



VIII Settore

OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA A PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) DI PORTO VIRO - DGR del Veneto 2287/2013 – ANNI 2024 - 2025-2026

SOMMARIO

PREMESSA.....

ART.1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:.....

ART.2. MODALITÀ E PROCEDURA DI GARA:

ART.3. OGGETTO, DURATA, IMPORTO,

ART.4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....

ART.5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:.....

ART.6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

ART.7 CHIARIMENTI.....

ART.8 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....

ART.9. TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

ART.10 TERMINE DI VALIDITÀ DELL’OFFERTA.....

ART.11 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

ART.12 PAGAMENTO IN FAVORE DELL’AUTORITA’

ART. 13 FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

ART. 14 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE ECONOMICA.....

ART. 15 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA.....

ART. 16 CONTROLLO DELL’ANOMALIA DELL’OFFERTA.....

ART. 17 COSTANZA DEI REQUISITI E CONDIZIONI.....

ART. 18 AGGIUDICAZIONE.....

ART. 19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO.....

ART. 20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....



Premessa

L'Amministrazione di Porto Viro ha pubblicato un avviso esplorativo finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito descritti, sono interessati ad essere coinvolti nella procedura di affidamento previa consultazione di più operatori, ai sensi dell'art.72 del D. Lgs n. 36/2023, del servizio per la Gestione dell' Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica del Comune di Porto Viro.

Visto il verbale prot. 7628 del 08/04/2024, per l'individuazione delle ditte da invitare alla procedura di gara, sono stati selezionati 5 operatori ai sensi dell'art. 7 – *Selezione dei soggetti da invitare* di cui all' avviso di manifestazione di interesse.

Il presente documento disciplina le modalità e le forme per la partecipazione alla procedura negoziata.

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI PORTO VIRO (RO) – ente locale territoriale Codice Nuts ITH37 - VIII SETTORE
– Piazza Repubblica, 23 – 45014 Porto Viro (RO) Tel. 0426/325765 – mail:
commercio@comune.portoviro.ro.it - PEC comune.portoviro@cert.legalmail.it

Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Trombini Simona – Responsabile VIII Settore

Mail: trombini.simona@comune.portoviro.ro.it

Tel: 0426 325765

ART. 2 MODALITA' E PROCEDURA DI GARA

Modalità: La presente procedura sarà interamente svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica di negoziazione MEPA.

Tramite il sito <https://www.acquistinretepa.it> si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Conformemente a quanto previsto dal Codice Appalti, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura stessa devono essere effettuati esclusivamente attraverso MEPA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici firmati digitalmente.

L'operatore economico con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del MEPA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo di MEPA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito del comune o le eventuali comunicazioni.



Procedura: Affidamento diretto di cui all'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, nel caso di un solo partecipante in possesso dei requisiti previsti, o mediante procedura negoziata di cui all'art. 50 c. 1 lett e) del D. Lgs. N. 36/2023 nel caso di più partecipanti in possesso dei requisiti previsti. La migliore offerta sarà selezionata, ai sensi dell'art. 108. c.3 del D. Lgs 36/2023 criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture, con il criterio del minor prezzo essendo un servizio con caratteristiche standardizzate.

ART. 3 OGGETTO, DURATA, IMPORTO

Oggetto: Servizio di gestione dell'ufficio informazione e accoglienza turistica (IAT) di Porto Viro - DGR del Veneto 2287/2013.

Durata: La durata dell'appalto è di anni 3 decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio per l'anno 2024 (presumibilmente 25.04.2024) per la durata di 150 giorni annui, in conformità a quanto previsto dall'ALLEGATO A della DGR 2287/2013 e DGR N. 472/2020 e comunque da concordare per giorni ed orari con l'ufficio competente secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto (ART.5)

Importo: Imponibile Euro 50.000,00 di cui € 1.000,00 relativi a oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso I.V.A pari al 22% di € 11.000,00 per un totale di € 61.000,00 complessivo per i tre anni.

