



*Città di Porto Viro*

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296  
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - [www.comune.portoviro.ro.it](http://www.comune.portoviro.ro.it)



## **Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione mensa**

Approvato con delibera C.C. n. 48 del 25/11/2022

Indice:

- Articolo 1 Ruolo e competenze della Commissione mensa;
- Articolo 2 Composizione;
- Articolo 3 Requisiti dei componenti la Commissione mensa;
- Articolo 4 Nomina-decadenza della Commissione mensa;
- Articolo 5 Riunioni;
- Articolo 6 Modalità di funzionamento;
- Articolo 7 Funzioni e modalità di svolgimento dei sopralluoghi;
- Articolo 8 Norme igienico-sanitarie;
- Articolo 9 Obblighi dei componenti la Commissione mensa;
- Articolo 10 Disposizioni finali;

### **Art. 1**

#### **Ruolo e competenze della Commissione mensa**

La Commissione mensa svolge un ruolo propositivo per il miglioramento del servizio e l'acquisizione di valutazione sul gradimento dei pasti erogati. Essa vigila sul buon andamento del servizio ed agisce come organo consultivo di stimolo per il suo miglioramento.

### **Art. 2**

#### **Composizione**

La Commissione mensa è costituita a livello comunale ed è composta da:

- due rappresentanti dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica, per ogni Plesso scolastico che utilizza il Servizio di Ristorazione;

- un rappresentante del personale docente per ogni Plesso scolastico che utilizza il Servizio di Ristorazione;
- due rappresentanti designati dal Comune di Porto Viro;
- un rappresentante o suo delegato per il centro cottura;
- dal Responsabile dell'Ufficio Scuola.

### **Art. 3**

#### **Requisiti dei componenti la Commissione mensa**

I Componenti della Commissione mensa, per svolgere efficacemente il proprio ruolo, devono:

- Aver frequentato apposito corso di formazione tenuto da ULSS 5 Polesana;
- conoscere il Regolamento Comunale della Commissione mensa;
- Attenersi alle leggi ed ai regolamenti vigenti;

### **Art. 4**

#### **Nomina-decadenza della Commissione mensa**

La Commissione mensa deve costituirsi entro il mese di ottobre e resta in carica per l'intero anno scolastico, salvo sostituzioni per rinunce all'incarico;

1. le funzioni dei componenti sono gratuite;
2. l'elenco dei genitori componenti la Commissione Mensa deve essere notificato, da parte dell'Istituto Comprensivo, all'Amministrazione Comunale entro 10 giorni dalla loro nomina. In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico.
3. ogni membro dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte, sia decaduto l'incarico, sia stato assente tre volte consecutive, senza aver inviato motivata giustificazione.
4. la decadenza deve essere comunicata per iscritto alla scuola. Si considerano altresì decaduti a tutti gli effetti, senza ulteriori formalità, i componenti (genitori ed insegnanti) che abbiano a cessare i rapporti con la scuola da essi rappresentata.
5. il Presidente della Commissione viene nominato all'interno della stessa, nella componente dei genitori, nel corso della prima riunione. Il Presidente convoca e presiede le sedute della commissione mensa.

### **Art. 5**

#### **Riunioni**

La Commissione mensa si riunisce almeno due volte l'anno e comunque in caso di necessità o su richiesta della metà dei suoi componenti previa convocazione da parte del Presidente. Le Riunioni della Commissione mensa sono valide se sono presenti almeno la metà dei componenti.

### **Art. 6**

#### **Modalità di funzionamento**

1. l'Ordine del giorno è fissato dal Presidente, inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti;
2. La Commissione mensa decide autonomamente il calendario dei propri sopralluoghi presso le strutture dedicate.

**Art. 7**  
**Funzioni e modalità di svolgimento dei sopralluoghi**

1. I rappresentanti della Commissione mensa svolgono le seguenti funzioni:
  - partecipano con diritto di proposta alle riunioni della commissione;
  - svolgono funzioni di portavoce e di referente presso i plessi scolastici;
  - possono chiedere chiarimenti sulla preparazione dei cibi;
  - osservano e verificano la conformità del menù;
  - effettuano il monitoraggio del pasto attraverso appositi strumenti di valutazione (all. A del presente regolamento).
  
