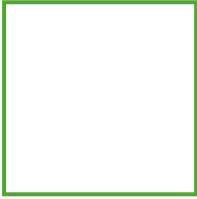


MARCA DA BOLLO DA € 16,00 (da annullare con sigla e data) <sup>1</sup>



AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI  
PORTO VIRO  
Via G. Mazzini, 2/A – 45014 Porto Viro (RO)  
*tramite PEC*  
[COMUNE.PORTOVIRO@CERT.LEGALMAIL.IT](mailto:COMUNE.PORTOVIRO@CERT.LEGALMAIL.IT)

Istanza per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo  
(ai sensi della Legge 26 gennaio 2026, n. 14)

Il/la sottoscritto/a: Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
Nato/a a: \_\_\_\_\_ (Prov: \_\_\_\_\_) il: \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail / PEC:  
\_\_\_\_\_ Residente in:  
\_\_\_\_\_ (Prov: \_\_\_\_\_) – CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza:  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Proprietario del veicolo iscritto al P.R.A.;
- Erede del proprietario (allegare atto notorio per successione);
- Legale rappresentante della ditta/azienda: \_\_\_\_\_
- Titolo di disponibilità del veicolo<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. Di avere il possesso legittimo del seguente veicolo:

Marca/Modello: \_\_\_\_\_ Targa: \_\_\_\_\_

Telaio: \_\_\_\_\_

Proprietario del veicolo: \_\_\_\_\_

Ubicazione del veicolo<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Proprietario dell'area dove è ubicato il veicolo \_\_\_\_\_

A tal proposito dichiara:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il pagamento del bollo deve avvenire tramite applicazione fisica della marca (che va poi annullata);

<sup>2</sup> indicare espressamente il titolo in base al quale si detiene il veicolo, specificando la causa della disponibilità materiale dello stesso (es.: recupero a seguito di incidente, custodia per deposito non reclamato, incarico di trasporto e/o riparazione, abbandono in area condominiale, ecc.);

<sup>3</sup> la Polizia Locale può intervenire solo se il veicolo si trova all'interno del territorio del Comune di Porto Viro

- che il veicolo attualmente ha caratteristiche riconducibili alla nozione di "veicolo fuori uso", per mancanza di componenti essenziali, tali da renderlo oggettivamente inidoneo alla circolazione e che il ripristino risulta antieconomico rispetto al valore commerciale;
- di essere a conoscenza che, della richiesta di Attestazione di inutilizzabilità del veicolo, sarà informato dalla Polizia Locale anche il proprietario iscritto al P.R.A. (ove diverso dal richiedente);
- di essere consapevole che il proprietario (se diverso dal richiedente) dispone di un termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della notifica della Attestazione di inutilizzabilità da parte della Polizia Locale per proporre opposizione o per procedere al recupero del veicolo a proprie spese e che, decorso inutilmente tale termine senza che il proprietario abbia presentato formale opposizione, la Polizia Locale potrà rilasciare l'attestazione richiesta;
- di essere informato che, ai sensi dell'Art. 1, comma 4 della Legge n. 14/2026, l'eventuale presenza di un fermo amministrativo iscritto al P.R.A. non costituisce ostacolo alla radiazione per demolizione del veicolo fuori uso, fermo restando che la demolizione non estingue l'eventuale debito del proprietario;
- di assumersi ogni responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dalla presente istanza e di impegnarsi a tenere indenne l'Amministrazione da eventuali pretese, azioni o contestazioni promosse da terzi interessati;
- di essere consapevole che i diritti di istruttoria relativi al servizio richiesto, pari a € 50,00 (per ogni veicolo), non saranno rimborsabili qualora la richiesta non vada a buon fine per intervenuta opposizione del proprietario o qualora gli accertamenti tecnici effettuati dalla Polizia Locale abbiano avuto esito negativo;
- di farsi carico di ogni ulteriore onere economico concernente le attività di smaltimento del veicolo;
- di impegnarsi, al termine della procedura, a trasmettere, entro 30 giorni, al Comando di Polizia Locale di Porto Viro copia del certificato di avvenuta demolizione del veicolo.

#### CHIEDE

il rilascio dell'Attestazione di inutilizzabilità del veicolo sopra descritto, finalizzata alla cancellazione dai pubblici registri ed alla successiva consegna a un centro di raccolta autorizzato per la demolizione.

Si allegano alla presente:

- Fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- Ricevuta del versamento di € 50,00 effettuato tramite PagoPA;
- Copia della Carta di Circolazione / Documento Unico (se disponibili) o altro titolo;
- N.6 fotografie del veicolo (fronte, retro, lati, abitacolo interno, vano motore);
- copia dell'Atto notorio per successione (in caso di eredità del veicolo);
- copia della Raccomandata A/R. (*raccomandata con ricevuta di ritorno*) di diffida al proprietario a ritirare il veicolo<sup>4</sup> (inviata dopo l'entrata in vigore della L. n. 14/2026).

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente: \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Eccetto che il richiedente coincida con il proprietario del veicolo

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO
-------------------------------------

1. Accedere al sito istituzionale del Comune di Porto Viro tramite il link <https://comune.portoviro.ro.it/amm-trasparente/pagamenti-elettronici-pagopa/>
2. Scorrere la pagina fino alla sezione “Altre entrate dell’Ente” e cliccare (verrà aperta la pagina dedicata ai pagamenti digitali verso la P.A.).
3. Nella schermata scegliere la sezione *PAGAMENTO SPONTANEO* e successivamente cliccare *PROSEGUI*.
4. Scorrere la pagina fino alla sezione “Altre entrate dell’Ente” e cliccare.
5. Compilare, inserendo i dati negli spazi richiesti, la pagina *CONFIGURAZIONE PAGAMENTO PER TIPO DOVUTO: Altre entrate dell’Ente*. Nel campo “Causale” inserire: “***Istanza per il rilascio dell’attestazione di inutilizzabilità del veicolo - Legge 26 gennaio 2026, n. 14 - TARGA [inserire la targa]***” - ***Importo dovuto (€ 50,00)***” –
6. Continuare e completare con i dati richiesti dal sistema.
7. Procedere al pagamento.
8. Scaricare la ricevuta telematica, che dovrà essere allegata all’istanza.
9. Inviare istanza completa della marca da bollo annullata e di tutti gli allegati richiesti, e della ricevuta di pagamento, a Polizia Locale di Porto Viro - Via Mazzini 2/A all’indirizzo PEC: [COMUNE.PORTOVIRO@CERT.LEGALMAIL.IT](mailto:COMUNE.PORTOVIRO@CERT.LEGALMAIL.IT).