



# CITTA' DI PORTO VIRO

COPIA

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 46 del 20-12-2023	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2024/2026.
-------------------------	---

L'anno *duemilaventitre* addì *venti* del mese di *dicembre* alle ore *18:30* nella Sala Consiliare di Porto Viro, previo avviso scritto redatto e notificato ai sensi dell'art. 12 dello Statuto Com.le, è convocato il Consiglio Comunale in seduta Pubblica di Prima convocazione.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e nome del Sindaco e dei Consiglieri	Presenza	Cognome e nome dei Consiglieri	Presenza
Mantovan Valeria	P	Marangon Liliana	P
Giacon Thomas	P	Luppi Roberto	P
Capanna Michele	P	Tessarin Marino	P
Guolo Luca	P	Veronese Maura	P
Tessarin Alessia	P	Mancin Dorianò	P
Bovolenta Chiara	P	Mantovan Mario	P
Permunion Stefano	P	Ferro Adam	A
Gennari Francesca	P	Finotti Cecilia	A
Pregnoiato Francesca	P		

Presenti: 15      Assenti: 2

Invitato alla seduta senza diritto di voto ai sensi dell'art.22 dello Statuto Comunale, l'assessore esterno

Cognome e nome: Girardello Michela	Presenza: P
------------------------------------	-------------

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Michela Targa.

Stefano Permunion nella sua veste di Presidente, chiamati a scrutatori i sigg.:

Bovolenta Chiara

Luppi Roberto

Mantovan Mario

e constatato legale il numero degli intervenuti invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Si dà atto che il Consiglio Comunale inizia alle ore 18:40.

**PROPOSTA DI DELIBERA N. 52 DEL 04.12.2023 AD OGGETTO: “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2024/2026”**

**UFFICIO PROPONENTE: RAGIONERIA**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTO** il D.lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, come modificato e integrato dal D.lgs. 118/2011, a sua volta modificato e integrato dal D.lgs. 126/2014;

**VISTI** gli artt. 150, 151 e 170 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, relativi rispettivamente ai Principi in materia di ordinamento finanziario e contabile e ai Principi in materia di contabilità e di Documento Unico di Programmazione;

**VISTI** altresì l’art. 174 del già menzionato D.lgs. 267/2000 relativo alla predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati;

**PRESO** atto che il conto di bilancio 2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 26/04/2023;

**VISTI ED ESAMINATI** i seguenti allegati previsti dall’art. 170 e 172 del TUEL:

- La deliberazione Giunta Comunale n. 159 del 30/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l’Ente ha determinato il tasso di copertura e le tariffe a domanda individuale;
- Il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvato con atto della Giunta Comunale n. 162 del 06/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, unitamente alla Nota Integrativa e ai relativi schemi di bilancio;
- Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari adottato con atto della Giunta Comunale n. 141 del 15/11/2023;
- La deliberazione Giunta Comunale n. 142 del 15/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l’Ente ha verificato la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie;
- La tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;

**CONSIDERATO** inoltre che:

- La deliberazione Giunta Comunale n. 158 del 30/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha determinato la destinazione della quota vincolata dei proventi da sanzioni codice della strada;
- La deliberazione Giunta Comunale n. 140 del 15/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, che ha adottato il piano triennale delle opere pubbliche 2024/2026 e l’elenco annuale 2024, nonché il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture per il triennio 2024/2026;
- I servizi in economia sono gestiti nel rispetto delle vigenti disposizioni;
- Sono rispettati i principi imposti dagli artt. 151 e 162 del D.lgs. 267/2000;

**RICHIAMATA** la Legge 30/12/2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022), che prevede, all’art. 1, comma 583, un incremento delle indennità di funzione dei sindaci metropolitani e dei sindaci dei comuni ubicati nelle regioni a statuto ordinario, parametrandola al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni (attualmente pari a 13.800,00 euro lordi mensili) nelle diverse misure percentuali proporzionate alla popolazione dei rispettivi comuni;

**RITENUTO** di confermare le indennità degli Amministratori, come aggiornate con determinazione Reg. Gen. n. 569 del 06/10/2022 ai sensi del citato art. 1, commi 583 e 584, della Legge n. 234/2021, così di seguito riportate:

