



CITTA' DI PORTO VIRO

COPIA

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 13 del 26-04-2022	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA MESSAGGISTICA
-------------------------	--

L'anno *duemilaventidue* addì *ventisei* del mese di *aprile* alle ore *18:00* nella sala delle adunanze consiliari di Porto Viro, previo avviso scritto redatto e notificato ai sensi dell'art. 12 dello Statuto Com.le, è convocato il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta *Pubblica* di *Prima* convocazione.

Alla trattazione del presente punto risultano:

Cognome e nome del Sindaco e dei Consiglieri	Presenza	Cognome e nome dei Consiglieri	Presenza
Veronese Maura	P	Braghin Cinzia	P
Mancin Dorianò	P	Boscarato Luca	A
Marangon Albino Fabrizio	A	Marangon Franceschina	P
Mantovan Valeria	P	Gennari Geremia Giuseppe	P
Tessarìn Marialaura	P	Vianello Ivano	P
Ferro Adam	P	Fontana Luca	A
Capanna Michele	P	Gennari Silvia	A
Finotti Cecilia	A	Tessarìn Alessia	P
Marinelli Nicola	P		

Presenti: 12 Assenti: 5

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Massimo Candia.

Ferro Adam nella sua veste di Presidente, chiamati a scrutatori i sigg.:

Capanna Michele

Marangon Franceschina

Tessarìn Alessia

e constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Presidente Ferro Adam

Passiamo al sesto punto “Approvazione del Regolamento per l’utilizzo della messaggistica”, do la parola al Consigliere Vianello.

Consigliere Vianello Ivano

Grazie, Presidente. Io mi attengo sicuramente al punto che mi è stato richiamato dal Presidente del Consiglio, però arrivare, oggi è l’ultimo Consiglio, e trovarmi di fronte un ex Assessore che mette in risalto certe mancanze mi sembra un po’..., mi verrebbe da dire lei, Assessore Mantovan, dov’era? Dove è stata in questi 5 anni quando sono state prese certe decisioni o quando noi della Minoranza chiedevamo anche certe cose anche alla sua Commissione che lei rappresentava come Presidente? Permetta, le sto parlando in modo pacato e penso anche rispettoso nei suoi confronti, quindi condivido pienamente... Posso, Presidente?

Presidente Ferro Adam

Prego, Consigliere, si attenga al punto però.

Consigliere Vianello Ivano

No, volevo solo fare un apprezzamento, condivido l’opinione del Consigliere Marinelli poco fa quando metteva in risalto appunto che tutto ci sta, questa è politica e quindi capisco anche che arrivare alla fine in posizioni diverse possa dare adito a discussioni magari anche un po' stucchevoli. Detto questo ritorniamo al punto 6 in cui si tratta l’approvazione del Regolamento per l’utilizzo della messaggistica, allora, su segnalazioni ovviamente sempre degli uffici competenti è stato messo in risalto io ritengo e noi tutti della Commissione che eravamo presenti la necessità e l’utilizzo veramente utile, utilissimo proprio per dare la possibilità ai cittadini di poter così dialogare direi quasi anche su messaggistica con i vari uffici, viste ovviamente le difficoltà non solo di Porto Viro, ma penso di tutti i Comuni nel poter ricevere i cittadini, le persone che hanno necessità, bisogno anche di dialogare con gli organi competenti, quindi mettendo a disposizione questa possibilità di poter appunto senza recarsi direttamente negli uffici comunali si possono ottenere delle risposte, si possono ottenere veramente, cioè si apre proprio un vero dialogo tra Amministrazione, tra uffici e i cittadini, questo io penso sia una cosa condivisa da tutti, pertanto direi che come è stata approvata nella Commissione Affari Generali che si è svolta ripeto sempre il 14 di questo mese possa essere condivisa un po' sia da Maggioranza che Minoranza, grazie.

Presidente Ferro Adam

Qualcuno vuole intervenire?

Non essendoci ulteriori interventi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni, esecutive ai sensi di legge:

- G.C. n. 18 del 2021, con cui è stato approvato il PTTD per il triennio 2020-2022;
- G.C. n. 19 del 2021, con cui sono stati approvati gli obiettivi strategici della politica di transizione al digitale, da inserire nel PTTD per il triennio 2020-2022;
- G.M. n. 97 del 26.07.2021, con cui è stato approvato il Codice di comportamento interno dell'Ente;
- G.C. n. 9 del 24/04/2021, con oggetto: Approvazione Del Regolamento Comunale Per L'attuazione Del Regolamento Ue 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, con cui è stato approvato il Regolamento sul trattamento e la protezione dei dati personali;
- G.M. n. 2 del 2018, con cui è avvenuta la nomina del Responsabile della Transizione al Digitale ai sensi dell'art. 17 del C.A.D;

