



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance – anni 2019/2021

Premessa

Il decreto legislativo n. 118/2011, allegato 4/1 paragrafo 10, stabilisce che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, co. 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'art. 10, del d.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG.

I documenti di programmazione previsti dal TUEL (Bilancio d'esercizio, Documento Unico di Programmazione, il programma di mandato), sono i documenti fondamentali a cui deve far riferimento la gestione dell'Ente, come di seguito indicati:

a) **Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato dall'Amministrazione**

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29 giugno 2017)

Il Comune di Porto Viro, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 23 del 29/06/2017 il Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance attraverso i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato e la delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 26/04/2018, di approvazione del conto consuntivo 2017, costituisce l'ultimo aggiornamento formalmente adottato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione è necessario non solo perché previsto dalla normativa (art. 42 comma 3 TUEL), ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati. Le linee programmatiche sopra citate sono state declinate nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 07/11/2018, nel quale le sopra citate linee strategiche sono state declinate attraverso le missioni ed i programmi del bilancio di previsione, così come previste dal D.lgs. 118/2011.

b) Documento Unico di Programmazione 2019/2021 - Documento di analisi della Giunta Comunale

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 07/11/2018)

Documento che riporta le linee programmatiche relative agli anni 2019-2021. Tale documento è propedeutico alla redazione del bilancio d'esercizio e del PEG.

c) Bilancio di Esercizio 2019/2021

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2019)

d) Individuazione aree di posizione organizzativa

(approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 08/11/2017 e decreto del Sindaco prot. gen. n. 22854 del 06/11/2017).

Documenti che individuano, ai sensi del vigente contratto CCNL di comparto, le aree di posizione organizzativa preposte alla gestione anche a prescindere dall'assegnazione diretta di risorse finanziarie.

Organizzazione dell'Ente e Dotazione Organica

Sindaco
Giunta Comunale
Segretario Generale

- Comando di Polizia Locale

- I Settore *Affari Generali – Segreteria del Sindaco – Segreteria Protezione Civile*

- II Settore *Gestione Economico-Finanziario – Personale – Gestione Giuridica Sistemi Informativi - Vicesegreteria*

- III Settore: *- Servizi Demografici ed Elettorale*

- Fiscalità comunale – Ufficio Tributi Gestione Entrate

- IV Settore *Programma opere pubbliche – Lavori pubblici di valore superiore € 40.000,00 – Espropriazioni – Servizi pubblici di rilevanza economica – Gare per l'affidamento dei servizi strumentali di valore superiore € 40.000,00 – Ecologia/ambiente – Gestioni assicurazioni*

- V Settore *Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – Manutenzione patrimonio comunale – Concessioni demaniali – Valutazione di incidenza ambientale – Forniture e servizi strumentali – Gestione automezzi – Hardware e software – Gestione reti telefonia – Interventi di Protezione Civile*

- VI Settore *Urbanistica – Paesaggio – SUAP Commercio*

- VII Settore *Edilizia Privata – Abusi edilizi*

- VIII Settore *Servizi Sociali – Asilo nido – Mense scolastiche – Edilizia Residenziale Pubblica*

- IX Settore *Servizi culturali - Scuola - Tempo libero - Sport*

CATEGORIE GIURIDICHE	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA			
		Posti Previsti	%copertura prevista dei singoli posti	Posti Coperti	Posti vacanti
D3	Funzionario Amministrativo	1	100	1	0
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	8	100	7	1
D	Istr. Dir. Area Vigilanza Comandante/Vice commissario	1	100	1	0
D	Istruttore Direttivo Tecnico	4	100	4	0
C	Istruttore di Vigilanza/Agente/Agente scelto/Assistente/Assistente Istruttore/Istruttore/Istruttore capo	6	100	5	1
C	Istruttore Tecnico Informatico/Amministrativo	2	100	2	0
C	Istruttore Amministrativo	13	100	12	1
C	Istruttore Tecnico	3	100	3	0
B3	Collaboratore Professionale Amm.vo	1	100	1	0
B	Messo Notificatore/Operatore Esecutivo	2	100	2	0
B	Operaio specializzato	3	100	1	2
B	Centralinista	1	100	1	0
B	Operatore Esecutivo Amministrativo	5	100	5	0
TOTALI		50		45	5

Mandato istituzionale e missione

La “missione” identifica la ragion d’essere e l’ambito in cui l’organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite. La missione rappresenta l’esplicitazione dei capisaldi strategici di fondo che guidano la selezione degli obiettivi che l’organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. Rispondere alle domande: “cosa e come vogliamo fare” e “perché lo facciamo”. L’ente nell’ambito della propria autonomia amministra la collettività, nel rispetto delle normative vigenti e programma un insieme di azioni volte a garantire la partecipazione diretta dei cittadini al governo locale oltre ad incrementare le attività relative alla cultura ed allo sport. L’amministrazione attiverà gli strumenti di pianificazione che la legge gli attribuisce per valorizzare e tutelare l’ambiente e per rilanciare le zone del centro urbano.

Linee di mandato ed Obiettivi Strategici

È la descrizione di un traguardo che l’organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L’obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso. Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. Gli obiettivi operativi declinano l’orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve/medio periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni.

Ciò indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo. Gli obiettivi operativi invece riguardano le attività di programmazione di breve e medio periodo.

Gli obiettivi operativi dei settori

ELENCO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 15 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	RESPONSABILE
Comando di Polizia Locale	Mantovan Mario
<i>Affari Generali – Segreteria del Sindaco – Segreteria Protezione Civile</i>	Lazzarin Federica
<i>Gestione Economico-Finanziario – Personale – Gestione Giuridica Sistemi Informativi – Vicesegreteria</i>	Luni Marco
<i>Servizi Demografici ed Elettorale</i>	Raddi Amabile
<i>Fiscalità comunale – Ufficio Tributi Gestione Entrate</i>	Bonafé Veronica
<i>Programma opere pubbliche – Lavori pubblici di valore superiore € 40.000,00 – Espropriazioni – Servizi pubblici di rilevanza economica – Gare per l'affidamento dei servizi strumentali di valore superiore € 40.000,00 – Ecologia/ambiente – Gestioni assicurazioni</i>	Rossi Foster
<i>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – Manutenzione patrimonio comunale – Concessioni demaniali – Valutazione di incidenza ambientale – Forniture e servizi strumentali – Gestione automezzi – Hardware e software – Gestione reti telefonia – Interventi di Protezione Civile</i>	Siviero Mauro
<i>Urbanistica – Paesaggio – SUAP Commercio</i>	Mariotto Ezio
<i>Edilizia Privata – Abusi edilizi</i>	Trombini Simona
<i>Servizi Sociali – Asilo nido – Mense scolastiche – Edilizia Residenziale Pubblica</i>	Siviero Giovanni
<i>Servizi culturali - Scuola - Tempo libero – Sport</i>	Perazzolo Cristina

MISSIONI E PROGRAMMI CODIFICATI NEL BILANCIO AI SENSI DEL D.LGS.118/2011

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Responsabili coinvolti: Luni Marco - Lazzarin Federica

Finalità e Motivazioni:

L'Amministrazione impegnata nella sua funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limiterà alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare con gli organi istituzionali di governo una *governance* strategica che si rifletta non solo sull'ente, ma sull'intera comunità per garantire un'efficace coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato.

L'Amministrazione comunale, pur essendo consapevole dell'importanza di tale programma intende contenere la spesa per l'organizzazione del personale e degli organi di governo in generale, per cui ritiene di non attivare l'ufficio del Sindaco. Non verrà infatti costituito, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, l'ufficio si staff con personale esterno all'ente, bensì verrà utilizzato personale interno che continuerà a svolgere anche le normali mansioni. Saranno limitate le spese per la comunicazione istituzionale privilegiando l'utilizzo delle professionalità interne.

Saranno avviate con particolare attenzione le politiche di genere ed in senso lato delle pari opportunità, temi che l'Amministrazione comunale si impegna a sostenere e diffondere, anche nell'ottica di un coinvolgimento democratico della cittadinanza alla vita politica.

In linea di principio, comprende le spese e gli interventi relativi a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del sindaco (con personale interno od esterno all'ente); 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: consiglio e giunta comunali; 3) il personale amministrativo; 4) le attrezzature materiali per il Sindaco, la Giunta Comunale ed il Consiglio Comunale; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati; 6) le spese e gli interventi per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; 7) le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Non comprende le spese relative agli uffici comunali e delle commissioni che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Responsabili coinvolti: Lazzarin Federica - Luni Marco

Finalità e Motivazioni:

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipendono dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali. All'interno di dinamiche organizzative orientate all'efficacia dei servizi, si rafforzano le forme di rendicontazione capaci di diffondere la fiducia dei cittadini, delle imprese e della comunità.

In questo contesto di legalità amministrativa e organizzativa, i valori della professionalità e delle competenze acquistano nuovi significati non solo gestionali ma strategici.

Tale programma si occupa del cuore della vita amministrativa dell'ente. Al fine di rendere tale macchina sempre più competitiva, ma al contempo economicamente sostenibile, l'Amministrazione comunale ritiene prioritario stipulare con il Comune di Rosolina una convenzione per la condivisione del Segretario Generale, una

convenzione che permette un risparmio di risorse e che, vista la vicinanza tra i due enti, permette di attivare ulteriori e diverse politiche/iniziative in condivisione. Tale convenzione è stata attivata dallo scorso mese di agosto 2017.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo; le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabili coinvolti: Luni Marco

Finalità e Motivazioni:

Dall'esercizio 2015 ha preso avvio il nuovo sistema contabile armonizzato in coerenza con gli obiettivi, fortemente perseguiti a livello di Unione Europea, finalizzati a rendere omogenei e confrontabili i bilanci tra regioni, province e comuni e loro istituzioni, ad inglobare i risultati delle loro società partecipate, a rendere trasparenti e veritieri i conti in modo che i risultati di amministrazione annuali non siano, come spesso accade, il frutto di rappresentazioni contabili non omogenee.

