



## CITTA' DI PORTO VIRO

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica 23 - 45014 Porto Viro (Ro)

Telefono 0426325711 – Fax 633342 - PEC: [comune.portoviro@cert.legalmail.it](mailto:comune.portoviro@cert.legalmail.it)

P.IVA 01014880296



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

### **DISCIPLINARE DI GARA PER:**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 “DATI E INTEROPERABILITA” MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI” COMUNI (OTTOBRE 2022) FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO**

Comune di Porto Viro (RO) - Piazza Repubblica, 23 45014 Porto Viro (RO) Tel. 0426/325781 - Fax 0426/322652 mail [lavori.pubblici@comune.portoviro.ro.it](mailto:lavori.pubblici@comune.portoviro.ro.it) PEC: [comune.portoviro@cert.legalmail.it](mailto:comune.portoviro@cert.legalmail.it).

Il Responsabile del Procedimento di Gara è il geom. Mauro Siviero, Responsabile del V Settore - Tel. 0426/325781 - Fax 0426/322652 mail [siviero.mauro@comune.portoviro.ro.it](mailto:siviero.mauro@comune.portoviro.ro.it).

### **PREMESSA**

Il Comune di Porto Viro ha aderito al bando dell’Unione Europea – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 “DATI E INTEROPERABILITA” MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI” COMUNI (OTTOBRE 2022) ed ha ottenuto il decreto di finanziamento di Euro 20.344,00 Iva Inclusa.

Con il presente disciplinare si danno le indicazioni per l’affidamento dell’incarico atto a realizzare quanto previsto dal bando per ottenere il versamento della somma assegnata attivando quanto è stato inserito nella richiesta di adesione al Bando.

La ditta che stipulerà il contratto con il Comune di Porto Viro avrà la responsabilità di rispettare quanto indicato dal bando MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI” impegnandosi

a effettuare tutto a regola d'arte con il risultato chiavi in mano e dovrà avere come risultato l'ottenimento del finanziamento da parte del Comune di Porto Viro.

## **ISCRIZIONE AL BANDO PNRR**

Il Comune di Porto Viro in data 31.01.2023 ha presentato la seguente domanda di finanziamento per ottenere i fondi del bando MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" inserendo le 2 voci seguenti:

- Erogazione API 1
- Erogazione API 2

Il Dipartimento per la trasformazione digitale lascia libertà all'Ente di scegliere il caso d'uso che vorrà attivare suggerendo cinque casi di possibile attivazione: Welfare e servizi sociali, Scambio di documenti protocollati, API per dati geografici, Albo pretorio e Dati della trasparenza.

Le macro-attività in carico all'Ente attuatore sono quattro:

- Completamento del processo di onboarding
- Sviluppo dei servizi e delle relative API
- Pubblicazioni API su Piattaforma PDND di Test
- Pubblicazioni API su Piattaforma PDND di Produzione

## **INDICAZIONI DA ATTUARE NEL RISPETTO DEL BANDO PNRR**

Nel Bando vi sono delle disposizioni che dovranno essere rispettate per ottemperare a quanto inserito nel Bando MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI":

- rispettare gli ulteriori principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), ove previsto, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- di rispettare quanto disposto dall'Art. 47 Comma 4 D.L. 77/2021 "dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile";

La Ditta fornitrice del servizio per rispettare i termini del Bando dovrà attuare quanto disposto dal Bando MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" entro il termine massimo di 150 giorni dalla data della stipula della Trattativa Diretta mentre il resto dei 30 giorni la ditta dovrà supportare l'Ente in fase di asseverazione che permetterà di ottenere il finanziamento vero e proprio.

