



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO INQUADRATI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" di cui n. 1 posto PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARIO DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014, COMMA 4 E 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 31/03/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, come rettificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 04/04/2025, dichiarate immediatamente eseguibili;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 19/06/2025 con la quale è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano: Sottosezione Struttura organizzativa e Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 22/09/2025 di aggiornamento del PIAO Sotto Sezione 3.3.1: Programmazione strategica delle Risorse Umane e Strategie di Coperture del fabbisogno con le intervenute necessità di fabbisogno del personale per il triennio 2025–2027;

DATO ATTO che nella sopra citata programmazione, sotto-sezione 3.3.1 del PIAO "Programmazione strategica delle risorse umane e strategia di copertura del fabbisogno" è prevista la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno nell'Area degli Istruttori, profilo "Istruttore amministrativo";

RITENUTA la competenza all'adozione del presente atto, in relazione a quanto stabilito nel Decreto del Sindaco n. 9 del 29-05-2025 con il quale si conferisce al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione quale Responsabile del II Settore "Gestione economico/finanziaria - Personale - Gestione Giuridica Sistemi Informativi – Vicesegreteria – Ufficio Programmazione e Controllo - Gestione Segnalazioni Sospette, così come confermato dai successivi Decreto n. 20 del 01/07/2025 e n. 25 del 29/08/2025;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO pertanto di procedere alla copertura dei posti di cui sopra mediante l'indizione di un concorso pubblico per esami, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

VISTO il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente;

VISTA la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;

VISTO il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

DATO ATTO che l’espletamento del concorso in oggetto è subordinato all’esito negativo delle procedure obbligatorie riferite alla ricollocazione di lavoratori collocati in disponibilità ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001;

CONSIDERATO che è spirato il termine di 20 giorni previsto dall’art. 34-bis del D. Lgs., come modificato dall’art. 3. comma 3-quater. del D.L. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. 79/2022;

Tutto ciò premesso, in esecuzione della propria determinazione n. 73 reg. gen. n. 637 del 17/10/2025 di approvazione del presente bando di concorso

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 2 (due) posti** appartenente all'**Area degli Istruttori**, profilo “**Istruttore amministrativo**” con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato e pieno** il cui espletamento è subordinato all’esito negativo della procedura di mobilità di cui all’art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con n. 1 (una) riserva a favore dei militari volontari FF.AA..

ART. 1 - CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (Codice dell’ordinamento militare), considerato che, unitamente alla frazione generata dal presente bando, si è determinato, per effetto di procedure concorsuali e scorrimento di graduatorie svolte da questa Amministrazione, un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, **n. (1) un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) risultato idoneo dopo l’espletamento e la conclusione delle prove concorsuali. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le condizioni che danno titolo alla riserva **dovranno essere espressamente dichiarate, a pena di inutilizzabilità**, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda, nell’ambito della apposita sezione della scheda informatizzata per la compilazione della domanda.

Ai sensi dell’art. n. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40 del 06.03.2017, così come modificato dalla Legge n. 74 del 21.06.2023 di conversione con modificazione del D.L. n. 44 del 22.04.2023, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che, essendo inferiore all’unità (0,15), si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale banditi dall’Amministrazione comunale, non operando per il presente bando.

In relazione ai posti messi a concorso, non opera riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della Legge n. 68/99.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al dipendente è quello previsto per l’area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità, l’eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo aziendale.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. I soggetti assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

ART. 3 - ATTIVITA’ PRINCIPALI DELL’ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per accedere all'impiego, i requisiti generali che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro sono:

- a) **cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 251/2007);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- *adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;*
- *godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");*
- *possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*

- b) **età non inferiore agli anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- c) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- d) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**

- e) **godimento dei diritti civili e politici.** I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- f) **di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

- g) **di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione** o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- h) **per i concorrenti maschi, nati entro il 31.12.1985 cittadini italiani soggetti a tale obbligo**, essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;

- g) **essere in possesso dell'idoneità psico-fisica** all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase preassuntiva in base agli art. 41 e 42 del D. Lgs. n. 81/2008. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di non idoneità, non si procederà all'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 5 - REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale, valido per l'accesso a corsi universitari;
- eventuali Titoli equipollenti a quelli sopra indicati secondo le vigenti disposizioni ministeriali.

I candidati in possesso del sopra menzionato titolo di studio rilasciato da un Paese estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione alla presente procedura devono avviare il procedimento di riconoscimento del titolo posseduto, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori della selezione, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione (<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>).