Carica amministrativa	Indennità mensile lorda 2024
Sindaco	€ 4.140,00
Vicesindaco	€ 2.277,00
Assessore	€ 1.863,00
Presidente del Consiglio	€ 414,00

**RITENUTO**, inoltre, di rideterminare il gettone di presenza per ogni effettiva partecipazione alla seduta del Consiglio Comunale, fissato per l'anno 2023 nell'importo di € 27,00, nel modo di seguito indicato, fermo restando il limite di cui all'art. 82, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000:

Carica amministrativa	Gettone di presenza lordo 2024
Consigliere Comunale	€ 30,00

**DATO** altresì atto che in riferimento a quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale di Contabilità ed Economato, lo schema del Bilancio di Previsione 2024-2026, completo di tutti gli allegati, è stato depositato agli atti presso la segreteria comunale in data 06/12/2023 nonché oggetto di avviso di deposito notificato ai consiglieri comunali, con prot. gen. 24760 del 06/12/2023;

**VISTO** il parere dell'Organo di Revisione del Conto reso, ai sensi dell'art.239 del D.lgs. 267/2000, che in merito a tutti gli atti predisposti ha espresso parere favorevole ed allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (verbale n. 33 del 12/12/2023);

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di competenza, i prescritti pareri favorevoli;

#### **DELIBERA**

- 1) Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare la proposta di Bilancio di Previsione del Comune per l'esercizio finanziario 2024-2026 nelle risultanze finali di cui agli allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto e fare propri tutti i documenti di programmazione, approvati dalla Giunta Comunale e analiticamente citati in premessa;
- 4) Di dare altresì atto che l'ente non versa in situazione di deficiarietà strutturale, coma da tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale risultante dall'ultimo rendiconto approvato;
- 5) Di confermare le indennità degli Amministratori, come aggiornate con determinazione Reg. Gen. n. 569 del 06/10/2022 ai sensi del citato art. 1, commi 583 e 584, della Legge n. 234/2021, così di seguito riportate:

Carica amministrativa	Indennità mensile lorda 2024
Sindaco	€ 4.140,00
Vicesindaco	€ 2.277,00
Assessore	€ 1.863,00
Presidente del Consiglio	€ 414,00

- 6) di rideterminare il gettone di presenza per ogni effettiva partecipazione alla seduta del Consiglio Comunale, fissato per l'anno 2023 nell'importo di € 27,00, nel modo di seguito indicato, fermo restando il limite di cui all'art. 82, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000:

<b>Carica amministrativa</b>	<b>Gettone di presenza lordo 2024</b>
Consigliere Comunale	€ 30,00

- 7) Di dare atto che il bilancio di previsione 2024-2026 dovrà successivamente recepire le risultanze del conto di bilancio 2023 ed in particolare le variazioni del Fondo Pluriennale Vincolato e quelle relative ai residui presunti;
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000, stante l'urgenza di evitare la gestione dell'esercizio provvisorio e avviare la gestione ordinaria del bilancio d'esercizio 2024/2026.

=====

**Si dà atto che per prassi gli interventi sono registrati su supporto digitale la cui trascrizione viene riportata integralmente, quale parte integrante e sostanziale del verbale.**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione, depositata agli atti nei termini previsti dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

**UDITI** gli interventi **come di seguito integralmente riportati**

#### **Presidente Stefano Permunion**

Bene, ci sono sette punti all'Ordine del Giorno. Iniziamo con il primo punto all'Ordine del Giorno: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e degli schemi di bilancio per l'esercizio 2024/2026". Per la relazione passo la parola al Vicesindaco Thomas Giacon. Prego.

