



# COMUNE DI PORTO VIRO

## PROVINCIA DI ROVIGO

### Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 81 Delib.

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2018.**

L'anno duemiladiciannove addì ventitre nel mese di agosto alle ore 12:40 nella sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

<b>Veronese Maura</b>	<b>Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>Mancin Doriano</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Mantovan Valeria</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Tessarini Marialaura</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Marangon Albino Fabrizio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Crivellari Diego</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presenti: 5 Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Signor Gibilaro Gerlando

Il Vice Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### PREMESSO CHE:

- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, in attuazione del d.lgs. n. 150/2009 dispone:

Art. 40

*Ambiti di misurazione della performance individuale*

*La misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili delle aree delle posizioni organizzative è collegata agli indicatori relativi all'area di appartenenza, al raggiungimento di specifici individuali, alla qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa, alle competenze professionali e alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.*

*La misurazione e la valutazione sulla performance individuale del personale, svolta dai responsabili individuati aree di posizione, sono collegate al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuale alla qualità del contributo assicurato, alle competenze dimostrate e dai comportamenti professionali e organizzativi.*

Art. 41

Piano della performance e Relazione sulla performance

*L'Amministrazione redige annualmente il piano della performance, in coerenza con i documenti di programmazione di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai responsabili aree di posizione e i relativi indicatori.*

*Entro il 30 giugno, redige altresì, la relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nell'esercizio precedente.*

- Il Decreto legislativo n. 150/2009 prevede espressamente che il ciclo di gestione della performance si concluda con apposita Relazione sulla performance. L'OIV valida la Relazione sulla performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione. La relazione sulla performance costituisce lo strumento per dimostrare la misurazione e la valutazione dei risultati e per garantire la totale trasparenza ed accessibilità;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 11/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 comprendente il Piano dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 29/08/2018, esecutiva ai sensi di legge;
- Il Piano Esecutivo di Gestione è integrato dalle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, assegnate dalla Giunta Comunale alla struttura amministrativa, ai sensi della Legge n. 190/2012, mediante il piano triennale della prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2018/2019/2020 (aggiornamento), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2018, esecutiva ai sensi di legge;
- A chiusura del ciclo della performance relativo all'e.f. 2018, i responsabili delle posizioni organizzative hanno trasmesso le relazioni sulle performances conseguite dai diversi settori e quindi dall'ente nel suo complesso;
- La relazione sulla performance complessiva dell'ente impostata, in prima versione, con il contributo del Segretario Generale e dei responsabili delle posizioni organizzative, dovrà quindi essere validata dal Nucleo / OIV;
- Il nucleo di valutazione/OIV, tenuto anche conto delle relazioni trasmesse dai responsabili dell'ente e sentiti il Segretario generale dell'ente ed il Sindaco, ha determinato in data 22.07.2019 il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione - esercizio 2018, trasmettendo all'amministrazione comunale la relazione inerente il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati per l'esercizio 2018; le relative schede di valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi sono state aggiornate dall' O.I.V. successivamente con note acquisite al protocollo comunale al n. 20641 del 22.08.2019 ed al n. 20656 del 22.08.2019;

**VISTA** la relazione del segretario comunale, che illustra la procedura ed i risultati rendicontati dai singoli responsabili di settore, come da documento allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000.

**DATO ATTO** che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria ai sensi degli artt. 49-1° comma e 147 bis . 1° comma del D.lgs n. 267/2000;

### **DELIBERA**

1. di approvare **la relazione complessiva delle performances dell'ente**, come da livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione relativi all'esercizio 2018 riportato nella relazione delle performances 2018, redatta sulla base delle rendicontazioni rese dai singoli responsabili dei settori, allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere la presente deliberazione al nucleo di valutazione /O.I.V. per la validazione della relazione e la successiva pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale del comune di porto viro [HTTP://WWW.COMUNE.PORTOVIRO.RO.IT](http://www.comune.portoviro.ro.it) sottosezione performance;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i., vista l'urgenza di provvedere alla approvazione della relazione della performance.

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi.

Con votazione separata concessa all'unanimità la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs n.267/2000.

\*\*\*\*\*

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

IL Vice Sindaco  
F.to Mancin Dorianò

Il Segretario Generale  
F.to Gibilaro Gerlando

---

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2018.**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 23-08-19

Il Responsabile del servizio  
F.to Gibilaro Gerlando.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2018.

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 23-08-19

Il Responsabile del servizio  
F.to Luni Marco.

---

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 27-08-2019

F.to L' INCARICATO

---

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.**

Porto Viro, lì

Il Funzionario Incaricato

---