



COMUNE DI PORTO VIRO

PROVINCIA DI ROVIGO

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 34 Delib.

Oggetto: COSTITUZIONE DEL NUOVO UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE E INDIVIDUAZIONE DEL NUOVO RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

L'anno duemilaventiquattro addì diciotto nel mese di marzo alle ore 12:15, nella Sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Mantovan Valeria	Sindaco	P
Giacon Thomas	Vice Sindaco	A
Capanna Michele	Assessore	P
Tessarini Alessia	Assessore	P
Luppi Roberto	Assessore	P
Girardello Michela	Assessore	P

Presenti: 5 Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dr ssa Michela Targa

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento per l'esercizio dell'attività della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 21.03.2022;

Visto in particolare l'art. 3 del sopraccitato regolamento che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta in audio-conferenza;

Presenti in sede comunale:

- Sindaco dr.ssa Valeria Mantovan
- Segretario dr ssa Michela Targa
- Assessore Alessia Tessarin

- Assessore Michela Girardello

Collegati da remoto:

- Assessore Michele Capanna

- Assessore Roberto Luppi

Accertato mediante appello e riconoscimento reciproco a video che tutti i componenti presenti corrispondono ai membri della giunta comunale del Comune di Porto Viro e che il collegamento da remoto permette a tutti di intervenire nella discussione;

Dato Atto che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 37 DEL 13.03.2024

V settore: Programma Opere Pubbliche - Lavori Pubblici – Servizi Pubblici di rilevanza economica – Ecologia/Ambiente – Gestioni assicurazioni - Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – Manutenzione Patrimonio Comunale – Concessioni demaniali – Valutazione di incidenza ambientale – Gare per forniture e servizi strumentali – Gestione automezzi –Hardware e Software – Gestione reti telefonia – Paesaggio – Concessioni occupazione spazio acque interne

OGGETTO: COSTITUZIONE DEL NUOVO UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE E INDIVIDUAZIONE DEL NUOVO RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), improntato a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Rilevato che:

- l'articolo 17 comma 1 del decreto legislativo 82/2005 (C.A.D.) prevede che “Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità...”;
- lo stesso articolo 17 prevede che le Pubbliche Amministrazioni istituiscano un Ufficio per la Transizione Digitale e individuino il Responsabile della Transizione Digitale, posto al vertice di tale ufficio, con la funzione di garantire gli adempimenti relativi alla digitalizzazione

dell'Amministrazione, oltre che dare maggiore impulso ed efficacia alle tematiche ed ai compiti connessi alla transizione digitale;

- nelle Amministrazioni prive di posizioni dirigenziali, le funzioni per la Transizione Digitale possono essere affidate ad un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa;

Riscontrato che al suddetto ufficio sono attribuiti i compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)".

Considerato che:

- la rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'Amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle

direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, sia per le elevate responsabilità connesse;

- il Responsabile della Transizione Digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 8/02/2021 di costituzione dell'Ufficio per la transazione digitale ad oggetto "Individuazione Ufficio per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 7.03.2005 e conseguente modificazione struttura organizzativa e organigramma - Obiettivi strategici e direttive all'Ufficio";

Ritenuto per motivi organizzativi, visto il trasferimento ad altro comune del Responsabile della Transizione Digitale di Questo Ente, necessario quanto segue:

- provvedere alla costituzione del nuovo Ufficio per la Transizione Digitale, composto dal Responsabile per la Transizione Digitale, da personale dell'Ufficio Hardware e Software nella persona di Monica Rossi – Dottore in Ingegneria e da personale dell'Ufficio Gestione giuridica sistemi informativi, nella persona di Paola Venturini – Dottore in Ingegneria, al fine di dare impulso ed efficacia alle tematiche ed ai compiti connessi alla transizione digitale;
- individuare quale Responsabile alla Transizione Digitale per il Comune di Porto Viro il Responsabile del Settore I Affari Generali – Segreteria del Sindaco - Segreteria Protezione Civile- Depenalizzazione - Tempo Libero – Servizio Legale – Rogito Contratti – Anticorruzione e Trasparenza – Comunicazione e Partenariati, nella persona della dott.ssa Federica Lazzarin quale Responsabile di Posizione Organizzativa, coadiuvato dagli Istruttori Dott. sse Monica Rossi e Paola Venturini;

