



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



VIII SETTORE

**TURISMO-COMMERCIO-CULTURA-SPORT-CATASTO-TRASPORTI E MOBILITÀ-
ESPROPRI-INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE-GESTINE DEMANIO TURISTICO
RICREATIVO-ECOLOGIA E AMBIENTE-PESCA E POSTI BARCA**

sede decentrata presso Biblioteca comunale via Navi Romane, 8

✉ pec: comune.portoviro@cert.legalmail.it **✉ e-mail:** trombini.simona@comune.portoviro.ro.it
☎ 0426/325764-782-744-730-719

AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI LIBRI ALLE BIBLIOTECHE CIVICHE DI PORTO VIRO EFFETTUATA IN BASE AL DECRETO DEL MINISTERO DELLA CULTURA N. 272 DEL 05/08/2025, RECANTE DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA MISURA DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 2, DEL DECRETO LEGGE N. 201 DEL 27 DICEMBRE 2024, RECANTE "MISURE URGENTI IN MATERIA DI CULTURA" CONVERTITO IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 16 DEL 21/02/2025. ANNI 2025-2026.

1. PREMESSA

L'articolo 1 del D.M. n. 272 del 5 agosto 2025 - Disposizioni attuative della misura di cui all'articolo 3, comma 2, del Decreto Legge 27 dicembre 2024, n. 201, recante "Misure urgenti in materia di cultura" convertito in legge, con modificazioni dalla Legge 21 febbraio 2025, n. 16" individua le modalità di assegnazione delle risorse, D.M. n. 272 del 5 agosto 2025 - Disposizioni attuative della misura di cui all'articolo 3, comma 2, del Decreto Legge 27 dicembre 2024, n. 201, recante "Misure urgenti in materia di cultura" convertito in legge, con modificazioni dalla Legge 21 febbraio 2025, n. 16, da ripartirsi, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legge 27 dicembre 2024, n. 201, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della legge 21 febbraio 2025, n. 16, alle biblioteche aperte al pubblico dello Stato, degli enti pubblici territoriali e dei soggetti beneficiari ai sensi della legge 17 ottobre 1996, n. 534 e dell'articolo 1, comma 40, della legge 28 dicembre 1995, n. 549, per l'acquisto di libri, anche in formato digitale.

Le risorse di cui all'art. 1 del D.M. n. 272/2025 sono ripartite tra le biblioteche sulla base delle seguenti quote:

a) 5.000 euro per le biblioteche ubicate nei comuni qualificati come periferico e ultraperiferico nell'ambito della Strategia Nazionale Aree Interne come individuate dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ovvero nelle aree periferiche dei comuni capoluogo di città metropolitana, situazione da dichiararsi in domanda a pena di non valutazione;

b) 4.000 euro per tutte le altre biblioteche.

Il Decreto stabilisce altresì che ciascuna biblioteca utilizzi le risorse ottenute per l'acquisto di libri, presso almeno tre diverse librerie presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca stessa, ovvero in provincia limitrofa purché nel raggio di 50 chilometri dalla biblioteca stessa.

Il Comune di Porto Viro – VIII Settore Cultura, ha presentato le istanze al MiC per l'accesso alle risorse per entrambe le biblioteche comunali.

2. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso pubblico è finalizzato ad acquisire esclusivamente manifestazioni di interesse da parte di operatori economici aventi i requisiti indicati al successivo punto 3, disponibili a fornire i libri che la Città potrà acquistare, se le saranno assegnate le risorse richieste in risposta all'Avviso pubblico del MiC. procedendo successivamente, considerati gli importi previsti per ogni singola biblioteca, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023. In considerazione del fatto che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso e in applicazione e per analogia a quanto previsto dal comma 5 dell'art. 108 del D. Lgs 36/2023, la fornitura sarà aggiudicata al prezzo di vendita al pubblico fissato dall'editore, ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L. 128/2011.

