



COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 410 del 11-07-2022

Ufficio: UFFICIO PERSONALE

Numero di Settore: 53

Oggetto: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PORTO VIRO (RO), CAVALLINO-TREPORTI (VE), QUINTO DI TREVISO (TV) E POVEGLIANO (TV) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE - LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE AL SEGRETARIO GENERALE - 1° SEMESTRE 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- la deliberazione di G.M. n. 162 del 22/12/2021 e successive modifiche, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il bilancio di esercizio 2022/2024 – Parte Contabile;
- il Decreto del Sindaco n. 12 del 06/04/2020 ad oggetto “Nomina dei Responsabili dei Settori I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e del Comando di Polizia Locale del Comune di Porto Viro”;

VISTO l'art. 51 del CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999, sottoscritto il 16/05/2001;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di C.C. n. 17 del 14/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Porto Viro (RO), Cavallino-Treporti (VE), Quinto di Treviso (TV) e Povegliano (TV)”;
- il Decreto del Sindaco n. 14 del 08/07/2021 con il quale il dr. Massimo Candia è stato nominato quale segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata fra i Comuni di Porto Viro (RO), Cavallino-Treporti (VE), Quinto di Treviso (TV) e Povegliano (TV), della quale questo Comune è capo convenzione, a decorrere dal 08/07/2021;

VISTI:

- la richiesta di rimborso della quota spettante sui pasti consumati nei giorni con rientro pomeridiano e delle spese di viaggio relative agli spostamenti tra i comuni della convenzione

di segreteria – 1° semestre 2022, presentata in data 4 luglio 2022 dal Segretario Generale;

- l'art. 6 della Convenzione tra i Comuni di Porto Viro (RO), Cavallino-Treporti (VE), Quinto di Treviso (TV) e Povegliano (TV) per il servizio in forma associata della segreteria comunale avente ad oggetto: "Rapporti finanziari e trattamento economico";

RITENUTO, pertanto, doversi provvedere al rimborso della quota spettante sui pasti consumati nei giorni con rientro pomeridiano e al rimborso delle spese di viaggio relative agli spostamenti tra i comuni della convenzione di segreteria – 1° semestre 2022, come da allegato alla presente determinazione;

DATO ATTO:

- dell'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
- che l'istruttore del presente provvedimento non ha comunicato alcun conflitto di interessi come previsto dall'art. 42 comma 3, del D.lgs. n. 50/2016;
- che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare e pagare al Segretario Generale l'importo complessivo di € 137,93, quale rimborso della quota spettante sui pasti consumati nei giorni con rientro pomeridiano e delle spese di viaggio relative agli spostamenti tra i comuni della convenzione di segreteria – 1° semestre 2022 (periodo gennaio – luglio), come da allegato alla presente determinazione;
- 3) di imputare la relativa spesa complessiva di € 137,93 al Cap. 108 "Rimborso spese missione per Segretario in Convenzione" del BP in corso che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di dare atto che la sopra citata spesa di € 137,93 è suddivisa nel modo seguente:
 - € 60,23 a carico del Comune di Porto Viro;
 - € 68,57 a carico del Comune di Cavallino-Treporti (VE);
 - € 9,13 a carico del Comune di Quinto di Treviso (TV);
- 5) di dare atto, pertanto, che per l'importo di € 77,70 sarà richiesto il relativo rimborso ai comuni in convenzione, come sotto specificato, una volta erogata la somma al segretario generale:
 - € 68,57 a carico del Comune di Cavallino-Treporti (VE);
 - € 9,13 a carico del Comune di Quinto di Treviso (TV);
- 6) **di dare atto, inoltre, che gli allegati al presente provvedimento non sono oggetto di pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;**
- 7) di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al

presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

- 8) di attestare, infine, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE

F.to Luni Marco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 554 del 29-09-2022