La Ditta fornitrice del servizio dovrà fornire tutta la documentazione necessaria all'Ente per la dimostrazione di aver raggiunto l'obiettivo durante le Audit che l'Ente stesso dovrà sostenere con il Ministero. In particolare, dovrà fornire:

- collegare l'e-service Il codice IPA del Comune di Porto Viro
- Il Nome dell'e-service
- L'Hash dell'e-service
- La data di attivazione dell'e-service, intesa come la data della prima pubblicazione su PDND

L'hash dell'e-service è un parametro che è stato aggiunto per evitare che, per un singolo Ente erogatore, vengano contate più volte API che hanno descrittori uguali o simili. Per poter considerare l'attività

conforme, dovranno risultare, per l'Ente attuatore, un numero di hash univoci pari al numero di API richieste nell'avviso di riferimento.

La Ditta fornitrice del servizio dovrà fornire tutta la documentazione necessaria all'Ente per la dimostrazione di aver raggiunto l'obiettivo durante le Audit che l'Ente stesso dovrà sostenere con il Ministero.

L'Ente si riserva di chiedere qualsiasi Documento necessario al completamento del Bando per il rilascio del finanziamento e/o che verrà richiesto dal Ministero. La ditta accettando la stipula del contratto, a cui il disciplinare fa riferimento, si impegna a fornire tutto quanto necessario alla conclusione positiva del bando.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare, si rinvia a tutti i dati e le informazioni relative al Bando MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA'" MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" COMUNI (OTTOBRE 2022) contenuti all'interno del Portale <https://padigitale2026.gov.it/> a cui ci si dovrà accuratamente attenere.

## **PROGETTO DA REALIZZARE**

La Ditta dovrà eseguire:

- Analisi dei servizi da attivare: la ditta proporrà le 2 API da attivare inserite nella domanda di adesione, o tra quelle proposte dal Dipartimento o proposte ex-novo e valuterà i prerequisiti necessari all'integrazione degli stessi.
- L'integrazione dovrà avvenire bidirezionale cioè l'ente dovrà essere sia fornitore che fruitore del servizio di interoperabilità PDND
- Le API dovranno essere conformi a quanto predisposto dal Bando e dalle Linee Guida Lump Sum;
- Processo di integrazione dei servizi di incasso identificati: la Ditta affiancherà l'Ente nell'eventuale iter di adesione all'intermediario tecnologico identificato.
- terminare le attività in 150 giorni a partire dalla data di stipula della Trattativa Diretta;
- la ditta dovrà fornire la necessaria assistenza e rendicontazione all'Ente per predisporre una corretta rendicontazione al fine di rispettare quanto previsto dall'avviso entro il termine di 180 giorni;

La Ditta fornitrice del servizio si deve impegnare a fare quanto previsto nel bando rispettando tutte le indicazioni presenti alla data dell'affidamento e anche successivamente modificate ed integrate dal Dipartimento per la trasformazione digitale e rese pubbliche nei siti di PA Digitale 2026 e dell'AGID.

La Ditta fornitrice del servizio dovrà utilizzare quanto già esistente intestato al Comune di Porto Viro e collegare le nuove voci al Codice IPA Dell'Comune Stesso.

I servizi dovranno essere correttamente nella Piattaforma PDND., quale soggetto esterno di certificazione, il quale attraverso i parametri: codice IPA, L'hash dell'e-service e data di attivazione del servizio ne permetterà la verifica da parte dello stesso.

La Ditta fornitrice del servizio dovrà attivare 2 voci previste dal Bando e nello specifico:

1. Erogazione API 1
2. Erogazione API 2

## **CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ**

Il Bando ha dato 90 giorni a partire dalla data del 21.03.2023 (salvo proroghe) per l'affidamento della realizzazione della MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" indicando termine ultimo di inserimento dell'affidamento incarico nel portale Pa Digitale 2026 il giorno 22.09.2023.

Dal Momento dell'Affidamento la Ditta fornitrice del servizio avrà 150 giorni per realizzare tutto quanto richiesto dal Bando MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" e di quanto l'Ente ha inserito nella richiesta di finanziamento.

