



**COPIA**

## **DETERMINAZIONE N.R.G. 163 del 13-03-2024**

**Ufficio: UFFICIO PERSONALE**

Numero di Settore: 21

**Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS DEL CCNL 2019-2021, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PORTO VIRO PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO" - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DA INSERIRE PRESSO IL II SETTORE APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE E SCHEMA DI DOMANDA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20/12/2023, avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e degli schemi di bilancio per l'esercizio 2024/2026”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026”;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 2 del 31/01/2023 con il quale è stato conferito l’incarico di Elevata Qualificazione di Responsabilità del II Settore, Servizio del Personale, al sottoscrittore del presente atto;

**CONSIDERATO** che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL Funzioni Locali per il personale non dirigente per il triennio 2019-2021;

**RICHIAMATO** l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito in Legge 06/08/2021, n. 113, che dispone in materia di progressioni di carriera tra le aree di inquadramento (c.d. "verticali"), del personale del comparto pubblico, che al penultimo periodo così prevede: *"In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno"*;

**VISTO** il comma 6 dell'articolo 13 del citato CCNL che stabilisce che *"in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"*;

**EVIDENZIATO** che, al fine di valorizzare le professionalità interne, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali come dettate dalla legge e dal CCNL del 16.11.2022, l'Ente può attivare procedure valutative per la progressione verticale riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in merito;

**DATO ATTO** che il CCNL del Comparto delle Funzioni Locali, stipulato in data 16 novembre 2022, con l'articolo 13, commi 6, 7 e 8, nonché con il successivo articolo 15, ha integrato la disciplina di fonte legale, consentendo l'applicazione dell'istituto, in via straordinaria e temporanea, a decorrere dalla data di riclassificazione del personale (1 aprile 2023) ed entro il termine ultimo del 31.12.2025;

**CONSIDERATO** che la fattispecie introdotta dal contratto collettivo si aggiunge e si affianca, nell'arco temporale di cui sopra, all'ordinaria facoltà, concessa agli enti ai sensi del richiamato art. 52, comma 1-bis, del TUPI, di utilizzare lo strumento della progressione di carriera del personale dipendente quale modalità di copertura di posizioni previste nella programmazione dei fabbisogni di personale, secondo le esigenze e la volontà di ciascuna amministrazione;

**VISTO** il comma 7 dell'articolo 13 del cit. CCNL che stabilisce che *"Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
- b) titolo di studio;*
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali"*;

**VISTO** il **"Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree"** approvato con deliberazione di G.M. n. 151 del 23/11/2023 disciplinante le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e agli artt. 13 e 15 del CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, approvato il 16 novembre 2022;

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 29/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**EVIDENZIATO** che nella sezione 3 del PIAO relativa all'Organizzazione del Capitale Umano, sotto-sezione 3 "Piano triennale dei fabbisogni di Personale" è prevista, per il II settore, la copertura di un'unità di personale nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO", mediante la procedura di progressione verticale "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022;

**CONSIDERATO** che le progressioni previste dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, in applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, possono essere finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'articolo 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del citato C.C.N.L.;

**PRESO ATTO** della volontà dell'Amministrazione di avviare le procedure sopra descritte, così come previsto dal PIAO 2024/2026, Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 "Piano dei fabbisogni del Personale per il triennio 2024- 2026", avvalorato dell'asseverazione da parte del Revisore dei Conti con verbale n. 04 del 28/02/2024;

**RITENUTO** di dare attuazione alle disposizioni programmatiche dell'Amministrazione nella valorizzazione del Capitale Umano già in essere e provvedere all'avvio della procedura in oggetto riconoscendo la possibilità di attribuire n. 1 (un) posto di "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO" – Area dei Funzionari ed E.Q., da inserire presso il 2° settore Gestione economico/finanziaria - Personale - Gestione Giuridica Sistemi Informativi – Vicesegreteria – Ufficio Programmazione e Controllo, ai dipendenti del Comune di Porto Viro appartenenti all'Area degli Istruttori, come previsto dal PIAO 2024/2026;

**VISTO** l'allegato Avviso di selezione ed il relativo Schema di domanda, predisposti dall'Ufficio Personale;

**RILEVATO:**

- che il presente atto risulta compatibile e coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- che il sottoscritto, Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D. Lgs. 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, così come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**RITENUTA** la propria competenza in forza degli atti di organizzazione vigenti;

**RICHIAMATI** i principi e le disposizioni contenute nella legge 06.11.2012 n. 190 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'articolo 1;

**RICHIAMATI:**

- i principi e le disposizioni del D. Lgs. del 14.03.2013, n. 33, in merito al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

- l'art. 1, comma 15, della legge del 06.11.2012, n. 190, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti informatici ufficiali delle Pubbliche Amministrazioni secondo i criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);

**DATO ATTO:**

- che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato affidato all'Istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso e che il medesimo ha predisposto la proposta di determina in oggetto;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATO** l'art.6 della legge 241/1990, il quale dispone che il responsabile del procedimento valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento; accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

**DETERMINA**

1. **DI RICHIAMARE** ed approvare le premesse di cui sopra, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **DI INDIRE** la procedura di selezione per la Progressione tra le aree in deroga, ai sensi dell'articolo 13, commi 6 e ss. del CCNL comparto funzioni locali triennio 2019-2021, riservata al personale del Comune di Porto Viro appartenente all'Area degli Istruttori, per la copertura di 1 (un) posto di "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO" – Area dei Funzionari ed E.Q., (a tempo pieno ed indeterminato), da inserire presso il 2° SETTORE "Gestione economico/finanziaria - Personale - Gestione Giuridica Sistemi Informativi – Vicesegreteria – Ufficio Programmazione e Controllo" come previsto dal PIAO 2024/2026 approvato con D.G.C. n. 28/2024, Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 "Piano dei Fabbisogni del Personale";
3. **DI DARE ATTO** che la progressione in oggetto è interamente finanziata dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30.12.2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, come previsto dal PIAO 2024/2026;
4. **DI APPROVARE** l'Avviso di selezione ed il relativo Schema di domanda, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
5. **DI DARE ATTO** che le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno (15 giorni di calendario) dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del sito Istituzionale dell'Ente;

6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente avviso, oltre che all'Albo Pretorio online, nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”, dove verranno pubblicati i successivi atti e provvedimenti con valore di notifica agli interessati;
7. **DI ATTESTARE**
- l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
  - la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**II RESPONSABILE**  
*F.to Luni Marco*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 163 del 13-03-2024**

**Ufficio: UFFICIO PERSONALE**

Numero di Settore: 21

**Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS DEL CCNL 2019-2021, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PORTO VIRO PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, INFORMATICHE E IN PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO" - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DA INSERIRE PRESSO IL II SETTORE APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE E SCHEMA DI DOMANDA**

**CIG**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 13-03-2024.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to Luni Marco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)