L'incidenza stimata del costo della manodopera è dell'82% in base al D.D. 44/2019 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il CCNL settore pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo. Altre tabelle di riferimento per il costo orario dovranno essere giustificate in sede di gara.

Il Servizio è finanziato con fondi propri di Bilancio.

I pagamenti sono regolati dal Capitolato speciale d'appalto, dalla normativa vigente, dal regolamento comunale; il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La ditta dovrà essere in possesso delle abilitazioni richieste per la partecipazione a procedure di affidamento con la pubblica amministrazione.

Possono partecipare alla procedura di affidamento del servizio gli operatori economici di seguito indicati:

- a) Associazioni iscritte negli appositi albi e regolarmente registrate, con finalità statutarie idonee all'oggetto dell'appalto, regolarmente iscritte al RUNTS;
- b) Imprese iscritte alla CCIAA operanti in un settore compatibile con l'oggetto dell'appalto (codice ateco 79.1 – 79.90.91);
- c) Le Cooperative devono essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Soc. Cooperative.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE ED ECONOMICA



- a) I soggetti partecipanti devono dimostrare l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e appalti di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D.Lgs. 36/2023;
- b) devono avere esperienza nel settore della gestione del servizio IAT di almeno quattro anni negli ultimi dieci;
- c) un fatturato annuo per attività simili negli ultimi due esercizi (2022-2023) pari o superiore a €. 30.000;
- d) iscrizione al portale del mercato elettronico MEPA- portale su cui sarà inviata successivamente all'invito la RDO;
- e) regolarità rispetto agli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale (DURC);

B) PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio di gestione dello IAT con un adeguato standard di qualità. Per questo l'operatore che sarà addetto al front-office dovrà:

1. aver svolto un servizio analogo (in tempi non precedenti l'anno 2020) concluso con buon esito.
2. Essere in possesso almeno di un diploma di maturità
3. Avere ottima conoscenza di lingua italiana parlata e scritta;
4. Avere buona conoscenza delle risorse, storiche, artistiche, culturali, ambientali e produttive del territorio di riferimento e delle principali risorse, itinerari turistici, Enti ed Istituti culturali presenti nel territorio e nel Veneto;
5. Avere buona capacità di comunicazione e di ascolto verso l'utente ed una spiccata attitudine alle relazioni interpersonali;
6. Avere buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
7. Capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici, in particolare con il sistema IDMS;

La dimostrazione dei requisiti sopra indicati, che dovevano essere posseduti in sede di manifestazione di interesse con scadenza 06/04/2024 è fornita nel seguente modo:

- **Esperienza in gestione uffici IAT di almeno 4 anni:**
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- **Un fatturato annuo per attività simili negli ultimi due esercizi (2022-2023) pari o superiore a €. 30.000**



- per le società di capitali e le cooperative mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- **personale da impiegare nel servizio**
- curricula del personale indicato in sede di presentazione della manifestazione di interesse dal quale emerge, nello specifico, aver svolto un servizio analogo presso un ufficio IAT (in tempi non precedenti l'anno 2020) concluso con buon esito.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE DI GARA

- Disciplinare di gara
- Lettera di invito
- Relazione tecnica
- Capitolato speciale di appalto
- G G2 DGUE;
- G G3 Dichiarazione Integrativa;

ART. 7 CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, **esclusivamente tramite il portale M.E.P.A.**, entro e non oltre il giorno **17/04/2024 ore 18.00**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno rese disponibili, in forma anonima, esclusivamente nella sezione “Comunicazioni con i fornitori” nella RdO.

Non saranno fornite risposte a quesiti telefonici o pervenuti a mezzo PEC.

ART. 8 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema F.V.O.E. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Il PassOe va prodotto in copia per immagine o documento PDF.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale o decreti penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);
- denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;



– segnalazione all’A.N.A.C..

ART. 9 TERMINE, MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E DATI DI APERTURA DELLE OFFERTE

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori dovranno far pervenire nel sistema telematico entro il termine del **22 aprile, ore 12,00** pena l’esclusione, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedentemente illustrato.

