



**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VEN\_19 ADRIA**  
Comuni di Adria,  
Ariano nel Polesine, Corbola, Loreo, Papozze, Pettorazza Grimani,  
Porto Tolle, Porto Viro, Rosolina e Taglio di Po

**BANDO PER LA CREAZIONE DI UN CATALOGO DI OFFERTA DI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA  
GENITORIALITA' E ALL'ORGANIZZAZIONE FAMILIARE**

- FINALITÀ E OBIETTIVI
- OGGETTO
- IL VOUCHER
- TIPOLOGIA DI INTERVENTI E SERVIZI
- SOGGETTI AMMESSI
- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE SOGGETTIVI E DI QUALITÀ
- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- DEBITO INFORMATIVO
- DURATA
- SISTEMA DI CONTROLLO E REVOCA
- TRATTAMENTO DATI

**Art. 1 – FINALITÀ E OBIETTIVI**

L'Ambito Territoriale intende dare attuazione alle previsioni della DGR 69/2023 – “INSIEME”-IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SISTEMI INTER-ISTITUZIONALI E DI EQUIPE MULTIDISCIPLINARI INTERSERVIZIO PER PREVENIRE L'ESCLUSIONE SOCIALE DELLE FAMIGLIE.

In questo contesto, il presente bando ha lo scopo di promuovere la creazione di un catalogo di offerta di interventi rivolti al sostegno della genitorialità e all'organizzazione familiare, con l'obiettivo di fornire alla famiglie strumenti e risorse adeguati per affrontare le sfide quotidiane della vita familiare. Tale iniziativa mira a consolidare una rete di servizi qualificati, accessibili e diversificati, contribuendo così al benessere delle famiglie nel nostro territorio.

**La creazione del catalogo costituisce presupposto necessario affinché l'OdF individuato con determinazione n. 531/22.03.2023 acquisti direttamente dai soggetti ivi inseriti, tramite voucher, gli interventi specifici volti a garantire l'accompagnamento all'autonomia della famiglia inserita all'interno dei percorsi connessi alla DGR 69/2023.**

L'entità complessiva del voucher sarà articolata in tre fasce, a seconda dell'intensità del bisogno definito dalle equipe multidisciplinari interservizio, cui corrisponde un valore predeterminato del voucher per l'accompagnamento all'autonomia:

- intensità bassa: fino a un massimo di € 3.000;
- intensità media: fino a un massimo di € 6.000;
- intensità alta: fino a un massimo di € 9.000

Il catalogo è articolato in 2 sezioni in relazione alla tipologia di interventi e servizi erogati:

- Sezione 1. Sostegno alla genitorialità (attività educative e consulenziali);

- Sezione 2. Sostegno all'organizzazione familiare (gestione domestica o relazione con i nodi pubblici e privati della rete locale);

E' possibile proporre la propria candidatura anche solo per una delle sezioni sopra indicate e per un intervento/servizio di cui al successivo art. 4. **Gli interventi/servizi devono essere garantiti in tutti i Comuni che compongono l'ATS VEN\_19.**

**L'inserimento dei soggetti nel catalogo dell'offerta non equivale all'accreditamento degli stessi e non instaura alcun rapporto contrattuale tra Comune e soggetto iscritto.**

## **Art. 2 - OGGETTO**

Il presente bando ha come oggetto la selezione di soggetti finalizzata alla creazione di un catalogo di offerta di interventi di sostegno alla genitorialità e all'organizzazione familiare limitatamente ai percorsi avviati attraverso la componente 2 della DGR 69/2023.

Si intendono per servizi di sostegno alla genitorialità e all'organizzazione familiare il complesso di interventi, anche temporanei, che devono garantire alla famiglia un accompagnamento personalizzato, che non solo permetta ai genitori di rispondere più positivamente ai bisogni di crescita dei loro figli, ma che sia orientato a sostenere le famiglie nelle comunità locali, assumendo un mandato di prevenzione e protezione a favore dei bambini che prevede una responsabilità collettiva finalizzata ad assicurarne la sicurezza e il migliore sviluppo possibile.

