



# COMUNE DI PORTO VIRO

## PROVINCIA DI ROVIGO

### Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 108 Delib.

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIAO SOTTO-SEZIONE 3.3.1  
"PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E  
STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO"**

L'anno duemilaventiquattro addì tre nel mese di ottobre alle ore 13:30, nella Sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<b>Mantovan Valeria</b>	<b>Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>Giacon Thomas</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Capanna Michele</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Tessarini Alessia</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Luppi Roberto</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Girardello Michela</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presenti: 5 Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Dott. Marco Luni

Il Vice Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

#### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** il regolamento per l'esercizio dell'attività della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 21.03.2022;

**Visto** in particolare l'art. 3 del sopraccitato regolamento che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta in audio-conferenza;

#### **Presenti in sede comunale:**

- Vice Sindaco Thomas Giacon
- Vice Segretario Dr. Marco Luni

**Collegati da remoto:**

- Assessore Capanna Michele
- Assessore Alessia Tessarin
- Assessore Roberto Luppi
- Assessore Michela Girardello

**Accertato** mediante appello e riconoscimento reciproco a video che tutti i componenti presenti corrispondono ai membri della giunta comunale del Comune di Porto Viro e che il collegamento da remoto permette a tutti di intervenire nella discussione;

**Dato Atto** che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 114 DEL 21.09.2024**

Il settore: Gestione Economico-Finanziaria – Personale – Gestione Giuridica Sistemi Informativi – Vicesegreteria – Ufficio Programmazione e Controllo

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIAO SOTTO-SEZIONE 3.3.1 "PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO".**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione parte finanziaria 2024-2026;

EVIDENZIATO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000 e al D. Lgs. 165/2001 attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTI:

- l'art. 6 del Decreto legge 9/6/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge 6/8/2021 n. 113 e successive modifiche, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O);
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 28 del 29/02/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2024-2026";
- n. 92 del 13/08/2024 ad oggetto "MONITORAGGIO DEL PIAO: AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3.1 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO";

EVIDENZIATO che la sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione 3, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

RILEVATO che, con deliberazione di G.M. n. 104 del 19/09/2024 ad oggetto "Piano dei fabbisogni del Personale: atto di indirizzo", alla luce di una rinnovata ricognizione delle figure professionali carenti nella pianta organica di questo Ente, l'Amministrazione ha inteso provvedere alla rivalutazione delle priorità assunzionali nell'interesse pubblico in modo che siano garantiti l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e dei servizi offerti alla Cittadinanza;

DATO ATTO che con la propria richiamata deliberazione n. 104/2024 si dava mandato ai competenti uffici di predisporre, per le sopravvenute esigenze dell'Ente in termini di fabbisogno del Capitale Umano, le opportune modifiche agli atti di programmazione contenuti nel PIAO, sottosezione 3.3, inserendo nelle previsioni assunzionali un'unità nell'area degli Istruttori con profilo di Istruttore di Vigilanza presso il Comando di Polizia Locale, in sostituzione della previsione di copertura del posto nell'area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di "Collaboratore esecutivo Amministrativo" da assegnare al I Settore;

CONSIDERATO che le sopravvenute necessità di fabbisogno del capitale umano impongono una rivalutazione delle esigenze organizzative e rendono necessario individuare, nell'ambito del fabbisogno, altre professionalità di maggior interesse e prioritarie ai fini dell'attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione per l'accrescimento del Valore Pubblico;

CONSTATATA la rilevanza nel perseguimento dell'interesse pubblico ad orientare la propria capacità di spesa in ragione del rivisto assetto organizzativo al fine di garantire la corretta azione amministrativa e il conseguimento degli obiettivi generali dell'Amministrazione dando risposta alla Cittadinanza in termini di sicurezza attraverso il potenziamento dell'organico relativo al Corpo di Polizia Locale;

VISTO l'Allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. 2024/2026 - Sezione 3, denominata "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" comprensivo della dimostrazione del rispetto del limite inerente alle capacità assunzionali del Comune di Porto Viro, ai sensi dell'art. 33, comma 4, del D.L. n. 34/2019 e del D.P.C.M. 17/03/2020 sul quale è stato acquisito il parere da parte dell'Organo di Revisione, allegato al presente provvedimento;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO inoltre di dare mandato agli uffici competenti a ciò preposti il compimento di tutte le attività conseguenti alle previsioni contenute nella presente deliberazione;

VERIFICATA la competenza della Giunta per l'adozione del presente atto, come previsto dall'art. 11, comma 1, ultimo periodo, del D.M. 132/2022;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

VISTO l'allegato parere del Revisore del Conto limitatamente all'Allegato relativo alla sezione 3 del PIAO "Organizzazione e capitale umano" – sotto sezione 3 "Piano triennale dei fabbisogni del Personale";

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria ai sensi degli artt. 49-1° comma e 147 bis . 1° comma del D.lgs n. 267/2000;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone presupposto motivazionale;
2. DI APPROVARE le sopravvenute esigenze dell'Ente in termini di fabbisogno del Capitale Umano, dando atto della conseguente necessità di aggiornare la programmazione strategica delle risorse umane e la strategia di copertura del fabbisogno;
3. DI AGGIORNARE la sezione 3 del PIAO "Organizzazione e capitale umano" – sotto sezione 3 "Piano triennale dei fabbisogni del Personale", con riferimento alle intervenute modifiche relative al richiamato Allegato "Piano dei Fabbisogni triennale del Personale 2024-2026", confermando per quanto non modificato con il presente atto, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e i relativi allegati, già adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 29/02/2024;
4. DI RIAPPROVARE, aggiornandolo, l'ALLEGATO 5 del PIAO "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026" (oggetto di aggiornamento derivante dal presente atto deliberativo);
5. DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Personale il compimento di tutte le attività conseguenti alle previsioni contenute nella presente deliberazione;
6. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, stante l'urgenza di aggiornare il PIAO quale strumento strategico di attuazione degli obiettivi di Ente ai fini del perseguimento del Valore Pubblico.

== =

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

CON voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli UNANIMI

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

IL Vice Sindaco  
F.to 0 Thomas Giacon

Il Vice Segretario  
F.to Marco Luni

---

# **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIAO SOTTO-SEZIONE 3.3.1  
"PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE  
E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO"**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

Data 03-10-24

Il Responsabile del servizio  
F.to Luni Marco.

# **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIAO SOTTO-SEZIONE 3.3.1  
"PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE  
E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO"**

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

Data 03-10-24

Il Responsabile del servizio  
F.to Luni Marco.

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 04-10-2024

F.to L' INCARICATO

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.**

Porto Viro, lì

Il Funzionario Incaricato

---