



ORIGINALE

## COMUNE DI PORTO VIRO PROVINCIA DI ROVIGO

### Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 10 Delib.

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO (P.T.P.C.T. 2023-2025)**

L'anno duemilaventiquattro addì ventinove nel mese di gennaio alle ore 12:00, nella Sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

|                           |                     |          |
|---------------------------|---------------------|----------|
| <b>Mantovan Valeria</b>   | <b>Sindaco</b>      | <b>P</b> |
| <b>Giacon Thomas</b>      | <b>Vice Sindaco</b> | <b>P</b> |
| <b>Capanna Michele</b>    | <b>Assessore</b>    | <b>P</b> |
| <b>Tessarini Alessia</b>  | <b>Assessore</b>    | <b>A</b> |
| <b>Luppi Roberto</b>      | <b>Assessore</b>    | <b>P</b> |
| <b>Girardello Michela</b> | <b>Assessore</b>    | <b>A</b> |

Presenti: 4 Assenti: 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dr ssa Michela Targa

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** il regolamento per l'esercizio dell'attività della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 21.03.2022;

**Visto** in particolare l'art. 3 del sopraccitato regolamento che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta in audio-conferenza;

**Presenti in sede comunale:**

- Sindaco dr.ssa Valeria Mantovan
- Vice Sindaco Thomas Giacon
- Segretario dr ssa Michela Targa
- Assessore Roberto Luppi

**Collegati da remoto:**

- Assessore Michele Capanna

**Accertato** mediante appello e riconoscimento reciproco a video che tutti i componenti presenti corrispondono ai membri della giunta comunale del Comune di Porto Viro e che il collegamento da remoto permette a tutti di intervenire nella discussione;

**Dato Atto** che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 8 DEL 22.01.2024**

Il settore: Gestione Economico-Finanziaria – Personale – Gestione Giuridica Sistemi Informativi – Vicesegreteria – Ufficio Programmazione e Controllo

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO (P.T.P.C.T. 2023-2025).**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI:**

- Il D.P.R. 24/06/2022, n. 81 (GU n.151 del 30/06/2022): “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;
- Il DM 30/06/2022, n. 132 - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA: “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione” che in particolare dispone all’Art. 6 le modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- la legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- Il PNA 2022 approvato con delibera ANAC n 7 del 17.01.2023 e quello degli anni precedenti, in particolare quello del 2019, approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 che ancora oggi definisce la metodologia di valutazione dei rischi corruttivi e le contromisure da adottare;
- La Delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023 che ha aggiornato il PNA 2022 in coerenza con il mutato quadro normativo relativamente all’entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023 nuovo Codice degli appalti;
- L’articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016, che ha stabilito che il PNA costituisce "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;

- che il Responsabile anticorruzione e trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC, oggi confluito nel PIAO - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza";

**DATO ATTO CHE** con deliberazione di G.M. n. 40 del 27/03/2023 questo Ente ha approvato il PTPCT 2023-2025 -SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 2023-2025" del PIAO 2023;

**RAVVISATA** la necessità di procedere con l'aggiornamento per l'anno 2024 del già approvato PTPCT 2023/2025 in adeguamento ai contenuti della Delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023 e in recepimento del mutato quadro normativo relativamente ai contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023, al D. Dlgs. 24/2023 inerente la nuova disciplina a tutela del whistleblower, al D. Lgs. 81/2023 in merito alle modifiche al DPR 62/2013, codice di comportamento dei dipendenti;

**EVIDENZIATO** che:

- all'ente sono applicabili le semplificazioni di cui al sopracitato D.M. n 132/2022 essendo state definite le modalità di calcolo relative alla compilazione della tabella 12 dell'ultimo conto annuale disponibile al momento dell'approvazione del PTPCT per il triennio 2023/2025;
- trovano applicazione le previsioni del PNA 2022 essendo l'Ente Comune con meno di 50 dipendenti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di elaborazione del PIAO 2023/2025.
- la soglia dimensionale è determinata all'inizio di ogni triennio di validità della programmazione e pertanto se il primo anno il personale in servizio risulta inferiore a 50 dipendenti, le semplificazioni si applicano anche nei due anni successivi.

**RICHIAMATO** il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 che fissa al 31 gennaio 2024 il termine per l'adozione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione;

**DATO ATTO CHE** lo stesso comunicato richiama un'importante semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, ovvero la possibilità di confermare nel triennio, con apposito atto motivato, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente (sezione anticorruzione del PIAO, PTPCT);

**RICHIAMATA** la Relazione del Responsabile Anticorruzione per l'anno 2023;

**EVIDENZIATO CHE:**

- nel corso del 2023 non sono emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative;
- non sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- non sono stati modificati gli obiettivi programmatici strategici;
- non sono intervenute modifiche alle sezioni del PIAO in modo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza;

**VISTO** che per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla Giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);

**CONSIDERATO** che il "Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza", ha attivato la procedura di partecipazione degli stakeholders pubblicando in data 17/01/2023 (n. pubblicazione 33/2023 prot. 0001025/2023) e fino al 25/01/2023, un apposito

avviso con cui i cittadini, le imprese e ogni interessato sono stati invitati a fornire il proprio contributo in termini di idee e proposte ai fini dell'aggiornamento 2024 del PTPCT 2023/2025;

**DATO ATTO** che non sono pervenute osservazioni e/o proposte in merito;

**CONSIDERATO** che con delibera di G.M. n. 59 del 08/05/2023 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025;

**DATO ATTO** che la proposta relativa all'aggiornamento 2024 del PIAO 2023/2025 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" è stata elaborata con la condivisione dell'analisi dei processi, la valutazione dei rischi corruttivi e la programmazione delle relative misure da parte del R.P.C.T. e dei responsabili di settore;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente come da parere espresso dal Responsabile del servizio ragioneria ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 3 del regolamento dei Controlli interni;

### **DELIBERA**

1. di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. di approvare l'Allegato "Rischi corruttivi e trasparenza – Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza PTPCT 2023-2025– Aggiornamento 2024" sottosezione 2.3 del P.I.A.O. 2023-2025, già approvato con deliberazione di G.M. n. 40 del 27/03/2023, unitamente ai relativi allegati al Piano stesso come di seguito elencati:
  - A- Mappatura dei processi e Catalogo dei rischi (nessuna variazione);
  - B- Analisi dei rischi (nessuna variazione);
  - C- Individuazione e programmazione delle misure (nessuna variazione);
  - C1 - Tabella di eventi rischiosi e relative misure di prevenzione (allegato aggiornato) composto da:
    - ✓ Tabella A "Nuovo Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023"
    - ✓ Tabella B "Contratti pubblici finanziati con risorse PNRR"
  - D- Misure di trasparenza (nessuna variazione);
  - D1 - Atti e documenti da pubblicare in "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di gara e contratti" (allegato aggiunto)
  - E- Patto di Integrità (nessuna variazione)
1. Di dichiarare, con voto unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 stante l'urgenza di dare applicazione immediata all'aggiornamento 2024 del P.T.C.T. 2023-2025 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025;
2. Di disporre la pubblicazione dell'aggiornamento 2024 del P.T.C.T. 2023-2025 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025 all'Albo Pretorio on line e nelle apposite sezioni di Amministrazione trasparente.

= = =

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

CON voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

### **D E L I B E R A**

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli UNANIMI

### **D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

IL Sindaco  
Valeria Mantovan

Il Segretario Generale  
Michela Targa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---