L'Ente ha avviato la ricostruzione di tutto il sistema di bilancio, dalla programmazione (con l'introduzione del DUP e di nuovi schemi), alla gestione (con il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, la nascita del fondo pluriennale vincolato e dei fondi rischi), alla rendicontazione (con la stesura di un bilancio consolidato).

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti assumono una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono i nuovi strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale; le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente; Amministrazione e funzionamento delle attività del servizio economato; le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Responsabili coinvolti: Bonafè Veronica

Finalità e Motivazioni:

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria, peraltro negli ultimi anni in continua trasformazione, non sempre coerente nella sua evoluzione.

Tuttavia, seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali, l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale di competenza dell'ente, al fine di rendere il più possibile equo il sistema impositivo comunale.

Le principali entrate tributarie si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

L'entrata tributaria stessa si compone attualmente da un lato dell'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e dall'altro di una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI, anche se fortemente ridotta a partire dalla Legge di stabilità 2016) e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare totalmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Come accaduto nello scorso esercizio, anche la legge di stabilità 2018 ha disposto il blocco delle aliquote tributarie.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente; le spese relative ai rimborsi d'imposta; le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione; le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria; le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi; le spese per le attività catastali.

Responsabili coinvolti: Rossi Foster - Mariotto Ezio - Siviero Mauro - Trombini Simona

Finalità e Motivazioni:

L'amministrazione si propone di utilizzare il Piano delle alienazioni come strumento fondamentale di pianificazione e di programmazione della politica di valorizzazione del patrimonio quale elemento capace di generare sviluppo territoriale. Altra priorità è quella di improntare un programma di manutenzioni ordinarie e straordinarie dei beni del patrimonio comunale, coerente con le disponibilità di bilancio, nonché quella di tenere aggiornato l'inventario del patrimonio comunale. Al fine di organizzare al meglio la gestione dei beni demaniali e patrimoniali, l'Amministrazione comunale ritiene di mettere in cantiere un programma di alienazioni del patrimonio comunale che permetterà di finanziare la realizzazione di lavori pubblici di interesse per la comunità.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente; le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive; le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

Responsabili coinvolti: Rossi Foster - Siviero Mauro

Finalità e Motivazioni:

Obiettivo strategico è quello di progettare una riorganizzazione funzionale e procedurale, intervenendo anche sugli strumenti di programmazione territoriale, in particolare il piano triennale degli investimenti e razionalizzando le spese per i servizi esternalizzati nell'ambito del programma triennale di riduzione dei costi intermedi. Obiettivo complementare è quello di approntare il piano degli investimenti compatibilmente con la sostenibilità di cassa e finanziaria.

L'Amministrazione comunale è ben consapevole dell'importanza dei lavori pubblici nella crescita di una comunità, ma al contempo è conscia di come il comparto dei lavori pubblici e l'attività dell'ufficio tecnico debbano essere sempre più centrati alla sostenibilità della spesa e pure alla reale utilità e necessità della domanda. Ecco perché i futuri investimenti saranno sempre più commisurati alle reali esigenze della comunità e rispettosi della normativa in tema di appalti.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e alle istruttorie autorizzative, le connesse attività di vigilanza e controllo e le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali); le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Il programma non comprende:

le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Responsabili coinvolti: Raddi Amabile

Finalità e Motivazioni:

La funzione amministrativa statale preordinata alla regolare tenuta degli “schedari” della popolazione è assegnata ai servizi demografici. Rappresenta l’archivio dove trovano collocazione tutte le persone collegate in maniera stabile al territorio sulla base del concetto giuridico di residenza. Ha il compito di registrare nominativamente gli abitanti che hanno la residenza nel Comune, sia come singoli individui che come componenti di una famiglia; provvede costantemente ad aggiornare tutte le variazioni che intervengono nella popolazione residente, come la nascita, il matrimonio, il cambio di abitazione, il trasferimento di residenza, il decesso.

L'ufficio elettorale, chiamato periodicamente a coordinare le consultazioni elettorali, provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali del comune, rilascia ai cittadini elettori le tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto ed elabora le statistiche del corpo elettorale previste per legge.

Anche questo programma che si ispira alla necessità di rendere la macchina amministrativa più competitiva rientra all'interno dell'azione denominata una Porto Viro più attiva. Perché come ampiamente chiarito una città più competitiva sotto il profilo dei servizi arricchisce la nostra città.

In linea principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile; le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile; le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori; le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Responsabili coinvolti: Luni Marco - Raddi Amabile - Siviero Mauro

Finalità e Motivazioni:

La sistematicità dell’assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (dematerializzazione, firma digitale, posta elettronica certificata, fattura elettronica, conservazione a norma) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell’azione amministrativa.

La struttura informatica e organizzativa dell’ente, al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni forniti al cittadino e alla struttura interna (sito *web* istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi *on-line*, realizzazione applicativi...), diventa il cuore pulsante dell’Ente. Il sistema informativo comunale è incardinato organizzativamente nel II Settore (per la parte relativa alla gestione degli aspetti giuridici) e nel V Settore (per la gestione dell’*hardware* e del *software*), che dovranno comunque operare, per le parti di rispettiva competenza, a supporto dell’intera struttura comunale.

È altresì fondamentale intensificare l'attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Realizzare un sistema di controllo che permetta di collegare tra loro le diverse variabili e indicatori e rendicontare i risultati raggiunti significa costruire un sistema di banche dati digitalizzato che permetta di analizzare ed elaborare scenari futuri. Un controllo puntuale e continuo permette non solo di intervenire in corso d'opera per riallineare la situazione reale a quella programmata, ma anche di utilizzare le informazioni a consuntivo per una migliore programmazione futura e avviare un percorso partecipato interno ed esterno di progettazione e di realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione istituzionale e di *open data*.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente; Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n° 82); le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (*hardware*) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione); le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di *e-government*, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito *web* istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente; le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di *e-procurement*; le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 Risorse umane

Responsabili coinvolti: Luni Marco – Siviero Mauro

Finalità e Motivazioni:

L'amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati e allo stesso tempo guarda al benessere dei propri dipendenti. Persegue l'integrazione tra i progetti di miglioramento organizzativo per processi e la sicurezza in ambienti di lavoro, il benessere organizzativo e la formazione dei dipendenti nei limiti di spesa imposti dalla legge e delle risorse disponibili.

L'attività comprende la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale. E' affidata all'ufficio personale la gestione giuridica ed economica, il coordinamento e la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Al V Settore è affidata la gestione dei processi e della sicurezza negli ambienti di lavoro.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente; le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Responsabili coinvolti: Rossi Foster – Lazzarin Federica

Finalità e Motivazioni:

Comprende le attività dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e controllo, di consulenza legale e di gestione assicurativa non riconducibili agli altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni, ma comunque a supporto dell'intera struttura amministrativa.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa; le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente; le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Responsabili coinvolti: Mantovan Mario

Finalità e Motivazioni:

Migliorare la sicurezza sul territorio affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo viva più serenamente possibile è tra le prime finalità dell'amministrazione. La qualità della vita si assicura con il contrasto alla microcriminalità che mina la sicurezza dei cittadini con scippi, furti in casa, rapine e truffe. Si cerca di dare risposta a questi atti delittuosi prevedendo una serie di progetti specifici volti all'eliminazione delle tensioni sociali, alla riduzione dei fenomeni di abusivismo e contraffazione e alla crescita della fiducia e del rispetto fra i cittadini, cercando sinergie con le altre autorità di pubblica sicurezza.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio; le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente; Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti; le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita; le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso;

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto; le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Responsabili coinvolti: Mantovan Mario

Finalità e Motivazioni:

Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini.

Una vera politica di sicurezza è innanzitutto una politica di prevenzione e di riduzione dei rischi. Per operare su un campo così vasto è necessario intervenire con la programmazione e la sperimentazione di azioni positive di prevenzione e di miglioramento delle condizioni sociali attraverso attività in grado di aumentare l'integrazione e il rispetto del diritto dell'altro. Altra priorità è quella di aumentare la sicurezza della circolazione stradale anche attraverso campagne di sensibilizzazione e di educazione a partire dalle scuole, oltre alla normale attività di controllo e di repressione.

Il programma comprende: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza; le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza; le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

Responsabili coinvolti: Siviero Giovanni - Rossi Foster - Siviero Mauro - Perazzolo Cristina

Finalità e Motivazioni:

La richiesta di formazione ed educazione prescolare deve essere vissuta dalla comunità come un valore di civiltà. Il futuro equilibrio psico-fisico dei bambini si salvaguarda soddisfacendo la domanda di educazione e migliorando le condizioni delle sedi in cui formare ed educare i bambini. La presenza dei plessi scolastici nel territorio comunale agisce quale agente di socializzazione, di cultura e di coesione/condivisione.

Lo scopo dell'amministrazione è quello di soddisfare il massimo numero di richieste del servizio scolastico, anche sostenendo le scuole materne private, riorganizzare efficacemente gli spazi a disposizione, e realizzare nuove aree dedicate alla vita all'aria aperta.

