



**COPIA**

## **DETERMINAZIONE N.R.G. 206 del 05-04-2024**

**Ufficio: UFFICIO PERSONALE**

Numero di Settore: 28

**Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS DEL CCNL 2019-2021, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PORTO VIRO PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, COMUNICAZIONE E PROTEZIONE CIVILE" - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DA INSERIRE PRESSO IL I SETTORE - ELENCO AMMESSI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **RICHIAMATI:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e degli schemi di bilancio per l'esercizio 2024/2026";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026";
- il Decreto Sindacale n. 2 del 31/01/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabilità del II Settore, Servizio del Personale, al sottoscrittore del presente atto;

#### **VISTO:**

- il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree" approvato con deliberazione di G.M. n. 151 del 23/11/2023 disciplinante le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e agli artt. 13 e 15 del CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, approvato il 16 novembre 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 29/02/2024;

**EVIDENZIATO** che nella sezione 3 del PIAO relativa all'Organizzazione del Capitale Umano, sotto-sezione 3 "Piano triennale dei fabbisogni di Personale" è prevista, per il I settore, la copertura di un'unità di personale nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, COMUNICAZIONE E PROTEZIONE CIVILE", mediante la procedura di progressione verticale "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022;

**DATO ATTO CHE** con determinazione n. 20, registro generale n. 162 del 13/03/2024, il Responsabile del Servizio Personale ha indetto una nuova procedura di selezione per la progressione tra le aree in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, e ss. del CCNL 2019-2021, riservata al personale del Comune di Porto Viro per la copertura di 1 (un) posto di SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, COMUNICAZIONE E PROTEZIONE CIVILE nell'Area dei Funzionari ed E.Q. da inserire presso il I settore affari generali – segreteria del sindaco – segreteria protezione civile – depenalizzazione – sport e tempo libero – servizio legale – rogito contratti – anticorruzione e trasparenza - comunicazione e partenariati;

**DATO ATTO** che l'avviso di selezione per la progressione prot. gen. n. 0005770 del 13/03/2024, con scadenza 29/03/2024, è stato pubblicato:

- all'albo pretorio di questo Ente per la durata di 15 giorni;
- nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente "Bandi di Concorso" in "Amministrazione Trasparente";

**CONSIDERATO CHE** con determinazione n. 23, registro generale n. 199 del 02/04/2024, è stata nominata la commissione giudicatrice della procedura selettiva in oggetto;

**RITENUTO** quindi di approvare i rispettivi elenchi dei candidati ammessi;

**VISTE** le domande di partecipazione alla selezione per la progressione verticale pervenute all'Ente nei termini indicati dal bando;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il D.lgs. n. 150 del 27/10/2009;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente;
- il vigente Regolamento la disciplina delle progressioni verticali tra le aree;

**DATO ATTO:**

- che l'istruttore del presente provvedimento non ha comunicato alcun conflitto di interesse come previsto dall'art. 42, comma 3, del decreto legislativo n. 50/2016;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;
- dell'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Soggetto Istruttore che al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

**TUTTO** ciò premesso;

## **DETERMINA**

- 1) Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;
- 2) Di dare atto che sono pervenute nei termini previsti n. 1 domanda di partecipazione;
- 3) Di rilevare che, come previsto dal vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute, sono ammissibili alla

- procedura di selezione in oggetto n. 1 candidato in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico, fatti salvi i controlli d'ufficio ai fini dell'eventuale successiva progressione;
- 4) Di approvare, pertanto, l'elenco dei candidati ammessi, relativamente alla procedura di selezione per la progressione tra le aree in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, e ss. del CCNL 2019-2021, riservata al personale del Comune di Porto Viro per la copertura di 1 (un) posto di SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, COMUNICAZIONE E PROTEZIONE CIVILE nell'Area dei Funzionari ed E.Q. da inserire presso il I settore "Affari generali – segreteria del sindaco – segreteria protezione civile – depenalizzazione – sport e tempo libero – servizio legale – rogito contratti – anticorruzione e trasparenza - comunicazione e partenariati," come di seguito riportato:

DOMANDE PERVENUTE NEI TERMINI: tramite PEC: n. 0 tramite Ufficio Protocollo: n. 1		DOMANDE PERVENUTE OLTRE I TERMINI: N. 0	
DOMANDA	CANDIDATO AMMESSO	CANDIDATO NON AMMESSO	MOTIVAZIONE NON AMMISSIONE
Protocollo generale n. 0006962 del 28/03/2024	X	—	—

- 5) Di dare seguito alla procedura, ai fini dell'espletamento della selezione prevista dal bando;
- 6) Di trasmettere, per i conseguenti adempimenti di competenza, il presente provvedimento ed i fascicoli istruttori al Presidente di Commissione della selezione in argomento;
- 7) Di dare atto che l'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nelle forme e nei limiti imposti dalla vigente normativa;
- 8) Di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
- 9) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013;
- 10) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

#### Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**IL RESPONSABILE**  
**F.to Luni Marco**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 206 del 05-04-2024**

**Ufficio: UFFICIO PERSONALE**

Numero di Settore: 28

**Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS DEL CCNL 2019-2021, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PORTO VIRO PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, COMUNICAZIONE E PROTEZIONE CIVILE" - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DA INSERIRE PRESSO IL I SETTORE - ELENCO AMMESSI**

**CIG**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 05-04-2024.

\*per la motivazione indicata con nota:

**Il Responsabile**  
**F.to Luni Marco**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)