



# COMUNE DI PORTO VIRO

## PROVINCIA DI ROVIGO

### Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

*N. Reg. 12 Delib.*

**Oggetto: Approvazione programmi e conseguenti obiettivi strategici e di gestione extracontabili per gli esercizi finanziari 2019/2020/2021.**

L'anno duemiladiciannove addì trenta nel mese di gennaio alle ore 15:30 nella sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

<b>Veronese Maura</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Mancin Dorianò</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Mantovan Valeria</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Tessarìn Marialaura</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Marangon Albino Fabrizio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Crivellari Diego</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Presenti: 5      Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Signor Gibilaro Gerlando

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- con decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sono state apportate modificazioni ed integrazioni al d.lgs. n. 150/2009;

### **ATTESO CHE**, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 150/2009:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della Qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114

3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

### **VISTO CHE**, ai sensi del successivo art. 10 del D.lgs. 150/2009:

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 5, comma 1-ter, del d.lgs. n. 150/2009 dispone: “ Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa”.

**DATO ATTO CHE** con decreto del Ministro dell'interno in data 7 dicembre 2018 è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione al 28 febbraio 2019;

### **DATO ATTO:**

- che, pertanto, al fine di formalizzare l'avvio del ciclo della performance, si rende necessario determinare programmi ed obiettivi, anche strategici, di gestione nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e della successiva approvazione del piano degli obiettivi/piano della performance;
- che detta programmazione comprende anche specifiche misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - triennio 2019/2020/2021 – di questo Comune;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e in particolare il Titolo II Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”;
- lo Statuto comunale;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D.lgs. n° 267/2000;

**DATO ATTO** che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile del responsabile di ragioneria ai sensi ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D.lgs. n° 267/2000;

**AD** unanimità di voti espressi nelle forme previste dalla legge;

**D E L I B E R A**

1. di approvare i programmi e conseguenti obiettivi strategici e di gestione extracontabili per gli esercizi finanziari 2019/2020/2021, da assegnare ai Responsabili di Settore ed alla struttura burocratica dell'ente come da schede allegate sub A al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che detti obiettivi strategici sono integrati dalle specifiche misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019/2020/2021;
3. di dare atto che i Responsabili di Settore potranno con propri atti, nell'esercizio dei poteri del datore di lavoro, integrare e/o sostituire i dipendenti ed i gruppi di lavoro ai quali assegnare gli obiettivi di cui alle schede allegate;
4. di dare atto che detti programmi saranno recepiti ed integrati nel Piano Esecutivo di Gestione/piano della performance che sarà approvato dalla Giunta comunale successivamente all'approvazione del bilancio di previsione;
5. di dare, inoltre, atto che con successivi atti potranno essere previsti ulteriori specifici obiettivi di produttività e di qualità o l'attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti;

ALLEGATI: Schede obiettivi Responsabili di Settore.

La suesesa proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi.

Con votazione separata concessa all'unanimità, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

IL Sindaco  
F.to Veronese Maura

Il Segretario Generale  
F.to Gibilaro Gerlando

---

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto:** Approvazione programmi e conseguenti obiettivi strategici e di gestione extracontabili per gli esercizi finanziari 2019/2020/2021.

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-01-19

Il Responsabile del servizio  
F.to Luni Marco.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: Approvazione programmi e conseguenti obiettivi strategici e di gestione extracontabili per gli esercizi finanziari 2019/2020/2021.**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-01-19

Il Responsabile del servizio  
F.to Luni Marco.

---

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 06-02-2019

F.to L' INCARICATO

---

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.**

Porto Viro, lì

Il Funzionario Incaricato

---