In linea di principio, il programma comprende: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente; la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti; le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia; le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia); le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"; le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Responsabili coinvolti: Perazzolo Cristina – Rossi Foster - Siviero Mauro

Finalità e Motivazioni:

Obiettivo dell'amministrazione, nei limiti delle proprie competenze e in sinergia con le istituzioni scolastiche, è quello di riorganizzare la rete scolastica al fine di ottimizzare servizi e costi, promuovendo progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente; la gestione delle rette, del rapporto con gli utenti; le spese per il sostegno alla formazione; le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore; le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni; le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabili coinvolti: Perazzolo Cristina - Siviero Giovanni

Finalità e Motivazioni:

I servizi che più da vicino toccano le famiglie, sono anche quelli su cui deve essere prestata più attenzione, al fine di ridurre il più possibile gli oneri sugli stessi, garantendo comunque la massima qualità. I principali sono i servizi di trasporto e refezione, trasporto per gli alunni portatori di *handicap*, assistenza sanitaria, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Sono compresi i servizi di sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e di integrazione scolastica degli alunni stranieri, le attività di studio, ricerche sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

L'amministrazione intende promuovere il sostegno anche finanziario per progetti di tipo culturale e formativo proposti dalle istituzioni scolastiche.

È da valorizzare la capacità di accogliere nei contesti educativi del territorio le fragilità dei singoli e dei gruppi evitando che esse possano diventare occasione di discriminazioni.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione; le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri; le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico; le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Responsabili coinvolti: Perazzolo Cristina

Finalità e Motivazioni:

L'amministrazione intende sostenere le attività e garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione; le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabili coinvolti: Rossi Foster - Siviero Mauro - Perazzolo Cristina

Finalità e Motivazioni:

Storia e tradizioni determinano l'identità della città ed il suo futuro. Prioritaria per l'amministrazione è la valorizzazione di alcuni beni di interesse storico per la comunità e della rete museale nell'ambito del Parco del Delta del Po, demandando a quest'ultimo il coordinamento della gestione dei musei del territorio.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio architettonico, luoghi di culto); le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti; le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente; le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, musei e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabili coinvolti: Perazzolo Cristina

Finalità e Motivazioni:

L'amministrazione si adopererà per la valorizzazione dei beni e delle strutture culturali creando valore aggiunto sul territorio e diventando il punto di forza per un'innovata promozione turistica. Sfruttare in maniera efficace ed economica i beni che l'ente ha a disposizione promuovendo in particolare le tradizioni, gli usi e i costumi del territorio è il compito che si propone il comune con il contributo determinante di tutta la comunità.

La realizzazione delle manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e mostra del libro) si attiverà mediante le partecipazioni finanziarie o gli apporti organizzativi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico; le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali; le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro); le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali incluse sovvenzioni a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche; le spese per gli interventi per il sostegno alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche; le spese per le attività ricreative e sportive.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Responsabili coinvolti: Rossi Foster - Perazzolo Cristina - Siviero Mauro

Finalità e Motivazioni:

Uno degli obiettivi strategici dell'amministrazione è quello di soddisfare le esigenze di tutti gli sportivi, i gruppi sportivi e tutti i cittadini che amano lo sport; offrire maggiori strutture e servizi ai residenti e agli utenti dei comuni limitrofi.

Molte strutture sportive vanno riqualificate e messe in grado di essere utilizzate appieno; inoltre la valorizzazione delle piste ciclabili conferirà maggiore prestigio ed opportunità al territorio.

In linea di principio, il programma comprende: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport; le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive; le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi); le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, oratori ed altre istituzioni; le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti; le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico; le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture sportive;

Le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Responsabili coinvolti: Perazzolo Cristina - Siviero Giovanni

Finalità e Motivazioni:

Le attività destinate ai giovani e la promozione delle politiche giovanili sono riferibili alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprendono anche le iniziative per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili; le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani; le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato; le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Responsabili coinvolti: Mariotto Ezio

Finalità e Motivazioni:

La programmazione degli eventi capaci di muovere interesse turistico viene salvaguardata mediante l'organizzazione di eventi culturali e di iniziative di valorizzazione del territorio e delle sue risorse naturali.

Prioritaria per l'amministrazione è anche la realizzazione di nuove strutture di sbarco in località di Porto Levante, attraverso il sostegno di contributi regionali e comunitari, il Punto di Informazione ed Accoglienza Turistica (I.A.T.), il tutto in un'ottica di sinergia con il Parco del Delta del Po.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio; le spese per sussidi e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico; le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico; le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche; le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica; le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche; iniziative per la promozione del turismo sostenibile; le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica; le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Responsabili coinvolti: Mariotto Ezio - Trombini Simona

Finalità e Motivazioni:

La conservazione e la valorizzazione del territorio e del patrimonio molto dipende dalla pianificazione che vede nella redazione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio il suo aspetto più significativo e denso di contenuti e aspettative. Costituirà l'asse portante del governo del territorio nel futuro, per realizzare con il concorso dei soggetti privati uno sviluppo sostenibile nel territorio comunale.

La città deve essere accogliente per i suoi cittadini e i suoi ospiti. La pulizia, la gradevolezza la bellezza sono qualità da conservare giorno dopo giorno preservando l'assetto urbanistico.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale; le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi; le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione, le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabili coinvolti: Rossi Foster - Siviero Giovanni - Siviero Mauro

Finalità e Motivazioni:

In tema di Edilizia Residenziale Sociale, una risposta compiuta e strutturata al problema della casa come bene primario potrà essere data all'interno dei nuovi strumenti di pianificazione in linea con quanto stabilito dalla Legge Regionale, compatibilmente alle risorse che saranno assegnate all'ente. La gestione dal punto di vista amministrativo e sociale del Servizio viene affidata ai Servizi Sociali, mentre l'aspetto relativo alle infrastrutture (lavori, manutenzioni ordinarie e straordinarie) sono di competenza del IV e IV Settore.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni; le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa; le spese per le sovvenzioni o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni; le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica; le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 1 Difesa del suolo

Responsabili coinvolti: Rossi Foster

Finalità e Motivazioni:

La difesa del suolo richiede soprattutto e prioritariamente numerose attività, anche amministrative, e ne consegue un impegno costante di rilievi, ricerca, analisi, progettazione ed esecuzione di eventuali interventi conseguenti in collaborazione con gli altri enti preposti, anche con il supporto di soggetti tecnicamente qualificati. Priorità dell'Amministrazione è quella di porre in essere l'attività amministrativa che consenta un'efficace gestione del programma, a prescindere da risorse finanziarie.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi; le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico; le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale; le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabili coinvolti: Rossi Foster

Finalità e Motivazioni:

Una città moderna si distingue tra le altre qualità, per un ambiente curato, vivibile e bello.

Le pinete, le valli e la costa in generale, le numerose piccole zone con elevati valori ambientali, storico-culturali e turistici che coinvolgono ambiti privati assegnano una spiccata valenza ambientale al territorio. E' quindi necessario creare un sistema integrato di controlli, di rilevazioni e di azioni, anche preventive, mirate a valorizzare i diversi aspetti delle singole aree in sinergia con le autorità del Parco del Delta del Po e con gli altri enti preposti.

In linea di principio il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale; le spese per sovvenzioni, o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente; le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale; le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi; le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili; le spese per sovvenzioni o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili); le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali; le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione;

Le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 3 Rifiuti

Responsabili coinvolti: Rossi Foster

Finalità e Motivazioni:

La gestione del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani in capo a società partecipata indirettamente dovrà tendere sempre più ad un sistema di raccolta di rifiuti sostenibile, attraverso nuove forme di promozione della raccolta differenziata. L'obiettivo comunitario di una raccolta differenziata al 70%, in realtà, deve essere coniugato con una riduzione all'origine di tutto quello che può diventare rifiuto. Una attenta analisi dei processi ed una progettazione di azioni correttive può, anche in un insieme di piccoli gesti, costituire una importante base per la comprensione e la condivisione di quei comportamenti virtuosi diffusi che permettono di raggiungere i grandi risultati.

Le criticità che ogni territorio si trova ad affrontare a causa di una scarsa attenzione all'ambiente rende irrimandabile per le nostre comunità l'attuazione di politiche mirate alla riduzione dello spreco e alla conversione di materiali riutilizzabili. Nell'ottica di migliorare il servizio priorità dell'amministrazione è quella di esercitare, nei limiti della propria quota di partecipazione, un'azione di controllo verso la società gestore del servizio.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti; le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento; le spese per sovvenzioni, o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale; le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 4 Servizio idrico integrato

Responsabili coinvolti: Rossi Foster

Finalità e Motivazioni:

Il monitoraggio delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile, inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua relativi al servizio idrico integrato, da parte della Società Partecipata direttamente che gestisce il servizio (oggetto di recente fusione per incorporazione in altra società), sarà seguito dall'amministrazione con lo scopo di garantire ai cittadini e alle imprese la qualità del servizio pubblico. Altro obiettivo dell'amministrazione è garantire l'efficienza e lo sviluppo della rete fognaria del territorio. Nell'ottica di migliorare il servizio priorità dell'amministrazione è quella di esercitare, nei limiti della propria quota di partecipazione, un'azione di controllo verso la società gestore del servizio.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua; le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria; le spese per sovvenzioni o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico; le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento; le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue); spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue; Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento; le spese per sovvenzioni a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Responsabili coinvolti: Rossi Foster – Mariotto Ezio

Finalità e Motivazioni:

Nelle aree di valenza ambientale che caratterizzano il territorio sarà possibile pianificare interventi e piani finalizzati al mantenimento e potenziamento degli elementi valorizzanti. Continueranno i lavori di recupero e di approfondimento dei sistemi di divulgazione, la caratterizzazione dei prodotti tipici, le iniziative di tutela, con lo scopo di incrementare le potenzialità turistiche, economiche ed ambientali del territorio mediante anche la valorizzazione delle aree protette e delle pinete in sinergia con l'Ente Parco Delta del Po.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici; le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette; le spese per sovvenzioni, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici; le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche (Dune fossili), ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Responsabili coinvolti: Rossi Foster

Finalità e Motivazioni:

Nelle aree di valenza ambientale che caratterizzano il territorio sotto il profilo delle risorse idriche sarà possibile pianificare interventi e piani finalizzati alla valorizzazione delle risorse stesse. Continueranno i lavori di recupero e di approfondimento dei sistemi di riqualificazione delle zone del territorio sotto il profilo idro-geologico, nei limiti delle risorse di bilancio e delle proprie competenze, comunque in sinergia con gli altri enti preposti.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche; le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento; le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Responsabili coinvolti: Rossi Foster

Finalità e Motivazioni:

L'inquinamento dell'aria è la risultante delle emissioni dei gas di scarico dei veicoli, delle fabbriche, degli impianti di incenerimento e dalla combustione domestica dei combustibili fossili. La riduzione di tale fenomeno rappresenta una delle maggiori sfide ambientali con la quale l'Uomo si sta misurando. E' necessaria un'azione integrata con gli altri enti preposti all'applicazione degli interventi di salvaguardia della salute nel nostro territorio.

