogliamo applicare le potenzialità dell'intelligenza artificiale per una gestione più sostenibile e intelligente della città. Attraverso sistemi avanzati di monitoraggio, sarà possibile rilevare in tempo reale la qualità dell'aria, del traffico e dei consumi energetici, integrando i dati disponibili a livello regionale. Utilizzeremo algoritmi predittivi per programmare in modo più efficiente la manutenzione del verde pubblico, delle strade e per prevenire gli effetti degli eventi atmosferici estremi, migliorando la resilienza urbana e la qualità della vita	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE	
7	SERVIZI E TARIFFE	Uno sguardo al futuro: servizi pubblici smart	Vogliamo rendere i servizi comunali più accessibili, efficienti e al passo con i bisogni delle persone. Prevediamo l'introduzione di un sistema di assistenza virtuale attiva H24, in grado di rispondere rapidamente alle richieste delle cittadine e dei cittadini, facilitando l'accesso alle informazioni e ai servizi. Grazie all'analisi dei dati, puntiamo a ottimizzare la gestione nei servizi pubblici, migliorando l'organizzazione e riducendo tempi di attesa, per una pubblica amministrazione più smart, più reattiva e più vicina alla comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE	
8	SCUOLA E GIOVANI	Investimenti nell'edilizia Scolastica e nella Sicurezza degli Edifici	Predisposizione di un piano pluriennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, valorizzando l'utilizzo di fondi comunitari, statali e regionali	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE	
9	OPERE PUBBLICHE E SPORT	Apertura del Campo da Calcio in Via XXV Aprile come Stadio Ufficiale	L'Amministrazione si impegna a completare il campo da calcio di via XXV Aprile, rendendolo lo stadio ufficiale della città, un luogo di sport, aggregazione e orgoglio per tutta la comunità.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE	
		Gestione Sostenibile e Funzionale degli	Tutti gli impianti sportivi comunali devono essere aperti, efficienti e disponibili per scuole, associazioni e famiglie, programmando una manutenzione costante che ne impedisca	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE	

		Impianti Sportivi	il deterioramento.					
		Completamento delle Opere incompiute	Il nostro obiettivo è completare la manutenzione straordinaria dell'impianto natatorio comunale e della Cittadella dello Sport, affidandone la gestione a società e associazioni sportive qualificate.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
12	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Miglioramento dell'Illuminazione Pubblica	Potenziamento dell'illuminazione pubblica attraverso tecnologie sostenibili ed efficienti, per aumentare la sicurezza dei Cittadini sia in centro urbano che nelle zone periferiche	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
		Migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura Madonna della Salute	L'amministrazione si impegna a migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura "Madonna della Salute", attraverso la predisposizione di percorsi facilitati e ben segnalati, con l'obiettivo di agevolare l'accesso da parte dell'utenza e del personale sanitario al fine di garantire un collegamento più funzionale ed efficiente.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
		Progetto per la Realizzazione di un Autoparco attrezzato per Mezzi Pesanti	Sarà avviato lo studio e la successiva realizzazione di un autoparco dedicato ai mezzi pesanti, con spazi sicuri per la sosta e adeguato alle esigenze della logistica e del trasporto. Il progetto potrà essere sviluppato anche in collaborazione con soggetti privati, attraverso partenariati pubblico-privato, al fine di ottimizzare tempi, risorse e funzionalità.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
		Miglioramento della Viabilità e della Sicurezza Stradale	L'Amministrazione si impegna a rendere la rete stradale più sicura, efficiente e al passo con le esigenze della cittadinanza. Gli interventi previsti mirano a fluidificare il traffico, ridurre i rischi per pedoni e automobilisti e valorizzare una mobilità ordinata e sostenibile. Tra le azioni prioritarie:- Eliminazione dei semafori non più funzionali o superati, a favore di soluzioni più efficienti;- Realizzazione di nuove rotonde moderne, in grado di migliorare il traffico e ridurre il rischio di incidenti;- Installazione di dissuasori di velocità lungo le arterie principali, per contenere comportamenti pericolosi alla guida;- Potenziamento della manutenzione della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, per garantire maggiore chiarezza e sicurezza alla viabilità quotidiana.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
		Opere Strategiche	Si darà massima priorità alla sollecitazione degli enti competenti per la realizzazione della rotonda sulla Statale Romea, avanzando anche proposte di modifica al progetto esistente, affinché risponda pienamente alle esigenze del territorio. Sarà altrettanto fondamentale lavorare per il potenziamento del collegamento tra la Transpolesana e le vie di accesso al mare, con l'obiettivo di migliorare la mobilità, soprattutto nei periodi di maggior afflusso turistico.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	Intelligenza artificiale per monitorare ambiente, traffico ed energia, ottimizzare manutenzioni e prevenire rischi, migliorando resilienza e qualità urbana.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	443.952,00	458.162,83	443.702,00	443.702,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.093.827,35	1.997.616,01		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.537.779,35</b>	<b>2.455.778,84</b>	<b>443.702,00</b>	<b>443.702,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>-1.256.229,35</b>	<b>-1.062.020,76</b>	<b>-143.352,00</b>	<b>-132.852,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>281.550,00</b>	<b>1.393.758,08</b>	<b>300.350,00</b>	<b>310.850,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	20.026,51	Previsione di competenza	331.320,59	280.050,00	280.350,00	290.850,00
			di cui già impegnate		31.734,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	447.444,91	300.076,51		
2	Spese in conto capitale	1.092.181,57	Previsione di competenza	1.695.892,63	1.500,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate		1.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.792.848,04	1.093.681,57		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.112.208,08</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.027.213,22</b>	<b>281.550,00</b>	<b>300.350,00</b>	<b>310.850,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>33.234,70</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.240.292,95</b>	<b>1.393.758,08</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 6 Ufficio tecnico**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMMINISTRAZIONE CONCRETA, TRASPARENTE E ORIENTATA AL BENE COMUNE (VALORE PUBBLICO)	Digitalizzazione e semplificazione	Vogliamo proseguire con decisione nel percorso di digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi, per rendere l'Amministrazione più efficiente, trasparente e vicina ai cittadini. Un Comune capace di innovare è un Comune che sa gestire meglio le risorse, snellire le pratiche e favorire la collaborazione tra uffici e con la comunità	26-06-2025	25-06-2030	Si	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
3	MANUTENZIONE STRADALE E DECORO URBANO	Piano Organico di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria delle Strade Comunali	Attiveremo un piano strutturato e pluriennale per garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale, con interventi programmati e coordinati in base alle priorità del territorio. L'obiettivo è assicurare strade più sicure, funzionali e durature, ottimizzando l'uso delle risorse disponibili anche attraverso bandi pluriennali e l'accesso a fondi pubblici dedicati, in particolare quelli destinati alla sicurezza stradale	26-06-2025	25-06-2030	Si	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
		Riqualificazione di Marciapiedi e Piste Ciclabili: un Piano Pluriennale per la Mobilità Sostenibile	Predisporremo un piano pluriennale per la riqualificazione e la messa in sicurezza di marciapiedi e piste ciclabili, con interventi mirati per promuovere una mobilità più accessibile e sostenibile. Il piano sarà realizzato anche grazie all'utilizzo di fondi comunitari, statali e regionali, con l'obiettivo di migliorare la qualità degli spazi pubblici e la sicurezza di pedoni e ciclisti	26-06-2025	25-06-2030	Si	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
7	SERVIZI E TARIFFE	Uno sguardo al futuro: servizi pubblici smart	Vogliamo rendere i servizi comunali più accessibili, efficienti e al passo con i bisogni delle persone. Prevediamo l'introduzione di un sistema di assistenza virtuale attiva H24, in grado di rispondere rapidamente alle richieste delle cittadine e dei cittadini, facilitando l'accesso alle informazioni e ai servizi. Grazie all'analisi dei dati, puntiamo a ottimizzare la gestione nei servizi pubblici, migliorando l'organizzazione e riducendo tempi di attesa, per una pubblica amministrazione più smart, più reattiva e più vicina alla comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE

8	SCUOLA E GIOVANI	Investimenti nell'edilizia Scolastica e nella Sicurezza degli Edifici	Predisposizione di un piano pluriennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, valorizzando l'utilizzo di fondi comunitari, statali e regionali	26-06-2025	25-06-2030	Si	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
9	OPERE PUBBLICHE E SPORT	Gestione Sostenibile e Funzionale degli Impianti Sportivi	Tutti gli impianti sportivi comunali devono essere aperti, efficienti e disponibili per scuole, associazioni e famiglie, programmando una manutenzione costante che ne impedisca il deterioramento.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
		Completamento delle Opere incomplete	Il nostro obiettivo è completare la manutenzione straordinaria dell'impianto natatorio comunale e della Cittadella dello Sport, affidandone la gestione a società e associazioni sportive qualificate.	26-06-2025	25-06-2030	Si	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
		Apertura del Campo da Calcio in Via XXV Aprile come Stadio Ufficiale	L'Amministrazione si impegna a completare il campo da calcio di via XXV Aprile, rendendolo lo stadio ufficiale della città, un luogo di sport, aggregazione e orgoglio per tutta la comunità.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
12	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Progetto per la Realizzazione di un Autoparco attrezzato per Mezzi Pesanti	Sarà avviato lo studio e la successiva realizzazione di un autoparco dedicato ai mezzi pesanti, con spazi sicuri per la sosta e adeguato alle esigenze della logistica e del trasporto. Il progetto potrà essere sviluppato anche in collaborazione con soggetti privati, attraverso partenariati pubblico-privato, al fine di ottimizzare tempi, risorse e funzionalità.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
		Miglioramento della Viabilità e della Sicurezza Stradale	L'Amministrazione si impegna a rendere la rete stradale più sicura, efficiente e al passo con le esigenze della cittadinanza. Gli interventi previsti mirano a fluidificare il traffico, ridurre i rischi per pedoni e automobilisti e valorizzare una mobilità ordinata e sostenibile. Tra le azioni prioritarie:- Eliminazione dei semafori non più funzionali o superati, a favore di soluzioni più efficienti;- Realizzazione di nuove rotonde moderne, in grado di migliorare il traffico e ridurre il rischio di incidenti;- Installazione di dissuasori di velocità lungo le arterie principali, per contenere comportamenti pericolosi alla guida;- Potenziamento della manutenzione della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, per garantire maggiore chiarezza e sicurezza alla viabilità quotidiana.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
		Opere Strategiche	Si darà massima priorità alla sollecitazione degli enti competenti per la realizzazione della rotonda sulla Statale Romea, avanzando anche proposte di modifica al progetto esistente, affinché risponda pienamente alle esigenze del territorio. Sarà altrettanto fondamentale lavorare per il potenziamento del collegamento tra la Transpalesana e le vie di accesso al mare, con l'obiettivo di migliorare la mobilità, soprattutto nei periodi di maggior afflusso turistico.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
		Miglioramento dell'Illuminazione Pubblica	Potenziamento dell'illuminazione pubblica attraverso tecnologie sostenibili ed efficienti, per aumentare la sicurezza dei Cittadini sia in centro urbano che nelle zone periferiche	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
		Migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura	L'amministrazione si impegna a migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura "Madonna della Salute", attraverso la predisposizione di percorsi facilitati e ben segnalati, con	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE

		Madonna della Salute	l'obiettivo di agevolare l'accesso da parte dell'utenza e del personale sanitario al fine di garantire un collegamento più funzionale ed efficiente.					
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	Intelligenza artificiale per monitorare ambiente, traffico ed energia, ottimizzare manutenzioni e prevenire rischi, migliorando resilienza e qualità urbana.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.900,00	77.900,00	77.900,00	77.900,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>77.900,00</b>	<b>77.900,00</b>	<b>77.900,00</b>	<b>77.900,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>351.245,00</b>	<b>444.821,25</b>	<b>354.531,00</b>	<b>356.364,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>429.145,00</b>	<b>522.721,25</b>	<b>432.431,00</b>	<b>434.264,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	93.576,25	Previsione di competenza	500.708,27	419.145,00	422.431,00	424.264,00
			di cui già impegnate		13.463,93	11.826,68	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	505.764,26	512.721,25		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.269,84	10.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>93.576,25</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>510.708,27</b>	<b>429.145,00</b>	<b>432.431,00</b>	<b>434.264,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>13.463,93</b>	<b>11.826,68</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>516.034,10</b>	<b>522.721,25</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMMINISTRAZIONE CONCRETA, TRASPARENTE E ORIENTATA AL BENE COMUNE (VALORE PUBBLICO)	Digitalizzazione e semplificazione	Vogliamo proseguire con decisione nel percorso di digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi, per rendere l'Amministrazione più efficiente, trasparente e vicina ai cittadini. Un Comune capace di innovare è un Comune che sa gestire meglio le risorse, snellire le pratiche e favorire la collaborazione tra uffici e con la comunità	26-06-2025	25-06-2030	Si	SIVIERO GIOVANNI	MACCARIO GIUSTINA
7	SERVIZI E TARIFFE	Uno sguardo al futuro: servizi pubblici smart	Vogliamo rendere i servizi comunali più accessibili, efficienti e al passo con i bisogni delle persone. Prevediamo l'introduzione di un sistema di assistenza virtuale attiva H24, in grado di rispondere rapidamente alle richieste delle cittadine e dei cittadini, facilitando l'accesso alle informazioni e ai servizi. Grazie all'analisi dei dati, puntiamo a ottimizzare la gestione nei servizi pubblici, migliorando l'organizzazione e riducendo tempi di attesa, per una pubblica amministrazione più smart, più reattiva e più vicina alla comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	MACCARIO GIUSTINA

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	44.200,00	40.700,00	44.200,00	43.700,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>84.200,00</b>	<b>80.700,00</b>	<b>84.200,00</b>	<b>43.700,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	211.623,00	256.762,41	208.646,00	187.169,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>295.823,00</b>	<b>337.462,41</b>	<b>292.846,00</b>	<b>230.869,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	41.639,41	Previsione di competenza	418.106,66	295.823,00	292.846,00	230.869,00
			di cui già impegnate		519,72		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	445.899,31	337.462,41		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>41.639,41</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>418.106,66</b>	<b>295.823,00</b>	<b>292.846,00</b>	<b>230.869,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>519,72</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>445.899,31</b>	<b>337.462,41</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMMINISTRAZIONE CONCRETA, TRASPARENTE E ORIENTATA AL BENE COMUNE (VALORE PUBBLICO)	Uno sguardo al futuro: trasparenza e partecipazione	Vogliamo promuovere una nuova cultura dell'accesso ai dati e del coinvolgimento civico, costruire un'Amministrazione più aperta e accessibile, attraverso la valorizzazione degli open data comunali. Realizzeremo una piattaforma pubblica in cui i dati (pubblicabili) siano disponibili in formato aperto e facilmente leggibili, anche grazie al supporto dell'intelligenza artificiale, che ne facilita la comprensione e l'utilizzo da parte di cittadine, cittadini, imprese e realtà del territorio. Sperimentaremo strumenti di consultazione pubblica digitale, supportati dall'intelligenza artificiale, per rendere il processo decisionale più aperto, partecipato e in sintonia con i bisogni reali della comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA
		Digitalizzazione e semplificazione	Vogliamo proseguire con decisione nel percorso di digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi, per rendere l'Amministrazione più efficiente, trasparente e vicina ai cittadini. Un Comune capace di innovare è un Comune che sa gestire meglio le risorse, snellire le pratiche e favorire la collaborazione tra uffici e con la comunità	26-06-2025	25-06-2030	Si	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE
2	SICUREZZA TUTELA E PRESENZA SUL TERRITORIO	Uno sguardo al futuro: sicurezza urbana intelligente	Puntiamo a realizzare un sistema di videosorveglianza potenziato con intelligenza artificiale, capace di riconoscere movimenti sospetti in tempo reale. Attraverso l'analisi predittiva dei crimini minori, in stretta collaborazione con le Forze dell'ordine, otтимizzeremo i pattugliamenti e le strategie di prevenzione, garantendo una città più sicura e protetta	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	
7	SERVIZI E TARIFFE	Uno sguardo al futuro: servizi pubblici smart	Vogliamo rendere i servizi comunali più accessibili, efficienti e al passo con i bisogni delle persone. Prevediamo l'introduzione di un sistema di assistenza virtuale attiva H24, in grado di rispondere rapidamente alle richieste delle cittadine e dei cittadini, facilitando l'accesso alle informazioni e ai servizi. Grazie all'analisi dei dati, puntiamo a ottimizzare la gestione nei servizi pubblici, migliorando l'organizzazione e riducendo tempi di attesa, per una pubblica amministrazione più smart, più reattiva e più vicina alla comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Apertura di uno Sportello Digitale Dedicato	Istituzione di uno sportello digitale dedicato, volto ad assistere chiunque necessiti supporto, facilitando l'accesso alle opportunità offerte dal digitale e promuovendo l'inclusione tecnologica per tutti	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	Intelligenza artificiale per monitorare ambiente, traffico ed energia, ottimizzare manutenzioni e prevenire rischi, migliorando resilienza e qualità urbana.	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE
		Uno sguardo al futuro: Sicurezza Urbana Intelligente	Sistema di videosorveglianza avanzato con intelligenza artificiale per rilevare movimenti sospetti e, con le Forze dell'Ordine, prevenire i reati ottimizzando i controlli.	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE

	Uno sguardo al futuro: Servizi Pubblici più Efficienti	Introduzione di assistenza virtuale 24/7 e uso dei dati per ottimizzare servizi, ridurre attese e migliorare l'efficienza a vantaggio dei cittadini.	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE
	Uno sguardo al futuro: Trasparenza e Partecipazione	Un'Amministrazione più aperta e inclusiva, con open data e consultazioni online supportate da intelligenza artificiale per decisioni più partecipate e vicine ai bisogni del territorio	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	207.595,00	269.101,26	217.595,00	220.595,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>216.595,00</b>	<b>278.101,26</b>	<b>226.595,00</b>	<b>229.595,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	54.172,98	Previsione di competenza	224.516,00	206.595,00	206.595,00	209.595,00
			di cui già impegnate		95.691,86	17.934,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	257.112,14	260.767,98		
2	Spese in conto capitale	7.333,28	Previsione di competenza	23.456,47	10.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.290,68	17.333,28		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>61.506,26</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>247.972,47</b>	<b>216.595,00</b>	<b>226.595,00</b>	<b>229.595,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>95.691,86</b>	<b>17.934,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>282.402,82</b>	<b>278.101,26</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 10 Risorse umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	AMMINISTRAZIONE CONCRETA, TRASPARENTE E ORIENTATA AL BENE COMUNE (VALORE PUBBLICO)	Un Comune che valorizza i dipendenti	Crediamo che la crescita professionale dei dipendenti comunali sia fondamentale per affrontare le sfide del futuro. Per questo, puntiamo su programmi di formazione continua, accesso a percorsi di alta formazione e opportunità di sviluppo delle competenze trasversali e digitali. Solo valorizzando il Capitale Umano possiamo raccogliere le sfide del futuro costruendo una pubblica amministrazione più efficiente, innovativa e vicina alle esigenze della comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	LUNI MARCO
		Digitalizzazione e semplificazione	Vogliamo proseguire con decisione nel percorso di digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi, per rendere l'Amministrazione più efficiente, trasparente e vicina ai cittadini. Un Comune capace di innovare è un Comune che sa gestire meglio le risorse, snellire le pratiche e favorire la collaborazione tra uffici e con la comunità	26-06-2025	25-06-2030	Si	SIVIERO GIOVANNI	LUNI MARCO
2	SICUREZZA TUTELA E PRESENZA SUL TERRITORIO	Potenziamento dell'organico e dell'attività di Controllo	Potenziamento graduale dell'organico del Corpo di Polizia Locale della Città di Porto Viro e potenziamento dell'attività di controllo, con turni serali e maggiore presenza in centro urbano e nei quartieri più difficili	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	LUNI MARCO

