



COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 337 del 05-06-2024

Ufficio: UFFICIO PERSONALE

Numero di Settore: 50

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS DEL CCNL 2019-2021, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PORTO VIRO PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO" - AREA DEI FUNZIONARI E TITOLARI DI E.Q. DA INSERIRE PRESSO IL II SETTORE - PRESA ATTO E APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE ESAMINATRICE E APPLICAZIONE PROGRESSIONE VERTICALE A DECORRERE DAL 01 GIUGNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e degli schemi di bilancio per l'esercizio 2024/2026";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026";

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 31/01/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabilità del II Settore, Servizio del Personale, al sottoscrittore del presente atto;

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 23/11/2023, esecutiva, è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 29/02/2024, esecutiva, è stata approvato il Piano di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ed in particolare la sotto-sezione 3.3 relativa al Piano dei Fabbisogni del Personale 2024-2026;
- nella sezione 3 del PIAO relativa all'Organizzazione del Capitale Umano, sotto-sezione 3 "Piano triennale dei fabbisogni di Personale" è prevista, la copertura di un'unità di personale nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO", per il II settore "Gestione economico/finanziaria - Personale - Gestione Giuridica Sistemi Informativi – Vicesegreteria – Ufficio Programmazione e Controllo", mediante la procedura di progressione verticale "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022;

RICHIAMATE

- la determinazione del servizio "Gestione Economico-Finanziario e Personale" n. 21, reg. gen. n. 163 del 13/03/2024 con cui è stata indetta la procedura di progressione verticale "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022 per la copertura di un'unità di personale nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO" per il II settore ed è stato approvato il bando relativo al procedimento di che trattasi (prot. gen. n. 0005781 del 13/03/2024);
- la determinazione del servizio "Gestione Economico-Finanziario e Personale" n. 24, R.G. n. 200 del 02/04/2024 con cui è stata nominata la commissione giudicatrice per la procedura di cui sopra;
- la determinazione del servizio "Gestione Economico-Finanziario e Personale" n.29, reg. gen. n. 207 del 05/04/2024 con cui è stata approvata la lista degli ammessi e non ammessi alla procedura di cui sopra;

VISTO il Verbale n. 1 del 20/05/2024 della Commissione giudicatrice, agli atti del Servizio Personale, dal quale risulta espletata la procedura di selezione in conformità del vigente regolamento comunale per le progressioni verticali, approvato con deliberazione di G.C. n. 151 del 23/11/2023, esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO che la Commissione, a conclusione della procedura, in seguito al completo e regolare espletamento delle operazioni di valutazione e attribuzione dei punteggi, ha rimesso a questo Servizio il verbale dei relativi lavori per l'adozione dei provvedimenti di competenza, dai quali risultano i seguenti punteggi:

DOMANDA	PUNTEGGIO
prot. gen. n. 0007018 del 28/03/2024	78,41

RITENUTO, pertanto, potersi, con il presente provvedimento, approvare il Verbale sopra citato, nonché avviare le procedure per l'applicazione della progressione verticale, con il conseguente nuovo inquadramento professionale nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO" presso il II settore del dipendente VENTURINI PAOLA a partire dal 01/06/2024;

RILEVATO:

- che il presente atto risulta compatibile e coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;

- che il sottoscritto, Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D. Lgs. 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, così come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

RITENUTA la propria competenza in forza degli atti di organizzazione vigenti;

RICHIAMATI:

- i principi e le disposizioni del D. Lgs. del 14.03.2013, n. 33, in merito al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 1, comma 15, della legge del 06.11.2012, n. 190, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti informatici ufficiali delle Pubbliche Amministrazioni secondo i criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- i principi e le disposizioni contenute nella legge 06.11.2012 n. 190 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e, in particolare, il disposto del comma 16 dell'articolo 1;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente;
- il Bilancio di Previsione 2024/2026;

DATO ATTO:

- che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato affidato all'Istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso e che il medesimo ha predisposto la proposta di determina in oggetto;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO l'art.6 della legge 241/1990, il quale dispone che il responsabile del procedimento valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento; accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

DETERMINA

1. Di richiamare ed approvare le premesse di cui sopra, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare il verbale della Commissione esaminatrice, per l'espletamento delle operazioni di valutazione e attribuzione dei punteggi svolto in data 20/05/2024, depositato agli atti presso il Servizio Personale;
3. Di approvare le risultanze della valutazione della Commissione esaminatrice della procedura di selezione per la progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 e ss. del CCNL del 16.11.2022, riservata al personale del Comune di Porto Viro, finalizzata alla copertura di un posto

di “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO” nell’Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D) per il II settore, di cui al sopra citato verbale, dove risulta aver ottenuto il maggiore punteggio il dipendente Venturini Paola pari a 78,41;

4. Di dare atto che l’applicazione della progressione verticale, con il conseguente nuovo inquadramento professionale nell’Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D) del dipendente Venturini Paola, avrà decorrenza dal 01 giugno 2024;
5. Di dare atto che il dipendente della procedura in oggetto dovrà sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella nuova categoria, e che i conseguenti adempimenti sono rimessi all’ufficio Servizio Personale.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE
F.to Luni Marco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull’originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 337 del 05-06-2024

Ufficio: UFFICIO PERSONALE

Numero di Settore: 50

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS DEL CCNL 2019-2021, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PORTO VIRO PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO" - AREA DEI FUNZIONARI E TITOLARI DI E.Q. DA INSERIRE PRESSO IL II SETTORE - PRESA ATTO E APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE ESAMINATRICE E APPLICAZIONE PROGRESSIONE VERTICALE A DECORRERE DAL 01 GIUGNO 2024

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 05-06-2024.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Luni Marco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)