Pertanto, **non sarà richiesto agli operatori economici che partecipano al presente avviso pubblico di indicare alcuna percentuale di sconto.**

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, ed interessati a manifestare la propria disponibilità, dovranno presentare idonea istanza, con le modalità di seguito descritte.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare istanza tutti gli operatori economici operanti nel territorio della Città di Porto Viro con Codice ATECO primario 47.61 (libri nuovi) o 47.79.1 (libri usati), ubicati nella Città di Porto Viro ovvero in provincia limitrofa purché nel raggio di 50 chilometri dalla biblioteca.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 non sarà richiesta la garanzia definitiva, poiché trattasi di affidamento di modico valore.

Attraverso la presentazione dell'istanza, il sottoscrittore si impegna a:

- garantire la fornitura di libri italiani di vario genere pubblicati da editori diversi. Le spese d'imballo, trasporto e consegna debbono intendersi a totale carico della ditta aggiudicataria;
- garantire la fatturazione elettronica delle opere richieste, con **emissione di una sola fattura per l'intera fornitura di ogni singola biblioteca.**

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici interessati a manifestare la propria disponibilità dovranno presentare, i seguenti documenti:

- Allegato n. 1 Istanza;
- Allegato n. 2 Autodichiarazione;
- Allegato n. 3 Patto di integrità;
- Allegato n. 4 Dichiarazione di ottemperanza.

La suddetta documentazione, sottoscritta digitalmente in formato pdf.p7m dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo

comune.portoviro@cert.legalmail.it entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 23/02/2026 ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione dell'urgenza di procedere celermemente all'individuazione del soggetto affidatario, al fine di garantire il regolare e tempestivo avvio delle attività/servizi connessi alle esigenze organizzative dell'Ente e al rispetto della programmazione già definita.

5. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Le domande regolarmente pervenute nei termini, saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento al fine della verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 3, nonché del rispetto di quanto previsto al punto 4.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico del Procedimento, con proprio provvedimento, approverà la costituzione dell'elenco degli operatori economici per l'acquisto di libri per le biblioteche civiche di Porto Viro con le risorse eventuale assegnate a norma del D.M. n. 272/2025. L'elenco verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Porto Viro, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

6. DURATA, TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

Le prescrizioni del presente avviso entrano in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito sezione Bandi Avvisi <http://www.comune.portoviro.ro.it>.

L'elenco istituito attraverso la presente procedura ha validità a far data dalla sua approvazione e fino all'esaurimento delle risorse eventualmente assegnate dal MiC, fermo restando i termini per il completamento della rendicontazione cui sarà tenuta la città.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ELENCO

L'iscrizione all'elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Gli operatori economici accreditati all'elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Ciascun operatore economico presente in elenco si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

Tutti gli inviti nonché tutte le comunicazioni saranno recapitate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'elenco.

8. VERIFICHE

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, i quali saranno verificati nei modi di legge in caso di aggiudicazione della fornitura.

9. RISERVE

Resta ferma la facoltà per l'amministrazione di invitare operatori non presenti nell'elenco, qualora lo ritenga opportuno, in considerazione, ad esempio, della mancanza di un congruo numero di operatori economici che hanno presentato domanda.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare il presente avviso pubblico senza che perciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di inclusione nell'elenco non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti di fornitura, i quali potranno essere disposti solamente con appositi e successivi atti del dirigente competente. Si potrà procedere solo nel caso in cui le risorse per le quali l'Amministrazione ha presentato istanza al MiC per ciascuna biblioteca civica del proprio servizio saranno effettivamente assegnate.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno l'esclusione del soggetto dall'assegnazione delle risorse nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento per il presente avviso è la responsabile dell'VIII Settore Cultura, dottoressa Simona Trombini.

11. NORMA DI COORDINAMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

12. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso ed alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati potranno inviare una PEC all'indirizzo comune.portoviro@cert.legalmail.it