La Ditta dovrà supportare l'Ente nei successivi 30 giorni provvederà a perfezionare la richiesta di finanziamento all'interno del portale PA Digitale 2026.

La procedura completa per ottenere il finanziamento dovrà avvenire entro i termini previsti dal Bando (180 giorni a partire dalla stipula dei contratti) e non oltre. In caso la ditta causi ritardi nel completamento della procedura con conseguente perdita del finanziamento saranno previste penali a risarcimento del danno arrecato all'Ente.

Concluso l'iter della richiesta di finanziamento nel portale PA Digitale 2026 con esito positivo la Ditta potrà emettere fattura per l'intero importo.

## **CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Sono a carico della ditta fornitrice del servizio tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente disciplinare, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

La ditta fornitrice del servizio è tenuta ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare, pena la risoluzione di diritto del contratto. In ogni caso, la ditta fornitrice del servizio si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

La ditta fornitrice del servizio è tenuta ad utilizzare tutte le cautele e i possibili accorgimenti di natura tecnica e organizzativa per assicurare che il trattamento dei dati comunali effettuato dal personale tecnico nell'esercizio delle funzioni di assistenza e manutenzione avvenga nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza. Particolari accorgimenti dovranno inoltre essere adottati dai tecnici della ditta fornitrice del servizio per la corretta custodia e l'uso delle password, applicative o di sistema, eventualmente comunicate per lo svolgimento delle mansioni previste dal contratto.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse accadere per qualsiasi causa, al personale della ditta fornitrice del servizio, nell'esecuzione del servizio, convenendosi che a tale riguardo qualsiasi onere è già compensato e compreso nel corrispettivo contratto.

La ditta fornitrice del servizio si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nelle attività svolte on-site.

Le attività da svolgersi presso gli uffici dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici e senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto. Ove fosse necessario interrompere l'attività degli operatori, tale interruzione dovrà essere ridotta al minimo indispensabile all'esecuzione dell'attività e comunque preventivamente concordata con i referenti comunali che provvederanno a darne comunicazione agli operatori interessati.

La ditta fornitrice del servizio risponde puramente per danni alle persone e alle cose che potessero derivare al Comune per fatto suo o dei suoi addetti nell'espletamento del servizio manutentivo, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi protesta o molestia che al riguardo venisse mossa. La ditta fornitrice del servizio è inoltre responsabile del buon andamento del servizio manutentivo ad esso affidato e delle passività nelle quali il Comune dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico direttamente a lui ed al personale da lui dipendente.

La ditta fornitrice del servizio si impegna ad avvalersi di personale specializzato; detto personale potrà accedere negli uffici dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della ditta fornitrice del servizio verificare preventivamente tali procedure.

La ditta fornitrice del servizio si impegna a consentire all'Amministrazione di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA: affidamento del servizio di attivazione n. 2 API sulla Piattaforma PDND (gestita da Pago PA) adempiendo quanto richiesto dal Bando Europeo PNRR MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI";

TIPO DI PROCEDURA: Trattativa Diretta avviata all'interno del Portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) <https://www.acquistinretepa.it>.

AGGIUDICAZIONE: avverrà tramite stipula della Trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) D.Lgs. 36/2023 e si concluderà con l'invio del documento firmata digitalmente dal Responsabile del V settore, Geom. Mauro Siviero attraverso la piattaforma [www.acquistinrete.com](http://www.acquistinrete.com) ad accettazione di quanto offerto dalla ditta.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: è stato nominato Il Responsabile del V Settore Geom. Mauro Siviero Determina di Settore n. 202/2023

CODICE UNICO PROGETTO (CUP): **C51F22007230006** da riportare in tutta la documentazione che sarà inviata all'Ente.

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO (CIG) **A00A19AC6A** da riportare in tutta la documentazione che sarà inviata all'Ente.

