



COMUNE DI PORTO VIRO

PROVINCIA DI ROVIGO

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 92 Delib.

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIAO: AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3.1 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

L'anno duemilaventiquattro addì tredici nel mese di agosto alle ore 12:57, nella Sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Mantovan Valeria	Sindaco	P
Giacon Thomas	Vice Sindaco	P
Capanna Michele	Assessore	P
Tessarini Alessia	Assessore	P
Luppi Roberto	Assessore	P
Girardello Michela	Assessore	A

Presenti: 5 Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Dr. Marco Luni

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento per l'esercizio dell'attività della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 21.03.2022;

Visto in particolare l'art. 3 del sopraccitato regolamento che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta in audio-conferenza;

Presenti in sede comunale:

- Vice Sindaco Thomas Giacon
- Vice Segretario dr Marco Luni

- Assessore Roberto Luppi

Collegati da remoto:

- Sindaco dr.ssa Valeria Mantovan

-Assessore Capanna Michele

- Assessore Alessia Tessarin

Accertato mediante appello e riconoscimento reciproco a video che tutti i componenti presenti corrispondono ai membri della giunta comunale del Comune di Porto Viro e che il collegamento da remoto permette a tutti di intervenire nella discussione;

Dato Atto che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 95 DEL 24.07.2024

Il settore: Gestione Economico-Finanziaria – Personale – Gestione Giuridica Sistemi Informativi – Vicesegreteria – Ufficio Programmazione e Controllo

OGGETTO: MONITORAGGIO DEL PIAO: AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3.1 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione parte finanziaria 2024-2026;

VISTO l'art. 6 del Decreto legge 9/6/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge 6/8/2021 n. 113 e successive modifiche, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";

VISTO il D.M. della Funzione Pubblica n. 132 del 30/6/2022, avente ad oggetto la definizione del contenuto del PIAO;

DATO ATTO che il D.L. n. 80/2021 all'art. 6, indirizza e prescrive alle PA l'adozione di un piano integrato di programmazione, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che convogli progressivamente e armonizzati in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);
- il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
- il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009);

- il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 28 del 29/02/2024 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2024-2026”;

DATO ATTO che il PIAO approvato con la citata deliberazione è così costituito:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
 - Sottosezione Valore Pubblico;
 - Sottosezione Performance;
 - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
 - Sottosezione Struttura organizzativa;
 - Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;
 - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- Sezione 4: Monitoraggio;
- Sezione 5: Allegati (costituenti parte integrante del PIAO);

RAVVISATO che la sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano”, sottosezione 3, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dimissioni di servizi, attività o funzioni;

CONSIDERATO che l'ufficio risorse umane, come previsto alla sezione **4.2 MONITORAGGIO SEZIONE 3 "Organizzazione e capitale umano"**, verifica periodicamente la realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste e si accerta della compatibilità economico- finanziaria del piano approvato;

DATO ATTO che l'Amministrazione in relazione anche alle sopravvenute esigenze di fabbisogno del capitale umano e in funzione alla strategia per la realizzazione degli obiettivi strategici per il triennio 2024/2026, ritiene di aggiornare, la Sezione 3, denominata "Organizzazione e capitale umano", nella Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" relativamente al fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026;

VISTO l'Allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. 2024/2026 - Sezione 3, denominata "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" comprensivo della dimostrazione del rispetto del limite inerente alle capacità assunzionali del Comune di Porto Viro, ai sensi dell'art. 33, comma 4, del D.L. n. 34/2019 e del D.P.C.M. 17/03/2020 sul quale è stato acquisito il parere da parte dell'Organo di Revisione allegato al presente provvedimento;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO inoltre di dare mandato agli uffici competenti a ciò preposti il compimento di tutte le attività conseguenti alle previsioni contenute nella presente deliberazione;

VERIFICATA la competenza della Giunta per l'adozione del presente atto, come previsto dall'art. 11, comma 1, ultimo periodo, del D.M. 132/2022;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

VISTO l'allegato parere del Revisore del Conto limitatamente all'Allegato 5 relativo alla sezione 3 del PIAO "Organizzazione e capitale umano" – sotto sezione 3 "Piano triennale dei fabbisogni del Personale";

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria ai sensi degli artt. 49-1° comma e 147 bis . 1° comma del D.lgs n. 267/2000;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI PRENDERE ATTO delle sopravvenute esigenze dell'Ente in termini di fabbisogno del Capitale Umano e della conseguente necessità di aggiornare la programmazione strategica delle risorse umane e la strategia di copertura del fabbisogno;
3. DI RIAPPROVARE la sezione 3 del PIAO "Organizzazione e capitale umano" – sotto sezione 3 "Piano triennale dei fabbisogni del Personale", con riferimento alle intervenute modifiche relative al richiamato Allegato "Piano dei Fabbisogni triennale del Personale 2024-2026", confermando per quanto non modificato con il presente atto, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 già adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 29/02/2024;
4. DI RIAPPROVARE, aggiornandolo, l'ALLEGATO 5 del PIAO "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026" (oggetto di aggiornamento derivante dal presente atto deliberativo);
5. DI DARE MANDATO agli uffici a ciò preposti il compimento di tutte le attività conseguenti alle previsioni contenute nella presente deliberazione;
6. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, stante l'urgenza di aggiornare il PIAO quale strumento strategico dell'Ente.

== =

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

CON voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli UNANIMI,

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

IL Sindaco
F.to Valeria Mantovan

Il Vice Segretario
F.to Marco Luni

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIAO: AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3.1 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

Data 13-08-24

Il Responsabile del servizio
F.to Luni Marco.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIAO: AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3.1 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;

Data 13-08-24

Il Responsabile del servizio
F.to Luni Marco.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 14-08-2024

F.to L' INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

Porto Viro, lì

Il Funzionario Incaricato
