



COMUNE DI PORTO VIRO

PROVINCIA DI ROVIGO

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 33 Delib.

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024

L'anno duemilaventicinque addì diciotto nel mese di marzo alle ore 13:15, nella Sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Giacon Thomas	Vice Sindaco	P
Capanna Michele	Assessore	P
Tessarini Alessia	Assessore	P
Luppi Roberto	Assessore	P
Girardello Michela	Assessore	A

Presenti: 4 Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott. Alessandro Ballarin

L' Vice Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento per l'esercizio dell'attività della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 21.03.2022;

Visto in particolare l'art. 3 del sopraccitato regolamento che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta in audio-conferenza;

Presenti in sede comunale:

- Vice Sindaco Thomas Giacon
- Segretario Dr. Alessandro Ballarin
- Assessore Alessia Tessarin

Collegati da remoto:

- Assessore Capanna Michele
- Assessore Roberto Luppi

Accertato mediante appello e riconoscimento reciproco a video che tutti i componenti presenti corrispondono ai membri della giunta comunale del Comune di Porto Viro e che il collegamento da remoto permette a tutti di intervenire nella discussione;

Dato Atto che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 19 DEL 15.02.2025

Il settore: Gestione Economico-Finanziaria – Personale – Gestione Giuridica Sistemi Informativi – Vicesegreteria – Ufficio Programmazione e Controllo

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, in attuazione del D. Lgs. n. 150/2009 dispone al Titolo IV "Sistema di Valutazione delle Strutture e dei dipendenti":
 - *Art. 40 Ambiti di misurazione della performance individuale*
La misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili delle aree delle posizioni organizzative è collegata agli indicatori relativi all'area di appartenenza, al raggiungimento di specifici individuali, alla qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa, alle competenze professionali e alla capacità di valutazione dei propri collaboratori. La misurazione e la valutazione sulla performance individuale del personale, svolta dai responsabili individuati aree di posizione, sono collegate al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuale alla qualità del contributo assicurato, alle competenze dimostrate e dai comportamenti professionali e organizzativi.
 - *Art. 41 Piano della Performance e Relazione sulla performance*
L'Amministrazione redige annualmente il piano della performance, in coerenza con i documenti di programmazione di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai responsabili di aree di posizione e i relativi indicatori. Entro il 30 giugno, redige altresì, la relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nell'esercizio precedente.
- Il Decreto legislativo n. 150/2009 prevede espressamente che il ciclo di gestione della performance si concluda con apposita Relazione sulla performance. L'OIV valida la Relazione sulla performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione. La relazione sulla performance costituisce lo strumento per dimostrare la misurazione e la valutazione dei risultati e per garantire la totale trasparenza ed accessibilità;

- la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance. In questo senso riveste particolare importanza il monitoraggio semestrale previsto nell'apposita sezione del PIAO;
- la Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato, gli eventuali scostamenti, le relative cause, rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.
- con deliberazione di C.C. n. 29 del 06/07/2022 sono stati presentati e approvati gli indirizzi generali di Governo;
- con deliberazione di G.M. n. 1 del 08/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024/2026 – parte contabile;
- con deliberazione di G.M. n. 28 del 29/02/2024 sono stati approvati gli obiettivi di Performance, sezione 2.2 “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- con deliberazione di G.M. n. 34 del 18/03/2024 è stato individuato il nuovo Ufficio per la transizione al digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 82 del 7.03.2005 definendo gli obiettivi strategici per l'Ente e fornendo altresì direttive ai responsabili dei servizi;
- con deliberazione di G. M. n. 127 del 03/12/2024, in seguito al monitoraggio previsto dal PIAO per le sezioni performance e rischi corruttivi, sono state approvate modifiche e integrazioni agli obiettivi collegati alla Performance per l'esercizio 2024;
- con deliberazione di G.M. n. 4 del 08/01/2024 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance per il Comune di Porto Viro applicabile per l'annualità 2024;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 20/12/2023, sono stati approvati il Documento Unico di programmazione ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- rientrano tra i contenuti approvati dal PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 29/02/2024, nella sezione 2. "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" la sottosezione di programmazione "Performance" con il “Piano della Performance 2024-2026” e la sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026;

CONSIDERATO che il Piano Esecutivo di Gestione è integrato dalle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, assegnate dalla Giunta Comunale alla struttura amministrativa, ai sensi della Legge n. 190/2012, mediante il piano triennale della prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2024/2025/2026 assorbito dal PIAO;

RILEVATO CHE:

- a chiusura del ciclo della performance relativo all'e.f. 2024, i responsabili delle posizioni organizzative Titolari di Incarico di Elevata Qualificazione, hanno trasmesso le relazioni sulla performance conseguita dai diversi settori e quindi dall'ente nel suo complesso;

- la relazione sulla performance complessiva dell'ente impostata, in prima versione, con il contributo del Segretario Generale e dei responsabili delle posizioni organizzative, dovrà quindi essere validata dal Nucleo di Valutazione;
- Il Nucleo di Valutazione, nominato con deliberazione di G.M. n. 38 del 03/04/2024, tenuto conto delle relazioni trasmesse dai responsabili dell'ente e sentiti il Segretario generale ed il Sindaco, ha determinato il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione per l'esercizio 2024, trasmettendo all'Amministrazione comunale il verbale, acquisito al nostro protocollo con n. 0004567 del 04/03/2025, inerente il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati per l'esercizio 2024 e le relative schede di valutazione elaborate e sottoscritte in coerenza al sistema di misurazione e valutazione della performance applicabile per il 2024;

RAVVISATA la competenza della Giunta all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 co. 2 del T.U.E.L;

RITENUTO di confermare il giudizio espresso dal Nucleo di Valutazione, a conclusione dell'iter di valutazione della Performance organizzativa dei Titolari di E.Q., con Verbale di chiusura, acquisito al prot. dell'Ente con numero 0004567 del 04/03/2025 unitamente alle schede allegate, agli atti d'ufficio;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria ai sensi degli art. 49 comma 1 e art. 147 bis. comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di confermare il giudizio espresso dal Nucleo di Valutazione, a conclusione dell'iter di valutazione della Performance organizzativa dei Titolari di E.Q., con Verbale di chiusura, acquisito al prot. dell'Ente con numero 0004567 del 04/03/2025 unitamente alle schede allegate, agli atti d'ufficio;
3. di approvare la relazione complessiva della performance dell'ente, come da livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione relativi all'esercizio 2024 riportato nella relazione della performance 2024, redatta sulla base delle rendicontazioni rese dai singoli responsabili dei settori, allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che la rendicontazione sulla Performance, oggetto del presente atto, è coerente con gli indirizzi e le linee programmatiche definite nel PIAO approvato con deliberazione di G.M. n. 28 del 29/02/2024, come aggiornate con deliberazione di G.M. n. 127 del 03/12/2024 e riportate nella sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e anticorruzione";

5. di dare atto che l'approvazione della Relazione sulla Performance, qui allegata, è a completamento del ciclo relativo al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PIAO, sezione 2. "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";
6. di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione della relazione;
7. di disporre per il presente atto la successiva pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale del comune di Porto Viro www.comune.portoviro.ro.it sottosezione performance;
8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i., vista la necessità di provvedere alla trasmissione della Relazione de qua al Nucleo di Valutazione, per la sua validazione finale e per la successiva tempestiva pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

== =

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

CON voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli UNANIMI

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

L' Vice Sindaco
F.to Thomas Giacon

Il Segretario
F.to Alessandro Ballarin

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO**
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

Data 14-03-25

Il Responsabile del servizio
F.to Ballarin Alessandro.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;

Data 14-03-25

Il Responsabile del servizio
F.to Luni Marco.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 18-03-2025

F.to L' INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

Porto Viro, lì

Il Funzionario Incaricato