Tutta la documentazione necessaria per partecipare alla presente procedura di gara:

- deve essere redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. E sottoscritta con firma digitale a pena di esclusione, da un rappresentante legale del Concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il Concorrente stesso;
- potrà essere sottoscritta, sempre con firma digitale, anche da procuratori generali o speciali. In questo caso dovrà essere allegata copia della relativa procura;
- al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente disciplinare, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara.

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dal Comune di Porto Viro per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative;

- si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’amministrazione digitale).

Soccorso istruttorio: Ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 (e ss.mm.ii.), le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno tramite il portale www.acquistinretepa.it. La partecipazione alla gara implica l’accettazione incondizionata dell’impiego di tale mezzo (art. 29, comma 1 del D. Lgs. 36/2023).

Ulteriori disposizioni

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà del Comune di Porto Viro di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’art. 95, comma 12 del codice o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto.

L’offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato con scrittura privata mediante il M.E.P.A. entro il termine indicato nella RdO.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte uguali si procederà con la seguente valutazione:

- **maggior esperienza in termini temporali di gestione di un ufficio IAT, in particolare saranno conteggiati i mesi di effettivo servizio, concluso con esito positivo;**

Il Comune di Porto Viro si riserva la facoltà di applicare:

- gli articoli 122-123 del D. Lgs. 36/2023 in caso di risoluzione/recesso;
- l'articolo 124 c.c.p. in caso di fallimento, liquidazione coatta o ammissione al concordato preventivo dell'appaltatore;
- l'articolo 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011 in caso di recesso.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura in oggetto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante MEPA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Porto Viro ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la ditta concorrente esonera il Comune di Porto Viro da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul MEPA e di evitare la collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

La presentazione della documentazione amministrativa ed economica deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito:

Apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa: seduta pubblica Virtuale il giorno **22 APRILE 2024 alle ore 15:00** mediante collegamento al link <https://www.acquistinretepa.it>

Eventuali altre sedute verranno comunicate con un preavviso di almeno 24 ore ai soggetti partecipanti tramite comunicazione inviata utilizzando MEPA e pubblicizzate sul sito internet del Comune di Porto Viro <http://www.comune.portoviro.ro.it>, nella sezione dedicata alla gara all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla home page – sottosezione "Bandi di Gara e contratti".

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite MEPA, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate previa comunicazione ai concorrenti.

ART. 10 TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA



L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione aggiudicatrice rimarrà vincolata soltanto ad avvenuta approvazione dell'aggiudicazione

ART. 11 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Non ricorrendo le condizioni di cui agli articoli 53 e 106 del codice dei contratti pubblici non sono richieste garanzie provvisorie.

ART. 12 PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti, sono esenti dal contributo.

Dovrà invece essere versata l'imposta di bollo da parte dell'aggiudicatario nella misura pari a quanto stabilito dall'allegato I.4 del Codice art. tabella A di € 40.00.

ART. 13 FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il Servizio è finanziato con fondi propri di Bilancio.

I pagamenti sono regolati dal Capitolato speciale d'appalto, dalla normativa vigente, dal regolamento comunale e dalle condizioni generali del bando MEPA; il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 14 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE ECONOMICA

L'Offerente dovrà indicare il ribasso percentuale offerto sull'importo totale posto a base di gara € 50.000,00 di cui € 1.000,00 per oneri della sicurezza **non soggetti a ribasso** oltre all'IVA dovuta ai sensi di legge, utilizzando il modello offerta creato in automatico dal sistema.

