



**COPIA**

## **DETERMINAZIONE N.R.G. 200 del 02-04-2024**

**Ufficio: UFFICIO PERSONALE**

Numero di Settore: 24

**Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS DEL CCNL 2019-2021, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PORTO VIRO PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO" - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DA INSERIRE PRESSO IL II SETTORE - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **RICHIAMATI:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e degli schemi di bilancio per l'esercizio 2024/2026";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026";
- il Decreto Sindacale n. 2 del 31/01/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabilità del II Settore, Servizio del Personale, al sottoscrittore del presente atto;

#### **VISTO:**

- il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree" approvato con deliberazione di G.M. n. 151 del 23/11/2023 disciplinante le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e agli artt. 13 e 15 del CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, approvato il 16 novembre 2022;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 29/02/2024;

**EVIDENZIATO** che nella sezione 3 del PIAO relativa all'Organizzazione del Capitale Umano, sotto-sezione 3 "Piano triennale dei fabbisogni di Personale" è prevista, per il II settore, la copertura di un'unità di personale nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO", mediante la procedura di progressione verticale "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022;

**DATO ATTO**, a tal proposito, che con determinazione n. 21, registro generale n. 163 del 13/03/2024, il Responsabile del Servizio Personale ha indetto una nuova procedura di selezione per la progressione tra le aree in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, e ss. del CCNL 2019-2021, riservata al personale del Comune di Porto Viro per la copertura di 1 (un) posto di SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO nell'Area dei Funzionari ed E.Q. da inserire presso il II settore "Gestione economico/finanziaria – Personale – Gestione Giuridica - Sistemi Informativi – Vicesegreteria – Ufficio Programmazione e Controllo";

**DATO ATTO** che l'avviso di selezione per la progressione prot. gen. n. 0005781 del 13/03/2024, con scadenza 29/03/2024 ore 12:00, è stato pubblicato:

- all'albo pretorio di questo Ente per la durata di 15 giorni;
- nell'apposita Sezione del sito istituzionale dell'ente "Bandi di Concorso" in "Amministrazione Trasparente";

**RITENUTO**, scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, di nominare la commissione giudicatrice per la selezione sopra citata;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 23/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare l'art. 8, commi 2, da cui risulta: *La commissione giudicatrice è composta dal Segretario Generale, il quale assume le funzioni di Presidente, dal Responsabile del Servizio cui afferisce la procedura e da altro componente esperto di provata competenza nelle materie inerenti il profilo oggetto di progressione verticale. Le commissioni, compreso il segretario verbalizzante, sono nominate con provvedimento del responsabile del Servizio personale, sentiti i responsabili dei servizi interessati. Gli esperti interni devono essere inquadrati in categoria e posizione giuridica almeno pari rispetto a quella propria dei posti a concorso. Le commissioni, salva motivata impossibilità, sono composte da membri dell'uno e dell'altro sesso, in conformità dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/01 e successive modificazioni. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente, scelto di norma tra gli appartenenti al Servizio personale, inquadrato almeno nell'Area degli Istruttori (ex cat. C).*

**RITENUTO** di nominare la commissione giudicatrice con la seguente composizione:

- **Targa Michela**, Segretario Generale del Comune di Porto Viro in qualità di Presidente della Commissione;
- **Luni Marco**, Responsabile del II Settore, Servizio Finanziario/Personale/Vicesegretario del Comune di Porto Viro, in qualità di Membro;
- **Pozzato Silla**, Specialista in Attività Amministrative e Contabili – Area dei Funzionari ed E.Q. presso il II Settore, Servizio Finanziario/Personale del Comune di Porto Viro, in qualità di Membro;
- **Bertipaglia Daria**, Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori presso il Servizio Personale del Comune di Porto Viro, segretario verbalizzante;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;

- il D.lgs. n. 150 del 27/10/2009;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente;
- il vigente Regolamento la disciplina delle progressioni verticali tra le aree;

**DATO ATTO:**

- che l'istruttore del presente provvedimento non ha comunicato alcun conflitto di interesse come previsto dall'art. 42, comma 3, del decreto legislativo n. 50/2016;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;
- dell'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Soggetto Istruttore che al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

**TUTTO** ciò premesso;

**DETERMINA**

- 1) Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;
- 2) di nominare per la procedura di selezione per la progressione tra le aree in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, e ss. del CCNL 2019-2021, riservata al personale del Comune di Porto Viro per la copertura di 1 (un) posto di SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO nell'Area dei Funzionari ed E.Q. da inserire presso il II settore la commissione giudicatrice con la seguente composizione:
  - **Targa Michela**, Segretario Generale del Comune di Porto Viro in qualità di Presidente della Commissione;
  - **Luni Marco**, Responsabile del II Settore, Servizio Finanziario/Personale/Vicesegretario del Comune di Porto Viro, in qualità di Membro;
  - **Pozzato Silla**, Specialista in Attività Amministrative e Contabili – Area dei Funzionari ed E.Q. presso il II Settore, Servizio Finanziario/Personale del Comune di Porto Viro, in qualità di Membro;
  - **Bertipaglia Daria**, Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori presso il Servizio Personale del Comune di Porto Viro, segretario verbalizzante;
- 3) Di dare atto che, per l'espletamento degli incarichi, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta commissione;
- 4) Di trasmettere, per i conseguenti adempimenti di competenza, il presente provvedimento ed i fascicoli istruttori al Presidente della Commissione di selezione in argomento;
- 5) Di dare seguito alla procedura, ai fini dell'espletamento della selezione prevista dal bando;
- 6) Di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
- 7) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013;
- 8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**II RESPONSABILE**  
*F.to Luni Marco*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 200 del 02-04-2024**

**Ufficio: UFFICIO PERSONALE**

Numero di Settore: 24

**Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS DEL CCNL 2019-2021, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PORTO VIRO PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO" - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DA INSERIRE PRESSO IL II SETTORE - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**CIG**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 02-04-2024.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

**Il Responsabile**  
**F.to Luni Marco**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)