IMPORTO BASE D'ASTA L'offerta dovrà essere a ribasso rispetto all'importo stimato pari ad Euro 10.000,00 IVA esclusa. La presentazione dell'offerta deve essere prodotta in lingua italiana e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente disciplinare.

REQUISITI: per la partecipazione alla gara sono quelli previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 36/2023;

PRESTAZIONE E REQUISITI: per l'esecuzione del servizio in oggetto sono previsti a corpo da fatturare dopo la prestazione dei servizi Art. 11 D. Lgs. 36/2023, L'affidatario è obbligato ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

REQUISITI PROFESSIONALI. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'appalto.

OBBLIGHI: La ditta dovrà applicare, per la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva, le disposizioni di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 36/2023.

OBBLIGHI PNRR: La Ditta fornitrice del servizio con l'invio dell'offerta si impegna a rispettare quanto richiesto dal bando dell'unione Europea – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 “DATI E INTEROPERABILITA” MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI” COMUNI (OTTOBRE 2022);

La presentazione dell'offerta verrà considerata automaticamente l'accettazione di quanto esposto nel presente disciplinare.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

Per la partecipazione alla gara d'appalto, l'operatore economico invitato deve presentare, con le modalità previste dal MEPA, la domanda di partecipazione alla gara debitamente sottoscritta dal legale rappresentante.

Chi partecipa alla gara dovrà allegare alla Trattativa Diretta insieme all'offerta, pena l'esclusione dalla gara, anche la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Dovrà essere allegata alla Trattativa anche l'Offerta economicamente dettagliata di quanto offerto e i tempi e i modi della realizzazione del progetto PDND. (tutte le clausole inserite che andranno a sfavore del presente disciplinare saranno automaticamente inefficaci)
- dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato alla Trattativa Diretta, relativa all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023”, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante.
- il documento unico di gara europeo (DGUE) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante.
- dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato alla Trattativa Diretta, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.”, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;
- dichiarazione Anticorruzione Legge n. 190/2012 e D.LGS. 33/2013 con loro ss.mm.ii. debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;

- codice passoe per la verifica dei requisiti tramite il sito dell'ANAC.
- Dichiarazione EX ART. 47 D.L. N. 77/2021;

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma MePa Consip in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

La ditta dovrà fornire anche il "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), che costituisce lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento da parte delle Stazioni Appaltante;

Dovrà essere allegata alla Trattativa anche l'Offerta economicamente dettagliata di quanto offerto e i tempi e i modi della realizzazione del progetto PDND.

## **VERIFICA DEI REQUISITI DI GARA – PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, per quelli disponibili su apposita piattaforma ANAC, viene effettuata attraverso l'utilizzo del sistema del sistema AVCPASS. Gli operatori economici invitati a partecipare all'appalto devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ACVP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS), ed acquisire il "PASSOE", che deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante in sede di partecipazione alla Trattativa Diretta.

## **DISPOSIZIONI GENERALI DELL'AFFIDAMENTO**

La ditta dovrà fornire al Comune i servizi richiesti alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e nella trattativa diretta e si impegna parimenti a eseguirle a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale con la formula così detta "chiavi in mano".

Il contratto è soggetto all'applicazione dell'imposta di bollo a carico del fornitore, il quale dovrà fornire all'Ente, nel momento della stipula, l'avvenuto assolvimento.

La ditta aggiudicatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato anche non in via esclusiva a ricevere i pagamenti relativi al contratto in oggetto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La ditta a dovrà presentare una dichiarazione di adempiere agli obblighi imposti dalla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii. e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione della corruzione di trasparenza ed integrità.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicataria.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente disciplinare e dalle norme espressamente citate, vanno applicate le disposizioni in materia dettate dal Codice Civile.

## **PAGAMENTO DELLA FATTURA**

La fattura dovrà essere emessa, da parte della ditta, dopo la prestazione del servizio nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e nei tempi e nei modi indicati dal Bando in oggetto e dalle circolari ad esso collegato.