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	300,00	300,00		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.500,00	2.500,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>		
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	114.390,00	147.956,30	94.100,00	97.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>117.190,00</b>	<b>150.756,30</b>	<b>94.100,00</b>	<b>97.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	33.566,30	Previsione di competenza	109.340,35	117.190,00	94.100,00	97.000,00
			di cui già impegnate		24.015,40	24.015,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	172.433,13	150.756,30		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>33.566,30</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>109.340,35</b>	<b>117.190,00</b>	<b>94.100,00</b>	<b>97.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>24.015,40</b>	<b>24.015,40</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>172.433,13</b>	<b>150.756,30</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 11 Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
7	SERVIZI E TARIFFE	Uno sguardo al futuro: servizi pubblici smart	Vogliamo rendere i servizi comunali più accessibili, efficienti e al passo con i bisogni delle persone. Prevediamo l'introduzione di un sistema di assistenza virtuale attiva H24, in grado di rispondere rapidamente alle richieste delle cittadine e dei cittadini, facilitando l'accesso alle informazioni e ai servizi. Grazie all'analisi dei dati, puntiamo a ottimizzare la gestione nei servizi pubblici, migliorando l'organizzazione e riducendo tempi di attesa, per una pubblica amministrazione più smart, più reattiva e più vicina alla comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Trasparenza e Partecipazione	Un'Amministrazione più aperta e inclusiva, con open data e consultazioni online supportate da intelligenza artificiale per decisioni più partecipate e vicine ai bisogni del territorio	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	LAZZARIN FEDERICA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.000,00	5.000,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	120.150,00	189.549,22	125.200,00	125.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>125.150,00</b>	<b>194.549,22</b>	<b>125.200,00</b>	<b>125.300,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	69.399,22	Previsione di competenza	526.805,64	125.150,00	125.200,00	125.300,00
			di cui già impegnate		73.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	559.660,00	194.549,22		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>69.399,22</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>526.805,64</b>	<b>125.150,00</b>	<b>125.200,00</b>	<b>125.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>73.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>559.660,00</b>	<b>194.549,22</b>		

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	SICUREZZA TUTELA E PRESENZA SUL TERRITORIO	Potenziamento dell'organico e dell'attività di Controllo	Potenziamento graduale dell'organico del Corpo di Polizia Locale della Città di Porto Viro e potenziamento dell'attività di controllo, con turni serali e maggiore presenza in centro urbano e nei quartieri più difficili	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	
12	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Opere Strategiche	Si darà massima priorità alla sollecitazione degli enti competenti per la realizzazione della rotonda sulla Statale Romea, avanzando anche proposte di modifica al progetto esistente, affinché risponda pienamente alle esigenze del territorio. Sarà altrettanto fondamentale lavorare per il potenziamento del collegamento tra la Transpolesana e le vie di accesso al mare, con l'obiettivo di migliorare la mobilità, soprattutto nei periodi di maggior afflusso turistico.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	
		Migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura Madonna della Salute	L'amministrazione si impegna a migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura "Madonna della Salute", attraverso la predisposizione di percorsi facilitati e ben segnalati, con l'obiettivo di agevolare l'accesso da parte dell'utenza e del personale sanitario al fine di garantire un collegamento più funzionale ed efficiente.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Sicurezza Urbana Intelligente	Sistema di videosorveglianza avanzato con intelligenza artificiale per rilevare movimenti sospetti e, con le Forze dell'Ordine, prevenire i reati ottimizzando i controlli.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.242.000,00	4.340.772,23	1.242.000,00	1.242.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.242.000,00</b>	<b>4.340.772,23</b>	<b>1.242.000,00</b>	<b>1.242.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>-472.663,00</b>	<b>-3.274.352,63</b>	<b>-461.136,00</b>	<b>-459.607,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>769.337,00</b>	<b>1.066.419,60</b>	<b>780.864,00</b>	<b>782.393,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	297.082,60	Previsione di competenza	720.063,70	769.337,00	780.864,00	782.393,00
			di cui già impegnate		17.763,20	17.763,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.001.631,54	1.066.419,60		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	46.058,36			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.058,36			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>297.082,60</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>766.122,06</b>	<b>769.337,00</b>	<b>780.864,00</b>	<b>782.393,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>17.763,20</b>	<b>17.763,20</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.047.689,90</b>	<b>1.066.419,60</b>		

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	SICUREZZA TUTELA E PRESENZA SUL TERRITORIO	Uno sguardo al futuro: sicurezza urbana intelligente	Puntiamo a realizzare un sistema di videosorveglianza potenziato con intelligenza artificiale, capace di riconoscere movimenti sospetti in tempo reale. Attraverso l'analisi predittiva dei crimini minori, in stretta collaborazione con le Forze dell'ordine, ottimizzeremo i pattugliamenti e le strategie di prevenzione, garantendo una città più sicura e protetta	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	
		Progetto per la realizzazione di un'area di Atterraggio per l'Elisoccorso	Individuazione di uno spazio idoneo destinato alla realizzazione di un'area di atterraggio per l'elisoccorso al fine di garantire interventi di emergenza più rapidi ed efficaci sul territorio	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	
		Controllo del Territorio Capillare e Collaborativo	Vogliamo rafforzare una collaborazione costante e attiva con le Forze dell'Ordine statali, veri custodi della sicurezza e dell'ordine pubblico. Attraverso un'azione sinergica e condivisa, puntiamo a garantire una presenza capillare sul territorio, rendendo la comunità più protetta e coesa	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	
		Controllo di Vicinato: sicurezza condivisa e cittadinanza attiva	Intendiamo istituire il "Controllo di Vicinato", con referenti di zona e canali diretti per la segnalazione di situazioni sospette, favorendo un dialogo costante tra cittadine, cittadini e forze dell'ordine. Sarà uno strumento concreto per rafforzare la sicurezza sul territorio, promuovendo allo stesso tempo forme di cittadinanza attiva ed educazione civica, affinché ognuno possa contribuire in modo responsabile alla tutela della comunità. Per una Porto Viro più sicura, solidale e consapevole, dove la collaborazione è il primo presidio di sicurezza	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	
		Sicurezza: Tutela e Presenza sul Territorio - Sostegno al Gruppo di Volontariato per Attività di Formazione ed	Il presidio e la sicurezza del territorio sono parte integrante del benessere di una comunità. In questo senso, le importanti realtà del soccorso e di Protezione Civile presenti a Porto Viro e nel territorio rappresentano un punto di riferimento che deve essere valorizzato e sostenuto. Per il futuro, ci impegneremo a potenziare il volontariato attraverso	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	

		Esercitazione	attività di formazione, esercitazioni e supporto continuo, promuovendo una stretta collaborazione con l'amministrazione. Questo favorirà interventi rapidi e coordinati tra tutti gli enti coinvolti nella sicurezza e nel soccorso					
12	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Miglioramento della Viabilità e della Sicurezza Stradale	L'Amministrazione si impegna a rendere la rete stradale più sicura, efficiente e al passo con le esigenze della cittadinanza. Gli interventi previsti mirano a fluidificare il traffico, ridurre i rischi per pedoni e automobilisti e valorizzare una mobilità ordinata e sostenibile. Tra le azioni prioritarie:- Eliminazione dei semafori non più funzionali o superati, a favore di soluzioni più efficienti;- Realizzazione di nuove rotonde moderne, in grado di migliorare il traffico e ridurre il rischio di incidenti;- Installazione di dissuasori di velocità lungo le arterie principali, per contenere comportamenti pericolosi alla guida;- Potenziamento della manutenzione della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, per garantire maggiore chiarezza e sicurezza alla viabilità quotidiana.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	
		Migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura Madonna della Salute	L'amministrazione si impegna a migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura "Madonna della Salute", attraverso la predisposizione di percorsi facilitati e ben segnalati, con l'obiettivo di agevolare l'accesso da parte dell'utenza e del personale sanitario al fine di garantire un collegamento più funzionale ed efficiente.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Sicurezza Urbana Intelligente	Sistema di videosorveglianza avanzato con intelligenza artificiale per rilevare movimenti sospetti e, con le Forze dell'Ordine, prevenire i reati ottimizzando i controlli.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	
		Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	Intelligenza artificiale per monitorare ambiente, traffico ed energia, ottimizzare manutenzioni e prevenire rischi, migliorando resilienza e qualità urbana.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	28.000,00	37.226,77	28.000,00	28.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>37.226,77</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	9.226,77	Previsione di competenza	76.500,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.875,18	37.226,77		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.226,77</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>76.500,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>82.875,18</b>	<b>37.226,77</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
8	SCUOLA E GIOVANI	Istituzione della "Giunta Junior" e del "Sindaco dei Ragazzi"	Intendiamo istituire una Giunta Junior con un Sindaco dei Ragazzi, dotata di un piccolo bilancio da gestire autonomamente, per avvicinare i giovani alla partecipazione attiva nella vita della comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO
		Collaborazione con i Dirigenti Scolastici	Il nostro obiettivo primario è instaurare un dialogo costante con i dirigenti scolastici, costruendo un rapporto di collaborazione solido e proficuo tra scuola e istituzioni	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	75.000,00	75.000,00	75.000,00	70.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	135.000,00	151.835,52	135.000,00	135.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	126.172,65	990.172,65		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>336.172,65</b>	<b>1.217.008,17</b>	<b>210.000,00</b>	<b>205.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	64.627,35	-120.742,66	-29.200,00	-24.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>400.800,00</b>	<b>1.096.265,51</b>	<b>180.800,00</b>	<b>181.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	1.957,90	Previsione di competenza	180.827,00	180.800,00	180.800,00	181.000,00
			di cui già impegnate		32.459,86	259,86	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.639,83	182.757,90		
2	Spese in conto capitale	693.507,61	Previsione di competenza	1.153.283,64	220.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.164.521,15	913.507,61		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>695.465,51</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.334.110,64</b>	<b>400.800,00</b>	<b>180.800,00</b>	<b>181.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>32.459,86</b>	<b>259,86</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.352.160,98</b>	<b>1.096.265,51</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	SCUOLA E GIOVANI	Istituzione della "Giunta Junior" e del "Sindaco dei Ragazzi"	Intendiamo istituire una Giunta Junior con un Sindaco dei Ragazzi, dotata di un piccolo bilancio da gestire autonomamente, per avvicinare i giovani alla partecipazione attiva nella vita della comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO
		Uno Sguardo al Futuro: Educazione e Formazione	Progetti educativi con le scuole per avvicinare i giovani ai fondamenti dell'intelligenza artificiale, affiancati da seminari pubblici rivolti a cittadini e imprese per promuovere un uso consapevole e responsabile di queste tecnologie.	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO
		Collaborazione con i Dirigenti Scolastici	Il nostro obiettivo primario è instaurare un dialogo costante con i dirigenti scolastici, costruendo un rapporto di collaborazione solido e proficuo tra scuola e istituzioni	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Educazione e Formazione	Educazione AI per giovani, cittadini e imprese, tra scuole e seminari pubblici	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		17.050,26		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		292.386,05		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>309.436,31</b>		
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	190.221,00	-74.546,37	188.386,00	189.168,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>190.221,00</b>	<b>234.889,94</b>	<b>188.386,00</b>	<b>189.168,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	35.614,74	Previsione di competenza	189.965,00	190.221,00	188.386,00	189.168,00
			di cui già impegnate		109.273,06	2.163,06	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	253.394,59	225.835,74		
2	Spese in conto capitale	9.054,20	Previsione di competenza	12.200,20			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.200,20	9.054,20		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>44.668,94</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>202.165,20</b>	<b>190.221,00</b>	<b>188.386,00</b>	<b>189.168,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>109.273,06</b>	<b>2.163,06</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>265.594,79</b>	<b>234.889,94</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
8	SCUOLA E GIOVANI	Collaborazione con i Dirigenti Scolastici	Il nostro obiettivo primario è instaurare un dialogo costante con i dirigenti scolastici, costruendo un rapporto di collaborazione solido e proficuo tra scuola e istituzioni	26-06-2025	25-06-2030	No	SVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	41.000,00	41.802,50	41.000,00	41.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.802,50</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	511.272,00	587.429,56	511.272,00	512.272,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>563.272,00</b>	<b>640.232,06</b>	<b>563.272,00</b>	<b>564.272,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	76.960,06	Previsione di competenza	571.347,43	563.272,00	563.272,00	564.272,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	635.028,58	640.232,06		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>76.960,06</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>571.347,43</b>	<b>563.272,00</b>	<b>563.272,00</b>	<b>564.272,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>635.028,58</b>	<b>640.232,06</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 7 Diritto allo studio**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	SCUOLA E GIOVANI	Collaborazione con i Dirigenti Scolastici	Il nostro obiettivo primario è instaurare un dialogo costante con i dirigenti scolastici, costruendo un rapporto di collaborazione solido e proficuo tra scuola e istituzioni	26-06-2025	25-06-2030	No	SVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	35.354,17	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>35.354,17</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>17.800,00</b>	<b>27.329,59</b>	<b>17.800,00</b>	<b>17.800,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>37.800,00</b>	<b>62.683,76</b>	<b>37.800,00</b>	<b>37.800,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	24.883,76	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	37.800,00	37.800,00	37.800,00	37.800,00
			Previsione di cassa	44.101,62	62.683,76		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>24.883,76</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>37.800,00</b>	<b>37.800,00</b>	<b>37.800,00</b>	<b>37.800,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>44.101,62</b>	<b>62.683,76</b>		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	TURISMO: IL DELTA E' LA NOSTRA RICCHEZZA	Valorizzazione dei Luoghi di Interesse Storico-Artistico e Potenziamento delle Aree Naturalistiche e Servizi Turistici Integrati	Valorizzeremo le aree naturalistiche e i luoghi di interesse storico-artistico come elementi centrali dell'immagine di Porto Viro. Attraverso il rilancio della navigazione turistica e il potenziamento dei servizi turistici integrati, costruiremo un'offerta capace di unire natura, cultura e accoglienza, per un turismo sostenibile che rispetti il paesaggio e rafforzi l'identità del territorio	26-06-2025	25-06-2030	No	BRAGHIN CINZIA/TESSARIN MARIALaura	TROMBINI SIMONA
6	UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA	Creazione di un Luogo della Memoria permanente dedicato al Taglio di Porto Viro	Realizzeremo una mostra permanente che racconti il Taglio di Porto Viro, opera idraulica di grande rilievo nella nostra storia, con l'obiettivo di promuovere processi formativi e informativi per cittadini e visitatori. Questa iniziativa intende valorizzare il patrimonio tecnico e culturale del territorio, diffondendo conoscenza e consapevolezza sul ruolo fondamentale di quest'opera nel plasmare il nostro paesaggio	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	TROMBINI SIMONA

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	12.537,00	12.537,00	10.624,00	9.675,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>12.537,00</b>	<b>12.537,00</b>	<b>10.624,00</b>	<b>9.675,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	14.700,00	12.537,00	10.624,00	9.675,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.700,00	12.537,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>14.700,00</b>	<b>12.537,00</b>	<b>10.624,00</b>	<b>9.675,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>14.700,00</b>	<b>12.537,00</b>		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA	Valorizzazione degli spazi culturali esistenti	Valorizzeremo gli spazi culturali esistenti come luoghi di incontro, crescita e svago, pensati per rispondere alle esigenze di giovani e famiglie. Luoghi dinamici e inclusivi, dove promuovere attività educative, artistiche, ricreative e formative, favorendo la partecipazione e la coesione sociale.	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	TROMBINI SIMONA
14	CULTURA, EVENTI E ASSOCIAZIONISMO	Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali	Vogliamo guardare alla cultura come motore di coesione sociale, partecipazione e benessere, promuovendo la libertà di espressione e l'inclusione. Il rilancio culturale della città passerà attraverso l'individuazione di una vocazione culturale chiara, capace di valorizzare le tante iniziative già presenti, che per qualità e creatività possono diventare un vero volano di crescita per l'intera comunità. Intendiamo creare percorsi culturali e artistici integrati con le risorse naturali e paesaggistiche del territorio, coinvolgendo anche luoghi oggi sottoutilizzati, in una logica di rigenerazione e nuova vitalità. Sarà fondamentale attivare reti di collaborazione con altri Comuni, Enti e realtà del territorio, per costruire una proposta condivisa e attrattiva. Le iniziative culturali dovranno essere inclusive e trasversali, in grado di coinvolgere tutte le generazioni e di fungere da leva di integrazione, dialogo e sviluppo sociale.	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	TROMBINI SIMONA
		Rilancio della Fiera del Libro e di altre Rassegne Culturali	Puntiamo a coinvolgere case editrici, librerie e autori per rilanciare la Fiera del Libro, trasformandola in un appuntamento culturale di riferimento per la comunità e il territorio. Inoltre, organizzeremo rassegne culturali dedicate agli artisti locali nelle diverse discipline (musica, pittura, letteratura, danza, canto, architettura e cucina) con particolare attenzione a valorizzare le espressioni artistiche più innovative e contemporanee. L'obiettivo è creare occasioni di incontro, scambio e crescita culturale, dando spazio alla creatività locale e favorendo un'offerta culturale ricca e diversificata.	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	TROMBINI SIMONA
		Facilitazione di Eventi Pubblici e Culturali	Promuoveremo l'organizzazione di eventi pubblici e culturali in collaborazione con la Pro Loco e le associazioni del territorio, con l'obiettivo di riaccendere le piazze, creare spazi di incontro e rafforzare l'identità della nostra comunità. L'obiettivo è creare un ambiente favorevole alla nascita e allo sviluppo di iniziative che valorizzino la vita culturale, sociale e aggregativa della comunità. Puntiamo al rilancio del Palio "Omaggio alla Serenissima", coinvolgendo attivamente i commercianti locali e trasformandolo in un'occasione di festa, tradizione e promozione economica. Sosterremo inoltre eventi stagionali e iniziative nei quartieri, promossi insieme alle associazioni di promozione territoriale, per valorizzare ogni parte della città e favorire la partecipazione di tutte e tutti.	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	TROMBINI SIMONA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	373.563,00	426.202,92	383.010,00	387.756,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>388.563,00</b>	<b>441.202,92</b>	<b>398.010,00</b>	<b>402.756,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	52.639,92	Previsione di competenza	431.320,85	376.563,00	386.010,00	390.756,00
			di cui già impegnate		148.463,51	36.279,58	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	484.021,40	429.202,92		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	9.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.000,00	12.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>52.639,92</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>440.320,85</b>	<b>388.563,00</b>	<b>398.010,00</b>	<b>402.756,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>148.463,51</b>	<b>36.279,58</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>493.021,40</b>	<b>441.202,92</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 1 Sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA	Valorizzazione degli spazi culturali esistenti	Valorizzeremo gli spazi culturali esistenti come luoghi di incontro, crescita e svago, pensati per rispondere alle esigenze di giovani e famiglie. Luoghi dinamici e inclusivi, dove promuovere attività educative, artistiche, ricreative e formative, favorendo la partecipazione e la coesione sociale.	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA
9	OPERE PUBBLICHE E SPORT	Collaborazione con le Associazioni Sportive Locali	Ci impegniamo a supportare le società sportive, garantendo strumenti e spazi adeguati alla pratica sportiva e promuovendo stili di vita sani e attivi.	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA
		Completamento delle Opere incomplete	Il nostro obiettivo è completare la manutenzione straordinaria dell'impianto natatorio comunale e della Cittadella dello Sport, affidandone la gestione a società e associazioni sportive qualificate.	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA
		Apertura del Campo da Calcio in Via XXV Aprile come Stadio Ufficiale	L'Amministrazione si impegna a completare il campo da calcio di via XXV Aprile, rendendolo lo stadio ufficiale della città, un luogo di sport, aggregazione e orgoglio per tutta la comunità.	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	102.062,82	102.062,82	102.062,82	102.062,82
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.500.000,00	3.596.114,21		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>2.606.412,82</b>	<b>3.702.527,03</b>	<b>106.412,82</b>	<b>106.412,82</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	359.598,18	2.639.846,77	357.685,18	352.496,18
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.966.011,00</b>	<b>6.342.373,80</b>	<b>464.098,00</b>	<b>458.909,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	77.383,12	Previsione di competenza	506.002,00	466.011,00	464.098,00	458.909,00
			di cui già impegnate		19.219,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	580.035,05	543.394,12		
2	Spese in conto capitale	3.298.979,68	Previsione di competenza	4.811.779,59	2.500.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.550.940,99	5.798.979,68		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.376.362,80</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.317.781,59</b>	<b>2.966.011,00</b>	<b>464.098,00</b>	<b>458.909,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>19.219,80</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>6.130.976,04</b>	<b>6.342.373,80</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 2 Giovani**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	SCUOLA E GIOVANI	Nomina dei "Giovani Vigili"	Prevediamo l'affiancamento dei "Giovani Vigili" ai nonni vigili, per offrire alle giovani maggiori responsabilità e promuovere una solida educazione civica. Inoltre, puntiamo a favorire il riconoscimento di crediti scolastici a chi si impegna attivamente per la comunità, valorizzando così il legame tra impegno civico e crescita personale.	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO
		Supporto ai Progetti Scolastici, Artistici e Sportivi favorendo il Dialogo tra Scuole, Associazioni e Imprese	Istituiremo un Forum Giovani del Delta per raccogliere idee e proposte innovative, e un Consiglio Giovani con funzioni consultive, affinché i giovani possano partecipare attivamente alla realizzazione dei progetti comunali	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO
		Istituzione della "Giunta Junior" e del "Sindaco dei Ragazzi"	Intendiamo istituire una Giunta Junior con un Sindaco dei Ragazzi, dotata di un piccolo bilancio da gestire autonomamente, per avvicinare i giovani alla partecipazione attiva nella vita della comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	SIVIERO FRANCESCO
9	OPERE PUBBLICHE E SPORT	Collaborazione con le Associazioni Sportive Locali	Ci impegniamo a supportare le società sportive, garantendo strumenti e spazi adeguati per la pratica sportiva e promuovendo stili di vita sani e attivi.	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	TROMBINI SIMONA
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Inserimento lavorativo dei più giovani	È nostra intenzione avviare iniziative concrete per l'inserimento lavorativo dei più giovani che intendono approcciarsi al mondo del lavoro tramite incentivi alle imprese che li assumono	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	SIVIERO FRANCESCO
11	PROGETTARE UNA CITTA' PIU' GRANDE	Contrasto allo Spopolamento Giovanile: incentivi alla Nascita e al trasferimento di Giovani Coppie	Promuovere la natalità e favorire l'insediamento di giovani coppie sarà una priorità dell'amministrazione. In questa ottica, verranno introdotti incentivi specifici per sostenere la nascita di nuovi figli, attraverso l'istituzione di un bonus bebè comunale integrativo. Parallelamente, si prevederà l'attivazione di un buono affitto per giovani coppie, con un contributo pubblico sul canone mensile, al fine di facilitare l'accesso alla casa e incentivare la scelta di vivere e costruire il proprio futuro nel nostro comune.	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	SIVIERO FRANCESCO

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>		

**Missione: 7 Turismo**

**Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	TURISMO: IL DELTA E' LA NOSTRA RICCHEZZA	Valorizzazione dei Luoghi di Interesse Storico-Artistico e potenziamento delle Aree Naturalistiche e Servizi Turistici Integrati	Valorizzeremo le aree naturalistiche e i luoghi di interesse storico-artistico come elementi centrali dell'immagine di Porto Viro. Attraverso il rilancio della navigazione turistica e il potenziamento dei servizi turistici integrati, costruiremo un'offerta capace di unire natura, cultura e accoglienza, per un turismo sostenibile che rispetti il paesaggio e rafforzi l'identità del territorio	26-06-2025	25-06-2030	No	BRAGHIN CINZIA	TROMBINI SIMONA
		Promozione delle Piste Ciclabili	Intendiamo valorizzare i percorsi naturalistici di Porto Viro e del Delta del Po attraverso un piano strategico di promozione del cicloturismo sostenibile. Questo approccio mira a integrare la bellezza paesaggistica con la mobilità dolce, offrendo ai visitatori esperienze autentiche e rispettose dell'ambiente. Questi itinerari, che attraversano valli, lagune e argini, offrono opportunità per l'osservazione della fauna selvatica e per la scoperta delle tradizioni locali. Con il coinvolgimento attivo delle comunità locali, delle imprese e delle istituzioni, possiamo trasformare Porto Viro e il Delta del Po in una destinazione cicloturistica di riferimento, promuovendo un turismo sostenibile che rispetti e valorizzi il nostro patrimonio naturale e culturale	26-06-2025	25-06-2030	No	BRAGHIN CINZIA	TROMBINI SIMONA
		Piano di Sviluppo Turistico Sostenibile	Intendiamo approvare un piano di sviluppo turistico sostenibile che abbia l'obiettivo di aumentare la permanenza media dei turisti, favorendo una fruizione più completa e consapevole del territorio. Punteremo a diversificare l'offerta turistica, valorizzando le diverse risorse locali: mare, laguna, cultura, percorsi ciclabili, enogastronomia e natura, per costruire un'esperienza integrata e attrattiva, in linea con i principi della sostenibilità ambientale e della promozione del patrimonio locale.	26-06-2025	25-06-2030	No	BRAGHIN CINZIA	TROMBINI SIMONA
6	UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIO	Creazione di un Luogo della Memoria permanente	Realizzeremo una mostra permanente che racconti il Taglio di Porto Viro, opera idraulica di grande rilievo nella nostra storia, con l'obiettivo di promuovere processi formativi e informativi per cittadini e visitatori. Questa iniziativa intende valorizzare il patrimonio	26-06-2025	25-06-2030	No	BRAGHIN CINZIA	TROMBINI SIMONA

NE URBANA	dedicato al Taglio di Porto Viro	tecnico e culturale del territorio, diffondendo conoscenza e consapevolezza sul ruolo fondamentale di quest'opera nel plasmare il nostro paesaggio					
-----------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	74.803,16	110.221,21	76.803,16	77.803,16
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>74.803,16</b>	<b>110.221,21</b>	<b>76.803,16</b>	<b>77.803,16</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	35.418,05	Previsione di competenza	80.395,00	60.517,45	62.517,45	63.517,45
			di cui già impegnate		17.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	99.027,83	95.935,50		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	20.408,16	14.285,71	14.285,71	14.285,71
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.408,16	14.285,71		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>35.418,05</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>100.803,16</b>	<b>74.803,16</b>	<b>76.803,16</b>	<b>77.803,16</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>17.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>119.435,99</b>	<b>110.221,21</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali). Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità. Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA	Tutela del Verde Urbano e Valorizzazione del Patrimonio Naturalistico	Investiremo nella riqualificazione dei giardini pubblici e delle aree verdi, con interventi mirati a migliorare la qualità e la sicurezza degli spazi destinati al gioco e al tempo libero. Gli interventi prevedono il potenziamento e la messa in sicurezza delle aree giochi, con l'installazione di strutture moderne e inclusive, l'aggiunta di nuove panchine e cestini, e una cura costante del verde per rendere questi luoghi più accoglienti, accessibili e fruibili da tutti	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE
		Uno Sguardo al Futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	Vogliamo applicare le potenzialità dell'intelligenza artificiale per una gestione più sostenibile e intelligente della città. Attraverso sistemi avanzati di monitoraggio, sarà possibile rilevare in tempo reale la qualità dell'aria, del traffico e dei consumi energetici, integrando i dati disponibili a livello regionale. Utilizzeremo algoritmi predittivi per programmare in modo più efficiente la manutenzione del verde pubblico, delle strade e per prevenire gli effetti degli eventi atmosferici estremi, migliorando la resilienza urbana e la qualità della vita	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE
6	UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA	Piano di Rigenerazione Urbana	Creazione di nuovi spazi verdi e ampliamento delle aree pedonali, arricchiti da un arredo urbano moderno, coerente, uniforme e armonioso, per rendere la città più vivibile, accogliente e sostenibile	26-06-2025	25-06-2030	Si	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE
11	PROGETTARE UNA CITTA' PIU' GRANDE	Pacchetto Fiscale "Benvenuti a Porto Viro"	Per rendere il nostro territorio più attrattivo e favorire l'arrivo di nuovi residenti, sarà introdotto il pacchetto "Benvenuti a Porto Viro", che prevede sgravi su imposte locali e un bonus per la	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE

			ristrutturazione di immobili. Un incentivo concreto pensato per giovani coppie, famiglie e nuovi cittadini che scelgono di investire nel nostro Comune, contribuendo alla sua crescita e rigenerazione.					
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	Intelligenza artificiale per monitorare ambiente, traffico ed energia, ottimizzare manutenzioni e prevenire rischi, migliorando resilienza e qualità urbana.	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	67.000,00	64.812,00	66.000,00	61.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	161.500,00	192.755,01	160.000,00	160.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>228.500,00</b>	<b>257.567,01</b>	<b>226.000,00</b>	<b>221.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	56.074,00	93.128,82	69.520,00	75.664,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>284.574,00</b>	<b>350.695,83</b>	<b>295.520,00</b>	<b>296.664,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	66.121,83	Previsione di competenza	340.579,13	284.574,00	285.520,00	286.664,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	357.269,82	350.695,83		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	10.000,00		10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>66.121,83</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>350.579,13</b>	<b>284.574,00</b>	<b>295.520,00</b>	<b>296.664,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>367.269,82</b>	<b>350.695,83</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Istituzione di un Patto Solidale tra Istituzioni, Volontariato e Cittadini e Rafforzamento della Rete dei Servizi Sociali	Promuoveremo la creazione di un patto solidale tra istituzioni, associazioni di volontariato e cittadini, per creare una rete integrata e sinergica di servizi sociali. Questo accordo rafforzerà la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti, favorendo una risposta più efficace e tempestiva ai bisogni della comunità, soprattutto per le persone in situazione di fragilità. Attraverso iniziative condivise, formazione continua e scambio di risorse, puntiamo a costruire un sistema di supporto inclusivo, partecipato e sostenibile nel tempo.	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	604,80	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.604,80</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.395,20</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	9.355,88	9.000,00	9.000,00	9.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.407,44	9.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>9.355,88</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>16.407,44</b>	<b>9.000,00</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 1 Difesa del suolo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali). Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA	Tutela del Territorio del Delta del Po: NO all'inceneritore e a ogni Fabbrica Inquinante	Siamo fermamente contrari a qualsiasi progetto di inceneritore o impianto industriale inquinante che possa danneggiare l'ambiente, la salute pubblica e il fragile equilibrio del Delta del Po. Metteremo in atto tutte le azioni amministrative necessarie per proteggere il territorio comunale e il suo patrimonio naturale. Promuoveremo una collaborazione attiva con enti, associazioni ambientali e cittadini, per realizzare iniziative di sensibilizzazione, educazione ambientale e tutela del nostro ecosistema. La salvaguardia del Delta è una responsabilità collettiva	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	540.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	540.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>540.000,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>540.000,00</b>			

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA	Promozione di Buone Pratiche Ambientali	Sosterremo e promuoveremo buone pratiche ecologiche nella vita quotidiana, incentivando la raccolta differenziata, il compostaggio domestico e percorsi di educazione ambientale rivolti a scuole, famiglie e comunità. L'obiettivo è costruire insieme una cultura della sostenibilità, partendo dai piccoli gesti per arrivare a un impatto collettivo positivo sul nostro territorio	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA
		Tutela del Territorio del Delta del Po: NO all'inceneritore e a ogni Fabbrica Inquinante	Siamo fermamente contrari a qualsiasi progetto di inceneritore o impianto industriale inquinante che possa danneggiare l'ambiente, la salute pubblica e il fragile equilibrio del Delta del Po. Metteremo in atto tutte le azioni amministrative necessarie per proteggere il territorio comunale e il suo patrimonio naturale. Promuoveremo una collaborazione attiva con enti, associazioni ambientali e cittadini, per realizzare iniziative di sensibilizzazione, educazione ambientale e tutela del nostro ecosistema. La salvaguardia del Delta è una responsabilità collettiva	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA
		Uno Sguardo al Futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	Vogliamo applicare le potenzialità dell'intelligenza artificiale per una gestione più sostenibile e intelligente della città. Attraverso sistemi avanzati di monitoraggio, sarà possibile rilevare in tempo reale la qualità dell'aria, del traffico e dei consumi energetici, integrando i dati disponibili a livello regionale. Utilizzeremo algoritmi	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANNO	TROMBINI SIMONA

			predittivi per programmare in modo più efficiente la manutenzione del verde pubblico, delle strade e per prevenire gli effetti degli eventi atmosferici estremi, migliorando la resilienza urbana e la qualità della vita					
6	UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA	Piano di Rigenerazione Urbana	Creazione di nuovi spazi verdi e ampliamento delle aree pedonali, arricchiti da un arredo urbano moderno, coerente, uniforme e armonioso, per rendere la città più vivibile, accogliente e sostenibile	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	Intelligenza artificiale per monitorare ambiente, traffico ed energia, ottimizzare manutenzioni e prevenire rischi, migliorando resilienza e qualità urbana.	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.333,00	9.333,00	9.333,00	9.333,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>9.333,00</b>	<b>9.333,00</b>	<b>9.333,00</b>	<b>9.333,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>1.367,00</b>	<b>14.748,28</b>	<b>1.367,00</b>	<b>1.467,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>10.700,00</b>	<b>24.081,28</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.800,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025	Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	13.381,28	Previsione di competenza 36.400,00	10.700,00	10.700,00	10.800,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 49.439,30	24.081,28		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza 287.500,00			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 287.500,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>13.381,28</b>	<b>Previsione di competenza 323.900,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.800,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>			
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa 336.939,30</b>	<b>24.081,28</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 3 Rifiuti**

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA	Promozione di Buone Pratiche Ambientali	Sosterremo e promuoveremo buone pratiche ecologiche nella vita quotidiana, incentivando la raccolta differenziata, il compostaggio domestico e percorsi di educazione ambientale rivolti a scuole, famiglie e comunità. L'obiettivo è costruire insieme una cultura della sostenibilità, partendo dai piccoli gesti per arrivare a un impatto collettivo positivo sul nostro territorio	26-06-2025	25-06-2030	Si	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA
7	SERVIZI E TARIFFE	Servizio Pubblico di Raccolta Differenziata Rifiuti	Puntiamo a ottimizzare il servizio pubblico di raccolta differenziata, migliorandone l'efficienza e la qualità, con l'obiettivo di ridurre l'impatto della bolletta TARIP per cittadini e attività. Vogliamo mantenere standard ambientali elevati, promuovendo al contempo comportamenti virtuosi e un sistema più giusto, sostenibile e trasparente per tutti. La tariffa che i cittadini pagano per la gestione dei rifiuti (TARIP) è composta da diverse voci. La quota maggiore riguarda il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti prodotti, mentre una parte è destinata a servizi extra richiesti dal Comune, come interventi su misura o progetti specifici. Poiché non possiamo ridurre direttamente i costi del ritiro e smaltimento, ci concentreremo sull'efficienza e sull'efficacia di questi servizi aggiuntivi, verificandone la reale necessità e utilità. In questo modo, potremo alleggerire il costo complessivo della bolletta, mantenendo alta la qualità del servizio per tutta la comunità. Pur dovendo precisare che le regole di tariffazione e del servizio non sono più in capo al Comune, bensì al Consiglio di Bacino Rifiuti, sarà impegno fattivo del Sindaco, componente del predetto Consiglio, di portare avanti quanto suddetto	26-06-2025	25-06-2030	Si	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.805,14			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.000,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>23.805,14</b>			