#### **Vicesindaco Thomas Giacon**

Grazie Presidente, buonasera a tutti. Questa sera andiamo ad approvare nei tempi previsti, entro il 31/12/2023 il bilancio di previsione 2024/2026. Abbiamo fatto un bilancio abbastanza sobrio dove non andiamo ad alterare le voci principali di bilancio e concentriamo gli investimenti su quanto abbiamo ritenuto necessario portare avanti anche sulla base del pregresso di quest'anno quindi del 2023. Per quanto riguarda l'Imu, le aliquote rimangono invariate così come le detrazioni e la previsione di bilancio 2024 relativa all'Imu è di 2 milioni 910 mila euro calcolata al netto della quota usata dai cittadini e invece la previsione di bilancio iniziale all'esercizio 2024 relativa al recupero dell'evasione Imu è quantificata in 600 mila euro. Per quanto riguarda invece il canone patrimoniale ex Cosap, imposta comunale sulla pubblicità, unitamente alla Cosap per l'esercizio 2024 la posta contabile vede un importo iniziale di 167 mila euro. Il fondo di solidarietà comunale invece che è il fondo perequativo erogato dallo Stato ai comuni, alimentato principalmente dalla quota Imu è intorno a 1 milione e 978 mila euro mentre, per quanto riguarda la Tarip, ricordo che nel 2024 in sostituzione alla Tarip anche nel Comune di Porto Viro entra in vigore la tariffa puntuale Tarip con conseguente importanti variazioni dal punto di vista contabile per l'Ente: infatti gli utenti non dovranno più versare il contributo al Comune ma bensì direttamente al gestore che gestisce i rifiuti a livello provinciale che provvederà ad incassare direttamente la tariffa. Conseguentemente, per l'esercizio 2024/2026, non è stata iscritta alcuna posta a bilancio relativa a questo gettito. Per quanto riguarda invece la previsione in entrata da contributi e trasferimenti correnti, i trasferimenti correnti da parte delle amministrazioni centrali e quindi dallo Stato ammontano a circa 424 mila euro per il 2024, all'interno di questa tipologia di entrate ci sono i rimborsi elettorali e i trasferimenti compensativi per i minori introiti di Imu e Irpaf, trasferimenti del cofinanziamento e ammortamento dei mutui passivi e trasferimenti per le rilevazioni Istat. Poi abbiamo i trasferimenti dalle amministrazioni locali quindi Regione Veneto dove ammontano a circa 598 e 500. All'interno di questa tipologia di entrate abbiamo il contributo regionale per l'indennità di cura domiciliare, le assegnazioni regionali per l'asilo nido

comunale, eventuale contributo per il rimborso delle spese elettorali e il contributo regionale per l'accesso ad abitazioni in locazione e naturalmente il contributo integrato di educazione ed istruzione per i bambini da 0 a 6 anni. Per quanto riguarda invece le entrate extratributarie e quindi fanno riferimento a i diritti di segreteria e rimborso di quota ammortamento mutuo e servizio idrico integrato da parte di Acque Venete e proventi della ristorazione scolastica, i proventi da rete di asilo nido, proventi del trasporto scolastico, i diritti di segreteria pratiche Suap, l'importo ammonta per il 2024 a 1 milione e 34 mila euro. Le entrate invece derivanti dalle attività di controllo e di repressione delle irregolarità degli illeciti ammonta a circa 2 milioni 349 mila euro per il 2024 e questi sono i proventi di sanzioni amministrative diverse dal Codice della Strada quindi Uffici Tributi, Segreteria, Commercio, Urbanistica, Polizia Locale e Ufficio Tecnico e proventi da sanzioni amministrative del Codice della Strada. Per quanto riguarda invece i rimborsi altre entrate correnti di varia tipologia, sono quantificati in 222 mila euro circa per il 2024. Relativamente invece alla spesa corrente per la spesa del personale nel 2024, è prevista una spesa di 2 milioni 458 mila euro. Per quanto riguarda invece le tasse, le imposte e quindi la più rilevante è l'Irap, sono 260 mila e 889 euro, mentre per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi di utilizzo e il servizio di utilizzo di beni di terzi, nell'esercizio 2024 l'entrata puntuale della tariffa Taric, la componente di prestazione servizi non contiene più l'aggregato della Tari e quindi la spesa ammonta a circa 3 milioni 689 mila euro mentre per altri trasferimenti e quindi tutte le contribuzioni dell'Ente anche finanziate da terzi ovvero Stato e Regioni, questo intervento registra un aumento rispetto alle previsioni iniziali dell'esercizio precedente dove si conferma la volontà dell'Amministrazione di attivarsi nel sostegno dell'associazionismo e degli enti no profit e delle fasce più deboli ed esposte della popolazione e quindi a rischio di esclusione sociale. L'importo è intorno a 1 milione 874 mila euro: In questo importo comprende i trasferimenti di stati e di diritti delle carte d'identità elettroniche, trasferimenti delle scuole materne private e delle scuole statali, trasferimento delle associazioni agli enti no profit e trasferimento della quota canone demanio idrico della Regione e trasferimenti per assetto del territorio d'edilizia abitativa, trasferimenti della protezione civile e quelli relativi alle politiche sociali nonché quelli relativi a trasferimenti dell'Asl con le funzioni delegate. Per quanto riguarda invece gli interessi passivi relativamente agli interessi passivi dei mutui in ammortamento ai nuovi mutui, per il 2024 la spesa complessiva è di 473 mila euro. Su questo punto faccio un'integrazione: abbiamo ricevuto proprio ieri, giusto Sindaco, dal credito sportivo che ci hanno praticamente abbattuto gli interessi sui 4 milioni per i prossimi quindici anni quindi avremo un abbattimento del mutuo sui 4 milioni di interessi pari a, per i quindici anni, 1 milione 491 mila euro mentre, per quanto riguarda il contributo che abbiamo chiesto di 500 mila euro in aggiunta ai 4 milioni, abbiamo un abbattimento che ammonta complessivamente a 66 mila euro per i prossimi venticinque anni. Poi, per quanto riguarda i rimborsi e le poste correttive delle entrate che riguardano principalmente il personale gestito in convenzione tipo il personale del Comando di Polizia Locale con il Comune di Taglio di Po, abbiamo un rimborso pari, nel 2024, a 35 mila euro, mentre per le altre spese correnti che riguardano il fondo di riserva ordinario, il fondo di dubbia e di difficile esazione previsto a copertura dei crediti di difficile esazione, l'importo è di 1 milione 827 mila euro. Per quanto riguarda invece la spesa in conto capitale e quindi gli investimenti che noi abbiamo messo in programma per il 2024, sono principalmente interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali, interventi di messa in sicurezza nel territorio con il rischio idrogeologico, la manutenzione ordinaria in particolare di Via Rusconi e di altre strade comunali e gli interventi di riqualificazione della scuola T.C. Capato. Per questo tipo di investimenti l'ammontare è di circa 5 milioni 730 mila euro. Questo è il sunto del nostro bilancio di previsione. Chiedo al Consiglio una votazione positiva, inoltre il revisore dei conti ci ha dato un parere positivo sulla proposta di bilancio portata avanti e quindi approvata, portata avanti e valutata con gli uffici. Grazie.

### **Presidente Stefano Permunion**

Grazie Vicesindaco. La discussione è aperta. Qualcuno vuole intervenire? Nessuno? Possiamo passare alla votazione? Bene, ah prego Consigliere Veronese Maura.

**Consigliere Maura Veronese**

Per noi solo ovviamente una dichiarazione di voto e non possiamo accontentare il Vicesindaco che chiede il voto positivo perché, stante proprio la natura di questo tipo di provvedimento che è un provvedimento di natura strettamente politica proprio perché è frutto della vostra visione della città, di quella che è la vostra idea di città e insomma, proprio per tutta una serie di ragioni, ovviamente il nostro è un voto chiaramente negativo però ovviamente atteso quindi per noi negativo.

**Presidente Stefano Permunion**

Bene, grazie. Passiamo alla votazione. Allora: favorevoli? 12. Contrari, 3. Astenuti nessuno. I tre: Mantovan Mario, Veronese Maura, Mancin Dorianò. Passiamo alla votazione per rendere il documento immediatamente eseguibile. Favorevoli? 12. Contrari? 3. Astenuti? Nessuno. Si rende il provvedimento immediatamente eseguibile.

===

**Terminato** il dibattito,

il Presidente del Consiglio Comunale pone in votazione l'argomento,

presenti n. 15 Consiglieri Comunali, **con voti favorevoli n. 12, contrari n. 3 (Consiglieri Veronese Maura, Mancin Dorianò, Mantovan Mario)** espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

SU proposta del Presidente Permunion Stefano;

**con voti favorevoli n. 12, contrari n. 3 (Consiglieri Veronese Maura, Mancin Dorianò, Mantovan Mario)** espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

DI dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

Il Presidente  
F.to Stefano Permunion

Il Segretario Generale  
F.to Michela Targa

---

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2024/2026.**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

Data 12-12-23

Il Responsabile del servizio  
F.to Luni Marco.



# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2024/2026.**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

Data 12-12-23

Il Responsabile del servizio  
F.to Luni Marco.

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 11-01-2024

F.to L' INCARICATO

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.**

Porto Viro, li

Il Funzionario Incaricato

---