Dato atto che l'UTD, individuato nell'ufficio in precedenza indicato deve essere, funzionalmente, composto dai seguenti attori, in relazione ai compiti e alle funzioni trasversali che lo stesso ufficio deve esercitare:

- attori interni: *Responsabile per la transizione digitale - dirigente/responsabile di posizione organizzativa dei servizi informativi - tutti gli altri dirigenti/responsabili P.O. - Responsabile prevenzione della corruzione - ulteriori soggetti da individuare di volta in volta ai fini dell'attuazione del processo di digitalizzazione dell'ente, per specifiche necessità permanenti o transitorie;*
- attori esterni: *Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD - Responsabile servizio protezione dati - Software House fornitrici dei gestionali - Società di hosting affidatarie dei portali istituzionali dell'amministrazione - Fornitori servizi cloud - cittadini e utenti;*

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- l'art. 52 del D.Lgs. 15.12.1997, n. 446;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

Dato Atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria ai sensi degli artt. 49-1° comma e 147 bis. 1° comma del D.lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. Di approvare le premesse come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di costituire il Nuovo Ufficio per la Transizione Digitale per l'esercizio dei compiti e delle funzioni elencati in premessa, composto dal Responsabile per la Transizione Digitale, da personale dell'Ufficio Hardware e Software nella persona di Monica Rossi – Dottore in Ingegneria, e da personale dell'Ufficio Gestione giuridica sistemi informativi nella persona di Paola Venturini – Dottore in Ingegneria, al fine di dare impulso ed efficacia alle tematiche ed ai compiti connessi alla transizione digitale;
3. Di individuare quale Responsabile per la Transizione Digitale per il Comune di Porto Viro il Responsabile del Settore I Affari Generali – Segreteria del Sindaco - Segreteria Protezione Civile- Depenalizzazione - Tempo Libero – Servizio Legale – Rogito Contratti – Anticorruzione e Trasparenza – Comunicazione e Partenariati, nella persona della dott.ssa Federica Lazzarin quale Responsabile di Posizione Organizzativa, coadiuvato dagli Istruttori Dott.sse Monica Rossi e Paola Venturini;
4. Di dare atto che all'Ufficio suddetto sono assegnate le funzioni stabilite ex lege ed in particolare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
5. Di demandare al Sindaco, attraverso un apposito decreto, la nomina del Responsabile per la transizione digitale come sopra individuato;
6. Di autorizzare l'Ufficio per la Transizione al digitale e il medesimo Responsabile ad avvalersi di un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale;
7. Di comunicare copia del presente atto:
 - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti, al DPO e ai Responsabili di Area/Settore, disponendo che l'organo esecutivo adotti le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare al Responsabile della Transizione al digitale (RTD), funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività;

- a tutti i dipendenti invitando quest'ultimi a garantire la necessaria collaborazione attiva al Responsabile della Transizione al digitale (RTD), nello svolgimento dei propri compiti, facendo presente che la violazione di tale dovere è ritenuta grave in sede di responsabilità disciplinare;

8. Di dichiarare con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di procedere agli adempimenti conseguenti;

9. Di pubblicare la presente deliberazione:

- all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi
- sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti".

10. Di disporre che la presente deliberazione sia trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ex art. 125 del D.lgs. 267/2000.

===

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

CON voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli UNANIMI

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

IL Sindaco
F.to Valeria Mantovan

Il Segretario Generale
F.to Michela Targa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: COSTITUZIONE DEL NUOVO UFFICIO PER LA TRANSIZIONE
AL DIGITALE E INDIVIDUAZIONE DEL NUOVO
RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

Data 15-03-24

Il Responsabile del servizio
F.to Marangoni Davide.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: COSTITUZIONE DEL NUOVO UFFICIO PER LA TRANSIZIONE
AL DIGITALE E INDIVIDUAZIONE DEL NUOVO
RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;

Data 18-03-24

Il Responsabile del servizio
F.to Luni Marco.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 20-03-2024

F.to L' INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

Porto Viro, lì

Il Funzionario Incaricato