2. Durante i sopralluoghi, i componenti della Commissione mensa dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:
  - potranno accedere alle aree dedicate alla preparazione, scodellamento e fruizione dei pasti, soltanto se debitamente autorizzati e accompagnati dal personale responsabile, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario;
  - le visite saranno finalizzate ad una conoscenza dell'organizzazione del servizio offerto;
  - i componenti della Commissione mensa non dovranno rivolgere alcuna osservazione al personale addetto al servizio, qualsiasi quesito potrà essere posto al responsabile preposto al servizio di refezione scolastica;
  - i componenti della Commissione mensa non potranno procedere al prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti);
  - i componenti della Commissione mensa potranno effettuare gli assaggi dei piatti previsti nel menù. L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione mensa e comunque non potranno avvenire durante il normale orario di fruizione del servizio da parte degli alunni;
  - di ciascun sopralluogo effettuato, i componenti della Commissione mensa dovranno redigere una scheda di valutazione (all. A del presente regolamento) da far pervenire all'Ufficio Scuola entro 5 giorni dall'avvenuto sopralluogo;
  - ogni sopralluogo dovrà essere autorizzato dal competente Ufficio Comunale e dall'Istituto Comprensivo.

**Art. 8**  
**Norme igienico-sanitarie**

I componenti della Commissione Mensa:

- dovranno evitare qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature, sia nelle cucine che nei locali di consumo. Non dovranno, pertanto, toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione;
- non dovranno utilizzare i servizi igienici riservati al personale;
- si dovranno astenere dall'accedere ai locali della mensa in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

**Art. 9**  
**Obblighi dei componenti la Commissione mensa**

I componenti che non si attenessero alle disposizioni del presente regolamento, previo richiamo scritto, potranno essere esclusi dalla commissione.

**Art. 10**  
**Disposizioni finali**

Il presente Regolamento entrerà in vigore in conformità a quanto previsto dal comma 5 dell'art 70 – Regolamenti, del vigente Statuto Comunale, che recita: “5. *I regolamenti sono soggetti a duplice pubblicazione nell'Albo Pretorio: dopo l'adozione della delibera in conformità delle disposizioni sulla pubblicazione della stessa deliberazione, nonché per la durata di 15 giorni dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva*”.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si farà espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia.

Con l'approvazione del presente Regolamento vengono abrogate tutte le norme previgenti in materia.

Allegato A – Scheda di rilevazione della qualità nutrizionale ed organolettica

**PARTE 2: RILEVAZIONE DELLA QUALITA' NUTRIZIONALE ED ORGANOLETTICA**

<b>COMPILATORE</b>	Nome e Cognome:	Tecnico Comunale ( )	Operatore Scolastico ( )	Insegnante ( )	Genitore ( )

<b>GIORNO DELLA SETTIMANA: LUN.( ) MAR.( ) MER.( ) GIO.( ) VEN.( )</b>					
<b>n. PASTI DISTRIBUITI</b>	<b>1° PIATTO</b> Piatto Unico (SI) (NO)	<b>2° PIATTO</b> Piatto Unico (SI) (NO)	<b>SETTIMANA: .....</b>	<b>MENU': A/I ( ) P/E( )</b>	
<b>Denominazione (indicare la pietanza distribuita)</b>					
<b>Conformità della pietanza al menù</b>	(SI) (NO)	(SI) (NO)	(SI) (NO)	(SI) (NO)	(SI) (NO)
<b>Qualità della pietanza (se ritenuta sgradevole indicare il motivo)</b>	( ) gustosa ( ) accettabile ( ) sgradevole ( ) troppo condita ( ) scondita ( ) molto cotta ( ) cruda ( ) salata ( ) insipida	( ) gustosa ( ) accettabile ( ) sgradevole ( ) troppo condita ( ) scondita ( ) molto cotta ( ) cruda ( ) salata ( ) insipida	( ) gustosa ( ) accettabile ( ) sgradevole ( ) troppo condita ( ) scondita ( ) molto cotta ( ) cruda ( ) salata ( ) insipida	( ) gustosa ( ) accettabile ( ) sgradevole ( ) troppo condita ( ) scondita ( ) non lavata ( ) salata ( ) insipida	( ) matura ( ) acerba ( ) troppo matura
<b>Quantità delle porzioni</b>	( ) insufficienti ( ) sufficienti ( ) eccedenti	( ) insufficienti ( ) sufficienti ( ) eccedenti	( ) insufficienti ( ) sufficienti ( ) eccedenti	( ) insufficienti ( ) sufficienti ( ) eccedenti	( ) insufficienti ( ) sufficienti ( ) eccedenti
<b>Grammatura del pasto somministrato</b>	( ) scarsa ( ) conforme alla tabella crudo/cotto ( ) abbondante	( ) scarsa ( ) conforme alla tabella crudo/cotto ( ) abbondante	( ) scarsa ( ) conforme alla tabella crudo/cotto ( ) abbondante	( ) scarsa ( ) conforme alla tabella crudo/cotto ( ) abbondante	( ) scarsa ( ) conforme alla tabella crudo/cotto ( ) abbondante
<b>N° porzioni restituire o avanzate a metà (scarto)</b>	N° porzioni _____ % di scarto _____	N° porzioni _____ % di scarto _____	N° porzioni _____ % di scarto _____	N° porzioni _____ % di scarto _____	N° porzioni _____ % di scarto _____