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. **Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.** Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA	Tutela del Territorio del Delta del Po: NO all'inceneritore e a ogni Fabbrica Inquinante	Siamo fermamente contrari a qualsiasi progetto di inceneritore o impianto industriale inquinante che possa danneggiare l'ambiente, la salute pubblica e il fragile equilibrio del Delta del Po. Metteremo in atto tutte le azioni amministrative necessarie per proteggere il territorio comunale e il suo patrimonio naturale. Promuoveremo una collaborazione attiva con enti, associazioni ambientali e cittadini, per realizzare iniziative di sensibilizzazione, educazione ambientale e tutela del nostro ecosistema. La salvaguardia del Delta è una responsabilità collettiva	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	155.888,76	155.888,76	155.888,76	155.888,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>155.888,76</b>	<b>155.888,76</b>	<b>155.888,76</b>	<b>155.888,76</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>-136.547,76</b>	<b>-132.576,52</b>	<b>-136.817,76</b>	<b>-135.103,76</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>19.341,00</b>	<b>23.312,24</b>	<b>19.071,00</b>	<b>20.785,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	3.971,24	Previsione di competenza	21.380,00	19.341,00	19.071,00	20.785,00
			di cui già impegnate		8.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.421,83	23.312,24		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.971,24</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>21.380,00</b>	<b>19.341,00</b>	<b>19.071,00</b>	<b>20.785,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>8.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>25.421,83</b>	<b>23.312,24</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi nonché gli interventi di difesa del suolo in aree forestali. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
4	AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA	Tutela del Verde Urbano e Valorizzazione del Patrimonio Naturalistico	Investiremo nella riqualificazione dei giardini pubblici e delle aree verdi, con interventi mirati a migliorare la qualità e la sicurezza degli spazi destinati al gioco e al tempo libero. Gli interventi prevedono il potenziamento e la messa in sicurezza delle aree giochi, con l'installazione di strutture moderne e inclusive, l'aggiunta di nuove panchine e cestini, e una cura costante del verde per rendere questi luoghi più accoglienti, accessibili e fruibili da tutti	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE

		Tutela del Territorio del Delta del Po: NO all'inceneritore e a ogni Fabbrica Inquinante	Siamo fermamente contrari a qualsiasi progetto di inceneritore o impianto industriale inquinante che possa danneggiare l'ambiente, la salute pubblica e il fragile equilibrio del Delta del Po. Metteremo in atto tutte le azioni amministrative necessarie per proteggere il territorio comunale e il suo patrimonio naturale. Promuoveremo una collaborazione attiva con enti, associazioni ambientali e cittadini, per realizzare iniziative di sensibilizzazione, educazione ambientale e tutela del nostro ecosistema. La salvaguardia del Delta è una responsabilità collettiva	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA
5	TURISMO: IL DELTA E' LA NOSTRA RICCHEZZA	Promozione delle Piste Ciclabili	Intendiamo valorizzare i percorsi naturalistici di Porto Viro e del Delta del Po attraverso un piano strategico di promozione del cicloturismo sostenibile. Questo approccio mira a integrare la bellezza paesaggistica con la mobilità dolce, offrendo ai visitatori esperienze autentiche e rispettose dell'ambiente. Questi itinerari, che attraversano valli, lagune e argini, offrono opportunità per l'osservazione della fauna selvatica e per la scoperta delle tradizioni locali. Con il coinvolgimento attivo delle comunità locali, delle imprese e delle istituzioni, possiamo trasformare Porto Viro e il Delta del Po in una destinazione cicloturistica di riferimento, promuovendo un turismo sostenibile che rispetti e valorizzi il nostro patrimonio naturale e culturale	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA
6	UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE E URBANA	Piano di Rigenerazione Urbana	Creazione di nuovi spazi verdi e ampliamento delle aree pedonali, arricchiti da un arredo urbano moderno, coerente, uniforme e armonioso, per rendere la città più vivibile, accogliente e sostenibile	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	190.430,00	228.730,73	184.742,00	204.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>190.430,00</b>	<b>228.730,73</b>	<b>184.742,00</b>	<b>204.300,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	38.300,73	Previsione di competenza	249.230,00	190.430,00	184.742,00	204.300,00
			di cui già impegnate		5.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300.995,82	228.730,73		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>38.300,73</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>249.230,00</b>	<b>190.430,00</b>	<b>184.742,00</b>	<b>204.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>5.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>300.995,82</b>	<b>228.730,73</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
4	AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA	Tutela del Territorio del Delta del Po: NO all'inceneritore e a ogni Fabbrica Inquinante	Siamo fermamente contrari a qualsiasi progetto di inceneritore o impianto industriale inquinante che possa danneggiare l'ambiente, la salute pubblica e il fragile equilibrio del Delta del Po. Metteremo in atto tutte le azioni amministrative necessarie per proteggere il territorio comunale e il suo patrimonio naturale. Promuoveremo una collaborazione attiva con enti, associazioni ambientali e cittadini, per realizzare iniziative di sensibilizzazione, educazione ambientale e tutela del nostro ecosistema. La salvaguardia del Delta è una responsabilità collettiva	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività

collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA	Tutela del Territorio del Delta del Po: NO all'inceneritore e a ogni Fabbrica Inquinante	Siamo fermamente contrari a qualsiasi progetto di inceneritore o impianto industriale inquinante che possa danneggiare l'ambiente, la salute pubblica e il fragile equilibrio del Delta del Po. Metteremo in atto tutte le azioni amministrative necessarie per proteggere il territorio comunale e il suo patrimonio naturale. Promuoveremo una collaborazione attiva con enti, associazioni ambientali e cittadini, per realizzare iniziative di sensibilizzazione, educazione ambientale e tutela del nostro ecosistema. La salvaguardia del Delta è una responsabilità collettiva	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA
		Uno Sguardo al Futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	Vogliamo applicare le potenzialità dell'intelligenza artificiale per una gestione più sostenibile e intelligente della città. Attraverso sistemi avanzati di monitoraggio, sarà possibile rilevare in tempo reale la qualità dell'aria, del traffico e dei consumi energetici, integrando i dati disponibili a livello regionale. Utilizzeremo algoritmi predittivi per programmare in modo più efficiente la manutenzione del verde pubblico, delle strade e per prevenire gli effetti degli eventi atmosferici estremi, migliorando la resilienza urbana e la qualità della vita	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	MANUTENZIONE STRADALE E DECORO URBANO	Piano Organico di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria delle Strade Comunali	Attiveremo un piano strutturato e pluriennale per garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale, con interventi programmati e coordinati in base alle priorità del territorio. L'obiettivo è assicurare strade più sicure, funzionali e durature, ottimizzando l'uso delle risorse disponibili anche attraverso bandi pluriennali e l'accesso a fondi pubblici dedicati, in particolare quelli destinati alla sicurezza stradale	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE
		Riqualificazione di Marciapiedi e Piste Ciclabili: un Piano Pluriennale per la	Predisporremo un piano pluriennale per la riqualificazione e la messa in sicurezza di marciapiedi e piste ciclabili, con interventi mirati per promuovere una mobilità più accessibile e sostenibile. Il piano sarà realizzato anche	26-06-2025	25-06-2030	Si	MANTOVAN MARIO	MARANGONI DAVIDE

		Mobilità Sostenibile	grazie all'utilizzo di fondi comunitari, statali e regionali, con l'obiettivo di migliorare la qualità degli spazi pubblici e la sicurezza di pedoni e ciclisti					
12	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Miglioramento della Viabilità e della Sicurezza Stradale	L'Amministrazione si impegna a rendere la rete stradale più sicura, efficiente e al passo con le esigenze della cittadinanza. Gli interventi previsti mirano a fluidificare il traffico, ridurre i rischi per pedoni e automobilisti e valorizzare una mobilità ordinata e sostenibile. Tra le azioni prioritarie:- Eliminazione dei semafori non più funzionali o superati, a favore di soluzioni più efficienti;- Realizzazione di nuove rotatorie moderne, in grado di migliorare il traffico e ridurre il rischio di incidenti;- Installazione di dissuasori di velocità lungo le arterie principali, per contenere comportamenti pericolosi alla guida;- Potenziamento della manutenzione della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, per garantire maggiore chiarezza e sicurezza alla viabilità quotidiana.	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE
		Progetto per la Realizzazione di un Autoparco attrezzato per Mezzi Pesanti	Sarà avviato lo studio e la successiva realizzazione di un autoparco dedicato ai mezzi pesanti, con spazi sicuri per la sosta e adeguato alle esigenze della logistica e del trasporto. Il progetto potrà essere sviluppato anche in collaborazione con soggetti privati, attraverso partenariati pubblico-privato, al fine di ottimizzare tempi, risorse e funzionalità.	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE
		Opere Strategiche	Si darà massima priorità alla sollecitazione degli enti competenti per la realizzazione della rotonda sulla Statale Romea, avanzando anche proposte di modifica al progetto esistente, affinché risponda pienamente alle esigenze del territorio. Sarà altrettanto fondamentale lavorare per il potenziamento del collegamento tra la Transpolesana e le vie di accesso al mare, con l'obiettivo di migliorare la mobilità, soprattutto nei periodi di maggior afflusso turistico.	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE
		Migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura Madonna della Salute	L'amministrazione si impegna a migliorare l'accessibilità alla Casa di Cura "Madonna della Salute", attraverso la predisposizione di percorsi facilitati e ben segnalati, con l'obiettivo di agevolare l'accesso da parte dell'utenza e del personale sanitario al fine di garantire un collegamento più funzionale ed efficiente.	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE
		Miglioramento dell'Illuminazione Pubblica	Potenziamento dell'illuminazione pubblica attraverso tecnologie sostenibili ed efficienti, per aumentare la sicurezza dei Cittadini sia in centro urbano che nelle zone periferiche	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	Intelligenza artificiale per monitorare ambiente, traffico ed energia, ottimizzare manutenzioni e prevenire rischi, migliorando resilienza e qualità urbana.	26-06-2025	25-06-2030	No	FERRO ADAM	MARANGONI DAVIDE

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		883.789,22		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>883.789,22</b>		
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	1.786.203,83	1.905.625,76	801.577,50	847.131,50
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.786.203,83</b>	<b>2.789.414,98</b>	<b>801.577,50</b>	<b>847.131,50</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	172.659,66	Previsione di competenza	719.463,52	721.403,88	719.612,00	765.166,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	897.277,76	894.063,54		
2	Spese in conto capitale	830.551,49	Previsione di competenza	1.337.102,17	1.064.799,95	81.965,50	81.965,50
			di cui già impegnate		4.906,64		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.360.937,50	1.895.351,44		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.003.211,15</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.056.565,69</b>	<b>1.786.203,83</b>	<b>801.577,50</b>	<b>847.131,50</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>4.906,64</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.258.215,26</b>	<b>2.789.414,98</b>		

**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	SICUREZZA TUTELA E PRESENZA SUL TERRITORIO	Progetto per la realizzazione di un'area di Atterraggio per l'Elisoccorso	Individuazione di uno spazio idoneo destinato alla realizzazione di un'area di atterraggio per l'elisoccorso al fine di garantire interventi di emergenza più rapidi ed efficaci sul territorio	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	LAZZARIN FEDERICA
		Sicurezza: Tutela e Presenza sul Territorio - Sostegno al Gruppo di Volontariato per Attività di Formazione ed Esercitazione	Il presidio e la sicurezza del territorio sono parte integrante del benessere di una comunità. In questo senso, le importanti realtà del soccorso e di Protezione Civile presenti a Porto Viro e nel territorio rappresentano un punto di riferimento che deve essere valorizzato e sostenuto. Per il futuro, ci impegneremo a potenziare il volontariato attraverso attività di formazione, esercitazioni e supporto continuo, promuovendo una stretta collaborazione con l'amministrazione. Questo favorirà interventi rapidi e coordinati tra tutti gli enti coinvolti nella sicurezza e nel soccorso	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Ambiente e Ambiente Urbano	Intelligenza artificiale per monitorare ambiente, traffico ed energia, ottimizzare manutenzioni e prevenire rischi, migliorando resilienza e qualità urbana.	26-06-2025	25-06-2030	No	MANTOVAN MARIO	LAZZARIN FEDERICA

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>14.900,00</b>	<b>28.735,10</b>	<b>14.900,00</b>	<b>14.900,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>16.400,00</b>	<b>30.235,10</b>	<b>16.400,00</b>	<b>16.400,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	13.835,10	Previsione di competenza	25.500,00	16.400,00	16.400,00	16.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.256,80	30.235,10		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>13.835,10</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>25.500,00</b>	<b>16.400,00</b>	<b>16.400,00</b>	<b>16.400,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>27.256,80</b>	<b>30.235,10</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Non comprende le spese per l'infanzia ricomprese nel programma "Interventi per asili nido" della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Istituzione di un Patto Solidale tra Istituzioni, Volontariato e Cittadini e Rafforzamento della Rete dei Servizi Sociali	Promuoveremo la creazione di un patto solidale tra istituzioni, associazioni di volontariato e cittadini, per creare una rete integrata e sinergica di servizi sociali. Questo accordo rafforzerà la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti, favorendo una risposta più efficace	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

			e tempestiva ai bisogni della comunità, soprattutto per le persone in situazione di fragilità. Attraverso iniziative condivise, formazione continua e scambio di risorse, puntiamo a costruire un sistema di supporto inclusivo, partecipato e sostenibile nel tempo.					
		Assistenza alle Persone con Disabilità e alle loro Famiglie	Promuoveremo e sosterranno i progetti di vita dei cittadini attraverso un dialogo costante e una collaborazione rafforzata con la Regione Veneto e l'Azienda ULSS 5 Polesana, per garantire servizi più efficaci e vicini ai bisogni della comunità e dei più deboli	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		105.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>172.000,00</b>	<b>277.000,00</b>	<b>172.000,00</b>	<b>172.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>-96.590,08</b>	<b>-123.394,43</b>	<b>-119.590,08</b>	<b>-120.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>75.409,92</b>	<b>153.605,57</b>	<b>52.409,92</b>	<b>52.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025	Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	
1	Spese correnti	78.195,65	Previsione di competenza	357.100,00	65.409,92	42.409,92	42.000,00
			di cui già impegnate		23.254,42	409,92	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	433.246,67	143.605,57		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.000,00	10.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>78.195,65</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>364.100,00</b>	<b>75.409,92</b>	<b>52.409,92</b>	<b>52.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>23.254,42</b>	<b>409,92</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>440.246,67</b>	<b>153.605,57</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Assistenza alle Persone con Disabilità e alle loro Famiglie	Promuoveremo e sosterranno i progetti di vita dei cittadini attraverso un dialogo costante e una collaborazione rafforzata con la Regione Veneto e l'Azienda ULSS 5 Polesana, per garantire servizi più efficaci e vicini ai bisogni della comunità e dei più deboli	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	SIVIERO FRANCESCO
		Miglioramento del dialogo e collaborazione con la Regione Veneto e l'Azienda ULSS 5 Polesana	Il Comune di Porto Viro metterà al centro dell'impegno della propria attività politica e amministrativa l'attenzione verso le persone con disabilità e le loro famiglie, migliorando la collaborazione con la Regione Veneto e con l'Azienda ULSS 5 Polesana, nell'erogazione dei servizi oggetto di delega	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	SIVIERO FRANCESCO
		Istituzione di un Patto Solidale tra Istituzioni, Volontariato e Cittadini e Rafforzamento della Rete dei Servizi Sociali	Promuoveremo la creazione di un patto solidale tra istituzioni, associazioni di volontariato e cittadini, per creare una rete integrata e sinergica di servizi sociali. Questo accordo rafforzerà la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti, favorendo una risposta più efficace e tempestiva ai bisogni della comunità, soprattutto per le persone in situazione di fragilità. Attraverso iniziative condivise, formazione continua e scambio di risorse, puntiamo a costruire un sistema di supporto inclusivo, partecipato e sostenibile nel tempo.	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	SIVIERO FRANCESCO

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	452.100,00	452.100,00	452.100,00	452.100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>452.100,00</b>	<b>452.100,00</b>	<b>452.100,00</b>	<b>452.100,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	15.105,00	76.090,70	15.105,00	15.105,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>467.205,00</b>	<b>528.190,70</b>	<b>467.205,00</b>	<b>467.205,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	60.985,70	Previsione di competenza	482.233,05	467.205,00	467.205,00	467.205,00
			di cui già impegnate		27.156,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	506.431,56	528.190,70		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>60.985,70</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>482.233,05</b>	<b>467.205,00</b>	<b>467.205,00</b>	<b>467.205,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>27.156,80</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>506.431,56</b>	<b>528.190,70</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire il partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Assistenza alle Persone con Disabilità e alle loro Famiglie	Promuoveremo e sosterrremo i progetti di vita dei cittadini attraverso un dialogo costante e una collaborazione rafforzata con la Regione Veneto e l'Azienda ULSS 5 Polesana, per garantire servizi più efficaci e vicini ai bisogni della comunità e dei più deboli	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO
		Istituzione di un Patto Solidale tra Istituzioni, Volontariato e Cittadini e Rafforzamento della Rete dei Servizi Sociali	Promuoveremo la creazione di un patto solidale tra istituzioni, associazioni di volontariato e cittadini, per creare una rete integrata e sinergica di servizi sociali. Questo accordo rafforzerà la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti, favorendo una risposta più efficace e tempestiva ai bisogni della comunità, soprattutto per le persone in situazione di fragilità. Attraverso iniziative condivise, formazione continua e scambio di risorse, puntiamo a costruire un sistema di supporto inclusivo, partecipato e sostenibile nel tempo.	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	488.895,00	589.293,13	519.617,00	529.252,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>488.895,00</b>	<b>589.293,13</b>	<b>519.617,00</b>	<b>529.252,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	100.398,13	Previsione di competenza	535.600,00	488.895,00	519.617,00	529.252,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	603.318,59	589.293,13		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>100.398,13</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>535.600,00</b>	<b>488.895,00</b>	<b>519.617,00</b>	<b>529.252,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>603.318,59</b>	<b>589.293,13</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Inserimento lavorativo di ultracinquantenni in difficoltà	È nostra intenzione avviare iniziative concrete per l'inserimento lavorativo degli ultracinquantenni in difficoltà tramite incentivi alle imprese che li assumono.	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO
		Istituzione di un Patto Solidale tra Istituzioni,	Promuoveremo la creazione di un patto solidale tra istituzioni, associazioni di volontariato e cittadini, per creare una rete integrata e sinergica di servizi sociali. Questo accordo	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

	Volontariato e Cittadini e Rafforzamento della Rete dei Servizi Sociali	rafforzerà la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti, favorendo una risposta più efficace e tempestiva ai bisogni della comunità, soprattutto per le persone in situazione di fragilità. Attraverso iniziative condivise, formazione continua e scambio di risorse, puntiamo a costruire un sistema di supporto inclusivo, partecipato e sostenibile nel tempo.					
--	---	--	--	--	--	--	--

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	51.130,00	51.130,00	51.130,00	51.130,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>51.130,00</b>	<b>51.130,00</b>	<b>51.130,00</b>	<b>51.130,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>230.719,00</b>	<b>237.439,77</b>	<b>231.357,00</b>	<b>231.995,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>281.849,00</b>	<b>288.569,77</b>	<b>282.487,00</b>	<b>283.125,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	6.720,77	Previsione di competenza	332.254,75	281.849,00	282.487,00	283.125,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	333.117,63	288.569,77		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.720,77</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>332.254,75</b>	<b>281.849,00</b>	<b>282.487,00</b>	<b>283.125,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>333.117,63</b>	<b>288.569,77</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Istituzione di un Patto Solidale tra Istituzioni, Volontariato e Cittadini e Rafforzamento della Rete dei Servizi Sociali	Promuoveremo la creazione di un patto solidale tra istituzioni, associazioni di volontariato e cittadini, per creare una rete integrata e sinergica di servizi sociali. Questo accordo rafforzerà la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti, favorendo una risposta più efficace e tempestiva ai bisogni della comunità, soprattutto per le persone in situazione di fragilità. Attraverso iniziative condivise, formazione continua e scambio di risorse, puntiamo a costruire un sistema di supporto inclusivo, partecipato e sostenibile nel tempo.	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO
		Apertura di uno Sportello Digitale Dedicato	Istituzione di uno sportello digitale dedicato, volto ad assistere chiunque necessiti supporto, facilitando l'accesso alle opportunità offerte dal digitale e promuovendo l'inclusione tecnologica per tutti	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALAURA	SIVIERO FRANCESCO
11	PROGETTARE UNA CITTA' PIU' GRANDE	Contrasto allo Spopolamento Giovanile: incentivi alla Nascita e al trasferimento di Giovani Coppie	Promuovere la natalità e favorire l'insediamento di giovani coppie sarà una priorità dell'amministrazione. In questa ottica, verranno introdotti incentivi specifici per sostenere la nascita di nuovi figli, attraverso l'istituzione di un bonus bebè comunale integrativo. Parallelamente, si prevederà l'attivazione di un buono affitto per giovani coppie, con un contributo pubblico sul canone mensile, al fine di facilitare l'accesso alla casa e incentivare la scelta di vivere e costruire il proprio futuro nel nostro comune.	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO
		Pacchetto Fiscale "Benvenuti a Porto Viro"	Per rendere il nostro territorio più attrattivo e favorire l'arrivo di nuovi residenti, sarà introdotto il pacchetto "Benvenuti a Porto Viro", che prevede sgravi su imposte locali e un bonus per la ristrutturazione di immobili. Un incentivo concreto pensato per giovani coppie, famiglie e nuovi cittadini che scelgono di investire nel nostro Comune, contribuendo alla sua crescita e rigenerazione.	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	6.000,00	7.177,70	6.000,00	6.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>7.177,70</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	1.177,70	Previsione di competenza	5.587,80	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.750,67	7.177,70		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.177,70</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.587,80</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>5.750,67</b>	<b>7.177,70</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Istituzione di un Patto Solidale tra Istituzioni, Volontariato e Cittadini e Rafforzamento della Rete dei Servizi Sociali	Promuoveremo la creazione di un patto solidale tra istituzioni, associazioni di volontariato e cittadini, per creare una rete integrata e sinergica di servizi sociali. Questo accordo rafforzerà la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti, favorendo una risposta più efficace e tempestiva ai bisogni della comunità, soprattutto per le persone in situazione di fragilità. Attraverso iniziative condivise, formazione continua e scambio di risorse, puntiamo a costruire un sistema di supporto inclusivo, partecipato e sostenibile nel tempo.	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO
11	PROGETTARE UNA CITTA' PIU' GRANDE	Pacchetto Fiscale "Benvenuti a Porto Viro"	Per rendere il nostro territorio più attrattivo e favorire l'arrivo di nuovi residenti, sarà introdotto il pacchetto "Benvenuti a Porto Viro", che prevede sgravi su imposte locali e un bonus per la ristrutturazione di immobili. Un incentivo concreto pensato per giovani coppie, famiglie e nuovi cittadini che scelgono di investire nel nostro Comune, contribuendo alla sua crescita e rigenerazione.	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.000,00	45.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Istituzione di un Patto Solidale tra Istituzioni, Volontariato e Cittadini e Rafforzamento della Rete dei Servizi Sociali	Promuoveremo la creazione di un patto solidale tra istituzioni, associazioni di volontariato e cittadini, per creare una rete integrata e sinergica di servizi sociali. Questo accordo rafforzerà la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti, favorendo una risposta più efficace e tempestiva ai bisogni della comunità, soprattutto per le persone in situazione di fragilità. Attraverso iniziative condivise, formazione continua e scambio di risorse, puntiamo a costruire un sistema di supporto inclusivo, partecipato e sostenibile nel tempo.	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

	Miglioramento del dialogo e collaborazione con la Regione Veneto e l'Azienda ULSS 5 Polesana	Il Comune di Porto Viro metterà al centro dell'impegno della propria attività politica e amministrativa l'attenzione verso le persone con disabilità e le loro famiglie, migliorando la collaborazione con la Regione Veneto e con l'Azienda ULSS 5 Polesana, nell'erogazione dei servizi oggetto di delega	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO
	Assistenza alle Persone con Disabilità e alle loro Famiglie	Promuoveremo e sosterrremo i progetti di vita dei cittadini attraverso un dialogo costante e una collaborazione rafforzata con la Regione Veneto e l'Azienda ULSS 5 Polesana, per garantire servizi più efficaci e vicini ai bisogni della comunità e dei più deboli	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2025	Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 8 Cooperazione e associazionismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	UNA CITTA' UNICA: PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA	Valorizzazione degli spazi culturali esistenti	Valorizzeremo gli spazi culturali esistenti come luoghi di incontro, crescita e svago, pensati per rispondere alle esigenze di giovani e famiglie. Luoghi dinamici e inclusivi, dove promuovere attività educative, artistiche, ricreative e formative, favorendo la partecipazione e la coesione sociale.	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	TROMBINI SIMONA
8	SCUOLA E GIOVANI	Istituzione della "Giunta Junior" e del "Sindaco dei Ragazzi"	Intendiamo istituire una Giunta Junior con un Sindaco dei Ragazzi, dotata di un piccolo bilancio da gestire autonomamente, per avvicinare i giovani alla partecipazione attiva nella vita della comunità	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	SIVIERO FRANCESCO
		Nomina dei "Giovani Vigili"	Prevediamo l'affiancamento dei "Giovani Vigili" ai nonni vigili, per offrire alle giovani maggiori responsabilità e promuovere una solida educazione civica. Inoltre, puntiamo a favorire il riconoscimento di crediti scolastici a chi si impegna attivamente per la comunità, valorizzando così il legame tra impegno civico e crescita personale.	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	SIVIERO FRANCESCO
		Supporto ai Progetti Scolastici, Artistici e Sportivi favorendo il Dialogo tra Scuole, Associazioni e Imprese	Istituiremo un Forum Giovani del Delta per raccogliere idee e proposte innovative, e un Consiglio Giovani con funzioni consultive, affinché i giovani possano partecipare attivamente alla realizzazione dei progetti comunali	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	SIVIERO FRANCESCO
9	OPERE PUBBLICHE E SPORT	Collaborazione con le Associazioni Sportive Locali	Ci impegniamo a supportare le società sportive, garantendo strumenti e spazi adeguati alla pratica sportiva e promuovendo stili di vita sani e attivi.	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA
		Completamento delle Opere incomplete	Il nostro obiettivo è completare la manutenzione straordinaria dell'impianto natatorio comunale e della Cittadella dello Sport, affidandone la gestione a società e associazioni sportive qualificate.	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Istituzione di un Patto Solidale tra Istituzioni, Volontariato e Cittadini e Rafforzamento della Rete dei Servizi Sociali	Promuoveremo la creazione di un patto solidale tra istituzioni, associazioni di volontariato e cittadini, per creare una rete integrata e sinergica di servizi sociali. Questo accordo rafforzerà la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti, favorendo una risposta più efficace e tempestiva ai bisogni della comunità, soprattutto per le persone in situazione di fragilità. Attraverso iniziative condivise, formazione continua e scambio di risorse, puntiamo a costruire un sistema di supporto inclusivo, partecipato e sostenibile nel tempo.	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO
14	CULTURA, EVENTI E ASSOCIAZIONISMO	Rilancio della Fiera del Libro e di altre Rassegne Culturali	Puntiamo a coinvolgere case editrici, librerie e autori per rilanciare la Fiera del Libro, trasformandola in un appuntamento culturale di riferimento per la comunità e il territorio. Inoltre, organizzeremo rassegne culturali dedicate agli artisti locali nelle diverse discipline (musica, pittura, letteratura, danza, canto, architettura e cucina) con particolare attenzione a valorizzare le espressioni artistiche più innovative e contemporanee. L'obiettivo è creare occasioni di incontro, scambio e crescita culturale, dando spazio alla creatività locale e favorendo un'offerta culturale ricca e diversificata.	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	TROMBINI SIMONA

	Facilitazione di Eventi Pubblici e Culturali	Promuoveremo l'organizzazione di eventi pubblici e culturali in collaborazione con la Pro Loco e le associazioni del territorio, con l'obiettivo di riaccendere le piazze, creare spazi di incontro e rafforzare l'identità della nostra comunità. L'obiettivo è creare un ambiente favorevole alla nascita e allo sviluppo di iniziative che valorizzino la vita culturale, sociale e aggregativa della comunità. Puntiamo al rilancio del Palio "Omaggio alla Serenissima", coinvolgendo attivamente i commercianti locali e trasformandolo in un'occasione di festa, tradizione e promozione economica. Sosterremo inoltre eventi stagionali e iniziative nei quartieri, promossi insieme alle associazioni di promozione territoriale, per valorizzare ogni parte della città e favorire la partecipazione di tutte e tutti.	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	TROMBINI SIMONA
	Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali	Vogliamo guardare alla cultura come motore di coesione sociale, partecipazione e benessere, promuovendo la libertà di espressione e l'inclusione. Il rilancio culturale della città passerà attraverso l'individuazione di una vocazione culturale chiara, capace di valorizzare le tante iniziative già presenti, che per qualità e creatività possono diventare un vero volano di crescita per l'intera comunità. Intendiamo creare percorsi culturali e artistici integrati con le risorse naturali e paesaggistiche del territorio, coinvolgendo anche luoghi oggi sottoutilizzati, in una logica di rigenerazione e nuova vitalità. Sarà fondamentale attivare reti di collaborazione con altri Comuni, Enti e realtà del territorio, per costruire una proposta condivisa e attrattiva. Le iniziative culturali dovranno essere inclusive e trasversali, in grado di coinvolgere tutte le generazioni e di fungere da leva di integrazione, dialogo e sviluppo sociale.	26-06-2025	25-06-2030	No	TESSARIN MARIALaura	TROMBINI SIMONA

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	5.500,00	11.655,00	5.500,00	5.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>5.500,00</b>	<b>11.655,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	6.155,00	Previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.145,00	11.655,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.155,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>9.145,00</b>	<b>11.655,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 11 Interventi per asili nido**

Comprende le spese per l'erogazione del servizio di asilo nido e per le convenzioni con asili nido privati. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli che frequentano asili nido. Il servizio di asili nido ricomprende modalità eterogenee di realizzazione del servizio, fra queste si ricordano: gli asili nido o micronidi comunali, in gestione diretta oppure esternalizzata; le convenzioni con comuni vicini, con l'ambito territoriale di riferimento o altra forma associata; le convenzioni con asili nido o micronidi privati; voucher/contributi alle famiglie; altre modalità autonomamente determinate riconducibili ai servizi educativi per l'infanzia (sezioni primavera, baby-parking, spazi gioco, nidi domiciliari, tagesmutter), strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliera, con affidamento dei bambini in età 3-36 mesi a uno o più educatori in modo continuativo.

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Istituzione di un Patto Solidale tra Istituzioni, Volontariato e Cittadini e Rafforzamento della Rete dei Servizi Sociali	Promuoveremo la creazione di un patto solidale tra istituzioni, associazioni di volontariato e cittadini, per creare una rete integrata e sinergica di servizi sociali. Questo accordo rafforzerà la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti, favorendo una risposta più efficace e tempestiva ai bisogni della comunità, soprattutto per le persone in situazione di fragilità. Attraverso iniziative condivise, formazione continua e scambio di risorse, puntiamo a costruire un sistema di supporto inclusivo, partecipato e sostenibile nel tempo.	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	291.690,08	291.690,08	314.790,08	316.200,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>291.690,08</b>	<b>291.690,08</b>	<b>314.790,08</b>	<b>316.200,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza		291.690,08	314.790,08	316.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		291.690,08		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>		<b>291.690,08</b>	<b>314.790,08</b>	<b>316.200,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>291.690,08</b>		

**Missione: 13 Tutela della salute**

**Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	AMBIENTE: IL DELTA NON SI TOCCA	Tutela del Verde Urbano e Valorizzazione del Patrimonio Naturalistico	Investiremo nella riqualificazione dei giardini pubblici e delle aree verdi, con interventi mirati a migliorare la qualità e la sicurezza degli spazi destinati al gioco e al tempo libero. Gli interventi prevedono il potenziamento	26-06-2025	25-06-2030	No	VIANELLO IVANO	TROMBINI SIMONA

e la messa in sicurezza delle aree giochi, con l'installazione di strutture moderne e inclusive, l'aggiunta di nuove panchine e cestini, e una cura costante del verde per rendere questi luoghi più accoglienti, accessibili e fruibili da tutti

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	542.806,00	927.196,65	560.816,00	560.850,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>542.806,00</b>	<b>927.196,65</b>	<b>560.816,00</b>	<b>560.850,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	384.390,65	Previsione di competenza	488.565,63	542.806,00	560.816,00	560.850,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.023.344,31	927.196,65		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>384.390,65</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>488.565,63</b>	<b>542.806,00</b>	<b>560.816,00</b>	<b>560.850,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.023.344,31</b>	<b>927.196,65</b>		

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	COMMERCIO E MERCATI	Incentivi per la Riapertura dei Locali Sfitti tramite il Pacchetto "Apri Bottega"	Per contrastare il fenomeno dei locali commerciali sfitti e rivitalizzare il tessuto economico del centro cittadino, sarà attivato il pacchetto "Apri Bottega", un insieme di misure pensate per incentivare nuove aperture e riqualificare le aree oggi in disuso. Tra le azioni previste, l'attivazione di un bando pubblico che prevede un contributo annuale sull'affitto destinato a chi avvia una nuova attività in un locale attualmente inutilizzato, con particolare attenzione alle proposte innovative, artigianali o legate ai prodotti del territorio.	26-06-2025	25-06-2030	No	BRAGHIN CINZIA	TROMBINI SIMONA
		Sostegno al Commercio Locale e al Rilancio del Mercato Regionale	L'amministrazione si impegna a sostenere attivamente il commercio di prossimità e a promuovere il rilancio dei due mercati settimanali, riconoscendone il valore economico e sociale. Saranno introdotte proposte innovative per arricchirli sia nella qualità che nella quantità degli espositori, incentivando la presenza di nuove tipologie merceologiche, produttori locali, artigianato e iniziative tematiche capaci di attrarre cittadini e visitatori.	26-06-2025	25-06-2030	No	BRAGHIN CINZIA	TROMBINI SIMONA

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>168.156,00</b>	<b>174.881,25</b>	<b>138.581,00</b>	<b>139.007,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>176.956,00</b>	<b>183.681,25</b>	<b>147.381,00</b>	<b>147.807,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	6.725,25	Previsione di competenza	163.772,97	146.956,00	147.381,00	147.807,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	167.412,65	153.681,25		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		30.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		30.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.725,25</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>163.772,97</b>	<b>176.956,00</b>	<b>147.381,00</b>	<b>147.807,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>167.412,65</b>	<b>183.681,25</b>		

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma: 2 Formazione professionale**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
8	SCUOLA E GIOVANI	Uno Sguardo al Futuro: Educazione e Formazione	Progetti educativi con le scuole per avvicinare i giovani ai fondamenti dell'intelligenza artificiale, affiancati da seminari pubblici rivolti a cittadini e imprese per promuovere un uso consapevole e responsabile di queste tecnologie.	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO
15	UNO SGUARDO AL FUTURO	Uno sguardo al futuro: Educazione e Formazione	Educazione AI per giovani, cittadini e imprese, tra scuole e seminari pubblici	26-06-2025	25-06-2030	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Programma: 3 Sostegno all'occupazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	SERVIZI SOCIALI E COESIONE	Inserimento lavorativo dei più giovani	È nostra intenzione avviare iniziative concrete per l'inserimento lavorativo dei più giovani che intendono avvicinarsi al mondo del lavoro tramite incentivi alle imprese che li assumono	26-06-2025	25-06-203 0	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO
		Inserimento lavorativo di ultracinquantenni in difficoltà	È nostra intenzione avviare iniziative concrete per l'inserimento lavorativo degli ultracinquantenni in difficoltà tramite incentivi alle imprese che li assumono.	26-06-2025	25-06-203 0	No	SIVIERO GIOVANNI	SIVIERO FRANCESCO

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.692,68	3.400,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>6.692,68</b>	<b>3.400,00</b>		

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Seconda parte**

### **10 – Gli investimenti**

Gli investimenti pubblici sono l'insieme delle spese in conto capitale dello Stato e delle altre Amministrazioni pubbliche, finalizzate a incrementare lo stock di capitale fisico o tecnologico a disposizione del territorio e del sistema produttivo la cui utilità non si esaurisce nel corso di un esercizio finanziario (anno). In generale, sono comprese tutte le attività che permettono di incrementare il capitale iniziale fisico, tecnologico o umano. Per esempio, un investimento nella ricerca e nello sviluppo può portare all'ottenimento di una tecnologia migliore e più efficiente.

Per poter effettuare degli investimenti, le amministrazioni pubbliche devono prevedere delle entrate diverse rispetto a quelle per la gestione dell'ordinario. Questo riguarda qualsiasi livello governativo, compresi i comuni. Le entrate specifiche vengono poi registrate in un'apposita sezione del bilancio.

Queste attività sono strategiche per gli enti, dal momento che permettono di sostenere la crescita di un territorio nel lungo periodo. Si pensi per esempio alla costruzione di nuove forme di collegamento o di infrastrutture di pubblica utilità come gli ospedali o le scuole.

Secondo il comma 18 dell'art. 3 della Legge n. 350/2003, ai fini dei limiti di cui all'art. 119 della Costituzione, sono da considerarsi investimenti, ai fini dell'indebitamento, i seguenti interventi:

- 1) l'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione e la manutenzione straordinaria di beni immobili, costituiti da fabbricati sia residenziali che non residenziali;
- 2) la costruzione, la demolizione, la ristrutturazione, il recupero e la manutenzione straordinaria di opere e impianti;
- 3) l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto e altri beni mobili ad utilizzo pluriennale;
- 4) gli oneri per beni immateriali ad utilizzo pluriennale, l'acquisizione di aree, espropri e servitù onerose;
- 5) le partecipazioni azionarie e i conferimenti di capitale, nei limiti della facoltà di partecipazione concessa ai singoli Enti mutuatari dai rispettivi ordinamenti, i trasferimenti in conto capitale destinati specificamente alla realizzazione degli investimenti a cura di un altro Ente od organismo appartenente al settore delle Pubbliche Amministrazioni;
- 6) i trasferimenti in conto capitale in favore di soggetti concessionari di lavori pubblici o di proprietari o gestori di impianti, di reti o di dotazioni funzionali all'erogazione di servizi pubblici o di soggetti che erogano servizi pubblici, le cui concessioni o contratti di servizio prevedono la retrocessione degli investimenti agli Enti committenti alla loro scadenza, anche anticipata;
- 7) gli interventi contenuti in programmi generali relativi a piani urbanistici attuativi, esecutivi, dichiarati di preminente interesse regionale aventi finalità pubblica, volti al recupero e alla valorizzazione del territorio.

Sono, invece, esclusi tra gli interventi che possono essere finanziati attraverso l'indebitamento, i conferimenti rivolti alla ricapitalizzazione di aziende o società per il ripiano delle perdite. Per gli altri conferimenti l'Istituto finanziatore è tenuto ad acquisire dall'Ente l'esplicazione specifica sull'investimento da finanziare, compresa l'indicazione che la società che recepisce il conferimento non presenta perdite d'esercizio.

Sono, quindi, da classificare come indebitamento in base all'attuale ordinamento giuridico:

- l'assunzione di mutui;
- l'emissione di prestiti obbligazionari;
- le aperture di credito;
- le cartolarizzazioni di flussi futuri di entrata;
- le cartolarizzazioni con corrispettivo iniziale inferiore all'85% del prezzo di mercato dell'attività oggetto di cartolarizzazione valutato da un'unità indipendente e specializzata;
- le operazioni di cartolarizzazione accompagnate da garanzie fornite da Amministrazioni Pubbliche;
- le cartolarizzazioni e le cessioni di crediti vantati verso altre Amministrazioni Pubbliche;
- le operazioni di cessione o cartolarizzazione di crediti per la quale l'Ente assume nuove obbligazioni;
- le operazioni di leasing finanziario.

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTO VIRO  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CLUI	CUP	DESCRIZIONE - INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
I01014880296202600001		Manutenzione straordinaria strade	MARANGONI DAVIDE	1.000.000,00	1.000.000,00	AMB		NO	NO		0000244230	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE - CUC	
I01014880296202600002		Manutenzione scuola primaria T.C. Capato	MARANGONI DAVIDE	220.000,00	220.000,00	CPA		NO	NO				
I01014880296202600003		Lavori messa in sicurezza e ripristino funzionale della piscina comunale	MARANGONI DAVIDE	2.500.000,00	2.500.000,00	CPA		NO	NO				

Il referente del programma

**Note:**

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento opera incompiuta CPA -

Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione

opera incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"

2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"

3. progetto esecutivo

**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTO VIRO**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

## 11 – Servizi e forniture

L'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 prevede che le Amministrazioni adottino il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti e i principi contabili. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di € 140.000. La norma citata prevede la pubblicazione del piano e dei suoi aggiornamenti annuali sul sito informatico dell'Amministrazione (profilo del committente) e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Nell'ambito del programma, le Amministrazioni individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Si riportano le schede relative alla programmazione in questione per il triennio in riferimento.

### SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTO VIRO

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	769.666,00	769.666,00	419.668,00	1.959.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	182.000,00	182.000,00	182.000,00	546.000,00
<b>Totale</b>	<b>996.666,00</b>	<b>996.666,00</b>	<b>646.668,00</b>	<b>2.640.000,00</b>

Il referente del programma

#### Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTO VIRO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		Denominazione
																					importo	tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
F01014880296202600001	01014880296				0		NO	ITH37	Fornitura	09310000-5	Energia elettrica	1	MARANGONI DAVIDE	0	NO	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00				
F0101488029620260002	01014880296				0		NO	ITH37	Fornitura	09121200-5	Fornitura di gas metano	1	MARANGONI DAVIDE	0	NO	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00				
S0101488029620260003	01014880296				0		NO	ITH37	Servizio	77310000-6	Servizio di manutenzione del verde pubblico	1	MARANGONI DAVIDE	0	NO	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	360.000,00	0,00				
S0101488029620260004	01014880296				0		NO	ITH37	Servizio	85311300-5	Servizio gestione Asilo Nido comunale "La Coccinella"	1	SIVIERO FRANCESCO	0	NO	450.000,00	450.000,00	450.000,00	900.000,00	2.250.000,00	0,00				
S0101488029620260005	01014880296				0		NO	ITH37	Servizio	72700000-7	Gestione del servizio bibliotecario	1	TROMBINI SIMONA	0	NO	76.666,00	76.666,00	76.668,00	0,00	230.000,00	0,00				
																996.666,00	996.666,00	646.668,00	900.000,00	3.540.000,00	0,00				

Il referente del programma

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato L1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella H.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella H.2**

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTO VIRO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo

Il referente del programma

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

## 12 - La spesa per le risorse umane

### **Programmazione del fabbisogno di personale**

Il D. Lgs. n. 75/2017 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche introduce modifiche al D. Lgs. n. 165/2001 ed in particolare all'art. 6 comma 2 prevede la adozione di un Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, finalizzato sia alla ottimizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche disponibili, sia al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini; il successivo comma 3 dello stesso art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 dispone che, nell'ambito del Piano triennale dei fabbisogni di personale va indicata la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6 ter nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo e fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente; l'art. 6 ter prevede la emanazione di apposite linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale ed al comma 3 stabilisce che tali linee di indirizzo per gli Enti Locali e le Regioni siano adottate previa intesa in sede di Conferenza Unificata.

### **I fabbisogni assunzionali delle pubbliche amministrazioni**

I fabbisogni assunzionali delle pubbliche amministrazioni. Nell'ultimo decennio l'evoluzione della spesa pubblica, prima dello sblocco del turn over, ha generato una significativa riduzione del numero dei dipendenti pubblici in Italia. Il ricambio generazionale è stato lento e parziale, ad eccezione del comparto della scuola. Nel 2021 l'età media del personale stabile della PA era ancora alta, nonostante le assunzioni iniziate dopo lo sblocco del turnover: 50,7 anni (49,9 anni per gli uomini, 51,4 per le donne). Nel 2001 era di 44,2 anni. Di conseguenza, l'età media di entrata è passata in vent'anni da 29,3 a 34,3 anni ( da Ricerca FPA "Lavoro pubblico 2023": tornano a crescere i dipendenti pubblici, ma mancano tecnici e nuovi profili) . Ciò ha contribuito a determinare un crescente disallineamento tra l'insieme delle competenze disponibili e quelle richieste dal nuovo modello economico e produttivo disegnato per le nuove generazioni (digitale, ecologico, inclusivo).

### **Come affrontare le tematiche**

Il turn over in atto può rappresentare una grande opportunità, se gestito consapevolmente, non solo per ringiovanire il volto della PA, ma anche per ridefinire le competenze e favorire l'ingresso di professioni specifiche e ad alto valore aggiunto. Le procedure concorsuali utilizzate fino all'insorgere della pandemia per gestire il ricambio all'interno della PA, nonostante gli sforzi effettuati, si sono rivelate molto lente. Oltre alla lentezza, va evidenziato un precedente sistema di prove concorsuali ancorato alla valutazione della conoscenza in chiave sovente nozionistica. Di recente, però, si è operata una svolta in materia grazie alla riforma dei concorsi pubblici operata con il DPR 16 giugno 2023, n. 82 (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.150 del 29-06-2023) che ha modificato il Regolamento di accesso al pubblico impiego e che ha inciso sulle modalità di svolgimento dei concorsi al fine di garantire maggiore efficienza, efficacia, imparzialità e celerità di espletamento. A seguito delle modifiche apportate con il sopra citato DPR N. 82/2023 al DPR n. 487/1994 l'Amministrazione intende procedere all'adozione di un nuovo Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale del Comune di Porto Viro conforme alla normativa vigente e che consenta di procedere a modalità di reclutamento più snelle ed efficaci.

La Pubblica Amministrazione, infatti, deve tornare a essere attrattiva per i giovani talenti perché è in grado di offrire non tanto un posto fisso, ma la possibilità concreta di fare parte di un progetto ambizioso di cambiamento del Paese.

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 215 del 14 settembre 2022 è stato pubblicato il Decreto Ministeriale 22 luglio 2022 adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con quello dell'Economia e delle Finanze, recante le nuove "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche". Le Linee Guida precisano quanto segue. "Rispetto alle linee di indirizzo contenute nel richiamato D.M. 8 maggio 2018, le nuove Linee Guida aggiornano ed integrano la componente connessa alla programmazione qualitativa e all'individuazione delle competenze che investono i profili, nulla innovando – invece – con riguardo agli aspetti finanziari e di gestione degli organici. Con riferimento all'adozione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale, si rammenta che, per effetto dell'art. 6 del D.L. 80/2021, esso è confluito nel **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)** quale strumento unico di coordinamento che mette in correlazione la programmazione dei fabbisogni di risorse umane – espressa in termini di profili professionali e competenze – alla programmazione strategica dell'ente e alle strategie di valorizzazione del capitale umano...Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica...La sottoscrizione dei contratti collettivi della tornata 2019- 2021, nel delineare le scelte delle parti sociali in ordine alle materie affrontate nelle nuove Linee di indirizzo, potrà rendere necessaria l'adozione di aggiornamenti al presente documento. In ultimo, si precisa che, nell'ambito delle linee progettuali del PNRR a titolarità del Dipartimento della Funzione Pubblica, è previsto lo sviluppo di una strumentazione dedicata (toolkit, repertori di competenze, tassonomie, supporto consulenziale per la gestione strategica delle risorse umane) che verrà resa disponibile per l'implementazione sul campo della metodologia illustrata nel documento." Le Amministrazioni dovranno individuare il proprio fabbisogno professionale considerando non più esclusivamente le conoscenze teoriche dei dipendenti (sapere), ma anche le capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere). La definizione dei nuovi profili professionali permetterà di superare l'automatismo della sostituzione del personale cessato.

L'esigenza di una maggiore efficienza e di snellimento burocratico-organizzativo della PA italiana è stata più volte richiamata dalla Commissione Europea ed è uno degli obiettivi indicati dal PNRR. Per raggiungere questo risultato occorre intervenire sul personale superando il "mansionismo", inteso come l'attribuzione al personale di compiti rigidamente definiti e standardizzati, che diventano un limite all'azione amministrativa. La definizione dei nuovi profili professionali è, dunque, il punto qualificante che aiuta le Amministrazioni a sostituire progressivamente le figure amministrative generiche con figure specifiche. Ciò consentirà di superare gli automatismi e di effettuare le assunzioni sulla base delle nuove competenze utili a sostenere le transizioni amministrativa, digitale e ambientale.

### **Trattenimento delle professionalità nei Comuni – Premialità**

Acquisito il personale all'interno dell'Ente si apre la sfida del trattenimento dei talenti all'interno dell'amministrazione, che rappresenta una sfida cruciale per garantire l'efficacia e l'innovazione della pubblica amministrazione. In un contesto in cui la competizione per le migliori risorse umane è sempre più accesa, anche con il settore privato, l'implementazione di sistemi di premialità può rivelarsi uno strumento strategico per motivare, riconoscere e, di conseguenza, trattenere i dipendenti più capaci e meritevoli.

### **Contesto e Necessità**

I comuni, in quanto enti più vicini ai cittadini, necessitano di personale altamente qualificato e motivato per affrontare le complessità della gestione territoriale, l'erogazione dei servizi essenziali e l'attuazione delle politiche pubbliche. Tuttavia, la rigidità delle normative contrattuali del pubblico impiego, le limitate possibilità di progressione di carriera e, talvolta, retribuzioni meno competitive rispetto al settore privato, possono favorire la fuoriuscita di talenti. In questo scenario, la premialità si propone come leva per creare un ambiente di lavoro più attrattivo e gratificante.

### **Tipologie di premialità e loro applicabilità**

Le forme di premialità applicabili nei contesti comunali possono essere diverse e dovrebbero essere integrate in un sistema organico di gestione delle

risorse umane. Si possono distinguere principalmente in:

1) Premialità economica: rappresenta la forma più diretta di riconoscimento. Può manifestarsi attraverso:

- indennità di risultato: legata al raggiungimento di obiettivi specifici e misurabili, individuali o di gruppo;
- bonus legati a progetti speciali: riconoscimenti per l'impegno e il successo in progetti ad alta complessità o innovazione;
- attribuzione differenziali stipendiali (ex PEO): anche se non strettamente una premialità di risultato, un sistema trasparente e meritocratico di accesso alle progressioni economiche può essere percepito come un premio per la professionalità e l'esperienza acquisita;
- progressioni economiche verticali (PEV): premialità riconosciuta ai dipendenti più meritevoli, tramite una selezione interna, per riconoscere uno sviluppo di carriera cui corrisponde un inquadramento giuridico di area superiore e parallelamente maggiori responsabilità, compiti e possibilità ulteriori di sviluppo professionale.

2) Premialità non economica: altrettanto importante per il mantenimento della motivazione e del senso di appartenenza:

- riconoscimento e visibilità: apprezzamento pubblico del lavoro svolto, menzioni di merito, partecipazione a eventi di rilievo o conferenze;
- formazione e sviluppo professionale: offerta di percorsi formativi avanzati, possibilità di partecipare a master o corsi specialistici, che valorizzano il dipendente e ne accrescono le competenze;
- opportunità di carriera: promozione a ruoli di maggiore responsabilità, assegnazione a progetti stimolanti che permettano di sviluppare nuove capacità;
- flessibilità e benessere organizzativo: possibilità di smart working, orari flessibili, benefit legati al benessere psicofisico (es. convenzioni per palestre, asili nido).

### **Vantaggi della premialità per il trattenimento dei talenti**

L'adozione di un sistema di premialità ben strutturato può portare a numerosi benefici per i comuni:

- aumento della motivazione e dell'engagement: i dipendenti si sentono valorizzati e spinti a raggiungere performance elevate quando il loro impegno è riconosciuto e ricompensato;
- miglioramento delle performance organizzativa: la premialità orienta i comportamenti individuali e di gruppo verso il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente;
- riduzione del turnover: un ambiente di lavoro gratificante, che riconosce il merito, tende a trattenere i dipendenti di valore, riducendo i costi e le problematiche legate alla continua ricerca e formazione di nuovo personale;
- attrazione di nuovi talenti: un comune con una reputazione positiva in termini di gestione delle risorse umane e riconoscimento del merito diventa più attrattivo per i professionisti esterni;
- sviluppo di una cultura orientata al risultato: la premialità incentiva un approccio proattivo e orientato al raggiungimento degli obiettivi, migliorando l'efficienza complessiva dell'amministrazione.

### **Sfide e criticità nell'implementazione**

Nonostante i benefici, l'implementazione di sistemi di premialità nel settore pubblico presenta alcune criticità:

- misurabilità degli obiettivi: definire obiettivi chiari, misurabili e oggettivi nel contesto della pubblica amministrazione può essere complesso;
- trasparenza e equità: è fondamentale che i criteri di assegnazione dei premi siano trasparenti, oggettivi e percepiti come equi dai dipendenti per evitare malumori e demotivazione;
- disponibilità di risorse: le risorse economiche per la premialità sono spesso limitate e devono essere allocate con attenzione;
- resistenza al cambiamento: l'introduzione di nuovi sistemi può incontrare resistenze da parte del personale o delle rappresentanze sindacali;

- burocrazia: la normativa attuale può imporre vincoli e complessità procedurali che rallentano l'efficacia del sistema.

## **Il Welfare nella premialità dei dipendenti comunali**

L'integrazione di servizi e benefit di welfare nella politica premiale dei dipendenti comunali rappresenta una strategia innovativa per migliorare il benessere organizzativo, accrescere la motivazione e, di conseguenza, favorire il trattenimento dei talenti. La normativa italiana ha progressivamente aperto la strada all'introduzione di forme di welfare anche nel settore pubblico. In particolare, il Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR), all'articolo 51, comma 2, elenca una serie di prestazioni e servizi a finalità assistenziale, sanitaria, sociale e familiare che non concorrono a formare il reddito da lavoro dipendente. Per i comuni, ciò si traduce nella possibilità di:

- ottimizzare le risorse: il welfare integrativo può rappresentare un costo inferiore per l'amministrazione rispetto a un aumento salariale equivalente, a parità di beneficio percepito dal dipendente, grazie alle agevolazioni fiscali e contributive;
- aumentare il potere d'acquisto: offrire servizi di welfare permette ai dipendenti di accedere a beni e servizi che altrimenti dovrebbero acquistare con il reddito tassato, aumentando di fatto il loro potere d'acquisto reale;
- migliorare l'attrattività: un'amministrazione che offre un pacchetto di welfare competitivo è più attraente per i nuovi talenti e più capace di fidelizzare quelli esistenti. Un aspetto fondamentale è la possibilità di integrare il welfare con i premi di risultato. I contratti collettivi nazionali e la legislazione vigente consentono ai dipendenti di scegliere se ricevere il premio di risultato in denaro (soggetto a tassazione agevolata in alcuni casi) o convertirlo, in tutto o in parte, in servizi di welfare aziendale.

Il welfare integrativo può rappresentare una leva strategica fondamentale per i comuni. Si tratta di un investimento nel capitale umano, capace di generare un circolo virtuoso di benessere, motivazione e performance. In un'epoca in cui il benessere dei lavoratori è sempre più riconosciuto come elemento chiave per il successo organizzativo, i comuni hanno l'opportunità di innovare le proprie politiche di gestione delle risorse umane, migliorando la qualità dei servizi offerti ai cittadini e consolidando il proprio ruolo di attori centrali nello sviluppo sostenibile del territorio.

Compito dell'amministrazione è pertanto quello di reclutare risorse sempre meglio integrabili e motivate e di riuscire a "fidelizzare" anche quelle già presenti con tutti gli strumenti possibili, a partire dall'adozione di un nuovo sistema di classificazione che tenga conto di capacità, attitudini, competenze ed aspirazioni dei dipendenti, la predisposizione di percorsi formativi mirati, l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, l'adozione e la promozione di strumenti di premialità, da quelli meramente economici a quelli meno legati a riflessi diretti ma concretamente tangibili come la proposizione, anche previo confronto sindacale, di politiche di welfare aziendale. Tutto ciò comunque nel rispetto dei vincoli di Bilancio e delle risorse economiche disponibili, considerato comunque che, in base all'art. 14 comma 1 bis del D.L. 14/03/2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 69 del 9/05/2025, è previsto che: "A decorrere dall'anno 2025, al fine di armonizzare il trattamento accessorio del personale dipendente, le regioni, le città metropolitane, le province e i comuni, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 33, commi 1, 1-bis e 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione, possono incrementare, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il Fondo risorse decentrate destinato al personale in servizio fino al conseguimento di un'incidenza non superiore al 48% delle somme destinate alla componente stabile del predetto Fondo, maggiorate degli importi relativi alla remunerazione degli incarichi di posizione organizzativa, sulla spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2023 per gli stipendi tabellari delle aree professionali.[...]"

In merito il MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha emanato la circolare prot. 175706 del 27/06/2025 contenente le indicazioni operative relative all'applicazione del citato art. 14 comma 1 bis del D.L. 25/2025 prevedendo la possibilità di destinare risorse aggiuntive anche per il finanziamento del trattamento economico accessorio del personale destinatario degli incarichi di Elevata Qualificazione.

## **La riforma della pubblica amministrazione nel PNRR.**

Una nuova PA è centrale per lo sviluppo del Paese e per la riduzione degli squilibri sociali, generazionali e territoriali, nonché per il superamento della disparità di genere. Per questo motivo il PNRR individua nella sua riforma un tassello fondamentale per rimuovere gli ostacoli agli investimenti, per rafforzare la competitività del Paese e la propensione a investire in Italia.

Le amministrazioni pubbliche sono chiamate, sia nell'immediato sia nei prossimi anni, a compiere sforzi eccezionali per continuare a raccogliere le sfide lanciate dal PNRR e sfruttare pienamente le opportunità valorizzando al massimo i fondi a disposizione. Esse devono diventare sempre di più la leva principale per l'attuazione delle linee di intervento indicate nel Piano ed il miglioramento continuo dei servizi pubblici. Per rendere sempre più moderna la Pubblica Amministrazione, sarà indispensabile rafforzare la capacità amministrativa, agendo sulla qualità delle risorse umane e dell'organizzazione, sullo sviluppo dei sistemi di performance e sul livello di digitalizzazione. Il PNRR, infatti, offre un'occasione per innovare la macchina burocratica, procedendo lungo quattro assi:

A come Accesso: attraverso più efficaci meccanismi di selezione del personale;

B come Buona amministrazione: favorendo, in particolare la semplificazione di norme e procedure;

C come competenze e capitale umano: da migliorare e finalizzare alla crescita della "buona amministrazione";

D come Digitalizzazione: trasversale alle altre azioni per consentirne un'efficace attuazione e finalizzata a migliorare in maniera stabile e permanente i servizi resi ai cittadini.

La strategia complessiva deve essere incentrata sull'investimento sul capitale umano pubblico attraverso il ricambio generazionale dei dipendenti, l'immissione di nuove competenze e la reingegnerizzazione dei processi organizzativi per favorire la transizione digitale.

Il D.L. n. 34 in data 30/04/2019 convertito in Legge n. 58 in data 28/06/2019 (Misure urgenti per la crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) ha introdotto rilevanti novità circa la determinazione dei limiti per le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni. In particolare l'art. 33 commi 1 e 2 modifica il calcolo del budget assunzionale per le Regioni ed i Comuni. Viene individuato un valore soglia della spesa complessiva per il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico della amministrazione, corrispondente ad una percentuale della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati. Le percentuali sono definite per fascia demografica con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e previa intesa in sede di conferenza permanente fra Stato, Regioni, Province autonome; Il Piano dei fabbisogni di personale viene quindi meglio sviluppato in una prospettiva triennale tenendo conto, in modo dinamico, del mutare e variare delle esigenze di contesto normativo, organizzativo e funzionale.

Le sovrariportate disposizioni sono divenute operative con la approvazione del Decreto attuativo 17/3/2020 (Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni) lasciando spazio ad una programmazione che rappresenti e rimoduli le esigenze, sia quantitative che qualitative, relative alla consistenza numerica del personale ed al fabbisogno di tipologie e competenze professionali. Il Piano triennale del fabbisogno di personale rappresenta nell'ambito del concetto della programmazione, uno strumento diretto a rilevare le esigenze dell'amministrazione, si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente in relazione alle mutate esigenze. Come tale, essendo appunto un programma e non uno strumento attuativo, è uno strumento programmatico che precede l'attività assunzionale dell'ente e ne costituisce, nel rispetto dei vincoli finanziari, un indispensabile presupposto.

**SPESA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI PORTO VIRO - RENDICONTO 2024 - (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)**

**1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3**

COMUNE DI PORTO VIRO	
POPOLAZIONE AL 31/12/2023	13787
FASCIA	F
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,00%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,00%

FASCIA	Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia
A	Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%
B	Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%
C	Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%
D	Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%
E	Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26,90%	30,90%
<b>F</b>	<b>Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;</b>	<b>27,00%</b>	<b>31,00%</b>
G	Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27,60%	31,60%
H	Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28,80%	32,80%
I	Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	25,30%	29,30%

**2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2**

	Importi		definizioni
Spesa personale rendiconto anno 2023 secondo il DPCM (impegni di competenza)	<b>2.204.914,91 €</b>		definizione art. 2, comma 1, lettera a), DPCM 17/03/2020
Entrate correnti ultimi 3 rendiconti approvati (accertamenti di competenza)		media	
<b>Ultimo Rendiconto (2023)</b>	<b>13.868.307,23 €</b>	<b>13.445.859,22 €</b>	definizione art. 2, comma 1, lettera b), DPCM 17/03/2020
Penultimo rendiconto (2022)	13.397.786,68 €		
Terzultimo rendiconto (2021)	13.071.483,74 €		
<b>FCDE previsione assestata anno 2023</b>		<b>1.767.707,69 €</b>	
<b>rapporto spesa personale/entrate correnti</b>		<b>18,88%</b>	

### 3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

#### Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	importi	riferimento DPCM
spesa del personale <b>anno 2023</b> (ULTIMO RENDICONTO APPROVATO)	<b>2.204.914,91 €</b>	art. 4, comma 2, DPCM 17/03/2020
<b>spesa massima di personale</b>	<b>3.153.100,91 €</b>	
incremento massimo (+27% della spesa di personale impegnata nell'ultimo rendiconto approvato)	948.186,00 €	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:								
FASCIA	Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo				
				2020	2021	2022	2023	2024
A	Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
B	Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
C	Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
D	Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
E	Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26,90%	30,90%	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
<b>F</b>	<b>Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;</b>	<b>27,00%</b>	<b>31,00%</b>	<b>9,00%</b>	<b>16,00%</b>	<b>19,00%</b>	<b>21,00%</b>	<b>22,00%</b>
G	Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27,60%	31,60%	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
H	Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28,80%	32,80%	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
I	Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

LIMITE SPESA DI PERSONALE PER L'ANNO 2024								

calcolo capacità assunzionale	valori	riferimento DPCM 17/03/2020
<b>spesa di personale 2018</b>	<b>1.949.593,94 €</b>	art. 5, comma 1, DPCM 17/03/2020
<b>% incremento anno 2024</b>	<b>22,00%</b>	
<b>incremento 2020-2023</b>	<b>428.910,67 €</b>	
<b>Margini assunzionali (facoltà assunzionali residui ultimi 5 anni antecedenti al 2020)</b>	<b>128.271,07 €</b>	art. 5, comma 2, DPCM 17/03/2020
<b>incremento 2020-2024</b>	<b>557.181,74 €</b>	

Controllo limite (\*):

<b>limite di spesa per il personale per l'anno 2024</b>	<b>2.506.775,68 €</b>	<b>nota</b>	
spesa massima di personale	3.153.100,91 €		
differenza	-646.325,24 €	deve essere < o = 0	

(\*): La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

<b>RENDICONTO 2024</b>	<b>CODICE DI BILANCIO</b>					<b>totale</b>
	U.1.01.00.00.000	U.1.03.02.12.001	U.1.03.02.12.002	U.1.03.02.12.003	U.1.03.02.12.999	
<b>Spesa di personale anno 2024 (impegnato)</b>	<b>2.291.285,49 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2.291.285,49 €</b>

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>			
<b>SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024</b>			
<b>CODICE DI BILANCIO - U 1.01.00.00.000</b>	2.291.285,49 €		
<b>CODICE DI BILANCIO - U 1.03.02.12.001</b>	0,00 €		
<b>CODICE DI BILANCIO - U 1.03.02.12.002</b>	0,00 €		
<b>CODICE DI BILANCIO - U 1.03.02.12.003</b>	0,00 €		
<b>CODICE DI BILANCIO - U 1.03.02.12.999</b>	0,00 €		
<b>TOTALE SPESA DEL PERSONALE RENDICONTO 2024</b>	<b>2.291.285,49 €</b>		
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>TITOLO 1</b>	8.981.931,65 €	9.659.955,63 €	7.281.337,93 €
<b>TITOLO 2</b>	1.098.594,11 €	1.040.752,61 €	1.154.590,89 €
<b>TITOLO 3</b>	3.317.260,92 €	3.167.598,99 €	3.290.826,27 €
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>13.397.786,68 €</b>	<b>13.868.307,23 €</b>	<b>11.726.755,09 €</b>
<b>MEDIA ULTIMI TRE RENDICONTI</b>	<b>12.997.616,33 €</b>		
<b>FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILTA' ASSESTATO ANNO 2024</b>			1.776.429,15 €
<b>MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDDE</b>	<b>11.221.187,18 €</b>		
<b>TOTALE SPESA DEL PERSONALE RENDICONTO 2024</b>	2.291.285,49 €		

<b>MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDDE</b>	11.221.187,18 €	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI</b>	<b>20,42%</b>	
Comuni con fascia demografica da 10.000 a 59.999 abitanti - art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020	Valore soglia di riferimento *	<b>27,00%</b>
* Dal 2025 viene meno l'applicazione della tabella 2 del Decreto 17/03/2020 introdotta dall'art 5 del medesimo decreto		

Il DM 25 luglio 2023, modifica in più punti l'allegato 4/1 dei "principi contabili" della finanza locale. Tra questi, quello che riguarda la riforma della Sezione Operativa del Dup, nella quale non vi dovrà più essere l'indicazione delle risorse umane destinate alla realizzazione dei programmi nell'ambito delle missioni, ma solo le relative risorse finanziarie.

Il DM, all'articolo 1, lettera g), modifica il paragrafo 8.2 del principio contabile relativo alla programmazione, che adesso stabilisce: *"La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113".*

Le previsioni di spesa relative al personale prevedono nel triennio 2026-2028 il seguente andamento:

<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2026</b>	<b>CODICE DI BILANCIO</b>					<b>totale</b>
	U.1.01.00.00.000	U.1.03.02.12.001	U.1.03.02.12.002	U.1.03.02.12.003	U.1.03.02.12.999	
	<b>2.834.341,27 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2.834.341,27 €</b>
	MEDIA ENTRATE CORRENTI ULTIMI TRE RENDICONTI AL NETTO FCDDE	<b>11.221.187,18 €</b>	RAPPORTO SPESA PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI			<b>25,26%</b>

<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2027</b>	<b>CODICE DI BILANCIO</b>					<b>totale</b>
	U.1.01.00.00.000	U.1.03.02.12.001	U.1.03.02.12.002	U.1.03.02.12.003	U.1.03.02.12.999	
	<b>2.899.878,27 €</b>	<b>35.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2.934.878,27 €</b>
	MEDIA ENTRATE CORRENTI ULTIMI TRE RENDICONTI AL NETTO FCDDE	<b>11.221.187,18 €</b>	RAPPORTO SPESA PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI			<b>26,15%</b>

BILANCIO DI PREVISIONE 2028	CODICE DI BILANCIO					totale
	U.1.01.00.00.000	U.1.03.02.12.001	U.1.03.02.12.002	U.1.03.02.12.003	U.1.03.02.12.999	
2.871.264,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.871.264,00 €
MEDIA ENTRATE CORRENTI ULTIMI TRE RENDICONTI AL NETTO FCDDE		11.221.187,18 €		RAPPORTO SPESA PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI		25,59%

Il citato DPR 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", nonché il Decreto Interministeriale 24 giugno 2022 che definisce il contenuto del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione, di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, all'art. 1, comma 1, lett. a), di seguito riportato, prevede, appunto, la soppressione del Piano dei Fabbisogni che viene assorbito nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione.

Viste le caratteristiche dell'ente e la situazione istituzionale, normativa ed organizzativa in cui operare, la Programmazione triennale del fabbisogno di personale va riapprovata basandosi sul quadro normativo vigente.

La pianificazione del personale viene rapportata alla dinamica dell'organico e al budget dei costi sulla base di un programma generale che coinvolga tutte le leve della gestione delle risorse umane e che sia in grado di rispettare le seguenti priorità:

- assicurare all'ente il fabbisogno quantitativo e qualitativo delle risorse umane necessarie con un adeguato livello di conoscenze e di capacità professionali;
- assicurare il potenziamento delle attività ed iniziative in materia di sicurezza urbana;
- consentire un confronto fra le esigenze di personale e la disponibilità di risorse umane presenti nell'ente, distribuite per età, professione, allocazione, competenze;
- realizzare una serie di azioni conseguenti per l'attuazione del programma amministrativo (assunzioni e sostituzioni, rotazioni e trasferimento, addestramento e formazione, sviluppo di carriera, riduzione e riconversioni di organico);
- aggiornare il fabbisogno di nuove professionalità e competenze;
- procedere a una verifica costante dei risultati delle azioni intraprese per mantenere attiva la coerenza generale del sistema agli obiettivi della Amministrazione consentendo flessibili modificazioni quando necessario.

### **Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge**

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa del personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento all'articolo 1, commi 557 e seguenti, della Legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007), come riscritto dall'articolo 14, comma 7 del Decreto Legge 78/2010 (convertito in Legge 122/2010) che individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale,

azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso "parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Di seguito si riportano i vincoli e le normative in relazione alle diverse tipologie di assunzione.

### **Assunzioni a tempo indeterminato.**

Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'articolo 1, comma 557 *quater* della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole del pareggio di bilancio costituzionale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi. Per gli enti non sottoposti alle regole del pareggio di bilancio costituzionale, il riferimento è differente, ed è disciplinato dal successivo comma 562 del citato articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296; in questo caso, infatti, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

Per la prima tipologia di enti il raffronto viene effettuato sulla spesa impegnata, mentre sugli enti di minori dimensioni, il raffronto è "sulle teste". Per quanto attiene invece ai vincoli puntali sulle assunzioni, la materia ha subito nel corso del 2019 importanti modifiche: la normativa è stata sostanzialmente riscritta ad opera del D.L. 34/2019 (decreto crescita), le cui modalità applicative sono state disciplinate, in attuazione dell'articolo 33 del medesimo decreto, dal DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato in G.U. 27.04.2020 n. 108. Il nuovo meccanismo consente agli enti di rideterminare le proprie capacità assunzionali e colloca gli enti in nove fasce demografiche, prevedendo per ogni soglia dei valori soglia prossimi al valor medio, riferiti al rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni (al netto del FCDE dell'esercizio precedente). L'articolo 2 del citato DM specifica le seguenti definizioni:

a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata." Il DM fissa anche le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la già menzionata soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo

rendiconto della gestione approvato. Per gli enti territoriali meno virtuosi, la sostenibilità finanziaria di tale rapporto dovrà concludersi nel 2025; in difetto, le assunzioni di personale non potranno eccedere il 30 per cento di coloro che cessano dal servizio. La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dal DM non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557- quater e 562, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296. Analogamente, ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies del DL n. 104/2020, le spese di personale riferite a nuove assunzioni effettuate in data successiva alla conversione dello stesso D.L. n. 104/2020, finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finanziate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, a decorrere dal 2021 non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia, fino a permanenza del finanziamento.

### **Assunzione a tempo determinato (flessibile)**

Ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35 del medesimo Decreto Legislativo: la durata massima di tali contratti non può eccedere, complessivamente, 36 mesi.

L'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, rappresenta sicuramente la norma di carattere finanziario principale con riferimento alle limitazioni dei contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, che possono essere stipulati nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009. Tale percentuale è ridotta al 50% per gli enti non in regola con gli obblighi di contenimento della spesa di personale previsti dall'articolo 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006. Dal punto di vista numerico, l'articolo 23 del D.lgs. n. 81/2015 stabilisce che: "salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione.

Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato. Sono esclusi stagionali e sostituzioni di personale assente

### **Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione**

L'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, come invero i commi 5-bis, 6-bis, 6-ter e 6-quater, costituisce la norma fondamentale cui riferirsi per la verifica, da parte dell'ente pubblico che intende affidare incarichi esterni e consulenze, della sussistenza dei presupposti necessari; le disposizioni appena citate prevedono che: *“(omissis) 5-bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'art. 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato. Resta fermo che la disposizione di cui all'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, non si applica alle pubbliche amministrazioni.*

6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. (omissis).

L'utilizzo della facoltà di ricorso all'esterno di incarichi professionali è pertanto soggetta a condizioni rigorose che devono trovare nella motivazione dei singoli provvedimenti l'indicazione dell'esigenza da soddisfare e l'esplicitazione delle risultanze dell'istruttoria, dalle quali emerga come la specifica esigenza non possa essere soddisfatta con il personale in servizio.

Oltre a ciò, e ad ulteriore conferma di quel carattere di straordinarietà che debbono avere le attività concernenti gli incarichi esterni, l'articolo 46, comma 1, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133/2008 - che ha modificato il comma 6 dell'art. 7 del d.lgs. 165/2001 - prevede espressamente che: *“il ricorso a contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti”*. Trattasi, dunque, di un'espressa previsione sanzionatoria, che statuisce la responsabilità per danno erariale dei soggetti che abbiano conferito un incarico avente ad oggetto attività ordinarie, ovvero, nel caso in cui i collaboratori esterni siano stati utilizzati alla stregua di lavoratori subordinati.

L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa. La giurisprudenza contabile costante ritiene possibile ricorrere a contratti di collaborazione autonoma solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge: si precisa inoltre che lo stesso dovrà avere ad oggetto un'attività specifica e non potrà essere di carattere generale e astratto; sono stati, infatti, ritenuti illegittimi gli incarichi cd. di “consulenza globale”, ovvero, a carattere indeterminato.