## **Art. 3 - IL VOUCHER**

Il voucher per l'accompagnamento all'autonomia consiste in un numero preordinato di interventi e servizi svolti dal soggetto erogatore, scelto dal case manager insieme alla famiglia, in sede di redazione del piano di intervento multidimensionale. Il dettaglio degli interventi, elencati al successivo articolo 4, è puntualmente declinato nel piano di intervento stesso.

Ciascun voucher per l'accompagnamento all'autonomia viene attivato dal case manager entro i termini previsti dal piano di intervento multidimensionale. L'equipe multidisciplinare interservizio, all'interno del Progetto Personalizzato elaborato a seguito della valutazione multidimensionale della situazione del nucleo preso in carico, individua:

- le problematiche presenti nel nucleo familiare, l'intensità del bisogno e quindi il valore del voucher di cui il nucleo beneficerà;
- gli obiettivi e le priorità di intervento e quindi la tipologia, frequenza e durata dei servizi di cui il nucleo familiare necessita.

La composizione economica del voucher mensile e, di conseguenza, il volume delle prestazioni acquistabili viene indicato nel Progetto Personalizzato.

## **Art. 4 - TIPOLOGIE DI INTERVENTI E SERVIZI**

Gli interventi e servizi che possono essere inseriti nel catalogo sono di seguito elencati:

SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	
Educativa	Consulenziale
Educativa familiare e domiciliare	Gruppi educativi per fasce di età

Educativa territoriale e di strada Attività ricreativa/sportiva Supporto alla socializzazione Intermediazione scuola/famiglia Supporto allo studio Educazione digitale Orientamento scolastico Servizi psico-educativi per lo sviluppo cognitivo (psicomotricità, logopedia, ecc.)	Consulenza psicopedagogica genitoriale Gruppi mamma/bambino Gruppi papà/bambino Corsi di formazione sulla genitorialità Gruppi Familiari
<b>SOSTEGNO ALL'ORGANIZZAZIONE FAMILIARE</b>	
<b>Interna</b>	<b>Esterna</b>
Sostegno nella gestione del lavoro domestico: pulizia e manutenzione casa Educazione all'economia domestica/educazione finanziaria Servizio di Custodia minori	Trasporto (visite, colloqui, terapie, altro) Disbrigo pratiche (legali, amministrative, fiscali) Accompagnamento nel rapporto con i nodi formali ed informali della comunità (rapporti con enti locali e servizi istituzionali) Accompagnamento personalizzato all'inserimento lavorativo/all'attivazione sociale

I soggetti interessati sono tenuti a descrivere gli interventi e servizi per i quali si chiede l'iscrizione a catalogo in termini di target, finalità, caratteristiche principali e figure professionali impiegate. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si allega un **“fac-simile dell’offerta dei servizi da attivare a valere sulle risorse stanziata dalla DGR 69/2023”**.

Ai soggetti interessati è richiesto, inoltre, di quantificare il costo orario dell'intervento/servizio per il quale si chiede l'iscrizione a catalogo. Limitatamente all'intervento/servizio “Attività ricreativa/sportiva”, “Sostegno scolastico” e “Trasporto”, laddove necessario, è possibile quantificare il costo dell'intero percorso ( es. iscrizione annuale all'attività... etc ).

#### **Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare domanda di inserimento nel catalogo degli interventi e dei servizi, professionisti, ditte, cooperative, strutture e servizi pubblici, enti e organismi a carattere non lucrativo che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 6.

I soggetti richiedenti l'inserimento dovranno esplicitare in quale sezione e per quale intervento/servizio del catalogo desiderano iscriversi e possedere i requisiti di idoneità morale, professionale, capacità tecnica ed economica, uguali e vincolanti per tutte le sezioni, ed i requisiti specifici previsti per i servizi per i quali intendono iscriversi.