In tale contesto la realizzazione di interventi sulle diverse componenti richiede un impegno pluriennale consistente: tra i più determinanti sono la riduzione degli inquinanti nell'aria mediante interventi su impianti di riscaldamento e la riduzione del traffico veicolare con spostamento dell'utenza verso la mobilità leggera. Priorità dell'Amministrazione è quella di porre in essere l'attività amministrativa che consenta un'efficace gestione del programma, a prescindere da risorse finanziarie.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore; gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti; le spese per il trasporto di prodotti inquinanti; le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento; le sovvenzioni o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento; le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabili coinvolti: Rossi Foster - Siviero Mauro

Finalità e Motivazioni:

In un quadro estremamente complesso per le numerose relazioni tra le diverse componenti della mobilità (sosta, viabilità, utenze "deboli", mezzi pubblici, ecc.) assume una particolare importanza la definizione del piano urbano del traffico e la sua integrazione con piani relativi a tutti gli altri aspetti inerenti la suddetta mobilità (piano sosta, piano parcheggi, piano percorsi ciclabili, piano per eliminazione barriere architettoniche, piano regolatore dell'illuminazione pubblica e privata, ecc.), con l'obiettivo primario di razionalizzare il traffico privato, rendendo più sicura la circolazione stradale, agevolare l'utilizzo delle piste ciclabili e la diffusione di mezzi leggeri, riducendo gli elementi inquinanti.

In linea di principio il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale; le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento; le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche; le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche; le spese per gli impianti semaforici; altresì le spese per le infrastrutture stradali;

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale; le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Responsabili coinvolti: Siviero Mauro - Mantovan Mario - Lazzarin Federica

Finalità e Motivazioni:

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile. Le iniziative di formazione presenti sul territorio comunale già avviate da diversi anni, forniscono le nozioni basilari relative ai comportamenti da tenere in caso di specifici eventi di emergenza. Alla parte teorica realizzata e da aggiornare costantemente in collaborazione con l'associazione di volontariato presente nel contesto locale, sono affiancate esercitazioni pratiche, le quali registrano interesse e partecipazione. Il piano generale di protezione civile prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi. Verrà inoltre sviluppato un processo comunicativo ed informativo, con l'attivazione del volontariato e l'avvio di percorsi formativi interni ed esterni all'amministrazione per agevolare il dialogo, le attività di programmazione e la gestione delle situazioni di emergenza. Priorità dell'amministrazione sono le attività di protezione del territorio e la sicurezza idraulica con il coinvolgimento delle autorità competenti, il reinserimento dell'unità cinofila nel nostro comune e rivedendo la sezione operativa della Protezione Civile con aumento dell'organico volontario.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, sorveglianza delle zone costiere, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze; le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile; le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Responsabili coinvolti: Siviero Mauro

Finalità e Motivazioni:

Per chi opera in protezione civile è ormai consolidata la consapevolezza che le prime ore sono quelle più importanti e che, generalmente, sono da affrontare con risorse proprie prima che possano arrivare soccorsi esterni organizzati.

Particolare rilevanza ha la specifica formazione degli operatori, ma soprattutto dei cittadini in modo che siano subito chiare le azioni da attuare. Le esercitazioni possono essere un importante strumento, ma perché siano efficaci richiedono una accurata progettazione e una nutrita partecipazione. Proprio al fine di sviluppare concetti di autoprotezione e di conoscenza alla base del concetto di resilienza della città. Funzionale sarà la Pianificazione di un Servizio di Protezione civile strutturato sul territorio, insieme alle diverse componenti comunali, agli altri enti e al volontariato, tale da poter operare in condizioni di emergenza per affrontare le prime ore in caso di calamità naturali.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute; le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale; anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabili coinvolti: Siviero Giovanni - Siviero Mauro - Rossi Foster

Finalità e Motivazioni:

Il Comune di Porto Viro ha da sempre avviato percorsi sperimentali di servizi per la tutela della prima infanzia.

Verrà confermata questa disposizione alle politiche per il sostegno alle famiglie e alle fasce deboli con una sostanziale continuità nel disegno politico-amministrativo di una gestione molto vicina al territorio e alla comunità. Il programma è affidato ai Servizi Sociali per la parte relativa agli aspetti amministrativi e sociali, mentre l'aspetto delle infrastrutture e delle relative manutenzioni è affidato al IV e V Settore.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori; le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito; le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili; le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti ad istituti per minori e a case famiglie, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini; le spese per la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori; le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Responsabili coinvolti: Siviero Giovanni

Finalità e Motivazioni:

Il Comune di Porto Viro ha da sempre avviato percorsi sperimentali di servizi per la tutela dei disabili, attraverso progetti di sostegno anche in ambito scolastico.

Verrà confermata questa disposizione alle politiche per il sostegno anche economico alle famiglie con disabili, con una sostanziale continuità nel disegno politico-amministrativo di una gestione molto vicina al territorio e alla comunità.

L'azione amministrativa sarà inoltre tesa a programmare una serie di interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito; le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito; le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura; le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva; le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili; le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Responsabili coinvolti: Siviero Giovanni

Finalità e Motivazioni:

Nel quadro consolidato dei servizi agli anziani, mediante la lettura e l'analisi delle tendenze e dei cambiamenti dei bisogni, si individueranno possibili sperimentazioni sulla condizione di vita della terza età e l'innovazione di forme di assistenza domiciliare con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato *no-profit*.

In linea di principio il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani; le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.); le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito; le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva; le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie; le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabili coinvolti: Siviero Giovanni

Finalità e Motivazioni:

Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli, poiché non lasciare nessuno da solo significa anzitutto saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali. Sperimentare modalità innovative di riconoscimento dei talenti sociali della comunità e di avvicinamento a soggetti che non si avvicinano ai servizi.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale; le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, alcolisti, tossicodipendenti; le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito; le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà; le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.; le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Responsabili coinvolti: Siviero Giovanni

Finalità e Motivazioni:

Il Comune prevede una serie di servizi e sostegno alle fasce più deboli della popolazione. Rientrano in questo ambito gli interventi a contrasto dell'esclusione sociale e di sostegno al reddito delle famiglie che consistono in progetti di aiuto economico, esenzioni, spese sanitarie, esenzioni rette scolastiche.

Priorità dell'amministrazione è la definizione di progetti che prevedano tempi di realizzazione e verifiche periodiche con l'obiettivo di costruire percorsi mirati all'autosufficienza evitando il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione; le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito; le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione; le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Responsabili coinvolti: Mariotto Ezio - Siviero Giovanni

Finalità e Motivazioni:

I progetti per fronteggiare l'emergenza abitativa, l'integrazione o le esenzioni delle rette in strutture residenziali e semiresidenziali, nonché il sostegno finanziario per acquisto prima casa (contributo in conto interessi per giovani coppie con mutuo per acquisto prima casa) rientrano negli interventi per il diritto alla casa. Nei casi estrema urgenza sono da valutare anche strutture provvisorie, per il tempo strettamente necessario per individuare percorsi strutturati di rientro dall'emergenza.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa; le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari; le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Responsabili coinvolti: Siviero Giovanni

Finalità e Motivazioni:

L'Amministrazione comunale, intende salvaguardare le esigenze dei cittadini più deboli e assicurare a tutti servizi per una vita dignitosa. L'esperienza maturata in anni di amministrazione è la garanzia di una continuità fortemente costruita per durare e sostenere il cittadino non solo attraverso una rete di servizi sociosanitari sul territorio, ma garantendo anche spazi di consulenza familiare e di ascolto. Il benessere dell'individuo non si limita allo stato di salute fisico; oggi infatti anche le relazioni sono fonte di grosse difficoltà che non possono essere ignorate da chi opera nei servizi alla persona.

Si studieranno misure idonee per un'integrazione di talenti professionali e sperimentazioni innovative per avviare forme di volontariato e di valorizzazione e accrescere il senso civico anche in gruppi di cittadini in genere poco considerati per un *welfare* di qualità. L'azione amministrativa per la realizzazione del programma sarà mirata all'adozione di misure e di interventi che non sempre richiedono interventi diretti di spesa.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali; gli interventi per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale; gli interventi a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Responsabili coinvolti: - Perazzolo Cristina - Siviero Giovanni

Finalità e Motivazioni:

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire. Gli strumenti di valorizzazione dell'apporto volontario dei cittadini passano anche attraverso la Consulta del Volontariato che agirà nel territorio assumendo sempre più un ruolo preciso di interlocutore con le Istituzioni e di interfaccia fra esse e i volontari delle diverse realtà associative. Le risorse finanziarie che finanziano il sostegno alle associazioni del territorio sono stanziare nelle missioni e programmi relativi alle diverse aree di intervento (cultura, giovani, anziani, sport, tempo libero, sociale).

