



COMUNE DI PORTO VIRO

PROVINCIA DI ROVIGO

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 9 Delib.

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024/2026 - conferma in via provvisoria per il 2025 della sezione 3.3.1 della Programmazione strategica delle risorse umane e strategia di copertura del fabbisogno

L'anno duemilaventicinque addì trenta nel mese di gennaio alle ore 13:15, nella Sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Giacon Thomas	Vice Sindaco	P
Capanna Michele	Assessore	A
Tessarini Alessia	Assessore	P
Luppi Roberto	Assessore	P
Girardello Michela	Assessore	P

Presenti: 4 Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott. Alessandro Ballarin

Il Vice Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento per l'esercizio dell'attività della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 21.03.2022;

Visto in particolare l'art. 3 del sopraccitato regolamento che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta in audio-conferenza;

Presenti in sede comunale:

- Vice Sindaco Thomas Giacon
- Segretario Dr. Alessandro Ballarin
- Assessore Roberto Luppi

- Assessore Michela Girardello

Collegata da remoto:

- Assessore Alessia Tessarin

Accertato mediante appello e riconoscimento reciproco a video che tutti i componenti presenti corrispondono ai membri della giunta comunale del Comune di Porto Viro e che il collegamento da remoto permette a tutti di intervenire nella discussione;

Dato Atto che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 3 DEL 10.01.2025

Il settore: Gestione Economico-Finanziaria – Personale – Gestione Giuridica Sistemi Informativi – Vicesegreteria – Ufficio Programmazione e Controllo

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024/2026 - CONFERMA IN VIA PROVVISORIA PER IL 2025 DELLA SEZIONE 3.3.1 DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del Decreto Legge 9/6/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge 6/8/2021 n. 113 e successive modifiche, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O);

VISTO il DPR n. 81 del 24/6/2022 avente ad oggetto: "Regolamento recante individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e di Organizzazione" che ha, tra gli altri Piani, soppresso il Piano del Fabbisogni del Personale, in quanto assorbito nelle apposite sezioni del PIAO;

VISTO il D.M. della Funzione Pubblica n. 132 del 30/6/2022, avente ad oggetto la definizione del contenuto del PIAO;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di C.C. n. 3 del 22/04/2024 di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2023;

EVIDENZIATO che il Ministero dell'Interno, con D.M. del 24/12/2024, ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2025;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 28 del 29/02/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2024-2026";

DELIBERA DI GIUNTA n.9 del 30-01-2025 COMUNE DI PORTO VIRO

- n. 92 del 13/08/2024 e n. 108 del 03/10/2024 di aggiornamento della sottosezione 3.3.1 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO;
- n. 123 del 29/10/2024 ad oggetto "PARZIALE AGGIORNAMENTO DEL PIAO SOTTO-SEZIONE 3.3.1 "PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO";

EVIDENZIATO che la sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione 3, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione nel triennio 2024-2026 e indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

CONSIDERATO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000 e al D. Lgs. 165/2001 attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

RICHIAMATO il D. Lgs. 150/2009, in particolare l'art. 5, comma 1-ter, ai sensi del quale "*Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa*";

RAVVISATO che il sopra citato precetto costituisce un elemento che rafforza l'esigenza di approntare soluzioni provvisorie, ma coerenti, che consentano l'ordinato svolgimento dell'attività amministrativa nell'attesa della definizione dell'adozione di documenti programmatici definitivi;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 1 del 07/01/2025, con cui questo Ente ha provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione PEG e l'assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie per l'anno 2025;

DATO ATTO che si rende necessaria, al fine di garantire efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi alla Cittadinanza, riportare nell'anno corrente il fabbisogno di personale già previsto nel triennio 2024-2026 con particolare riguardo alle diverse procedure assunzionali già svolte nel corso del 2024, ma non ancora perfezionate con l'assunzione del candidato vincitore;

ATTESO che occorre procedere, in costanza di esercizio provvisorio, conformemente agli stanziamenti del bilancio in corso di gestione e ai vincoli dettati per l'assunzione di impegni di spesa durante tale fase coerentemente all'art. 163 del D.Lgs. 167/2000 e al paragrafo 8 dell'Allegato 4/2 a D. Lgs. 118/2011;

CONSIDERATO altresì che l'ente, tanto nella programmazione, quanto nella gestione in esercizio provvisorio, si atterrà al principio di prudenza di cui all'Allegato 1 al D. Lgs. n. 118 del 2011, limitando le assunzioni di personale alle sole unità già inserite nelle annualità 2024/2025

del PIAO 2024/2026 ed entro i limiti delle risorse finanziarie già certificate nel bilancio di previsione 2024/2026 per le medesime annualità;

PRESO ATTO che non necessita il parere dell'Organo di revisione contabile, in considerazione del fatto che la proposta della sezione 3 relativa al programma triennale dei fabbisogni di personale si sostanzia nella mera riproposizione di ciò che era già contenuto nelle annualità 2024 (e non ancora attuato) e 2025 del PIAO 2024/2026 sul quale era già stato espresso parere favorevole da parte del Revisore dei Conti;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria ai sensi degli artt. 49-1° comma e 147 bis 1° comma del D. Lgs n. 267/2000;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale, nonché motivazione per il presente atto;
2. di confermare, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, in costanza di esercizio provvisorio, la sezione 3.3 Organizzazione e Capitale Umano – Piano triennale dei Fabbisogni del Personale del PIAO approvato con deliberazione di G.M. n. 28 del 29/02/2024, successivamente modificato con deliberazione di G.M. n. 92 del 13/08/2024, deliberazione di G.M. n. 108 del 03/10/2024, con deliberazione di G.M. n. 123 del 29/10/2024 e con deliberazione di G.M. n. 127 del 03/12/2024;
3. di dare atto che l'atto programmatico, approvato con la presente deliberazione, ha carattere provvisorio e consiste nella mera conferma del PIAO 24/26, cui si rimanda integralmente e già approvato con le richiamate deliberazioni, con particolare riferimento alla sezione 3, senza alterare o comunque modificare alcuna grandezza finanziaria e pertanto è coerente con il DUP già approvato e con il Bilancio di Previsione 2024/2026, non necessitando, dunque, di nuovo parere da parte dell'Organo di revisione;
4. di dare atto che la sezione 3.3 Organizzazione e Capitale Umano – Piano triennale dei Fabbisogni del Personale del vigente PIAO costituisce, in costanza di esercizio provvisorio, atto autorizzatorio per il reclutamento delle unità di personale già inserite nelle annualità ricomprese nel triennio 2024/2026 del PIAO 2024/2026 ed entro i limiti delle risorse finanziarie già certificate nel bilancio di previsione del triennio 2024/2026 per le medesime annualità, coerentemente con gli strumenti finanziari vigenti e ai vincoli dettati per l'assunzione di impegni di spesa durante tale fase coerentemente all'art. 163 del D.Lgs. 167/2000 e al paragrafo 8 dell'Allegato 4/2 a D. Lgs. 118/2011;
5. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, all'interno delle specifiche sezioni di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;

6. di demandare al Responsabile del Servizio Personale ogni adempimento in attuazione e conseguente al presente provvedimento;
7. di dare atto che il Piano dei Fabbisogni 2024/2026, confermato dalla presente deliberazione, costituisce atto programmatico provvisorio per il 2025 e sarà sostituito da quello predisposto e definitivamente adottato nell'ambito del PIAO 2025/2027, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;
8. di disporre la trasmissione del presente atto ai Responsabili di Servizio per quanto di competenza;
9. di dichiarare il presente atto, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000, immediatamente eseguibile, data l'urgenza di esecuzione dei successivi adempimenti, atti a garantire continuità ed efficacia nell'erogazione dei servizi alla Cittadinanza da parte degli uffici.

= = =

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

CON voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli UNANIMI

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

Il Vice Sindaco
F.to Thomas Giacon

Il Segretario
F.to Alessandro Ballarin

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
TRIENNIO 2024/2026 - conferma in via provvisoria per il 2025 della
sezione 3.3.1 della Programmazione strategica delle risorse umane e
strategia di copertura del fabbisogno**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

Data 28-01-25

Il Responsabile del servizio
F.to Ballarin Alessandro.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
TRIENNIO 2024/2026 - conferma in via provvisoria per il 2025 della
sezione 3.3.1 della Programmazione strategica delle risorse umane e
strategia di copertura del fabbisogno**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;

Data 28-01-25

Il Responsabile del servizio
F.to Luni Marco.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 05-02-2025

F.to L' INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

Porto Viro, lì

Il Funzionario Incaricato