#### **Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE SOGGETTIVI E DI QUALITA'**

Il soggetto che presenta domanda di inserimento nel catalogo deve essere in possesso dei seguenti requisiti da attestarsi attraverso le dichiarazioni meglio specificate nell'art. 7 del presente bando:

1. Requisiti di ordine generale
  - a. non deve trovarsi in alcuna delle condizioni definite dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

- b. non deve essere in condizione di non poter contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, in riferimento a tutti i comuni appartenenti all'ATS VEN\_19 con il Comune di Adria in qualità di capofila;
  - c. deve applicare nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale;
  - d. deve essere in regola con gli obblighi contributivi risultanti dal DURC, se previsto;
2. Requisiti di idoneità professionale
- a. deve prevedere nel proprio statuto o nell'atto costitutivo e/o nel codice ATECO lo svolgimento delle attività per cui si richiede l'inserimento;
  - b. deve essere iscritto:
    - i. se impresa, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto della richiesta di inserimento a catalogo;
    - ii. se cooperativa, all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico;
    - iii. se ETS, nell'apposita sezione del Registro Unico del Terzo Settore;
    - iv. se asd o ssd, alla federazione sportiva di riferimento e/o a un ente di promozione sportiva
    - v. se libero professionista, presso l'Ordine/Albo professionale corrispondente alle attività per cui si chiede l'inserimento;
3. Requisiti specifici di capacità tecnica e professionale
- a. avere un'esperienza di almeno 24 mesi maturata nell'ambito del servizio per il quale si richiede l'inserimento o in servizi analoghi ovvero di almeno 12 mesi nel caso di richiedenti che svolgano l'attività in forma autonoma-libero professionale nel quinquennio 2020-2024;
  - b. impiegare personale qualificato rispetto all'intervento/servizio come indicato nell'allegato A;
  - c. avere un'adeguata conoscenza degli specifici problemi del territorio e delle risorse della comunità, avendo la sede operativa o avendo operato all'interno del territorio della Regione Veneto per almeno 12 mesi o in altra forma da documentare;
  - d. avere un'organizzazione, dotazioni tecniche e personale adeguati rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si richiede l'inserimento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento dei turn over degli operatori, laddove l'attività non venga svolta in forma individuale;
  - e. avere un Coordinatore/Referente del servizio per cui si chiede l'inserimento, con adeguata qualificazione professionale, laddove l'attività non venga svolta in forma individuale;
  - f. garantire idonea formazione continua agli operatori dedicati ai servizi per i quali viene richiesto l'inserimento.

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali per essere inseriti nel catalogo dell'offerta.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del richiedente dalla procedura in oggetto. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000. Tutti i requisiti di partecipazione sopra descritti devono essere posseduti alla data di iscrizione, e devono persistere al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dello stesso.

#### **Art. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ciascun soggetto richiedente dovrà presentare domanda di inserimento tramite la compilazione debitamente sottoscritta dei seguenti allegati:

Allegato B) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;

Dovranno, inoltre, essere obbligatoriamente allegati:

- a. copia dello statuto e/o atto costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale;
- b. documento da quale si evincano - nel caso in cui le prestazioni vengano erogate da più soggetti in collaborazione - le modalità di collaborazione, i ruoli e le responsabilità relativamente all'esecuzione del servizio e la nomina del soggetto capofila;
- c. curriculum vitae del coordinatore dal quale si evinca l'anzianità di servizio;

Nella domanda di partecipazione è obbligatorio indicare la sezione/le sezioni del catalogo e gli interventi/servizi per i quali si intende presentare la propria candidatura.

Le domande dovranno essere inviate mezzo PEC entro le ore 12:00 del 30/08/2024 al seguente indirizzo PEC protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it .

La valutazione della richiesta di inserimento verrà effettuata da apposita commissione, che si impegna a fornire l'esito dell'istruttoria nei 30 giorni successivi alla scadenza del bando mediante comunicazione mezzo PEC.