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale; le spese per la valorizzazione del terzo settore (*no profit*) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi; le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabili coinvolti: Rossi Foster – Siviero Giovanni

Finalità e Motivazioni:

L'esternalizzazione del servizio necroscopico e più in generale dei servizi cimiteriali, tramite il contratto di *project-financing*, prosegue nell'intento di incrementare i servizi offerti. L'amministrazione inoltre interviene nelle situazioni di particolare difficoltà economica tramite sostegno finanziario alle famiglie.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali; le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia; le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi; le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri; le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Missione: 13 Tutela della salute

Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Responsabili coinvolti: Rossi Foster - Mantovan Mario

Finalità e Motivazioni:

L'Amministrazione intende perseguire la politica sanitaria intesa come attività ed attenzione rivolte al controllo delle problematiche sanitarie legate al territorio, mirando a forme alternative di gestione di alcuni servizi al fine di razionalizzare le risorse disponibili.

In linea di principio, il programma comprende: spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione; le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe; inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Responsabili coinvolti: Mariotto Ezio

Finalità e Motivazioni:

E' necessario agevolare la ripresa sviluppando incentivi e supporto alle iniziative locali che possono esplicitarsi in diversi modi, da forme di incentivazione per le imprese *start up* alla revisione delle destinazioni d'uso dei locali, dalla facilitazione e semplificazione delle procedure per l'apertura di nuove aziende, alla assistenza nelle pratiche amministrative.

Porto Viro mirerà a creare un sistema integrato per lo sviluppo delle iniziative imprenditoriali anche turistiche ed artigianali mediante attività coordinate di semplificazione delle procedure e riduzione dei tempi di autorizzazione alle piccole e medie imprese operanti nel territorio.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere ed edilizie sul territorio; le spese e gli interventi per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese e gli interventi per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri ed edilizi; le spese per sovvenzioni, sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere ed edilizie; le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali; le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali; le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio; le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani; le spese per sovvenzioni o sussidi a sostegno delle imprese artigiane; le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali; le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabili coinvolti: Mariotto Ezio

Finalità e Motivazioni:

L'intreccio tra commercio, artigianato e vita cittadina è sempre più evidente e, in particolare nel centro urbano, necessita di una programmazione unitaria e condivisa dalla città, dove tutte le componenti che la animano siano percepite in modo unitario e integrato. Anche grazie ad un contributo regionale il comune, negli scorsi esercizi, ha dato seguito ad un progetto integrato per valorizzare il tessuto commerciale del territorio comunale. Obiettivo dell'Amministrazione è continuare nell'ottica dello sviluppo della rete commerciale locale.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale; le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine; le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali; supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabili coinvolti: Rossi Foster - Mariotto Ezio

Finalità e Motivazioni:

Il Comune di Porto Viro, negli ultimi anni ha avviato un sistema di gestione informatizzata dell'istruttorie relative alle pratiche urbanistiche – commerciali con implementazione di alcuni servizi al cittadino e alle imprese. Obiettivo dell'amministrazione è di avvicinare il cittadino e semplificare le procedure mediante l'integrazione della gestione delle pratiche. Le risorse finanziarie relative a questo programma sono incluse in quello relativo ai sistemi informativi comunali.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione; le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP); le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga); le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 2 Formazione professionale

Responsabili coinvolti: Mariotto Ezio

Finalità e Motivazioni:

Amministrazione e funzionamento dell'attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, nei limiti delle competenze dell'ente, anche attraverso azioni di stimolo e sinergia con gli altri enti preposti.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale, per *stage* e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e di finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su istruzione.

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Responsabili coinvolti: Mariotto Ezio

Finalità e Motivazioni:

Il programma prevede nel limite delle risorse disponibili e delle competenze istituzionali il sostegno finanziario per il funzionamento dell'ufficio circoscrizionale di Adria Centro per l'Impiego. L'amministrazione inoltre prevede il sostegno anche finanziario dei soggetti che impiegano lavoratori, nei limiti e nelle forme consentite dalla legge e dalle risorse disponibili.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Responsabili coinvolti: Mariotto Ezio

Finalità e Motivazioni:

Sostenere le attività primarie presenti sul territorio, indispensabili per garantire la varietà di servizi che il territorio offre, in quanto paese a vocazione primaria, la filiera agroalimentare riveste un ruolo fondamentale nello sviluppo della realtà economica locale soprattutto con riguardo ai prodotti tipici. Priorità dell'amministrazione è agire sul piano amministrativo, creando sinergie tra gli operatori economici e l'Ente Parco finalizzate allo sviluppo delle potenzialità anche turistiche per una economia integrata e diversificata. Tale azione può prescindere da interventi diretti di spesa.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico; le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale; le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo; le spese per sostegno alle aziende agricole.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 2 Caccia e pesca

Responsabili coinvolti: Mariotto Ezio

Finalità e Motivazioni:

Sostenere le attività della pesca presenti sul territorio, indispensabili per garantire la varietà di servizi che il territorio offre, in quanto paese costiero. Tale attività riveste un ruolo fondamentale nello sviluppo della realtà economica locale. Priorità dell'amministrazione è creare sinergie tra gli operatori economici e l'Ente Parco finalizzate allo sviluppo delle potenzialità turistiche per un'economia integrata e diversificata. Altro obiettivo è quello di tutelare la biodiversità creando degli appositi allevamenti per il commercio di cui una piccola parte possa essere riservata alla ricostruzione della fauna ittica del territorio.

Per quanto riguarda la caccia l'intenzione è quella di promuovere il dialogo tra l'Amministrazione Comunale e le varie associazioni locali di cacciatori.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio, sia a fini commerciali che a fini sportivi; le attività di vigilanza e regolamentazione delle licenze in materia di caccia e pesca, in sinergia con gli altri enti preposti; gli interventi per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica, in sinergia con gli altri enti preposti; gli interventi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai; l'attività per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 1 Fonti energetiche

Responsabili coinvolti: Rossi Foster

Finalità e Motivazioni:

Il Comune di Porto Viro intende promuovere, nell'ambito e nei limiti delle proprie competenze e delle risorse disponibili, la riqualificazione energetico-ambientale degli insediamenti esistenti, al fine di limitare il depauperamento del territorio e ridurre l'impatto sull'ambiente. In particolare avviare azioni e misure finalizzate alla riduzione dei consumi e al risparmio energetico delle strutture comunali.

In linea di principio, il programma comprende:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale; gli interventi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia; le iniziative per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche; gli interventi per la redazione di piani energetici e la realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico, in sinergia con gli altri enti preposti; gli interventi per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 1 Fondo di riserva

Responsabili coinvolti: Luni Marco

Il programma comprende:

il fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, quantificato secondo quanto previsto dalla legge, secondo la quale è necessario prevedere un fondo di riserva ordinario di competenza e un fondo di riserva di cassa.

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabili coinvolti: Luni Marco

Tale programma è funzionale all'andamento della gestione dei crediti rimessa ai singoli responsabili dell'entrata. Il programma impone di calcolare l'esatto importo del fondo in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa. Contestualmente priorità dell'Amministrazione è quella di proseguire nelle azioni di recupero dei crediti verso terzi, al fine di ridurre gli accantonamenti e liberare risorse. Il programma comprende: accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 3 Altri fondi

Responsabili coinvolti: Luni Marco

Tale programma è funzionale all'andamento della gestione di alcune voci di spesa rimessa ai singoli responsabili.

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi: eventuale fondo per rinnovo contrattuale, stanziamento relativo a passività potenziali, come la spesa per l'indennità di fine mandato e spese potenziali per contenziosi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabili coinvolti: Luni Marco

Il programma comprende:

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione; le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie"; le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabili coinvolti: Luni Marco

Il programma comprende:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie; le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione; le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori, classificate nelle rispettive missioni.

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Responsabili coinvolti: Luni Marco

Il programma comprende:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità, incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Responsabili coinvolti: Luni Marco

Il programma comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E VALUTAZIONE

Con l'approvazione del bilancio di previsione vengono individuati, per ogni settore, gli obiettivi operativi i quali concorrono alla realizzazione degli obiettivi strategici ovvero della *mission* dell'Amministrazione.

Gli obiettivi operativi suddivisi per settore di assegnazione, vengono approvati dalla Giunta Comunale come da art. 36, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, suddivisi in obiettivi operativi di mantenimento (gestione ordinaria) ed obiettivi di miglioramento (derivanti dagli obiettivi strategici). I primi rappresentano obiettivi che si realizzano generalmente nell'esercizio di competenza e che si ripetono in ogni esercizio; mentre i secondi sono obiettivi, di breve/medio periodo, la cui realizzazione può avvenire anche in più esercizi, e possono essere riproposti in continuità con gli anni precedenti.

La retribuzione di risultato e la produttività individuale sono collegate al grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di mantenimento e di miglioramento. Tale grado sarà valutato e ponderato in base al vigente sistema di valutazione.

L'Organismo Equivalente di Valutazione effettuerà la valutazione di competenza sulla base del sistema di valutazione della *performance*.

PRODUTTIVITA' COLLETTIVA

In base all'art. 40 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, "Ambiti di misurazione della *performance* individuale", oltre alla misurazione e valutazione della *performance* dei responsabili delle aree di posizione organizzative, è prevista quella sulla performance individuale del personale assegnato all'area, collegata al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuale alla qualità del contributo assicurato, alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali ed organizzativi, coerentemente agli obiettivi indicati nei documenti di programmazione sopra citati.

