



COMUNE DI PORTO VIRO

PROVINCIA DI ROVIGO

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 66 Delib.

Oggetto: Costituzione di un ufficio di staff ai sensi dell'art. 32 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000. Modifica del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano: Sottosezione Struttura organizzativa e Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale.

L'anno duemilaventicinque addì diciannove nel mese di giugno alle ore 12:10, nella Sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Mantovan Mario	Sindaco	P
Ferro Adam	Vice Sindaco	P
Braghin Cinzia	Assessore	P
Tessarini Marialaura	Assessore	P
Siviero Giovanni	Assessore	P
Vianello Ivano	Assessore	P

Presenti: 6 Assenti: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott. Alessandro Ballarin

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

Sono presenti: il Presidente del Consiglio Comunale Dott. Mauro Siviero e il Consigliere com.le Dott. Maurizio Zagato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 73 DEL 13.06.2025

Il settore: Gestione Economico-Finanziaria – Personale – Gestione Giuridica Sistemi Informativi – Vicesegreteria – Ufficio Programmazione e Controllo

OGGETTO: COSTITUZIONE DI UN UFFICIO DI STAFF AI SENSI DELL'ART. 32 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI

SERVIZI E DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000. MODIFICA DEL VIGENTE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 - SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Su proposta del Sindaco, sulla base dell'istruttoria svolta dai competenti uffici che hanno espresso i relativi pareri ai sensi degli articoli 49 e 147 TUEL;

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione n. 1 del 25/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Contabile 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 31/03/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, come rettificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 04/04/2025, dichiarate immediatamente eseguibili;

Visti:

- l'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000, che disciplina gli Uffici di supporto agli organi amministrativi che recita: *“1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”*;
- l'art. 18-ter del D.L. n. 162/2019, convertito con modificazioni nella Legge n. 8/2020, rubricato *“Interpretazione autentica dell'articolo 90, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*, che recita: *“1. Nell'articolo 90, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le parole: "contratto di lavoro subordinato a tempo determinato" si interpretano nel senso che il contratto stesso non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica, anche in deroga alla disciplina di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro che prevedano specifiche limitazioni temporali alla durata dei contratti a tempo*

- determinato.”;*
- l'art. 32 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi che prevede: *“È facoltà della Giunta comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art.90 del D.lgs. n. 267/2000, istituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori al fine di consentire a tali Organi un miglior esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo ad essi attribuite dalla legge. Il personale necessario per la costituzione e il funzionamento di detti uffici verrà individuato, in via prioritaria, tra il personale dipendente dell'Ente ovvero attraverso collaboratori assunti con contratto a tempo determinato corrispondente alla durata del mandato della Giunta, purché il Comune non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali. Con provvedimento motivato della Giunta comunale, al personale, assunto ai sensi di questo articolo, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale”.*

Atteso che:

- come da giurisprudenza costante (*cf.* Corte dei conti della Regione Toscana - Sezione Giurisdizionale – sentenza n. 622/2004; Corte dei conti della Regione Puglia - Sezione Giurisdizionale – sen. n. 208/2013; Corte dei conti della Regione Campania - Sezione Regionale di Controllo – parere n. 155/2014; Corte dei conti della Regione Marche - Sezione Regionale di Controllo – parere n. 67/2014), la previsione legislativa, di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000, costituisce un portato del principio di separazione tra politica e amministrazione, rispondendo alla finalità di assicurare agli organi titolari della specifica funzione di *“direzione politica”* di potersi avvalere di uffici posti alle proprie dirette dipendenze sotto il profilo funzionale e, per tale via, di poter disporre, al fine di supportare il concreto *“esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo”* di loro esclusiva spettanza, di personale diretto in prima persona, senza il tramite dell'apparato gerarchico amministrativo, che ad essi direttamente risponda nell'ambito di un rapporto instaurato in base all'*intuitu personae*, fermi restando il possesso del titolo di studio e l'esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere;
- l'ufficio in oggetto può solamente ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge e allo stesso non possono essere attribuite competenze di natura gestionale;
- a tale ufficio possono essere assegnate una o più unità di personale scelta tra i dipendenti di ruolo o avvalendosi di personale esterno a tempo determinato
- l'individuazione dei collaboratori a tempo determinato avviene mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale o da altri momenti valutativi considerati idonei (*cf.* Corte dei conti - Sezione Prima Giurisdizionale Centrale sentenza n. 785/2012/A: *“... ogni riferimento a procedure selettive appare inconferente alla fattispecie, tenuto conto del rapporto fiduciario che lega il sindaco alle persone da collocare nell'ufficio di staff ...”*; Cassazione Civile, Sezione Lavoro, Ordinanza, 07/08/2024, n. 22337);