Ai sensi dell'articolo 108 comma 9 D. Lgs. 36/2023 l'offerente deve:

- a) indicare i costi di sicurezza aziendale (da rischio specifico) i quali devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio;
- b) indicare i costi della manodopera

N.B. Con la presentazione dell'offerta, ciascun concorrente accetta implicitamente:

- gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Porto Viro, pubblicato sul sito Internet <http://www.comune.portoviro.ro.it/amministrazione-trasparente/699-codice-dicomportamento-dipendenti.html>, impegnandosi ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice;
- le clausole contenute nel protocollo di legalità sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190) disponibile sul al link <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-dilegalita>;

nonché, implicitamente conferma:

- a) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e in tutta la documentazione di gara;



- c) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e dei conseguenti oneri, nonché degli obblighi in materia di sicurezza, assicurazioni, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di esecuzione del servizio;
- d) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze, di qualsiasi tipo, che possono influire sulla determinazione delle condizioni offerte e sull'esecuzione del servizio e di avere giudicato il servizio stesso realizzabile;
- e) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle eventuali maggiorazioni dei costi di esecuzione dovute a variazioni di mercato, rinunciando fin da ora a qualsiasi eccezione o pretesa o azione nei confronti della stazione appaltante;
- f) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data della gara d'appalto;
- g) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui trattasi.

ART. 15 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Criterio: L'appalto sarà aggiudicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1. lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.,

Valutazione offerte economiche: alle offerte economiche sarà attribuito un punteggio, finalizzato a formare una graduatoria, tramite il sistema automatico della piattaforma Consip/MePA.

ART. 16 CONTROLLO DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

La prima seduta pubblica di gara sarà attivata sul Portale Consip/MePA www.acquistinretepa.it.

Il Sedgio di gara procederà alla verifica:

- della completezza e correttezza della documentazione amministrativa, procedendo all'eventuale applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, se ed in quanto ammesso e, in caso di esito negativo all'esclusione dei Concorrenti in difetto;
- che nessun operatore partecipi in violazione dei divieti previsti dal disciplinare di gara.

Al termine delle suddette operazioni, in seduta pubblica, sarà esaminata la documentazione economica:

- a) leggendo il ribasso offerto;
- b) formando, tramite il portale, la graduatoria finale delle offerte;
- c) avviando, se del caso, la verifica dell'anomalia applicando il comma 2, dell'art. 54 del D. Lgs. 36/2023;
- d) avviando la verifica dei costi della manodopera (articolo 108, comma 9 c.c.p) e il rispetto dei livelli retributivi minimi (articolo 110, comma 5, lettera d) c.c.p.).

Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

Divenuta definitiva la graduatoria, l'autorità presidente aggiudicherà provvisoriamente al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.



La verifica dell'anomalia e dei costi della manodopera è svolta a cura del r.u.p. e inizia dall'offerta prima classificata; se essa non risulta affidabile, si procede con le offerte successive fino a individuare la prima non anomala o adeguatamente giustificata. Si procede con la richiesta al concorrente delle giustificazioni scritte indicandogli, se necessario, le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse e assegnandogli, per rispondere, un termine perentorio di almeno 15 giorni naturali. Successivamente verranno esaminati gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite. L'Amministrazione può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni del concorrente se quest'ultimo non le ha presentate entro il termine stabilito. L'Amministrazione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano nel complesso inaffidabili.

ART. 17 COSTANZA DI REQUISITI E CONDIZIONI

Il soggetto appaltatore deve conservare per l'intero periodo contrattuale i requisiti e le condizioni che hanno comportato l'ammissione alla gara.

Art. 18 AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta più bassa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, l'Ente Committente provvederà alla stipula del contratto di concessione, previa richiesta all'aggiudicatario di tutta la documentazione propedeutica e necessaria per la stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Rovigo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso T.A.R. Veneto Cannaregio, 2277/2278 - 30131 VENEZIA E-mail: seggen.ve@giustizia-amministrativa.it

Contro le risultanze della procedura di gara può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto entro 60 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



- a) titolare del trattamento è il Comune di Porto Viro ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec comune.portoviro@cert.legalmail.it tel. 0426325711, mail protocollo@comune.portoviro.ro.it, fax 0426/633342;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing Nicola Madrigali PEC: o nicola.madrigali@ordingbo.it tel: 3398814928;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Porto Viro implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.
- Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, C.A.P. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Responsabile VIII Settore
Dott.ssa Simona Trombini
(firmato digitalmente)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.