PROGRAMMI ED OBIETTIVI OPERATIVI DI MANTENIMENTO 2019/2021

AREA: Gestione Economico-Finanziario – Personale – Gestione Giuridica Sistemi Informativi - Vicesegreteria		PESO	INDICATORE	INIZIO ATTIVITA'/ PROGETTO	TEMPI DI REALIZZAZIO NE	ULTIMAZIONE PREVISTA
LUNI MARCO						
<u>Gestione ordinaria</u> (obiettivi di mantenimento) –						
	Risorse finanziarie assegnate		Risorse impegnate/ Accertate/ Incassi/ Pagamenti	Annuali	Annuali	Annuali
	Risorse umane assegnate al programma BP iniziale Comportamento organizzativo		Numero unità rapportate al <i>budget</i> ed agli obiettivi di mantenimento e di miglioramento	Annuali	Annuali	Annuali
	Trasparenza amministrativa con riguardo al Decreto Legislativo n. 33/2013 per la pubblicazione nel sito istituzionale dei dati di competenza del servizio		Inserimento tempestivo sito dell'atto perfezionato	Attività continua tiva	Annuali	Annuali
	SERVIZIO PERSONALE Gestione giuridica (applicazione di tutti gli istituti contrattuali) ed economica del personale dipendente e delle posizioni degli Amministratori comunali (elaborazione stipendi, gestione F24EP, DMA, UniEmens, INAIL, CU telematico, 730 telematico, 770 Semplificato ed Ordinario telematico, denuncia IRAP, Conto Annuale e Relazione Allegata) Gestione pensionistica (riscatti, ricongiunzioni, gestione oneri per applicazione di benefici contrattuali su trattamenti pensionistici e pratiche pensioni) Gestione crediti mediante INPS (ex gestione INPDAP) ed altri Istituti di Credito		Rispetto dei termini e mancata segnalazione di irregolarità e/o disservizi	Attività continua tiva	Annuali	Mensili/ annuali

	Attività della delegazione trattante di parte pubblica e gestione rapporti RSU e organizzazioni sindacali territoriali, calcolo fondo risorse decentrate ed espletamento relative istruttorie revisore conto/ARAN					
	<p style="text-align: center;">SERVIZIO FINANZIARIO</p> <p>Dematerializzazione delle procedure: gestione informatizzata delle operazioni contabili e Gestione dell'ordinativo informatico con firma digitale</p> <p>Predisposizione bilanci d'esercizio, conto di bilancio, certificati al conto consuntivo e al bilancio di previsione e supporto agli organi di governo</p> <p>Attività di supporto al servizio patrimonio per aggiornamento annuale dell'inventario</p> <p>Gestione e monitoraggio del rispetto degli obiettivi del saldo di competenza e gestione di cassa</p> <p style="text-align: center;">Gestione indebitamento dell'Ente</p> <p>Gestione rapporti con la tesoreria comunale (conti correnti postali e bancari, polizze fidejussorie, gestione provvisori)</p> <p style="text-align: center;">Gestione adempimenti IVA telematica (liquidazioni periodiche e dichiarazione annuale)</p> <p style="text-align: center;">Gestione istruttorie e adempimenti verso Corte dei Conti</p> <p>Attività di collaborazione con l'organo di revisione: verbali trimestrali di cassa, supporto alle attività di verifica sull'attività gestionale dell'Ente e sull'attività inerente agli adempimenti della Corte dei Conti</p> <p style="text-align: center;">Predisposizione rendiconti spese elettorali</p> <p>Attività di supporto tecnico-contabile ai responsabili dei vari settori/servizi nella gestione del PEG</p> <p>Gestione tecnico-contabile per l'aggiornamento degli inventari e del patrimonio comunale</p> <p>Predisposizione di statistiche richieste dai ministeri competenti (Funzione Pubblica, Ministero Interno)</p> <p style="text-align: center;">Compilazione questionari SOSE predisposti dal MEF</p>		Rispetto dei termini e mancata segnalazione di irregolarità e/o disservizi	Attività continua	Annuali	Mensili/ trimestrali/ semestrali/ annuali
	Attività di supporto tecnico-giuridico (attività di <i>staff</i>) alla struttura organizzativa dell'Ente (pareri e regolamenti)		Rispetto dei termini e mancata segnalazione di irregolarità e/o disservizi	Attività continua	Annuali	Annuali

	GESTIONE GIURIDICA SISTEMI INFORMATIVI		Rispetto dei termini e mancata segnalazione di irregolarità e/o	Attività continua	Annuali	Annuali
	Attività di gestione giuridica dei sistemi informativi comunali (<i>privacy</i> , anticorruzione, trasparenza, conservazione atti, gestione delle firme digitali in convenzione con la Regione Veneto e relativi aggiornamenti per la trasparenza amministrativa)			tiva		

OBIETTIVO OPERATIVO	AREA: Comando di Polizia Locale MANTOVAN MARIO	PESO	INDICATORE	INIZIO ATTIVITA'/ PROGETTO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ULTIMAZIONE PREVISTA
	Mantovan Mario - Programma 2					
	Gestione ordinaria (obiettivi di mantenimento) –					
	Risorse finanziarie assegnate		Risorse impegnate/ Accertate/ Incassi/ Pagamenti	Annuali	Annuali	Annuali
	Risorse umane assegnate al programma BP iniziale Comportamento organizzativo		Numero unità rapportate al <i>budget</i> ed agli obiettivi di mantenimento e di miglioramento	Annuali	Annuali	Annuali
	Trasparenza amministrativa con riguardo al Decreto Legislativo n. 33/2013 per la pubblicazione nel sito istituzionale dei dati di competenza del servizio. Attività di collaborazione con il Servizio finanziario e l'organo di revisione per gli adempimenti previsti dalla legge, dal vigente regolamento di contabilità ed economato e/o richiesti dalla Corte dei Controlli		Pubblicazione atti di competenza Mancata segnalazione inadempimenti	Attività continuativa	Annuali	Annuali
	Attività di controllo e gestione del traffico: Gestione di due autovelox fissi con supporto ditta esterna Controlli in materia di circolazione stradale Attività di educazione stradale rivolta alle scuole		Svolgimento corsi nelle scuole Funzionamento regolare: manutenzione, corretto utilizzo nel rilevamento delle sanzioni, andamento entrate ed emissione ruoli Verbali infrazioni. Controlli incassi ruoli	Attività continuativa	Annuali	Annuali

Controlli di polizia amministrativa: Regolamentazione e controllo di due mercati Controllo abusivismo edilizio Controllo cessione fabbricati ai fini della legge antiterrorismo Accertamenti anagrafici per cambi residenza Accertamenti previsti dalla legge in collaborazione con l'ULS Controllo sul corretto smaltimento dei rifiuti da parte dell'utenza		Regolare effettuazione del mercato, incasso COSAP ed emissione ruoli Regolare pratiche di controllo e verbali accertamento. Controlli incassi ruoli	Attività continuativa	Annuali	Annuali
---	--	---	-----------------------	---------	---------

OBIETTIVO OPERATIVO	AREA: <i>Fiscalità comunale – Ufficio Tributi Gestione Entrate</i> BONAFE' VERONICA	PESO	INDICATORE	INIZIO ATTIVITA' /PROGETTO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ULTIMAZIONE PREVISTA
Gestione ordinaria (obiettivi di mantenimento) –						
	Risorse assegnate		Risorse impegnate/ Accertate/ Incassi/ Pagamenti	Annuali	Annuali	Annuali
	Risorse umane assegnate al programma BP iniziale Comportamento organizzativo		Numero unità rapportate al <i>budget</i> ed agli obiettivi di mantenimento e di miglioramento	Annuali	Annuali	Annuali
	Trasparenza amministrativa con riguardo al Decreto Legislativo n. 33/2013 per la pubblicazione nel sito istituzionale dei dati di competenza del servizio Attività di collaborazione con il Servizio finanziario e l'organo di revisione per gli adempimenti previsti dalla legge, dal vigente regolamento di contabilità ed economato e/o richiesti dalla Corte dei Controlli		Pubblicazione atti di competenza/ Mancata segnalazione inadempimenti	Attività continuativa	Annuali	Annuali

<p>Gestione tributi propri Elaborazione pratiche di rimborso e sgravio annualità varie per IUC, COSAP e imposta pubblicità Gestione informatizzata, controlli dei versamenti per la riscossione della COSAP Istruttorie per verifiche posizioni contribuenti ICI/IMU anni precedenti, con emissioni di provvedimenti di accertamenti e predisposizioni ruoli Collaborazione con enti ed associazioni diverse (catasto, conservatoria dei registri immobiliari, CAF e studi di consulenza, agenzia del territorio e agenzia dell'entrate) Bonifica banca dati posizioni contributive in conformità al flusso di dati proveniente dall'Agenzia del territorio e Agenzia dell'Entrate</p>		<p>Regolare applicazione tributo e gettito corrispondente Sgravi e restituzione imposte/ Provvedimento di accertamento e gettito corrispondente/ Regolarità istruttorie Bonifica dati/ emissioni ruoli e controlli incassi</p>	<p>Attività continuativa</p>	<p>Annuali</p>	<p>Annuali</p>
---	--	--	------------------------------	----------------	----------------

OBIETTIVO OPERATIVO	AREA: <i>Servizi culturali - Scuola - Tempo libero - Sport</i> PERAZZOLO CRISTINA	PESO	INDICATORE	ATTIVITA' /PROGETTO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ULTIMAZIONE PREVISTA
	Perazzolo Cristina – Gestione ordinaria (obiettivi di mantenimento) –					
	Risorse assegnate		Risorse impegnate/ Accertate/ Incassi/ Pagamenti	Annuali	Annuali	Annuali
	Risorse umane assegnate al programma BP iniziale: 4 unità Comportamento organizzativo		Numero unità rapportate al <i>budget</i> ed agli obiettivi di mantenimento e di miglioramento	Annuali	Annuali	Annuali
	Trasparenza amministrativa con riguardo al Decreto Legislativo n. 33/2013 per la pubblicazione nel sito istituzionale dei dati di competenza del servizio Attività di collaborazione con il Servizio finanziario e l'organo di revisione per gli adempimenti previsti dalla legge, dal vigente regolamento di contabilità ed economato e/o richiesti dalla Corte dei Controlli		Pubblicazione atti di competenza Mancata segnalazione inadempimenti	Attività continuativa	Annuali	Annuali

<p>Gestione biblioteca comunale e ludoteca tramite convenzione con gestore esterno con promozione di varie attività collaterali già consolidati nel tempo (corsi di pittura, corsi di fotografia, incontri con l'autore, progetti rivolti ai bambini delle scuole materne, elementari e asilo nido, incontri con l'autore)</p> <p>Gestione servizio trasporto scolastico con appalto a gestore esterno</p> <p>Gestione contributi regionali per il diritto allo studio</p> <p>Organizzazione progetti in collaborazione con le scuole (giochi della gioventù, adozione a distanza)</p> <p>Supporto all'iter organizzativo degli eventi culturali cittadini, in collaborazione con le associazioni culturali ed istituzioni scolastiche</p> <p>Gestione eventi culturali</p> <p>Gestione contributi ordinari alle associazioni sportive e culturali del territorio</p> <p>Gestione <i>stage</i> e tirocini all'interno dell'amministrazione comunale in collaborazione con gli enti formativi proponenti</p>	<p>Apertura biblioteca e ludoteca, n. prestiti, n° eventi</p> <p>Funzionamento servizio Erogazione contributi</p> <p>Realizzazioni progetti</p> <p>N° <i>stages</i> attivati</p> <p>Riscossione rette</p>	Annuali	Annuali	Annuali
---	---	---------	---------	---------

OBIETTIVO OPERATIVO	AREA: Servizi Sociali – Asilo nido – Mense scolastiche – Edilizia Residenziale Pubblica	PESO	INDICATORE	ATTIVITA' /PROGETTO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ULTIMAZIONE PREVISTA
	SIVIERO GIOVANNI					
	Siviero Giovanni – Programma 6					
	Gestione ordinaria (obiettivi di mantenimento) –					
	R5sorse assegnate		Risorse impegnate/ Accertate/ Incassi/ Pagamenti	Annuali	Annuali	Annuali
	Risorse umane assegnate al programma BP iniziale Comportamento organizzativo		Numero unità rapportate al budget ed agli obiettivi di mantenimento e di miglioramento	Annuali	Annuali	Annuali
	Trasparenza amministrativa con riguardo al Decreto Legislativo n. 33/2013 per la pubblicazione nel sito istituzionale dei dati di competenza del servizio Attività di collaborazione con il Servizio finanziario e l'organo di revisione per gli adempimenti previsti dalla legge, dal vigente regolamento di contabilità ed economato e/o richiesti dalla Corte dei Controlli		Pubblicazione atti di competenza Mancata segnalazione inadempimenti	Attività continuativa	Annuali	Annuali

<p>Gestione ordinaria contributi regionali per persone non autosufficienti e contributo regionale affitti</p> <p>Gestione contributi comunali per far fronte alle situazioni di disagio economico, psichico o fisico dei cittadini svantaggiati</p> <p>Gestione contributi comunali per sostegno attività estive ragazzi</p> <p>Gestione servizio asilo nido tramite appalto a gestore esterno</p> <p>Gestione mensa scuole materne/elementari tramite appalto a gestore esterno</p> <p>Gestione pratiche ricovero in strutture protette di anziani non autosufficienti</p> <p>Gestione pratiche inerenti tutele persone incapaci affidate al Sindaco</p> <p>Gestione pratiche erogazione servizi all'utenza</p> <p>Servizio mensa scolastica (controlli standard servizio e collaborazione con ULSS per definizione regimi alimentari particolari)</p> <p>Gestione incentivo asilo nido in famiglia</p>	<p>Erogazione contributi concessi</p> <p>Mantenimento dei servizi convenzionati e non con numeri di utenti serviti suddivisi per categoria</p> <p>Gestione situazioni di non autosufficienza con o senza ricovero</p> <p>Mantenimento della tutela</p> <p>Iniziative per controlli</p>	<p>Attività continuativa</p>	<p>Annuali</p>	<p>Annuali</p>
--	--	------------------------------	----------------	----------------

<p>OBIETTIVO OPERATIVO</p>	<p>AREA: Programma opere pubbliche – Lavori pubblici di valore superiore € 40.000,00 – Espropriazioni – Servizi pubblici di rilevanza economica – Gare per l'affidamento dei servizi strumentali di valore superiore € 40.000,00 – Ecologia/ambiente – Gestioni assicurazioni</p> <p>ROSSI FOSTER</p>	<p>PESO</p>	<p>INDICATORE</p>	<p>ATTIVITA' /PROGETTO</p>	<p>TEMPI DI REALIZZAZIONE</p>	<p>ULTIMAZIONE PREVISTA</p>
----------------------------	---	-------------	-------------------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------

<p>Gestione ordinaria (obiettivi di mantenimento) –</p>						
<p>Risorse assegnate</p>		<p>Risorse impegnate/ Accertate/ Incassi/ Pagamenti</p>		<p>Annuali</p>	<p>Annuali</p>	<p>Annuali</p>
<p>Risorse umane assegnate al programma BP iniziale</p> <p>Comportamento organizzativo</p>		<p>Numero unità rapportate al budget ed agli obiettivi di mantenimento e di miglioramento</p>		<p>Annuali</p>	<p>Annuali</p>	<p>Annuali</p>
<p>Trasparenza amministrativa con riguardo al Decreto Legislativo n. 33/2013 per la pubblicazione nel sito istituzionale dei dati di competenza del servizio</p> <p>Attività di collaborazione con il Servizio finanziario e l'organo di revisione per gli adempimenti previsti dalla legge, dal vigente regolamento di contabilità ed economato e/o richiesti dalla Corte dei Controlli</p>		<p>Pubblicazione atti di competenza Mancata segnalazione inadempimenti</p>		<p>Attività continuativa</p>	<p>Annuali</p>	<p>Annuali</p>

Gestione, verifica tecnica-amministrativa ed operativa dei lavori eseguiti con ultimazione degli interventi già programmati Progettazione preliminare-definitiva ed esecutiva Richieste di contributi alla Regione Veneto per la realizzazione di opere pubbliche Aggiornamento inventario beni comunali in collaborazione con il servizio finanziario e ditta esterna Attività di supporto nelle manifestazioni straordinarie con la squadra operaia comunale Manutenzioni ordinarie/straordinarie strade comunali, illuminazione pubblica, edifici comunali, e del patrimonio comunale		Regolarità istruttoria Approvazione progetti Invio domande Aggiornamento inventario Regolare effettuazione delle manifestazioni/ Manutenzioni	Attività continuativa	Annuali	Annuali
---	--	--	-----------------------	---------	---------

OBIETTIVO OPERATIVO	AREA: <i>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – Manutenzione patrimonio comunale – Concessioni demaniali – Valutazione di incidenza ambientale – Forniture e servizi strumentali – Gestione automezzi – Hardware e software – Gestione reti telefonia – Interventi di Protezione Civile</i> Mauro Siviero	PESO	INDICATORE	ATTIVITA'/PROGETTO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ULTIMAZIONE PREVISTA
	OBIETTIVO TRASVERSALE CON SETTORE IV					
Gestione ordinaria (obiettivi di mantenimento) –						
	Risorse assegnate		Risorse impegnate/ Accertate/ Incassi/ Pagamenti	Annuali	Annuali	Annuali
	Risorse umane assegnate al programma BP iniziale Comportamento organizzativo		Numero unità rapportate al budget ed agli obiettivi di mantenimento e di miglioramento	Annuali	Annuali	Annuali
	Trasparenza amministrativa con riguardo al Decreto Legislativo n. 33/2013 per la pubblicazione nel sito istituzionale dei dati di competenza del servizio Attività di collaborazione con il Servizio finanziario e l'organo di revisione per gli adempimenti previsti dalla legge, dal vigente regolamento di contabilità ed economato e/o richiesti dalla Corte dei Controlli		Pubblicazione atti di competenza Mancata segnalazione inadempimenti	Attività continuativa	Annuali	Annuali

Gestione, verifica tecnica-amministrativa ed operativa dei lavori eseguiti con ultimazione degli interventi già programmati Progettazione preliminare-definitiva ed esecutiva Richieste di contributi alla Regione Veneto per la realizzazione di opere pubbliche Aggiornamento inventario beni comunali in collaborazione con il servizio finanziario e ditta esterna Attività di supporto nelle manifestazioni straordinarie con la squadra operaia comunale Manutenzioni ordinarie/straordinarie strade comunali, illuminazione pubblica, edifici comunali, e del patrimonio comunale		Regolarità istruttoria Approvazione progetti Invio domande Aggiornamento inventario Regolare effettuazione delle manifestazioni/ Manutenzioni	Attività continuativa	Annuali	Annuali
---	--	--	-----------------------	---------	---------

OBIETTIVO OPERATIVO	AREA: <i>Affari Generali – Segreteria del Sindaco – Segreteria Protezione Civile</i> LAZZARIN FEDERICA	PESO	INDICATORE	ATTIVITA' /PROGETTO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ULTIMAZIONE PREVISTA
	Lazzarin Federica – Programma 8					
	Gestione ordinaria (obiettivi di mantenimento) –					
	Risorse assegnate		Risorse impegnate/ Accertate/ Incassi/ Pagamenti	Annuali	Annuali	Annuali
	Risorse umane assegnate al programma BP iniziale: Comportamento organizzativo		Numero unità rapportate al <i>budget</i> ed agli obiettivi di mantenimento e di miglioramento	Annuali	Annuali	Annuali
	Trasparenza amministrativa con riguardo al Decreto Legislativo n. 33/2013 per la pubblicazione nel sito istituzionale dei dati di competenza del servizio Circolare per l'applicazione della normativa in materia di conferimento incarichi esterni Attività di collaborazione con il Servizio finanziario e l'organo di revisione per gli adempimenti previsti dalla legge, dal vigente regolamento di contabilità ed economato e/o richiesti dalla Corte dei Controlli		Pubblicazione atti di competenza Mancata segnalazione inadempimenti	Attività continuativa	Annuali	Annuali

<p>Gestione ufficio protocollo (sistema informatico integrato PEC), ufficio messi (formazione di un nuovo dipendente) e centralino. Supporto all'ufficio segreteria del Sindaco.</p> <p>Pubblicazione atti di competenza del servizio Albo pretorio <i>on-line</i></p> <p>Tenuta registri generali degli atti amministrativi e repertorio contratti del comune (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti e contratti)</p> <p>Gestione ed inserimento nel sito istituzionale incarichi professionali di consulenza e collaborazioni esterne. Anagrafe delle prestazioni</p> <p>Utilizzo piattaforma SISTER e pacchetto UniMod per gestione procedure telematiche per la registrazione dei contratti Agenzia delle Entrate</p> <p>Gestione archivio comunale</p> <p>Attività di supporto agli organi di governo (in materia regolamentare, statuto, commissioni consiliari, funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunali, funzioni di rappresentanza)</p> <p>Consiglio Comunale in <i>streaming</i></p> <p>Adozione modulistica concessioni cimiteriali ed aggiornamento tariffe</p>		<p>Pubblicazione atti</p> <p>Regolarità registri</p> <p>Aggiornamento dati</p> <p>Regolarità registrazione contratti</p> <p>Regolare tenuta archivio</p> <p>Funzionamento organi istituzionali</p> <p>Gestione servizio</p>	Attività continua	Annuali	Annuali
--	--	---	-------------------	---------	---------

OBIETTIVO OPERATIVO	AREA: <i>Urbanistica – Paesaggio – SUAP Commercio</i> MARIOTTO EZIO	PESO	INDICATORE	ATTIVITÀ/PROGETTO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ULTIMAZIONE PREVISTA
Gestione ordinaria (obiettivi di mantenimento) –						
	Risorse assegnate		Risorse impegnate/ Accertate/ Incassi/ Pagamenti	Annuali	Annuali	Annuali
	Risorse umane assegnate al programma BP iniziale: Comportamento organizzativo		Numero unità rapportate al <i>budget</i> ed agli obiettivi di mantenimento e di miglioramento	Annuali	Annuali	Annuali
	Trasparenza amministrativa con riguardo al Decreto Legislativo n. 33/2013 per la pubblicazione nel sito istituzionale dei dati di competenza del servizio Attività di collaborazione con il Servizio finanziario e l'organo di revisione per gli adempimenti previsti dalla legge, dal vigente regolamento di contabilità ed economato e/o richiesti dalla Corte dei Controlli		Pubblicazione atti di competenza Mancata segnalazione inadempimenti	Attività continua	Annuali	Annuali

Sostegno alle imprese e loro valorizzazione (supporto tecnico-giuridico e SUAP) Sostegno e promozione turistico-ambientale del territorio (attività ordinaria) Inserimento sul sito internet di atti, regolamenti, modulistica, procedure e notizie inerenti i servizi di competenza		Regolarità attività istruttoria Realizzazione iniziative consolidate Aggiornamento dati	Attività continuativa	Annuali	Annuali
--	--	---	-----------------------	---------	---------

OBIETTIVO OPERATIVO	AREA EDILIZIA PRIVATA SIMONA TROMBINI	PESO	INDICATORE	ATTIVITA' /PROGETTO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ULTIMAZIONE PREVISTA
	Programma 10					
	Servizio Urbanistica – Edilizia Privata 5					
	Gestione ordinaria (obiettivi di mantenimento) –					
	Risorse assegnate		Risorse impegnate/ Accertate/ Incassi/ Pagamenti	Annuali	Annuali	Annuali
	Risorse umane assegnate al programma BP iniziale Comportamento organizzativo		Numero unità rapportate al budget ed agli obiettivi di mantenimento e di miglioramento	Annuali	Annuali	Annuali
	Trasparenza amministrativa con riguardo al Decreto Legislativo n. 33/2013 per la pubblicazione nel sito istituzionale dei dati di competenza del servizio Attività di collaborazione con il Servizio finanziario e l'organo di revisione per gli adempimenti previsti dalla legge, dal vigente regolamento di contabilità ed economato e/o richiesti dalla Corte dei Controlli		Pubblicazione atti di competenza Mancata segnalazione inadempimenti	Attività continuativa	Annuali	Annuali

<p>Istruttoria e definizione delle pratiche edilizie (permessi di costruire, DIA, pareri preliminari, pratiche edilizie complesse, agibilità) Introito sanzioni amministrative abusi edilizi Calcolo oneri concessori di urbanizzazione primaria, secondaria e costo di costruzione Attività di supporto per la formazione del piano degli interventi e loro approvazione Gestione e definizioni dei condoni edilizi Inserimento di nuove unità immobiliari e variazioni con relativi estremi catastali ed attribuzione di numerazione civica creando un <i>data base</i> a disposizione degli uffici demografici e tributi Attività di supporto al comando di polizia municipale, ufficio commercio e servizio edilizia residenziale pubblica Istruttoria relativa all'abusivismo (controllo demolizione spontanea, rilascio di sanatoria per le opere conformi allo strumento urbanistico) Collaborazione con il servizio di polizia locale e col comando dei carabinieri</p>		<p>Regolarità istruttoria con rispetto termini Aggiornamento <i>data base</i> Regolarità istruttorie tra uffici Numero pratiche edilizie definite in base alle domande</p>	<p>Attività continuativa</p>	<p>Annuali</p>	<p>Annuali</p>
---	--	---	------------------------------	----------------	----------------

	Programma 10 (senza risorse assegnate) Servizio di tutela paesaggistica ed ambientale Mariotto Ezio				
	Gestione ordinaria (obiettivi di mantenimento) –				
OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse assegnate		Risorse impegnate/ Accertate/ Incassi/ Pagamenti		
	Risorse umane assegnate al programma BP Comportamento organizzativo		Numero unità rapportate al budget ed agli obiettivi di mantenimento e di miglioramento		
	Trasparenza amministrativa con riguardo al Decreto Legislativo n. 33/2013 per la pubblicazione nel sito istituzionale dei dati di competenza del servizio Attività di collaborazione con il Servizio finanziario e l'organo di revisione per gli adempimenti previsti dalla legge, dal vigente regolamento di contabilità ed economato e/o richiesti dalla Corte dei Controlli		Pubblicazione di atti di competenza Mancata segnalazione inadempimenti	Annuali	Annuali
	Istruttoria relativa alla tutela paesaggistica per il rilascio autorizzazioni paesaggistiche da parte della commissione del paesaggio, sia con procedura ordinaria che con procedura semplificata Gestione procedure di compatibilità con introiti di sanzioni ambientali (art 167 d.lgs. 42/2004)		Regolarità istruttoria con rispetto termini Numero autorizzazioni rispetto al numero delle pratiche	Annuali	Annuali

	AREA SERVIZI DEMOGRAFI – ELETTORALE E STATISTICO RADDI AMABILE	PESO	INDICATORE	ATTIVITA'/ PROGETTO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ULTIMAZIONE PREVISTA
	Raddi Amabile – programma 11 e 12					
	Gestione ordinaria (obiettivi di mantenimento) –					
OBIETTIVO	Risorse assegnate		Risorse impegnate/ Accertate/	Annuali	Annuali	Annuali

OPERATIVO		Incassi/ Pagamenti			
	Risorse umane assegnate al programma BP Comportamento organizzativo	Numero unità rapportate al <i>budget</i> ed agli obiettivi di mantenimento e di miglioramento	Annuali	Annuali	Annuali
	Trasparenza amministrativa con riguardo al Decreto Legislativo n. 33/2013 per la pubblicazione nel sito istituzionale dei dati di competenza del servizio Attività di collaborazione con il Servizio finanziario e l'organo di revisione per gli adempimenti previsti dalla legge, dal vigente regolamento di contabilità ed economato e/o richiesti dalla Corte dei Controlli	Pubblicazione atti di competenza Mancata segnalazione inadempimenti	Attività continuativa	Annuali	Annuali
	Gestione informatizzata ed aggiornamento delle anagrafiche dei residenti Gestione registri stato civile Pubblicazione atti di competenza del servizio Albo pretorio <i>on-line</i> e pubblicazione di matrimonio Gestione relativa alla circolazione e soggiorno dei cittadini comunitari ed extra comunitari Elaborazioni e trasmissione periodica delle statistiche demografiche anche tramite attivazione del programma ISI-ISTATEL Attivazione e gestione del programma INA-SAIA per l'invio agli enti convenzionati dei movimenti anagrafici Gestione convenzione con enti e forze dell'ordine per la consultazione diretta della banca dati Gestione adempimenti periodici in materia di sicurezza pubblica Gestione ed aggiornamento stradario comunale e relativa toponomastica Aggiornamento e formazione della leva Revisione delle dinamiche elettorali ordinarie e straordinarie, aggiornamento liste elettori AIRE e distribuzione delle tessere elettorali Aggiornamento albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori, dei giudici popolari di Corte d'Assise e della Corte d'Assise d'Appello Gestione procedure relative alle rilevazioni ISTAT	Regolarità istruttoria con rispetto termini	Attività continuativa	Annuali	Annuali

PROGRAMMI ED OBIETTIVI OPERATIVI STRATEGICI 2019/2021

Gli obiettivi di miglioramento (derivanti dagli obiettivi strategici) rappresentano obiettivi di breve/medio periodo, la cui realizzazione può avvenire anche in più esercizi, e possono essere riproposti in continuità con gli anni precedenti. Essi sono descritti nelle schede allegate.

Le risorse assegnate ad ogni responsabili sono rappresentate da