La fattura dovrà contenere **obbligatoriamente**:

- Codice Univoco di Progetto (CUP);
- Codice Identificativo di gara (CIG);
- Il numero della determina di Affidamento dell'Incarico
- IBAN inserito nella dichiarazione flussi finanziari allegato alla Trattativa Diretta;
- Indicazioni al bando PNRR a cui fa riferimento

Il pagamento, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 231/2002, così modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura e previo accertamento della regolarità contabile della fattura stessa e della regolare esecuzione del servizio, fermo quanto disposto dalle vigenti disposizioni in materia di pagamenti e dal Bando PNRR oggetto del presente disciplinare.

## **RESPONSABILITÀ DEI DATI DELL'ENTE**

La ditta, preso atto delle particolari esigenze di riservatezza e sicurezza che connotano le prestazioni di cui al presente contratto, dovrà provvedere affinché le informazioni di cui verrà a conoscenza nella esecuzione del contratto siano riservate e dovrà impegnarsi ad assicurare la massima riservatezza interna ed esterna alle attività condotte in collaborazione con il Comune, apprestando ogni più idoneo presidio organizzativo al fine di impedire qualsiasi tipo di scambio improprio di informazioni all' interno o all'esterno della ditta stessa.

La ditta dovrà impegnarsi a vigilare affinché i collaboratori a qualsiasi titolo incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali mantengano riservati i dati, le notizie e le informazioni di cui vengano in possesso, non le divulgano né le utilizzino in alcun modo – direttamente o indirettamente – anche dopo il termine del periodo di collaborazione.

In virtù del GDPR 679/2016 all'atto della stipula del contratto sarà anche nominato il responsabile del trattamento dei dati Comune di Porto Viro/ditta aggiudicatrice se non già presente nel Fascicolo Privacy dell'Ente.

## **RESPONSABILITÀ DEI DATI DITTA AGGIUDICATRICE**

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dal Comune, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi della normativa vigente: D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, GDPR 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. saranno raccolti e conservati presso l'Ente per finalità inerenti all'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'affidamento gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento che disciplina la materia.



## **INADEMPIENZE ORDINI DI SERVIZIO, CONTROLLI, PENALITÀ RECESSO**

Qual ora il Comune di Porto Viro fosse sanzionato, per il mancato raggiungimento della misura nei modi e nei tempi previsti dal Bando MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI” COMUNI (OTTOBRE 2022) per cause da imputarsi direttamente alla Ditta fornitrice del servizio, si rivarrà sulla ditta stessa per il risarcimento del danno arrecato.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Risoluzione del contratto e/o revoca dell’aggiudicazione nel caso di inadempienze gravi o reiterate o tali da poter generare pregiudizio o nocimento all’attività ed all’organizzazione degli enti interessati.

Il presente contratto s’intenderà risolto in caso di inadempimento, di una delle parti alle obbligazioni assunte, qualora esso si protragga per oltre 30 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.

La risoluzione avrà pieno effetto a partire dal momento del ricevimento della dichiarazione, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o PEC, dell’intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

È fatto comunque salvo il diritto dell’Amministrazione Comunale al risarcimento di ogni ulteriore danno patito, senza limitazione dell’ammontare di cui alla penale succitata.

Dalla data di efficacia del recesso, l’Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione.

In caso di recesso l’Impresa affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d’arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall’art. 1671 c.c.

## **CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Disciplinare e del conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Rovigo

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Si comunica che il Comune, ai sensi dell’art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, ha adottato un CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI. Tale Codice è consultabile sul sito del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

## **RINVIO**

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare, si fa rinvio alla normativa vigente in materia, oltre al vigente Regolamento dei contratti dell’Ente e del Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione relativa ai Servizi e nel Bando PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 “DATI E INTEROPERABILITÀ” MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI” COMUNI (OTTOBRE 2022) FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU