



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Circolare n. 4/2020

Addì, 19.05.2020

Ai titolari di P.O.

SEDE

e, p.c. Al Sig. Sindaco

SEDE

OGGETTO: indicazioni sull'organizzazione della presenza dei dipendenti.

Richiamati i DD.PP.CC.MM. e i DD.LL. relativi all'emergenza COVID-19;

Richiamate la circolare 1-2020 del 04.03.2020 e le direttive 2-2020 del 12.03.2020 e 3-2020 del 04.05.2020 a firma del Ministero per la Pubblica Amministrazione;

Preso atto che anche questo Ente è interessato dalle misure indicate dai citati provvedimenti;

Considerato che la priorità anche nella fase 2 del periodo emergenziale è quella di evitare il più possibile i contatti tra i dipendenti, l'utenza e gli amministratori al fine di contrastare la possibilità di diffusione del COVID-19 e, nel contempo, assicurare lo svolgimento delle attività dell'Ente;

Richiamate le precedenti direttive e circolari sul tema a firma del sottoscritto;

Ritenuto di dover fornire un'ulteriore indicazione ai fini della corretta gestione dei rapporti di lavoro dell'Ente;

PRECISA

quanto segue:

a) il lavoro agile continua ad essere la modalità ordinaria della prestazione lavorativa in questa fase 2 del periodo emergenziale;

b) ciascun titolare di P.O. vorrà valutare la possibilità di rientro del dipendente presso la sede comunale alla luce delle disposizioni in premessa richiamate (a tal fine potrà utilizzare l'allegata scheda esemplificativa);

c) quanto ai responsabili, alla luce della loro autonomia ai sensi dell'art. 107 e 109 TUEL, gli stessi comunicheranno preventivamente al sottoscritto e al Sindaco quando saranno presenti presso gli uffici comunali indicando le attività indifferibili da svolgere;

Quanto sopra dovrà essere valutato e coordinato anche con riferimento ad eventuali ulteriori provvedimenti delle superiori Istituzioni in continua evoluzione.

Cordialità

Il Segretario generale

Dott. Massimo Candia

(documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

AREA/SETTORE		MOTIVAZIONE	Numero unità coinvolte nel rientro (per ogni attività)	Percentuale oraria di rientro in presenza necessaria su base settimanale	Dipendenti coinvolti che hanno motivi ostativi alla presenza*?	Dipendenti coinvolti che sono favorevoli al rientro in presenza (anche parziale)?	Provvedimenti di flessibilizzazione della articolazione oraria in presenza proposti
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	A						
Attività che non possono in alcun modo essere svolte da remoto							
Attività che possono essere svolte più efficacemente in presenza (su <i>appuntamento</i>)							
Attività che possono essere più efficacemente svolte in presenza (e <i>senza appuntamento</i>)							
* Esempio: problemi di salute, familiari, personali							
NOTE							