



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

RADDI AMABILE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

0426 325724

0426 633342

raddi.emanuela@comune.portoviro.ro.it

Italiana

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01.07.2011 AD OGGI

Comune di Porto Viro – Piazza della Repubblica, 23 – Porto Viro (RO)
Ente Locale

Istruttore Direttivo Amministrativo con Posizione Organizzativa Cat. "D"
Responsabile di Servizi Demografici, Elettorale, Leva, Statistica e Toponomastica comunale
Responsabile per la sicurezza degli accessi CNSD e INA-SAIA – ANPR - CIE
Ufficiale di Stato Civile – Ufficiale d'Anagrafe – Ufficiale Elettorale - Agente Contabile

DA 01.01.2001 (CON CONCORSO INTERNO) AL 30.06.2011

Comune di Porto Viro – Piazza della Repubblica, 23 – Porto Viro (RO)
Ente Locale

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat."D" (con Posizione Organizzativa dal 2002)
Responsabile di Servizi Elettorale e Statistica –
Ufficiale di Stato Civile – Ufficiale d'Anagrafe – Ufficiale Elettorale

DA 21.07.1982 A 31.12.2000

ex Comune di Donada (fino al 01.01.1995) e Comune di Porto Viro
Ente Locale

Istruttore Amministrativo – VI° Liv.Cat. "C"
Ufficiale di Stato Civile – Ufficiale d'Anagrafe – Responsabile Ufficio Statistica
Addetta ai Servizi Demografici, Elettorale e Statistica

DA 01.04.1981 A 02.07.1982

Studio Maccario Rag. Odone – Via G. Mazzini - Porto Viro (RO)
Consulente del Lavoro

Apprendista
Impiegata Amm.va

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Titolo di studio conseguito

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Abilità professionali oggetto di studio
 - Qualifica conseguita - data

Istituto Tecnico Commerciale di Stato "G.Maddalena" – Adria (RO)
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO conseguito nell'anno XXXX

Ministero dell'Interno
Corso di 50 ore per l'abilitazione ad Ufficiale di Stato Civile
DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA FUNZIONE DI UFFICIALE DI STATO CIVILE conseguito il 14.10.2015

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, SEMINARI E AGGIORNAMENTI,
FORMAZIONE OBBLIGATORIA (SICUREZZA- ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA AMM.VA - PRIVACY, ECC.)
(IL DETTAGLIO ANALITICO DI TUTTA LA FORMAZIONE PROFESSIONALE È ALLEGATO AL PRESENTE C.V.)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE / FRANCESE

Buono / Livello scolastico

Buono / Livello scolastico

Buono / Livello scolastico

GESTIONE QUOTIDIANA ATTIVITÀ SERVIZI DI SPORTELLO A CITTADINI, IMPRESE E STUDI PROFESSIONALI

INTERAZIONE FREQUENTE E COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI INTERNI

INTERAZIONE OCCASIONALE CON ORGANI DI GOVERNO ED AMMINISTRATORI

INTERAZIONE FREQUENTE CON ALTRI ENTI (PREFETTURA-QUESTURA-UFFICI GIUDIZIARI- ISTAT - ULSS-FORZE DELL'ORDINE)

ORGANIZZAZIONE DI N.6 [SEI] UNITÀ ORGANIZZATIVE/SERVIZI (ANAGRAFE-STATO CIVILE- ELETTORALE-LEVA - STATISTICA – TOPONOMASTICA)

GESTIONE E COORDINAMENTO RISORSE UMANE (QUATTRO UNITÀ) E FINANZIARIE

FORMAZIONE E COORDINAMENTO RILEVATORI STATISTICI (FINO A 19) IN OCCASIONE DI CENSIMENTI ISTAT

FORMAZIONE E COORDINAMENTO N.18 PRESIDENTI DI SEGGIO IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETT.I

CORSO DI INFORMATICA APPLICATA AL LAVORO D'UFFICIO (ATTESTATO DEL 15.12.1993)

PADRONANZA NELL'UTILIZZO PC, OTTIMA CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEL PACCHETTO OFFICE, NAVIGAZIONE INTERNET, INTRANET, PROGRAMMI SPECIFICI IN USO NELL'ENTE, PIATTAFORME INFORMATICHE ALTRI ENTI (ISTAT, MIN.INTERNO,ECC.) E POSTA ELETTRONICA

UTILIZZO E GESTIONE BASE DI STAMPANTI, SCANNER, FOTOCOPIATORI ED HARDWARE IN USO NELL'ENTE

DELEGA UFFICIALE DI STATO CIVILE DAL 23.11.1982

DELEGA UFFICIALE DI ANAGRAFE DAL 23.11.1982

NOMINA RESPONSABILE UFFICIO STATISTICA COMUNALE IL 27.01.1996

NOMINA UFFICIALE ELETTORALE DAL 01.01.2002 E RESPONSABILE SERVIZIO ELETTORALE

NOMINA RESPONSABILE UFFICIO TOPONOMASTICA 18.03.2015

DELEGA FUNZIONI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE DAL 20.09.2017

DELEGA FUNZIONI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE COMUNALE GIUDICI POPOLARI DI CORTE D'ASSISE E CORTE D'ASSISE D'APPELLO DAL 27.11.2017

Nomina Messo Notificatore per la Concessione Servizio Riscossione Tributi dal 1991/1990 al 2004

Patente A - B

PARTECIPAZIONE COME COMMISSARIO IN CONCORSI INTERNI ALL'ENTE

AMPIA ESPERIENZA NEL SETTORE DEMOGRAFICO, ELETTORALE E STATISTICO

Elenco dei CORSI – SEMINARI - AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE – GDPR 679/2016.

Porto Viro, 30 gennaio 2023

firma

Amabile Raddi