



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



AVVISO PUBBLICO

PER LA PARTECIPAZIONE ALL' AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 2. "VALORE PUBBLICO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE", SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" AI FINI DELL'ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2026-2028

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Tenuto conto che in base all'art. 1 comma 8 della Legge n 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

Considerato che, entro i termini di legge la Giunta Comunale dovrà adottare il Piano Integrato di attività e organizzazione 2026-2028 all'interno del quale è prevista una specifica sezione dedicata alla Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Dato atto che è necessario attivare il procedimento di aggiornamento della sezione 2 "Valore pubblico performance e anticorruzione", Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" e che l'Amministrazione, in linea con quanto raccomandato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) che sottolinea l'importanza di assicurare, nell'iter di adozione di questo documento, il pieno coinvolgimento di tutti i soggetti dell'Amministrazione e degli stakeholder esterni al fine di migliorare la strategia complessiva di prevenzione della corruzione;

Considerato che, con il presente avviso, si intende raccogliere proposte e/o osservazioni di cittadini e associazioni, finalizzate ad una migliore impostazione e realizzazione del processo di gestione del rischio e ad un'efficace individuazione delle misure di prevenzione della corruzione;

AVVISA

Tutti i soggetti interessati (persone fisiche, giuridiche, associazioni) della possibilità di inviare le osservazioni e/o proposte, tramite il modulo allegato, al Responsabile della prevenzione della Corruzione, **entro le ore 12.00 del 25.01.2026** mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Viro (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00);
- posta certificata all'indirizzo: comune.portoviro@cert.legalmail.it;

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T) 2025-2027 ora inserito nel P.I.A.O. 2025-2027 del Comune di Porto Viro è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza".

Si rappresenta che è intenzione del sottoscritto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aggiornare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



(P.T.P.C.T) 2025-2027 relativamente all'istituto del conflitto di interessi adottando il protocollo operativo come da allegato al presente avviso.

L'avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line oltre che nella home page del sito dell'Ente.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica che il titolare del trattamento dei dati è la Città di Porto Viro con sede in Piazza della Repubblica, n. 23.

Porto Viro, 09.01.2026

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Segretario Generale

Dr. Ballarin Alessandro

(file firmato digitalmente)

● PROTOCOLLI OPERATIVI

- 1- ASTENSIONE**
- 2- SEGNALAZIONE PER ISCRITTO**
- 3- ATTENDERE RISPOSTA SCRITTA**
- 4- COMUNICARE DA PARTE EQ AL RCPT LA CONCLUSIONE**
- 5- NEL CASO ORGANI COLLEGIALI ALLA PRIMA RIUNIONE VERIFICARE LA NECESSITA' DI ASTENERSI IN BASE ELENCO PARTECIPANTI**
- 6- NON TRASFERIRE AUTONOMAMENTE LA PRATICA**
- 7- LE DICITURE IN DELIBERE E DETERMINE VANNO MODIFICATE**