Ufficio: UFFICIO PERSONALE

Numero di Settore: 60

Oggetto: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PORTO VIRO (RO), CAVALLINO-TREPORTI (VE), QUINTO DI TREVISO (TV) E POVEGLIANO (TV) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE - LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE AL SEGRETARIO GENERALE - 2° SEMESTRE 2022 (PERIODO LUGLIO - SETTEMBRE).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- la deliberazione di G.M. n. 162 del 22/12/2021 e successive modifiche, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il bilancio di esercizio 2022/2024 – Parte Contabile;
- il Decreto del Sindaco n. 12 del 06/04/2020 ad oggetto “Nomina dei Responsabili dei Settori I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e del Comando di Polizia Locale del Comune di Porto Viro”;

VISTO l’art. 51 del CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999, sottoscritto il 16/05/2001;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di C.C. n. 17 del 14/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Porto Viro (RO), Cavallino-Treporti (VE), Quinto di Treviso (TV) e Povegliano (TV)”;
- il Decreto del Sindaco n. 14 del 08/07/2021 con il quale il dr. Massimo Candia è stato nominato quale segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata fra i Comuni di Porto Viro (RO), Cavallino-Treporti (VE), Quinto di Treviso (TV) e Povegliano (TV), della quale questo Comune è capo convenzione, a decorrere dal 08/07/2021;
- il Decreto Prefettizio del 01/09/2022 con il quale è stata sciolta la convenzione di segreteria tra i Comuni di Porto Viro (RO), Ente capofila, Cavallino-Treporti (VE), Quinto di Treviso (TV) e

Povegliano (TV), con decorrenza dal giorno successivo all'adozione del citato provvedimento;

VISTI:

- la richiesta di rimborso della quota spettante sui pasti consumati nei giorni con rientro pomeridiano e delle spese di viaggio relative agli spostamenti tra i comuni della convenzione di segreteria – 2° semestre 2022 (periodo luglio – settembre), presentata in data 16 settembre 2022 dal Segretario Generale;
- l'art. 6 della Convenzione tra i Comuni di Porto Viro (RO), Cavallino-Treporti (VE), Quinto di Treviso (TV) e Povegliano (TV) per il servizio in forma associata della segreteria comunale avente ad oggetto: "Rapporti finanziari e trattamento economico";

RITENUTO, pertanto, doversi provvedere al rimborso della quota spettante sui pasti consumati nei giorni con rientro pomeridiano e al rimborso delle spese di viaggio relative agli spostamenti tra i comuni della convenzione di segreteria – 2° semestre 2022 (luglio - settembre 2022), come da allegato alla presente determinazione;

DATO ATTO:

- dell'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
- che l'istruttore del presente provvedimento non ha comunicato alcun conflitto di interessi come previsto dall'art. 42 comma 3, del D.lgs. n. 50/2016;
- che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare e pagare al Segretario Generale l'importo complessivo di € 62,01, quale rimborso della quota spettante sui pasti consumati nei giorni con rientro pomeridiano e delle spese di viaggio relative agli spostamenti tra i comuni della convenzione di segreteria – 2° semestre 2022 (periodo luglio – settembre), come da allegato alla presente determinazione;
- 3) di imputare la relativa spesa complessiva di € 62,01 al Cap. 108 "Rimborso spese missione per Segretario in Convenzione" del BP in corso che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di dare atto che la sopra citata spesa di € 62,01 è suddivisa nel modo seguente:
 - € 41,12 a carico del Comune di Porto Viro (RO);
 - € 20,89 a carico del Comune di Cavallino-Treporti (VE);
- 5) di dare atto, pertanto, che per l'importo di € 20,89 sarà richiesto il relativo rimborso al comune in convenzione, come sotto specificato, una volta erogata la somma al segretario generale:
 - € 20,89 a carico del Comune di Cavallino-Treporti (VE);
- 6) **di dare atto, inoltre, che gli allegati al presente provvedimento non sono oggetto di pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;**

- 7) di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
- 8) di attestare, infine, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE

F.to Luni Marco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)