La P.A. conferente deve aver verificato preliminarmente la mancanza al proprio interno di strutture e di apparati preordinati al soddisfacimento dell'esigenza manifestatasi, ovvero, pur in presenza di detta organizzazione, la carenza di personale, in relazione all'eccezionalità delle finalità sia sotto l'aspetto quantitativo che qualitativo. Deve sottolinearsi che queste non devono essere soggettivamente indisponibili, ma oggettivamente non rinvenibili all'interno dell'amministrazione. Non integra i presupposti dell'art. 7, comma 6, la circostanza che le risorse presenti siano già impegnate a tempo pieno: l'incarico, infatti, deve rispondere ad esigenze di natura eccezionale e straordinaria, oggettivamente non sopperibili dalle professionalità interne, non già ad esigenze ordinarie e permanenti, seppur rese urgenti da mancata, errata o tardiva valutazione e/o programmazione dei fabbisogni di personale.

La prestazione deve essere di natura temporanea (l'incarico deve essere a tempo determinato) e altamente qualificata (esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria); in altri termini è possibile ricorrere agli incarichi esterni esclusivamente per ottenere prestazioni

altamente qualificate. La giurisprudenza ha precisato che la locuzione “particolare e comprovata specializzazione anche universitaria” deve essere interpretata nel senso di verifica del possesso di conoscenze specialistiche equiparabili a quelle che si acquisirebbero tramite un percorso formativo universitario. La specializzazione richiesta deve essere comprovata, e dunque deve essere oggetto di accertamento in concreto tramite l’esame di documentati curricula.

Le disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell’ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP). Quale indirizzo programmatico si ritiene di consentire il ricorso a collaborazioni esterne qualora, al fine di realizzare gli obiettivi e le attività collegate ai programmi contenuti nel presente documento unico di programmazione, o in eventuali altri strumenti di programmazione, le professionalità esistenti all’interno dell’ente non siano presenti. Per l’individuazione del limite massimo di spesa annua, si fa riferimento alla somma degli importi relativi alla spesa per collaborazioni inserita nel bilancio di previsione. L’allegato "Previsione di spesa per incarichi esterni" deve essere redatto in collaborazione con i Responsabili dei servizi, i quali quantificano la spesa per incarichi esterni, affidati ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs.165/2001, che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell’espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione impartiti dall’Amministrazione.

<b>Capitolo</b>	<b>Codice di bilancio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione spesa</b>
198 1	01.06-1.03.02.11.999	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI TECNICI - UFFICIO LAVORI PUBBLICI -	10.000,00
1142 0	08.01-1.03.02.11.999	SPESE PER STRUMENTI URBANISTICI: INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	5.000,00
1535 0	09.02-1.03.02.11.999	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE: INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1.800,00

## 13 - Le variazioni del patrimonio

### PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2026/2028.

Ai sensi dell'art. 58 del Decreto-legge 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2008, n. 133, si procede al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, mediante deliberazione dell'organo di governo dell'Ente, individuando e redigendo i singoli immobili di proprietà dell'Ente, distinguendo gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali da quelli disponibili e suscettibili di dismissione. Tale piano di alienazione e di valorizzazione patrimoniale è parte integrante del DUP con i relativi schemi di bilancio e determina le destinazioni di uso urbanistico degli immobili, da approvarsi dal Consiglio Comunale unitamente agli altri documenti di programmazione e di bilancio. Ciò determina conseguenze anche sul piano catastale.

Il piano in oggetto può essere integrato o modificato dal Consiglio Comunale, in base alle mutate esigenze dell'Amministrazione comunale rispetto alle sue finalità istituzionali o al verificarsi di situazioni contingenti di urgenza e necessità. Il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare fa riferimento a quanto stabilito dalla Giunta Comunale, con apposita deliberazione, che adotta il relativo piano in modo coerente con gli schemi di bilancio di previsione per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Numero d'ordine	Descrizione bene e ubicazione	Destinazione urbanistica attuale	Destinazione urbanistica in variante	Sezione	Foglio	Mappale	Superficie totale in mq	Annualità	Valore totale stimato	Intervento previsto
1	Area SS Romea adiacente Madrugada	Zona ex Turistico Sportiva ricreativa	D10 Zona D1 Produttiva e commerciale di completamento	DO	9	118/113	2.850	2028	127.680,00	Alienazione
2	Area Italia Zuccheri	Zona Produttiva commerciale progetto	D1A Zona D1 Produttiva e commerciale di completamento	CO	11	1172	41.500	2026	796.800,00	Alienazione
3	Area SS Romea	Zona Produttiva commerciale completamento	D1 Zona D1 Produttiva e commerciale di completamento	CO	11	156	1.415	2027	63.392,00	Alienazione
4	Area Murazze/Via Pavese	Zona Semintensiva	B2 Zona Semintensiva	B2 DO	7	1007	2.080	2027	106.496,00	Alienazione

5	Ex Biblioteca	esistente Zona	F2	esistente Zona B1 Intensiva	CO	6	280		2026	88.080,00	Alienazione
		Attrezzature di interesse comune									
6	Relitto ad ovest Campo sportivo Donada	Zona	B3	Zona Semiestensiva	B3 DO	1	465/Parte I	350	2028	6.720,00	Alienazione
7	Relitto ad ovest Campo sportivo Donada	Zona	B3	Zona Semiestensiva	B3 DO	1	465/Parte II	450	2028	8.640,00	Alienazione
8	Località Signoria. Area in prossimità del sedime interrato del Colettore	Zona	C2.2	Zona Semiestensiva di progetto	C2.2 di CO	10	152	3.745	2027	179.760,00	Alienazione
9	Area parcheggio Porto Levante	Zona	B2	Zona Semiestensiva esistente	B2 DO	19	22 (parte)	350	2026	21.000,00	Alienazione o comodato d'uso
10	Area Borgo Mimose	Zona F3 Aree attrezzate a parco e per il gioco e lo sport - Verde pubblico		Zona B3 Semiestensiva esistente	DO	6	2017	294	2028	11.760,00	Alienazione
11	Relitto tra via Savoia e via Feluca al Centro	Zona	B2	Zona Semiestensiva esistente	B2 DO	4	370	22	2026	1.100,00	Alienazione
12	Relitto tra via Savoia e via Feluca al Centro	Zona	B2	Zona Semiestensiva esistente	B2 DO	4	371	15	2026 2028	750,00 750,00	Alienazione
13	Relitto tra via Savoia e via Feluca al Centro	Zona	B2	Zona Semiestensiva esistente	B2 DO	4	372	23	2026	1.150,00	Alienazione

14	Relitto tra via Savoia e via Feluca al Centro	Zona Semintensiva esistente	B2	Zona Semintensiva esistente	B2	DO	4	373	48	2026	2.400,00	Alienazione
15	Relitto tra via Savoia e via Feluca al Centro	Zona Semintensiva esistente	B2	Zona Semintensiva esistente	B2	DO	4	374	48	2026	2.400,00	Alienazione
16	Relitto tra via Savoia e via Feluca al Centro	Zona Semintensiva esistente	B2	Zona Semintensiva esistente	B2	DO	4	375	24	2026	1.200,00	Alienazione
17	Area via delle Industrie	Zona D1 - Produttiva e commerciale di completamento	-	Zona D1 - Produttiva e commerciale di completamento	-	CO	5	542	1.115	2026	78.050,00	Alienazione
18	Area via delle Industrie	Parte: Zona D1 - Produttiva e commerciale di completamento; Parte: F3 esistente - Aree attrezzate a parco e per il gioco e lo sport - Verde pubblico	-	Zona D1 - Produttiva e commerciale di completamento	-	CO	5	468, 470, 472	2.680	2026	93.800,00	Alienazione
19	Villaggio E. Curiel n. 20 int. 1 piano T - 1	Zona B3 - Semiestensiva esistente		Zona B3 - Semiestensiva esistente		CO	11	319 sub. 9 - 13		2027	75.000,00	Alienazione
20	Villaggio E. Curiel n. 20 int. 3 piano T - 2	Zona B3 - Semiestensiva esistente		Zona B3 - Semiestensiva esistente		CO	11	319 sub. 11 - 15		2027	75.000,00	Alienazione
21	Venos Sitta	Zona Istruzione	F1	Zona B4 - Estensiva esistente		DO	6	1362	3.429	2028	240.030,00	Alienazione
22	Relitto ad ovest Campo sportivo Donada	Zona B3 Semiestensiva esistente		Zona B3 Semiestensiva esistente		DO	1	465 (parte 3)	210	2026	4.032,00	Alienazione

23	Area in Via Cao Marina	Zona B4 - Estensiva esistente (parte) Zona E Agricola (parte)	Zona B4 - Estensiva esistente (parte) Zona E Agricola (parte)	DO	7	612	4.535	2028	182.103,00	Alienazione
----	---------------------------	---	--	----	---	-----	-------	------	------------	-------------

TOTALI	2026	1.090.762,00
TOTALI	2027	499.648,00
TOTALI	2028	577.683,00
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>2.168.093,00</b>

## 14 - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Si fa presente che dal 2020, ai sensi dell'articolo 1 comma 590 della Legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) gli enti locali non sono più tenuti ad approvare il piano triennale di razionalizzazione delle spese di cui all'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007. Qualora l'ente dovesse approvarlo, si rammenta che: l'articolo 2 della Legge n. 244 del 24.12.2007, stabilisce che:

- comma 594: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";
- comma 595: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";
- comma 596: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici";
- comma 597: "A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente".
- comma 598: "I Piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice amministrativo digitale, di cui al citato Decreto Legislativo n. 82 del 2005".

I diversi Settori e i Servizi dell'Ente interessati dal piano triennale provvedono a rilevare i dati e le informazioni necessarie e a predisporre la parte di propria competenza del Piano Triennale di Razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24.12.2007.

## 15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'articolo 6 del DL 80/2021 (decreto Reclutamento) ha introdotto l'obbligo per gli enti **con un numero di dipendenti superiore a 50, di riunificare numerosi strumenti programmatori nel nuovo "Piano integrato di attività e organizzazione"**, che riunificherà documenti quali piano del fabbisogno di personale, della performance, del lavoro agile, della parità di genere, della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della programmazione dei fabbisogni formativi: resteranno esclusi dall'unificazione soltanto i documenti di carattere finanziario. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e re ingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del Decreto Legislativo 20 Dicembre 2009, n. 198.

Le pubbliche amministrazioni pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

Il D.P.R. 81 del 30.06.2022 elenca gli adempimenti che vengono assorbiti dal nuovo Piano, con riferimento agli enti con oltre 50 dipendenti, ovvero i piani sul fabbisogno di personale, sulla performance, anticorruzione, lavoro agile, nonché sulle dotazioni strumentali, azioni positive e azioni concrete. Il medesimo DPR approva un piano tipo, quale strumento di supporto, composto di 4 sezioni (scheda anagrafica/ Sezione «Valore pubblico, Performance e Anticorruzione» / sezione «Organizzazione e Capitale umano» /sezione "Monitoraggio"); per i comuni con meno di 50 dipendenti, è previsto uno schema semplificato.

La scadenza per la redazione del primo piano, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, viene fissata in 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.

In caso di mancata adozione del Piano, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, oltre che divieto di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati; è prevista inoltre la sanzione di cui all'articolo 19, comma 5, lettera b), del D.L. n. 90/2014 (sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a Euro 1.000,00 e non superiore nel massimo a Euro 10.000,00).

I contenuti della programmazione sono pertanto rivisti e riproposti nel nuovo documento, formulato sulla base degli elementi ricavabili dalla normativa in vigore. Il quadro generale, sommariamente descritto sopra, impone dunque all'Amministrazione Comunale da un lato la definizione di un ruolo che la metta nelle condizioni di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici e, dall'altro, necessariamente, una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia e che possa far leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane e sulla motivazione e sull'aggiornamento continuo delle competenze rispetto alle nuove esigenze e richieste del contesto. Alla luce di tali interventi normativi in materia di personale, le scelte in merito alle politiche relative al personale sono contenute nella programmazione del fabbisogno di personale, confluita nel PIAO.

Tale programmazione risulta conforme alle linee di indirizzo contenute nel decreto dell'8 maggio 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173/2018

## 16 - Altri eventuali strumenti di programmazione

Ai fini della predisposizione del Bilancio di previsione 2026-2028 un'importante semplificazione è prevenuta dall'articolo 57 del D.L. 124/2019 (collegato fiscale 2020), il quale, in sede di conversione ha previsto la disapplicazione, a decorrere dall'anno 2020, alle Regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli Enti Locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, delle seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:

- a) articolo 27, comma 1, del Decreto-Legge 25 Giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 Agosto 2008, n. 133 (la spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni);
- b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del Decreto-Legge 31 Maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 Luglio 2010, n. 122 (studi ed incarichi di consulenza; relazioni pubbliche, convegni, mostre, rappresentanza; sponsorizzazioni; missioni; attività di formazione);
- c) articolo 5, comma 2, del Decreto-Legge 6 Luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 Agosto 2012, n. 135 (acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché acquisto di buoni taxi);
- d) articolo 5, commi 4 e 5, della Legge 25 Febbraio 1987, n. 67 (comunicazione al Garante delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario);
- e) articolo 2, comma 594, della Legge 24 Dicembre 2007, n. 244 (piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio);
- f) articolo 12, comma 1-ter, del Decreto-Legge 6 Luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 Luglio 2011, n. 111 (acquisto di immobili solo ove ne siano comprovate documentalmente l'indispensabilità e l'indilazionabilità attestate dal responsabile del procedimento, con congruità del prezzo attestata dall'Agenzia del demanio, previo rimborso delle spese);
- g) articolo 24 del Decreto-Legge 24 Aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 Giugno 2014, n. 89 (locazioni e manutenzioni di immobili).

L'eliminazione dei vincoli per le mostre organizzate dagli Enti Locali, incondizionatamente, è disposta dall'articolo 22, comma 5-quater, del DL n. 50/17.

Dal 01.01.2018 è cessata inoltre, per espressa disposizione contenuta nell'articolo 6, comma 3, del DL 78/2010, l'applicazione della riduzione del 10% rispetto agli importi risultanti al 30.04.2010 ai compensi corrisposti agli organi di revisione.

Rimane ancora in vigore l'obbligo di comunicare le spese di rappresentanza, nonché gli incarichi di collaborazione/consulenza superiori ad € 5.000,00 alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

La redazione del bilancio di previsione finanziario risulta quindi più libero rispetto ai numerosi vincoli che hanno limitato in passato l'autonomia decisionale delle amministrazioni.

## VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il Bilancio Previsionale viene predisposto dalla Giunta Comunale e tecnicamente costruito dall'ufficio finanziario su impulso dei Settori/Servizi competenti e sulla base dell'impianto normativo disposto dal Testo Unico delle Autonomie Locali, approvato con Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, in continuità con la tassativa impostazione che prevede la suddivisione delle spese con imputazione alle specifiche utilizzazioni. Sono oramai a pieno regime le regole contenute nel Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126. Gli schemi di bilancio, previsti dagli allegati n. 9 e n. 10 dei citati decreti, hanno assunto valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria. Oltre alla predisposizione ed approvazione nel rispetto dello schema del bilancio armonizzato, il bilancio di previsione si presenta con una applicazione completa della codifica delle transazioni elementari ad ogni atto gestionale, con l'adozione del piano integrato dei conti e con l'adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale. L'ossatura del bilancio tiene conto, in linea di massima, degli indirizzi programmatici Statali impartiti dalle ultime Leggi di Bilancio.

Come spesso segnalato, le norme contenute nella Legge di Bilancio hanno l'effetto di contenere le entrate e di limitare la capacità di spesa dei comuni anche perché lo Stato non ha dato, come anche in passato, strumenti efficaci per far fronte al trasferimento dei servizi.

Le minori entrate si riferiscono ai minori trasferimenti dello Stato rispetto all'anno precedente e ai minori contributi per la gestione dei servizi erogati dalla Regione Veneto rispetto all'anno precedente. Le maggiori uscite riguardano l'effetto dell'aumento dei prezzi sugli acquisti di beni e servizi dell'Ente. Nella Legge di Bilancio non vi è compensazione per queste maggiori spese, che risultano parzialmente a carico del comune.

Nella costruzione del bilancio triennale le linee guida seguite dall'amministrazione sono state, tenuto conto dei molteplici limiti posti dalla Legge di Bilancio:

- l'osservanza di quanto previsto nelle linee programmatiche già approvate dall'Ente;
- il mantenimento del livello quantitativo dei servizi offerti e il perseguimento di un loro progressivo miglioramento qualitativo;
- il consolidamento dell'equilibrio tra entrate e spese.

La costruzione delle poste d'entrata si incarna nel Fondo di Solidarietà Comunale che, assieme all'I.M.U. e all'addizionale comunale all'IRPEF, forniscono il gettito maggiore. Le aliquote dei vari tributi, come le tariffe dei servizi, non hanno subito incrementi. È comunque intenzione dell'Amministrazione puntare su una regolarizzazione delle utenze in modo tale che vi sia una corrispondenza biunivoca tra costo del servizio e qualità del servizio offerto.

Il servizio di raccolta asporto rifiuti solidi urbani verrà ottimizzato attraverso una verifica attenta dei costi d'esercizio e di una ricerca oculata di posizioni non regolari e inique.

La scelta dell'Ente, nella predisposizione della proposta di bilancio, è stata quella di mantenere il livello quantitativo di tutti i servizi comunali oggi in essere. Questa decisione deriva dall'impegno programmatico, ma anche dalla certezza che la vivibilità di un paese sia intimamente connessa alla qualità dei servizi che il comune riesce a garantire ai propri cittadini.

Quindi le previsioni di bilancio tengono conto di questo livello di mantenimento, ma assicurano anche il miglioramento e lo sviluppo progressivo della qualità che sempre deve accompagnare l'evoluzione dei servizi pubblici. La tenuta complessiva del livello qualitativo dei servizi si accompagna alla definizione di limiti di spesa in grado di evitare l'esplosione in certi settori, a scapito dell'equilibrio generale delle prestazioni, che deve essere informato a criteri di equità.

Le spese rappresentano le effettive esigenze di un Ente che, per vastità e conformazione del territorio, per complessità della gestione dei servizi, deve ogni anno superare una rigidità normativa che non agevola i compiti dell'Amministrazione.

Le spese in conto capitale rappresentano una scelta verso le esigenze più impellenti e improcrastinabili.