Il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

- ### **2. Possesso della patente di guida categoria B o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;**

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero. I medesimi requisiti devono continuare ad essere posseduti alla data in cui si procede alla stipula del contratto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 18 del presente bando di concorso; se non dovessero essere presenti, l'amministrazione NON procede alla stipula del contratto individuale e prosegue con lo scorrimento della graduatoria.

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta telematica comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi tramite pagamento spontaneo a mezzo PagoPA collegandosi al link <https://pagopa3.acctre.it/portoviro#/pagamento-spontaneo>, scegliendo tra le tipologie di pagamento "Pagamento Spontaneo", la voce "Tassa concorso", indicando la causale "CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire esclusivamente in forma telematica **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20/11/2025** corrispondente a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul portale del reclutamento, a norma dell'art. 35 -ter del D. Lgs. 165/2001 (se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo).

La domanda dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul Portale "I nPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al seguente link e seguire la procedura guidata presente all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> cercando nella banca dati la selezione in oggetto del Comune di Porto Viro. Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS), ovvero Electronic Identification Authentication and Trust Services (eIDAS).

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse. La procedura di presentazione della domanda rimarrà utilizzabile per almeno 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del bando sul portale nazionale del reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Decorso tale termine la procedura non sarà più utilizzabile e conseguentemente le domande non potranno più essere presentate.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" dalla sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un **CODICE IDENTIFICATIVO**. **Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive e nelle successive comunicazioni anche degli esiti da parte dell'Ente.**

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. Nel caso in cui attraverso la procedura informatizzata lo stesso soggetto faccia pervenire più domande di partecipazione, l'ufficio considererà utile solo l'ultima in ordine di tempo; le altre non saranno in ogni caso prese in considerazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione delle varie sezioni della domanda di partecipazione, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, delucidazioni in merito ai requisiti previsti dal bando, dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ, è possibile telefonare ai numeri 0426 325708-723-722 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00.

Non è garantita l'evasione della richiesta entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o richieste dal presente bando di concorso.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) copia della ricevuta telematica comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 (con le modalità del versamento indicate all'articolo 6);
- b) Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- d) copia del titolo di studio;
- e) (eventuale) per i concorrenti portatori di handicap o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, pena la non fruizione dei relativi benefici, certificazione di apposita

struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;

- f) (eventuale) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale;
- g) (eventuale, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito.

Ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, la pubblicazione della procedura di reclutamento sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale Unico del reclutamento "InPA" esonera il Comune di Porto Viro dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Le dichiarazioni rese durante le varie fasi della procedura informatizzata, compilando i campi delle schede presentate da detta procedura, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.

Si fa presente che **eventuali variazioni di recapito dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Personale del Comune**. In caso contrario, se il destinatario è irreperibile, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.

ART. 8 - CANDIDATI CON DISABILITÀ E D.S.A.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, sono assicurate le misure a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

Nel caso di prove scritte svolte da remoto, senza l'obbligo di recarsi nelle sedi indicate dall'amministrazione, gli ausili necessari per lo svolgimento della prova sono organizzati a cura del candidato medesimo. Le piattaforme digitali e telematiche utilizzate per lo svolgimento da remoto delle prove, devono assicurare l'operabilità e la funzionalità degli ausili necessari per lo svolgimento della prova.

ART. 9 – CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario programmato a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza al seguente indirizzo PEC: comune.portoviro@cert.legalmail.it allegando la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza al seguente indirizzo PEC: comune.portoviro@cert.legalmail.it indicando la data di nascita del/della figlio/a, i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento.

Tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

ART. 10 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande trasmesse con la procedura informatica saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, di cui agli articoli 4 e 5 del presente bando.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

Le dichiarazioni rese durante le varie fasi della procedura informatizzata, compilando i campi delle schede presentate da detta procedura, hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 **per le dichiarazioni mendaci, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso. Il mancato rispetto dei termini per la regolarizzazione comporta l'inammissibilità della domanda.

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente selezione:

- a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
- b) invio della domanda con modalità diverse da quella prevista dal bando (domanda non presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA");
- c) difetto dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- d) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- e) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione scrivente.

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. L'elenco dei candidati ammessi, anche con riserva e di quelli non ammessi al concorso è pubblicato sul portale www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Porto Viro. **La predetta pubblicazione avviene in forma anonimizzata per il tramite del codice rilasciato dalla procedura telematica all'atto della presentazione della medesima.** Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Porto Viro in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti. L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

ART. 12**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Porto Viro (Codice fiscale / P. IVA:01014880296) in persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente, in Porto Viro, Piazza della Repubblica, 23 (PEC: comune.portoviro@cert.legalmail.it);

il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è: D.P.O. Ing. Nicola Madrigali, Via Carlo Francesco Dotti n. 7 Bologna, e-mail: nicola.madrigali@ordingbo.it; PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu; Tel. 3398814928;

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione alla procedura;
- b) per la gestione della procedura in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove;
- d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dall'avviso durante le prove;

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della procedura potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove; particolari categorie di dati di cui all'art. 10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati" (per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

MODALITÀ TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Porto Viro, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI: I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici; altri Enti Pubblici; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Elenco delle/degli idonee/idonei);

CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in

materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della Pubblica Amministrazione;

L'INTERESSATA/O HA DIRITTO nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 13 - PROVE DI CONCORSO

Le prove d'esame che verteranno nelle materie indicate al capoverso "Materie d'Esame", saranno costituite, ai sensi dell'art. 35 quater comma 1 lett. a) del d.lgs. 165/2001 da una prova scritta e da una prova orale che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ente <https://comune.portoviro.ro.it> alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di concorso e sul portale InPA.

Preselezione (eventuale):

In funzione della numerosità dei candidati ammessi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla preselezione. Tale **facoltà rientra nell'insindacabile giudizio della Commissione** esaminatrice.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di una batteria di domande a risposta multipla che sarà svolta con strumenti informatici e telematici, eventualmente anche da remoto, senza la necessità che il candidato si rechi in una sede individuata dall'amministrazione.

Le materie oggetto delle domande sono le stesse previste per le prove di esame. Alla prova scritta saranno ammessi i primi 90 candidati classificati, più tutti coloro che hanno avuto un punteggio uguale al candidato classificatosi al novantesimo posto. Gli esiti della eventuale prova preselettiva non incidono sul punteggio finale di cui all'articolo 17 del bando.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

Prova scritta:

La prova scritta, da svolgersi con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 35 quater comma 1 lett. b) del D.lgs. 165/2001, consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla oppure da un misto di domande a risposta aperta e domande con risposte multiple predefinite, ovvero da sole domande a risposta aperta; in ogni caso le domande saranno attinenti a più argomenti delle materie di esame, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi e sarà mirata a verificare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

Prova orale:

Alla prova orale accederanno i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale che verterà sulle stesse materie della prova scritta e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, è finalizzata a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto.

La prova orale, che si svolgerà alla presenza dei candidati innanzi alla Commissione, consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

La prova orale si considera superata se il candidato ha ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30.

Le tracce delle prove, scritta e orale, determinate dalla Commissione esaminatrice saranno successivamente pubblicate nel sito web istituzionale dell'Ente <https://comune.portoviro.ro.it> alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso e sul portale InPA.

Materie d'esame:

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare **le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:**

- Principi generali in materia di ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sui principali servizi comunali;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Legge n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679;
- D.P.R. 62/2013 e s.m.i. "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/00, D.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento alla contabilità finanziaria);
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza base della lingua inglese.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Il Responsabile del Servizio Personale, al fine della celere conclusione della procedura concorsuale, tenuto conto del numero dei candidati che sono stati ammessi alla prova scritta e sentito il Presidente della Commissione Esaminatrice, può disporre lo svolgimento non contemporaneo delle prove, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

In relazione all'esecuzione dell'**eventuale prova pre-selettiva**, nel caso sia previsto lo svolgimento da remoto, con un termine di preavviso non inferiore a 10 (dieci) giorni rispetto al calendario della prova, sul sito istituzionale del Comune di Porto Viro e sul portale www.inpa.gov.it, saranno rese note apposite linee guida e/o specifica manualistica con la quale saranno date dettagliate indicazioni almeno su:

- la dotazione hardware e software che il candidato dovrà avere a disposizione per sostenere la prova;
- l'organizzazione logistica del luogo in cui il candidato intende sostenere la prova da remoto, al fine di facilitare l'attività di vigilanza;
- le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma al fine dello svolgimento della prova;
- il tempo massimo di disconnessione accidentale entro il quale lo svolgimento della prova può essere senz'altro ripreso all'avvenuta riconnessione.

Le linee guida o la manualistica di cui sopra, in quanto approvata dalla commissione, hanno lo stesso valore delle prescrizioni impartite dalla commissione di concorso il giorno della prova, con la conseguenza che tutti i candidati che intendono partecipare alla prova sono tenuti a rispettarle.

Il candidato è tenuto a comportarsi secondo principi di correttezza e buona fede; durante l'esecuzione della prova non può consultare appunti o testi di qualsiasi natura che non siano autorizzati dalla commissione, o comunque far ricorso ad aiuti o strumenti non consentiti.

Qualora il comportamento del candidato pregiudichi il regolare svolgimento della prova secondo i principi di parità, trasparenza e oggettività della selezione, lo stesso sarà escluso dalla prova medesima e sul verbale di seduta sarà data motivazione sintetica delle ragioni dell'esclusione.

Allo stesso modo si procede qualora il comportamento del candidato rappresenti una grave violazione dei principi di correttezza e buona fede.

ART. 14 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la prova scritta la Commissione Esaminatrice ha a disposizione massimo 30 punti.

Per la prova orale la Commissione Esaminatrice ha a disposizione massimo 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella **prova scritta almeno 21 punti su 30**. Per il superamento della **prova orale** dovrà essere conseguito un punteggio pari ad **almeno 21 punti su 30**. Il punteggio finale è dato dalla **somma dei punteggi** ottenuti con la **prova scritta** e la **prova orale**.

Il giudizio di inidoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese o nell'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse implica l'impossibilità di collocare il candidato nella graduatoria finale.

ART. 15 - DIARIO DELLE PROVE, CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Giorni, orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, il calendario e la sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale, saranno pubblicati sul portale www.inpa.gov.it e sul portale istituzionale del Comune di Porto Viro, nell'apposita sezione relativa alla procedura concorsuale, con almeno 20 (venti) giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento. La pubblicazione in entrambi i siti avviene nella stessa giornata. I candidati si intendono convocati fin da ora per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta alla data indicata nel diario della prova pubblicato a norma dei precedenti punti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata partecipazione equivale a rinuncia al concorso.

Eventuali variazioni saranno comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale di reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Porto Viro <https://comune.portoviro.ro.it>.

In caso di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, dopo la correzione dei relativi elaborati, saranno pubblicati sul portale www.inpa.gov.it e sul portale istituzionale del Comune di Porto Viro gli esiti della prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta.

Dopo la correzione degli elaborati della prova scritta, saranno pubblicati sul portale www.inpa.gov.it e sul portale istituzionale del Comune di Porto Viro gli esiti della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale. La pubblicazione in entrambi i siti avviene nella stessa giornata.

I candidati che risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso.

La mancata presentazione alle prove concorsuali equivale a rinuncia alla selezione medesima, anche in casi di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.portoviro.ro.it> alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso e sul portale InPA suindicato. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti pertanto a consultare il predetto sito ed il suddetto portale.

Il calendario e la sede della prova orale saranno resi noti con almeno 20 (venti) giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento. I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi alla prova orale; questi ultimi riceveranno apposita comunicazione contenente l'esito della prova scritta.

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove concorsuali verranno comunicate mediante la pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.portoviro.ro.it> alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso e sul portale InPA suindicato; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 16 - TITOLI DI PREFERENZA, RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

A parità di merito dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, i titoli che danno diritto di preferenza sono quelli previsti nell'articolo 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 e vigente al momento della pubblicazione del bando ed in particolare:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

Il Comune di Porto Viro garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi delle vigenti leggi.

A tal proposito, in applicazione dell'articolo 6 del DPR n. 487/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la distribuzione percentuale fra i generi nell'ambito dell'area professionale degli Istruttori, calcolata al 31 dicembre 2024, è la seguente:

- Donne: 63,89%
- Uomini: 36,11%

Il differenziale è inferiore al 30% per cui **non trova applicazione il titolo di preferenza per il genere meno rappresentato** a parità di merito previsto alla lettera o) dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.

I titoli di preferenza, a pena di inutilizzabilità, dovranno essere dichiarati durante la fase di presentazione della domanda nell'ambito della procedura sul portale www.inpa.gov.it

ART. 17 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale con proprio atto, valutata la regolarità della procedura concorsuale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale tenuto conto delle eventuali riserve di legge previste dal presente bando.

In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di preferenza citati nell'articolo precedente e indicati nell'articolo 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR 82 / 2023 secondo l'ordine ivi specificato e purché espressamente dichiarati durante la procedura informatizzata di presentazione della

domanda; contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio on line oltre che sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.portoviro.ro.it> alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso e sul portale InPA.

I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria finale di merito pubblicata corrispondono ai partecipanti non idonei.

La graduatoria finale di merito rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso e sul portale InPA, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, salvo aggiornamenti normativi per tempo vigenti.

Tale pubblicazione sul portale www.inpa.gov.it vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria delle/i candidate/i idonee/i, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato di pari profilo.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte delle/i candidate/i di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di procedere o meno all'assunzione e all'utilizzo della graduatoria per vincoli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica o da altre leggi in materia di assunzioni di enti locali in vigore all'atto dell'assunzione stessa, nonché dalla situazione del bilancio comunale.

In attuazione di quanto disposto dall'autorità sulla protezione dei dati personali, la pubblicazione in chiaro dei nominativi sarà effettuata solo nella graduatoria finale e solo per i candidati vincitori; per i candidati idonei si procederà alla pubblicazione in chiaro nel caso in cui gli stessi vengano assunti.

Si fa presente che, se il candidato vincitore o idoneo non accetta la proposta di assunzione del Comune di Porto Viro nei termini indicati nella proposta medesima, lo stesso sarà considerato rinunciatario all'assunzione tramite la citata graduatoria e non sarà più interpellato, né dal Comune di Porto Viro, né da altre pubbliche amministrazioni a cui la graduatoria sia eventualmente ceduta.

La graduatoria può essere ceduta ad altre pubbliche amministrazioni, previo accordo ai sensi della L. n. 3/2003, art. 9 comma 1 e della L. n. 350/03, art. 3 comma 61. Il rifiuto della proposta di assunzione fatta da altre amministrazioni non preclude il diritto ad essere interpellati dal Comune di Porto Viro.

Il Comune di Porto Viro potrà stipulare con altre amministrazioni pubbliche appositi accordi di cessione della graduatoria, prevedendo che il candidato idoneo, prima dell'assunzione presso l'altra amministrazione, sottoscriva una formale rinuncia all'assunzione nel Comune di Porto Viro, con la conseguenza che lo stesso candidato, per effetto della rinuncia, non sarà più interpellato nemmeno dal Comune di Porto Viro. Nel caso di cessione della graduatoria ad altri enti, il Comune di Porto Viro non comunicherà i nominativi dei candidati idonei già assunti dallo stesso o da altre amministrazioni a cui la graduatoria era stata precedentemente concessa.

ART. 18 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, accertata al tempo in cui l'assunzione deve avvenire. L'Amministrazione procederà a verificare, nei confronti dei candidati vincitori ed idonei assunti, la sussistenza di condanne penali definitive che impediscano, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235, la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali ed anche che non siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato e/o sottoposti a misure di prevenzione con provvedimento definitivo, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235.

Qualora da tale verifica risulti che il candidato è stato condannato in via definitiva per uno dei citati reati, l'amministrazione non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, bensì alla modifica della graduatoria finale approvata.

Se la verifica delle dichiarazioni rese in ordine alla non sussistenza di condanne penali definitive avviene successivamente alla stipulazione del contratto di lavoro e dalla stessa risulti la non veridicità della

dichiarazione resa dal candidato, l'amministrazione recede senza preavviso e per giusta causa dal rapporto di lavoro costituito e contestualmente procede alla modifica della relativa graduatoria.

Il Comune di Porto Viro ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Nel caso in cui dai controlli dovesse risultare la non veridicità delle dichiarazioni rese rispetto ad uno dei requisiti di ammissione e la conseguente mancanza dello stesso, l'Ente procederà al recesso per giusta causa e senza preavviso dal rapporto di lavoro costituito e alla modifica della relativa graduatoria.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, inviterà il vincitore a sottoporsi a visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego. Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova previsto nel contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali.

ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Marco Luni, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Porto Viro.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della Legge n. 241/1990, si comunica che la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando di concorso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione dei vincitori della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che, durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Ente sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti. Entro 10 giorni da tale comunicazione, i contro-interessati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia. In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la procedura selettiva si concluderà entro sei mesi dalla conclusione delle prove scritte.

Per quanto non previsto e specificato dal presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni previste dal Regolamento generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail personale@comune.portoviro.ro.it oppure rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 ai seguenti numeri telefonici 0426 325722 – 708 – 723.

Porto Viro, 21/10/2025

Il Responsabile del Servizio Personale
Dr. Marco Luni