



ORIGINALE

COMUNE DI PORTO VIRO PROVINCIA DI ROVIGO

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 119 Delib.

Oggetto: AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELL'ARCHIVIO E DELLA CONSERVAZIONE

L'anno duemilaventicinque addì ventinove nel mese di settembre alle ore 16:00, nella Sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Mantovan Mario	Sindaco	P
Ferro Adam	Vice Sindaco	A
Braghin Cinzia	Assessore	P
Tessarlin Marialaura	Assessore	A
Siviero Giovanni	Assessore	P
Vianello Ivano	Assessore	P

Presenti: 4 Assenti: 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott. Alessandro Ballarin

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

E' presente il Presidente del Consiglio Mauro Siviero.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.128 DEL 26.09.2025

I settore: Affari Generali – Segreteria del Sindaco – Segreteria Protezione Civile - Depenalizzazione – Sport e Tempo Libero – Servizio Legale – Rogito Contratti – Anticorruzione e Trasparenza – Comunicazione e Partenariati – Transizione Digitale-

OGGETTO: AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELL'ARCHIVIO E DELLA CONSERVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 25.11.2016 è stato approvato il manuale della gestione del protocollo informatico;

Premesso altresì che con Deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 15.11.2021 è stato approvato il manuale di gestione del protocollo informatico;

Dato atto dell'evolversi della normativa in materia digitale, di conservazione dei documenti e della privacy;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii.;

Visto il Regolamento UE n. 679/2016 ed il relativo regolamento comunale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Viste le Linee guida AGID del 18.09.2020;

Considerato che il Manuale di Gestione del protocollo informatico, allegato alla presente proposta di deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, determina un aggiornamento del manuale di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 15.11.2021 e continua ad essere uno strumento operativo che riflette le concrete modalità organizzative di gestione dei flussi documentali ed è pertanto sensibile alla sperimentazione di nuove tecnologie e nuove soluzioni innovative che ne richiedono il periodico aggiornamento, specie in occasione di modifiche normative;

Visto il testo del manuale di gestione ed i relativi allegati e ritenuto opportuno procedere alla relativa approvazione;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Manuale di Gestione documentale, del Protocollo informatico, dell'archivio e della conservazione, aggiornato, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di prendere atto che il Manuale di Gestione è uno strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo ed alla corretta gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedano o comunque, quando si renda necessario ai fini della corretta gestione documentale;

4. di confermare l'individuazione di una sola area organizzativa omogenea denominata A.O.O. Comune di Porto Viro composta dall'insieme di tutte le sue unità organizzative;
5. di dare atto che il Responsabile della conservazione dei documenti è il Responsabile del I Settore;
6. di confermare che il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali viene effettuato nell'ambito del Servizio Affari Generali;
7. di dare atto che l'archivio corrente e di deposito è gestito e conservato dai Responsabili dei settori competenti;
8. di effettuare la pubblicazione del Manuale, sul sito Internet del Comune;
9. di rendere il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 -del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di approvazione;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo pretorio on line.

= = =

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

CON voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli UNANIMI

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

= = =

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

Il Sindaco
Mario Mantovan

Il Segretario
Alessandro Ballarin

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