#### **Art. 8 - DEBITO INFORMATIVO**

L'Ente gestore dovrà dare tempestiva e formale comunicazione all'Amministrazione Comunale in caso di:

1. modifica del legale rappresentante allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
2. cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
3. ogni altra condizione che modifichi i termini dell'inserimento.

#### **Art. 9 - DURATA**

Dal conferimento del provvedimento di inserimento nel catalogo dell'offerta, fatta salva la permanenza dei requisiti, fino alla conclusione della progettualità connessa alla DGR 69/2023.

#### **Art. 10 - SISTEMA DI VALUTAZIONE E CONTROLLO, REVOCA**

L'istruttoria delle domande verrà gestita dall'Amministrazione Comunale. A seguito di specifico provvedimento, il soggetto verrà inserito nel catalogo dell'offerta dei servizi ATS VEN\_19 – Adria – DGR 69/2023.

L'inserimento nel catalogo può essere sospeso quando viene accertata la perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 6 sino al suo completo ripristino. La revoca del provvedimento di inserimento è disposta dall'Amministrazione Comunale, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità, se permane la carenza di uno o più dei requisiti previsti per l'inserimento. La revoca dell'inserimento nel catalogo è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante del soggetto.

#### **Art. 11 - TRATTAMENTO DATI**

In conformità con il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) e alla normativa nazionale applicabile, il presente articolo disciplina il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al bando per la creazione di un catalogo di offerta di interventi di sostegno alla genitorialità e all'organizzazione familiare.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Adria, con sede in Corso Vittorio Emanuele II n. 49 – 45011, Adria (RO), rappresentato legalmente dal Sindaco protempore Massimo Barbujani. Per ogni comunicazione riguardante la protezione dei dati personali, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) individuato dall'ente è la ditta Polimatica Progetti S.r.l. con sede legale in Ferrara, via

M. M. Boiardo 71 - CF/P.IVA 05339620014. Il Data Protection Officer è reperibile tramite il recapito istituzionale al seguente indirizzo di posta: [dpo@comune.Adria.ro.it](mailto:dpo@comune.Adria.ro.it)

I dati personali trattati includeranno, ma non si limiteranno a:

- Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale).
- Dati di contatto (indirizzo, numero di telefono, email).
- Dati professionali (titoli di studio, qualifiche, esperienze professionali).
- Altri dati pertinenti ai fini della partecipazione al bando (documentazione progettuale, referenze, certificazioni).

I dati personali raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- Gestione delle domande di partecipazione al bando.
- Valutazione e selezione delle proposte progettuali.
- Comunicazione dei risultati e gestione delle successive fasi del bando.
- Creazione e pubblicazione del catalogo di offerta di interventi.
- Adempimento di obblighi di legge e regolamenti applicabili.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità manuali e/o informatizzate, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Misure di sicurezza adeguate saranno adottate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti, e accessi non autorizzati.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi coinvolti nel processo di valutazione delle proposte e nella gestione del bando, esclusivamente per le finalità sopra indicate. Tali soggetti terzi saranno nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati non saranno diffusi a soggetti indeterminati senza il previo consenso espresso dell'interessato.

Gli interessati hanno il diritto di:

- Accedere ai propri dati personali.
- Rettificare i dati inesatti o incompleti.
- Cancellare i dati (diritto all'oblio) nei casi previsti dalla legge.
- Limitare il trattamento nei casi previsti dalla legge.
- Opporsi al trattamento per motivi legittimi.
- Richiedere la portabilità dei dati.
- Revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Le richieste relative all'esercizio dei diritti degli interessati devono essere inviate al Titolare del trattamento o al DPO agli indirizzi sopra indicati.

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e trattati, salvo obblighi di legge che impongano periodi di conservazione differenti.

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche al presente articolo sul trattamento dei dati personali. Le eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente agli interessati mediante pubblicazione sul sito web dell'ente e/o tramite email.

Le richieste di chiarimento devono essere inviate esclusivamente in forma scritta a mezzo via PEC all'indirizzo [protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it). Alle stesse verrà fornita risposta scritta entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento.