

	<p style="text-align: center;">CITTA' DI PORTO VIRO PROVINCIA DI ROVIGO</p> <p>Piazza della Repubblica 23 - 45014 Porto Viro (Ro) Telefono 0426325711 – Fax 633342 - PEC: comune.portoviro@cert.legalmail.it P.IVA 01014880296</p>
---	---

DISCIPLINARE DI GARA PER:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” COMUNI (SETTEMBRE 2022)

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO

Comune di Porto Viro (RO) - Piazza Repubblica, 23 45014 Porto Viro (RO) Tel. 0426/325781 e-mail lavori.pubblici@comune.portoviro.ro.it

PEC: comune.portoviro@cert.legalmail.it

Il Responsabile del Procedimento di Gara è il geom. Mauro Siviero, Responsabile del V Settore - Tel. 0426/325781 e-mail siviero.mauro@comune.portoviro.ro.it.

PREMESSA

Una PA efficace deve saper supportare cittadini, residenti e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale. La digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA è un impegno non più rimandabile per far diventare la PA un vero “alleato” del cittadino e dell’impresa, in quanto unica soluzione in grado di accorciare drasticamente le “distanze” tra enti e individui e ridurre radicalmente i tempi di attraversamento della burocrazia. Questo è ancora più vero alla luce della transizione “forzata” al distanziamento sociale imposto dalla pandemia, che ha fortemente accelerato la digitalizzazione di numerose sfere della vita economica e sociale del paese, di fatto facendo alzare le aspettative di cittadini, residenti e imprese nei confronti dei servizi forniti dalle PA. L’importante piano di investimenti e riforme previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza vuole mettere l’Italia nel gruppo di testa in Europa entro il 2026. Tra gli obiettivi principali dichiarati all’Europa:

- Diffondere l’identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
- Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;
- Raggiungere almeno l’80% disservizi pubblici essenziali erogati online

Il comune di Porto Viro ha fatto suoi gli obiettivi italiani ed europei e per questo aderito al bando dell’Unione Europea – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” COMUNI

(SETTEMBRE 2022) ed ha ricevuto il decreto di finanziamento di Euro 155.234,00 Iva Inclusa 03/01/2023.

Con il presente disciplinare si danno le indicazioni per l'affidamento dell'incarico atto a realizzare quanto previsto dal bando al fine di ottenere il versamento della somma assegnata attivando quando previsto dalla domanda di finanziamento presentata dall'Ente.

La ditta che stipulerà il contratto con il Comune di Porto Viro avrà la responsabilità di rispettare quanto indicato dal bando MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" impegnandosi a effettuare tutto a regola d'arte con il risultato chiavi in mano compresa di asseverazione del nuovo sito che permetterà all'ente di l'ottenere il finanziamento.

ISCRIZIONE AL BANDO PNRR

Il Comune di Porto Viro in data 20/09/2022 ha presentato la seguente domanda di finanziamento per ottenere i fondi del bando MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" inserendo le 5 voci seguenti:

1. Richiedere permesso per parcheggio invalidi
2. Richiedere agevolazioni scolastiche
3. Presentare domanda per bonus economici
4. Presentare domanda di agevolazione tributaria
5. Sito internet (pacchetto cittadino informato)

In data 03/01/2023 è stato emesso il decreto di finanziamento e ha messo come data ultima di affidamento e caricamento dati nel portale PAdigitale2026 entro il 30.09.2023 e tutte le attività, compresa l'asseverazione, dovranno essere concluse entro e non oltre 360 mesi dalla stipula del contratto.

INDICAZIONI DA ATTUARE NEL RISPETTO DEL BANDO PNRR

Nel Bando vi sono delle disposizioni che dovranno essere rispettate per ottemperare a quanto inserito nel Bando MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI":

- rispettare gli ulteriori principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), ove previsto, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- di rispettare quanto disposto dall'Art. 47 Comma 4 D.L. 77/2021 "dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile";
- La Ditta fornitrice del servizio dovrà attivare le 5 voci previste dal Bando e nello specifico:
 - o Richiedere permesso per parcheggio invalidi
 - o Richiedere agevolazioni scolastiche
 - o Presentare domanda per bonus economici
 - o Presentare domanda di agevolazione tributaria
 - o Sito internet (pacchetto cittadino informato)

La Ditta fornitrice del servizio per rispettare i termini del Bando dovrà attuare quanto disposto dal Bando “MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” entro il termine del 31/12/2023 a partire dalla data della stipula della Richiesta d’Offerta (R.D.O.) e i successivi 90 giorni quindi entro il 31.03.2024 il nuovo sito dovrà essere asseverato. L’obiettivo finale, che la ditta aggiudicatrice dovrà obbligatoriamente rispettare, sarà il completamento di tutte le attività previste dal bando fino all’esito positivo ricevuto dal Ministero dell’ottenimento del finanziamento entro e non oltre 360 giorni dalla stipula della Richiesta d’Offerta (R.D.O.).

La Ditta fornitrice dovrà nello specifico del bando:

- per quanto riguarda i servizi “cittadino attivo” da attivare la ditta dovrà:
 - valutazione dello stato dell’arte del servizio come erogato dall’amministrazione e produzione di un documento di analisi dei flussi;
 - progettazione e realizzazione dell’intervento di digitalizzazione del servizio comprensivo di produzione del documento di progettazione che tenga conto delle linee guida del bando PNRR e dell’AgID;
 - realizzazione delle interfacce utente secondo i modelli di servizio digitale per il cittadino resi disponibili dal dipartimento per la trasformazione digitale;
 - implementazione delle integrazioni software con i sistemi applicativi di backend necessari all’erogazione del servizio digitale;
 - supporto al collaudo da parte del comune
 - supporto al rilascio in esercizio e alle verifiche tecniche successive al rilascio;
 - formazione dei referenti del comune;
 - Garanzia sul software sviluppato;
- per quanto riguarda il nuovo sito internet “cittadino informato” la ditta dovrà:
 - realizzare il nuovo sito internet come da determinazione AgID 224 del 26.07.2022 che detta le linee guida per realizzazione dei siti istituzionali degli enti e successive modificazioni ed integrazioni attraverso:
 - realizzazione della struttura del nuovo sito web che dovrà seguire uno specifico iter ed inserimento delle informazioni base nel rispetto del documento di architettura dell’informazione;
 - selezione dei contenuti del vecchio sito che saranno riscritti nel nuovo sito applicando le regole dell’architettura dell’informazione e usando le informazioni di base indicate dal Comune per tipologia e tassonomia;
 - spostamento dei contenuti sul nuovo sito con la riscrittura dei contenuti come richiesto dal documento di architettura dell’informazione aggiungendo i servizi richiesti obbligatoriamente dal Bando PNRR 1.4.1
 - prenotazione appuntamenti;
 - segnalazioni;
 - funzione di feedback online;
 - integrazione di Web Analytics Italia;
 - gestione SEO;
 - inserimento delle FAQ;
 - Formazione del personale;
 - Attivazione Amministrazione trasparente, albo pretorio, delibere, istanze on line attraverso il plugin di Marco Milesi;
 - Costi di gestione:
 - Assistenza

- Manutenzione correttiva e/o sicurezza
 - Assistenza da remoto
 - Web hosting standard
- Supporto al comune per la dichiarazione di completamento delle attività sul sito PADigitale2026
 - Supporto al comune nella dichiarazione che tutti i servizi, selezionati nella definizione del pacchetto in fase di adesione all'avviso, rispettino tutti i criteri di conformità del Pacchetto cittadino attivo
 - In caso di esito positivo parziale la ditta dovrà raggiungere la conformità tecnica nel più breve tempo possibile integrazioni per ripetere l'asseverazione del sito;
 - Completamento di tutte le attività entro il 31.12.2023 ed il raggiungimento dell'esito positivo da parte del Ministero per la liquidazione del finanziamento entro e non oltre 360 dalla data dell'affidamento dell'Incarico.

L'Ente si riserva di chiedere qualsiasi Documento necessario al completamento del Bando per il rilascio del finanziamento e/o che verrà richiesto dal Ministero. La ditta accettando la stipula del contratto, a cui il disciplinare fa riferimento, si impegna a fornire tutto quanto necessario alla conclusione positiva del bando.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare, si rinvia a tutti i dati e le informazioni relative al Bando MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” COMUNI (SETTEMBRE 2022) contenuti all'interno del Portale <https://padigitale2026.gov.it/> a cui ci si dovrà scrupolosamente accuratamente attenere.

La Ditta fornitrice del servizio si deve impegnare a fare quanto previsto nel bando rispettando tutte le indicazioni presenti alla data dell'affidamento e anche successivamente modificate ed integrate dal Ministero per l'Innovazione e Tecnologica e la Transizione al digitale e rese pubbliche nei siti di PA Digitale 2026 e dell'AGID.

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il Bando ha dato 270 giorni a partire dalla data del 03/01/2023 per l'affidamento della realizzazione della Misura 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” indicando termine ultimo di inserimento dell'affidamento incarico nel portale Pa Digitale 2026 il giorno 30/09/2023.

Dal Momento dell'Affidamento la Ditta fornitrice del servizio avrà 270 giorni per realizzare tutto quanto richiesto dal Bando 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” e di quanto l'Ente ha inserito nella richiesta di finanziamento.

La Ditta dovrà supportare l'Ente nei successivi 90 giorni per l'asseverazione del sito e per perfezionare la richiesta di finanziamento all'interno del portale PA Digitale 2026

La procedura completa per ottenere il finanziamento dovrà avvenire entro i termini previsti dal Bando (360 giorni a partire dalla stipula dei contratti) e non oltre. In caso la ditta causi ritardi nel completamento della procedura con conseguente perdita del finanziamento saranno previste penali a risarcimento del danno arrecato all'Ente.

La Ditta potrà emettere una fattura di 30.000,00 IVA inclusa come primo S.A.L. per le competenze 2023. Concluso l'iter della richiesta di finanziamento nel portale PA Digitale 2026 con esito positivo la Ditta potrà emettere fattura per l'importo rimanente.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Sono a carico della ditta fornitrice del servizio tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente disciplinare, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

La ditta fornitrice del servizio è tenuta ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare, pena la risoluzione di diritto del contratto. In ogni caso, la ditta fornitrice del servizio si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

La ditta fornitrice del servizio è tenuta ad utilizzare tutte le cautele e i possibili accorgimenti di natura tecnica e organizzativa per assicurare che il trattamento dei dati comunali effettuato dal personale tecnico nell'esercizio delle funzioni di assistenza e manutenzione avvenga nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza. Particolari accorgimenti dovranno inoltre essere adottati dai tecnici della ditta fornitrice del servizio per la corretta custodia e l'uso delle password, applicative o di sistema, eventualmente comunicate per lo svolgimento delle mansioni previste dal contratto.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse accadere per qualsiasi causa, al personale della ditta fornitrice del servizio, nell'esecuzione del servizio, convenendosi che a tale riguardo qualsiasi onere è già compensato e compreso nel corrispettivo contratto.

La ditta fornitrice del servizio si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nelle attività svolte on-site.

Le attività da svolgersi presso gli uffici dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici e senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto. Ove fosse necessario interrompere l'attività degli operatori, tale interruzione dovrà essere ridotta al minimo indispensabile all'esecuzione dell'attività e comunque preventivamente concordata con i referenti comunali che provvederanno a darne comunicazione agli operatori interessati.

La ditta fornitrice del servizio risponde puramente per danni alle persone e alle cose che potessero derivare al Comune per fatto suo o dei suoi addetti nell'espletamento del servizio manutentivo, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi protesta o molestia che al riguardo venisse mossa. La ditta fornitrice del servizio è inoltre responsabile del buon andamento del servizio manutentivo ad esso affidato e delle passività nelle quali il Comune dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico direttamente a lui ed al personale da lui dipendente.

La ditta fornitrice del servizio si impegna ad avvalersi di personale specializzato; detto personale potrà accedere negli uffici dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della ditta fornitrice del servizio verificare preventivamente tali procedure.

La ditta fornitrice del servizio si impegna a consentire all'Amministrazione di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

OGGETTO DELL'APPALTO: affidamento del servizio di: "attivazione n. 5 servizi su ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI adempiendo quanto richiesto dal Bando Europeo PNRR MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"

TIPO DI PROCEDURA: Richiesta d'Offerta (R.D.O.) avviata all'interno del Portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) <https://www.acquistinretepa.it>.

AGGIUDICAZIONE: avverrà tramite stipula della Richiesta d'Offerta (R.D.O.) sul MePA, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e si concluderà con l'invio del documento firmata digitalmente dal Responsabile del V settore, Geom. Mauro Siviero attraverso la piattaforma www.acquistinrete.com ad accettazione di quanto offerto dalla ditta.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: è stato nominato Il Responsabile del V Settore Geom. Mauro Siviero con determina n. 59 del 03.02.2023;

CODICE UNICO PROGETTO (CUP): **C31F22003260006** da riportare in tutta la documentazione che sarà inviata all'Ente.

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO (CIG) **9704644D90** da riportare in tutta la documentazione che sarà inviata all'Ente.

IMPORTO BASE D'ASTA L'offerta dovrà essere a ribasso rispetto all'importo stimato pari ad € 57.000,00 IVA esclusa. La presentazione dell'offerta deve essere prodotta in lingua italiana e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente disciplinare.

REQUISITI: per la partecipazione alla gara sono quelli previsti dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016

PRESTAZIONE E REQUISITI: per l'esecuzione del servizio in oggetto sono previsti a corpo da fatturare dopo la prestazione dei servizi Art. 194 D. Lgs. 50/2016 L'affidatario è obbligato ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

REQUISITI PROFESSIONALI. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'appalto.

CERTIFICAZIONI NECESSARIE: Per partecipare alla presente Richiesta d'Offerta (R.D.O.) deve essere obbligatoriamente certificata UNI CEI EN ISO IEC 27001 "Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni";

OBBLIGHI: La ditta dovrà applicare, per la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva, le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

OBBLIGHI PNRR: La Ditta fornitrice del servizio con l'invio dell'offerta si impegna a rispettare quanto richiesto dal bando dell'unione Europea – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E

CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” COMUNI (SETTEMBRE 2022)

La presentazione dell’offerta verrà considerata automaticamente l’accettazione di quanto esposto nel presente disciplinare.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Per la partecipazione alla gara d’appalto, l’operatore economico invitato deve presentare, con le modalità previste dal MEPA, la domanda di partecipazione alla gara debitamente sottoscritta dal legale rappresentante.

Chi partecipa alla gara dovrà allegare alla Richiesta d’Offerta (R.D.O.) insieme all’offerta, pena l’esclusione dalla gara, anche la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Dovrà essere allegata alla Richiesta d’Offerta (R.D.O.) anche l’Offerta economicamente dettagliata di quanto offerto e i tempi e i modi della realizzazione del progetto ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI. (tutte le clausole inserite che andranno a sfavore del presente disciplinare saranno automaticamente inefficaci)
- dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato alla Richiesta d’Offerta (R.D.O.), relativa all’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016”, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l’operatore partecipante.
- il documento unico di gara europeo (DGUE) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l’operatore partecipante.
- dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato alla Richiesta d’Offerta (R.D.O.), relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.”, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l’operatore partecipante;
- dichiarazione Anticorruzione Legge n. 190/2012 e D.LGS. 33/2013 con loro ss.mm.ii. debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l’operatore partecipante;
- dimostrazione del possesso della Certificazione UNI CEI EN ISO IEC 27001: orma internazionale che contiene i requisiti per impostare e gestire un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI o ISMS, dall’inglese Information Security Management System)
- il Passoe che permetterà la verifica dei requisiti dichiarati in fase di gara.

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all’aggiudicazione dovranno essere inviati all’Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma MePa Consip in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

La ditta dovrà fornire anche il “PASSOE” rilasciato dal sistema AVCPASS dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), che costituisce lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento da parte delle Stazioni Appaltante;

.VERIFICA DEI REQUISITI DI GARA – PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, per quelli disponibili su apposita piattaforma ANAC, viene effettuata attraverso l'utilizzo del sistema del sistema AVCPASS. Gli operatori economici invitati a partecipare all'appalto devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ACVP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS), ed acquisire il "PASSOE", che deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante in sede di partecipazione alla Richiesta d'Offerta (R.D.O.).

DISPOSIZIONI GENERALI DELL'AFFIDAMENTO

La ditta dovrà fornire al Comune i servizi richiesti alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e nella Richiesta d'Offerta (R.D.O.) e si impegna parimenti a eseguirle a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale con la formula così detta "chiavi in mano".

Il contratto è soggetto all'applicazione dell'imposta di bollo a carico del fornitore, il quale dovrà fornire all'Ente, nel momento della stipula, l'avvenuto assolvimento.

La ditta aggiudicatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato anche non in via esclusiva a ricevere i pagamenti relativi al contratto in oggetto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La ditta a dovrà presentare una dichiarazione di adempiere agli obblighi imposti dalla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii. e D.Lgs. 33/2013 in materia di prevenzione della corruzione di trasparenza ed integrità.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicataria.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente disciplinare e dalle norme espressamente citate, vanno applicate le disposizioni in materia dettate dal Codice Civile.

PAGAMENTO DELLA FATTURA

Le fatture dovranno essere emesse la prima al 31.12.2023 per un massimo di 30.000,00 Euro Iva Inclusa, data presunta della realizzazione di quanto previsto dal Bando, e per il rimanente importo dopo che le verifiche dell'organo competente PNRR avrà dato esito positivo all'erogazione del contributo dichiarando la conformità di quanto fatto dalla ditta relativamente alle 5 voci della domanda di finanziamento. Comunque dovrà essere emessa dopo l'esecuzione del servizio nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e nei tempi e nei modi indicati dal Bando in oggetto e dalle circolari ad esso collegato.

La fattura dovrà contenere **obbligatoriamente**:

- Codice Univoco di Progetto (CUP);
- Codice Identificativo di gara (CIG);
- Il numero della determina di Affidamento dell'Incarico
- IBAN inserito nella dichiarazione flussi finanziari allegato alla Richiesta d'Offerta (R.D.O.);
- Indicazioni al bando a cui fa riferimento

Il pagamento, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 231/2002, così modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura e previo accertamento della regolarità

contabile della fattura stessa e della regolare esecuzione del servizio, fermo quanto disposto dalle vigenti disposizioni in materia di pagamenti e dal Bando PNRR oggetto del presente disciplinare.

RESPONSABILITÀ DEI DATI DELL'ENTE

La ditta, preso atto delle particolari esigenze di riservatezza e sicurezza che connotano le prestazioni di cui al presente contratto, dovrà provvedere affinché le informazioni di cui verrà a conoscenza nella esecuzione del contratto siano riservate e dovrà impegnarsi ad assicurare la massima riservatezza interna ed esterna alle attività condotte in collaborazione con il Comune, apprestando ogni più idoneo presidio organizzativo al fine di impedire qualsiasi tipo di scambio improprio di informazioni all' interno o all'esterno della ditta stessa.

La ditta dovrà impegnarsi a vigilare affinché i collaboratori a qualsiasi titolo incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali mantengano riservati i dati, le notizie e le informazioni di cui vengano in possesso, non le divulgano né le utilizzino in alcun modo – direttamente o indirettamente – anche dopo il termine del periodo di collaborazione.

In virtù del GDPR 679/2016 all'atto della stipula del contratto sarà anche nominato il responsabile del trattamento dei dati Comune di Porto Viro/ditta aggiudicatrice se non già presente nel Fascicolo Privacy dell'Ente.

RESPONSABILITÀ DEI DATI DITTA AGGIUDICATRICE

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dal Comune, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi della normativa vigente: D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, GDPR 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. saranno raccolti e conservati presso l'Ente per finalità inerenti all'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'affidamento gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento che disciplina la materia.

INADEMPIENZE ORDINI DI SERVIZIO, CONTROLLI, PENALITÀ RECESSO

Qual ora il Comune di Porto Viro fosse sanzionato per il mancato raggiungimento della misura nei modi e nei tempi previsti dal Bando MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI (SETTEMBRE 2022) per cause da Imputarsi direttamente alla Ditta fornitrice del servizio l'Ente si rivarrà sulla ditta stessa per il risarcimento del danno arrecato sull'importo contrattualizzato.

Inoltre, n caso di mancata, ritardata, parziale o difforme esecuzione del servizio, imputabile alla Ditta, il Comune potrà applicare penale e sanzioni previste dal Contratto MEPA-SERVIZI Art. 10 delle "Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di servizi" presente nella sezione SERVIZI del portale www.acquistinrete.it

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Risoluzione del contratto e/o revoca dell'aggiudicazione nel caso di inadempienze gravi o reiterate o tali da poter generare pregiudizio o nocimento all'attività ed all'organizzazione degli enti interessati.

Il presente contratto s'intenderà risolto in caso di inadempimento, di una delle parti alle obbligazioni assunte, qualora esso si protragga per oltre 30 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.

La risoluzione avrà pieno effetto a partire dal momento del ricevimento della dichiarazione, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o PEC, dell'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

È fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento di ogni ulteriore danno patito, senza limitazione dell'ammontare di cui alla penale succitata.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione.

In caso di recesso l'Impresa affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Disciplinare e del conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Rovigo.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Si comunica che il Comune, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, ha adottato un CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI. Tale Codice è consultabile sul sito del Comune di Porto Viro nella sezione "Amministrazione Trasparente".

RINVIO

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare, si fa rinvio alla normativa vigente in materia, oltre al vigente Regolamento dei contratti dell'Ente e del Portale www.acquistinretepa.it nella sezione relativa ai Servizi e nel sito www.padigitale2026.it all'interno del Bando PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” COMUNI (SETTEMBRE 2022).