Preso atto che i dipendenti, assegnati all'ufficio di *staff* ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000, possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo senza sovrapporsi alle competenze gestionali ed istituzionali dell'Ente;

Considerato che, per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, si rende necessario istituire l'Ufficio di *staff* del Sindaco e della Giunta Comunale, che si occupi delle funzioni fondamentali, di massima indicate di seguito:

- fornire diretto supporto al Sindaco nella gestione delle relazioni e delle funzioni istituzionali;
- organizzare conferenze stampa per fornire dichiarazioni, prese di posizione, risposte e comunicazioni ufficiali oppure presentare programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'Ente;
- filtrare e controllare le richieste di incontro e/o di interviste per il Sindaco e la Giunta Comunale;
- fornire risposta ai cittadini che richiedono un contatto diretto con il Sindaco o con i membri della Giunta Comunale;
- collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici, individuati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;
- comunicare agli Uffici comunali le direttive del Sindaco e della Giunta Comunale, curando l'attività per la convocazione della Giunta e del Consiglio comunali;
- monitorare l'attività degli Uffici comunali, in nome e per conto del Sindaco e della Giunta Comunale;
- collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa, in particolare, con l'ufficio che gestisce la comunicazione verso i cittadini e con Ufficio Segreteria e Affari Generali;
- fungere da referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento tra le associazioni di categoria, società e altre realtà, attive sul territorio comunale e comuni limitrofi, con lo scopo di creare sinergie finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'immagine della città;

Dato atto degli indirizzi giuscontabili in materia (*cf.* Corte dei conti della Regione Campania – Sezione Regionale di Controllo, deliberazione n. 213/2015), secondo cui l'articolo 90 del D.lgs. n. 267/2000 non ammette forme di collaborazione al di fuori del lavoro subordinato oneroso, in ragione dell'esigenza di tutelare altri principi, come la dignità del lavoro. Tale rapporto lavorativo non può che essere di tipo oneroso e comunque inquadrabile in uno degli schemi giuridici previsti dal codice civile e dalle leggi speciali in materia di lavoro, anche in ragione del fatto che l'inserimento di un soggetto nell'organizzazione pubblica, per quanto in strutture di *staff*, non può non comportare la soggezione al potere di controllo e di indirizzo necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali, con le conseguenze di legge che si ricollegano alla instaurazione di un "rapporto di servizio";

Atteso che, nel vigente piano del fabbisogno del personale, non è prevista una figura professionale specifica e idonea a svolgere pienamente le predette funzioni, ritenute necessarie e indispensabili per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione;

Ritenuto pertanto, in mancanza di risorse umane professionali interne all'Ente dotate dei requisiti richiesti per l'attività in oggetto e constatata la mancanza di eccedenze di personale come risultante dal vigente PIAO, di procedere all'individuazione della posizione di *funzionario di diretta collaborazione con il Sindaco e la Giunta Comunale* presso il costituendo Ufficio di *staff*, con inquadramento nell' "Area dei Funzionari Amministrativi ed EQ" prevista dal vigente CCNL per il personale dipendente del Comparto Funzioni Locali, da ricoprire mediante assunzione a tempo determinato e pieno di una figura professionale esterna all'Ente, per tutta la durata del mandato elettivo del Sindaco;

Evidenziato che, con il presente atto, si intende procedere alla modifica del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - Sezione 3: *Organizzazione e capitale umano*: sottosezione Struttura organizzativa e sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Precisato che:

- relativamente alle assunzioni a tempo determinato o comunque per rapporti di lavoro flessibile, la norma contenuta nell'art. 9, comma 28, della Legge n.122/2010 stabilisce che ci si può avvalere di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti co.co.co. nel limite della spesa effettivamente sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- l'art. 11, comma 3, del D.L. n. 105/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 137/2023, ha introdotto un'esclusione dalla disciplina restrittiva sugli incarichi ai soggetti già lavoratori pubblici o privati e collocati in quiescenza, prevedendo tale esclusione proprio per il conferimento di incarichi di vertice degli uffici di diretta collaborazione di autorità politiche;

Rilevato, a tal riguardo, che la spesa effettivamente sostenuta dall'Ente per il personale a tempo determinato nell'anno 2009 è stata pari ad € 165.221,70 e che la spesa già prevista per l'anno 2025, sommata a quella prevista in esecuzione al presente provvedimento, rientra nel predetto limite;

Richiamati e verificati, inoltre, i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare l'Ente:

- ha rispettato nell'anno precedente il vincolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii.;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2025/2027, di cui al D.lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge 28/11/2005, n.246, con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 31/03/2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027 (SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE);
- ha attestato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 31/03/2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027, l'assenza di dipendenti in eccedenza e/o in sovrannumero per l'anno 2025 (Sezione 3: *Organizzazione e capitale umano*: sottosezione Struttura organizzativa e sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- non è in dissesto finanziario e che, come emerge dall'ultimo conto consuntivo approvato (esercizio 2024), non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- l'indicatore relativo ai tempi medi di pagamento per l'anno 2024 è stato rispettato e che è rispettato anche per l'anno 2025, come risulta dai dati elaborati e pubblicati trimestralmente dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- ha rispettato i termini per l'adozione del Bilancio e degli altri documenti contabili nonché di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;
- ha adottato il Piano delle Performance con deliberazione di Giunta Comunale n 40 del 31/03/2025, immediatamente eseguibile, mediante approvazione del PIAO 2025/2027 (Sezione 2: *Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione* - sottosezione Performance);
- rispetta i limiti previsti nel D.L. n. 34/2019, come definiti nel DPCM 17/03/2020;
- rispetta i limiti previsti all'art. 1, comma 557, Legge n. 296/2006;

Ritenuto, stante il carattere fiduciario della nomina, di demandare rispettivamente al Sindaco

l'individuazione e la formalizzazione dell'incarico in argomento e al Responsabile del Settore competente tutti gli atti gestionali necessari per l'assunzione in oggetto, ivi inclusa la contrattualizzazione del rapporto di lavoro;

Dato atto, pertanto, che con l'assunzione prevista dal presente provvedimento risulta rispettato il limite della spesa effettivamente sostenuta nell'anno 2009 per le assunzioni a tempo determinato;

Visti

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e, in particolare, l'art. 90;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- l'art. 1, comma 557, Legge n. 296/2006;
- l'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito nella L. 122/2010;
- il D.L. n. 34/2019 e il relativo D.M. 17 marzo 2020;
- l'art. 18-ter del D.L. n. 162/2019, convertito con modificazioni nella Legge n. 8/2020;
- il C.C.N.L. per il personale dipendente del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che, con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

DELIBERA

1. di costituire per le motivazioni espresse in narrativa, che si danno per integralmente riportate e trasfuse, l'Ufficio di *staff* a supporto del Sindaco e della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
2. di stabilire che al costituendo detto Ufficio di *staff*, al fine del raggiungimento degli obiettivi, meglio specificati in narrativa, sarà assegnata una figura professionale esterna all'Ente e che detto incarico, di natura fiduciaria, assumerà la forma del contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, con inquadramento nell' "Area dei Funzionari ed E.Q." prevista nel vigente CCNL per il personale dipendente del Comparto Funzioni Locali, che avrà decorrenza dall'atto di nomina e per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco;
3. di dare atto che:
 - il suddetto Ufficio di *staff*, le cui funzioni sono esclusivamente di collaborazione a favore dell'organo politico, non si inserisce nella ordinaria gerarchia amministrativa dell'Ente;
 - il medesimo, in quanto diretta derivazione dell'organo politico, è allo stesso subordinato e si pone nei confronti della struttura burocratica dell'Ente come caratterizzato da

- ampia autonomia e indipendenza;
- l'Ufficio di *staff* può solamente ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge e allo stesso non possono essere attribuite competenze di natura gestionale;
4. di modificare il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - *Sezione 3: Organizzazione e capitale umano: Sottosezione Struttura organizzativa e Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale*, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 31/03/2025 e rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 04/04/2025, dichiarate immediatamente eseguibili;
 5. di demandare rispettivamente al Sindaco l'individuazione e la formalizzazione dell'incarico in argomento e al Responsabile del Settore competente tutti gli atti gestionali necessari per l'assunzione in oggetto, ivi inclusa la contrattualizzazione del rapporto di lavoro;

Quindi, con successiva votazione la Giunta Comunale deliberare di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'assunzione dell'unità lavorativa di che trattasi.

===

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

CON voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli UNANIMI

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

Il Sindaco
F.to Mario Mantovan

Il Segretario
F.to Alessandro Ballarin

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Costituzione di un ufficio di staff ai sensi dell'art. 32 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000. Modifica del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano: Sottosezione Struttura organizzativa e Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

Data 13-06-25

Il Responsabile del servizio
F.to Luni Marco.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Costituzione di un ufficio di staff ai sensi dell'art. 32 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000. Modifica del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano: Sottosezione Struttura organizzativa e Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;

Data 13-06-25

Il Responsabile del servizio
F.to Luni Marco.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 25-06-2025

F.to L' INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

Porto Viro, lì

Il Funzionario Incaricato