- G.M. n. 15 del 2021, con cui è avvenuta l'individuazione Ufficio per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 7.03.2005;
- G.M. n. 22 del 2015, con cui è avvenuta l'approvazione del "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni".
- G.C. n. 19 del 22/02/2021, con oggetto: Direttive al RTD per il Piano dell'informatica e della transizione al digital, con cui sono stati forniti gli indirizzi per l'informatica e la transizione al digitale;

ATTESO che si rende necessario dare attuazione al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, e ai Piani triennali nazionali per l'Informatica (PT) redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);

VISTO che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con D.lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, prevede l'uso di tecnologie avanzate al fine di snellire le procedure e rendere trasparente l'attività dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che il PT 2020-2022:

- tiene conto dei nuovi obiettivi fissati dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, sulla base della rilevanza strategica riconosciuta all'innovazione tecnologica per il perseguimento del programma di Governo, anche al fine di favorire lo sviluppo e la crescita culturale, democratica ed economica del Paese;
- individua nuove azioni per favorire lo sviluppo etico ed inclusivo di una società digitale, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale, nonché di contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici;
- garantisce la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana in coerenza con l'Agenda digitale europea, assicurando, altresì, lo svolgimento dei compiti necessari per l'adempimento degli obblighi internazionali assunti in materia di innovazione tecnologica e digitale;

CONSIDERATO che per dare attuazione al PT 2020-2022 è stato recepito tramite Apposito Atto di approvazione del Piano Triennale per l'informatica e la transizione al digitale dell'amministrazione (PTTD) per il triennio 2020-2022;

DATO ATTO che il PTTD 2020-2022 deve recepire i contenuti del PT che costituisce uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione pubblica italiana che deve avvenire nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali, secondo una strategia che si propone di migliorare l'accesso online ai beni e servizi in tutta Europa per i consumatori e le imprese, e creare un contesto favorevole affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea e della cittadinanza digitale;

SENTITI GLI UFFICI che in adozione del suddetto regolamento PTTD hanno segnalato la necessità dello strumento di messaggistica istantanea come un utile servizio digitale per i cittadini e come mezzo telematico che permetta uno scambio di informazioni e comunicazioni ai cittadini diminuendo in tal modo il bisogno di recarsi presso gli uffici dell'Ente ed avere comunque delle risposte da parte dell'Ente;

ATTESO CHE il Regolamento per l'utilizzo della messaggistica è stato redatto nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy ed in tal senso è stato chiesto al D.P.O. Ing. Nicola Madrigali con nota del 10.02.2022 Protocollo n. 0002564 parere di competenza che è stato espresso parere Conforme al Regolamento 676/2016 e la Normativa vigente in materia di Privacy con nota del 15.02.2022 protocollo n. 2635;

PRESO ATTO che, su richiesta del D.P.O. sono state apportate le opportune modifiche agli allegati del Regolamento per l'uso della messaggistica in materia di trattamento dei dati;

ATTESO CHE la Commissione Comunale "Affari Generali ed Istituzionali" nella seduta del 14.04.2022 ha espresso parere favorevole in merito al Regolamento;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria ai sensi degli artt. 49-1° comma e 147 bis. 1° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare il Regolamento comunale per l'utilizzo della messaggistica, composto di 12 articoli e di due allegati: modello di iscrizione e nota informativa privacy, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. che tale progetto Vi-InfoRmO sarà reso disponibile attraverso il sito Istituzionale dell'Ente www.comune.portoviro.ro.it come servizi on-line rivolti alla cittadinanza;
3. di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione.
4. Che il Regolamento comunale per l'utilizzo della messaggistica sarà pubblicato nel sito istituzionale comunale nella sezione Amministrazione sottosezione Regolamenti: segreteria comunale.

La succitata proposta di deliberazione viene approvata dal Consiglio Comunale con voti favorevoli n. 9 e astenuti n. 3 (consiglieri: Mantovan Valeria, Capanna Michele, Tessarin Alessia), voto espresso nelle forme di legge dai n. 12 consiglieri presenti.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19:10.

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

Il Presidente
F.to Ferro Adam

Il Segretario Generale
F.to Candia Massimo

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA MESSAGISTICA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

Data 11-04-22

Il Responsabile del servizio
F.to Siviero Mauro.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA MESSAGISTICA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;

Data 11-04-22

Il Responsabile del servizio
F.to BONAFE VERONICA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 05-05-2022

F.to L' INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

Porto Viro, li

Il Funzionario Incaricato
