



# Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296  
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - [www.comune.portoviro.ro.it](http://www.comune.portoviro.ro.it)



Prot. n. 1747

Porto Viro, 27/01/2023

Spett.le  
**Coop. Sociale Titoli Minori onlus**  
**Calle Seminario, 740**  
**30015 Chioggia - Venezia**

**CIG 9626408B2D**

**OGGETTO:** Trattativa diretta finalizzata all'affidamento diretto ex articolo 1 comma 2 lett.a) decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) come modificato dalla Legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 e dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108.  
**“Servizio di ristorazione scolastica scuole infanzia e primaria. Periodo 01/02/2023 – 30/06/2023”**  
**Lettera di invito.**

Visto:

- Il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;
  - Le linee guida ANAC n. 4;
  - Il D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021;
- Richiamato il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 recante “*misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*” in particolare l'art. 1 comma 2 che prevede modalità di affidamento dei contratti pubblici in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici.

Considerato l'importo del presente appalto si ritiene legittimo procedere con la modalità dell'affidamento diretto che consente maggiore tempestività, pur nel rispetto dei principi generali indicati agli artt. 30 e 36 c. 1 del D. Lgs. 50/2016.

Codesto operatore economico è inviato a negoziare **in relazione al prezzo** mediante procedura telematica sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai fini dell'affidamento del *Servizio di ristorazione scolastica scuole infanzia e primaria. Periodo 01/01/2023 – 30/06/2023* indicato in oggetto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, d.lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **Settore VII**

Servizi Sociali – Asilo Nido – Mense scolastiche - Edilizia Residenziale  
Pubblica - Servizi Culturali – Scuola - Tempo Libero – Sport

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Siviero del Comune di Porto Viro, tel.: 0426/325735, mail: siviero.francesco@comune.portoviro.ro.it.

## **1. Premessa**

### **Amministrazione aggiudicatrice:**

Comune di Porto Viro, con sede in Porto Viro (RO) Italia, 45014 – Piazza della Repubblica n. 23, sito internet: [www.comune.portoviro.ro.it](http://www.comune.portoviro.ro.it), PEC: [comune.portoviro@cert.legalmail.it](mailto:comune.portoviro@cert.legalmail.it), telefono: (+39) 0426 325711, telefax: (+39) 0426 633342.

### **Descrizione delle finalità del servizio e degli obiettivi**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa scolastica dal 01/01/2023 al 30/06/2023 al fine di consentire la ristorazione settimanale in favore di alunni, insegnanti e personale autorizzato nelle scuole del Comune di Porto Viro che attuano il tempo pieno o altre forme di organizzazione didattica che prevedono la continuità delle lezioni in orario pomeridiano.

I servizi comprendono, sinteticamente: la gestione del SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, nelle diverse fasi di acquisto delle materie prime, preparazione, trasporto, consegna, distribuzione dei pasti, fornitura di cestini in sostituzione del pasto, pulizia e riordino dei locali (mensa, rispostigli, spogliatoi ecc.).

Il servizio dovrà svolgersi su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

Le attività di cui sopra dovranno essere effettuate in conformità con quanto previsto dalle “Linee Guida in materia di miglioramento della sicurezza e della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica”, nonché in conformità con tutta la normativa comunitaria, nazionale e regionale prevista in materia.

L'attività di preparazione dei pasti in favore del Comune di Porto Viro deve essere svolta in idoneo centro di cottura, ubicato nel Comune di Porto Viro e tale da consentire il trasporto dei pasti in modo veloce presso le scuole di destinazione, garantendo il mantenimento costante delle temperature e delle qualità nutrizionali e organolettiche dei pasti stessi.

I pasti, a seconda delle diverse tipologie di strutture scolastiche e di servizi, comprendono:

- a) per le scuole dell'infanzia: merenda di metà mattina e pranzo;
- b) per le scuole primarie: pranzo.

Gli utenti affetti da allergie o intolleranze alimentari o malattie metaboliche, che necessitano a scopo terapeutico dell'esclusione di particolari alimenti, dovranno necessariamente esibire adeguata certificazione medica rilasciata da una struttura pubblica.

La ditta aggiudicataria si impegna a preparare per questi utenti, senza oneri aggiuntivi, diete speciali; tali tipologie di pasto devono essere contenute in vaschette monoporzione sigillate, perfettamente identificabili da parte del personale addetto alla distribuzione dei pasti e quindi nelle stesse deve essere indicato il nome dell'utente al quale sono destinate.

La ditta, senza oneri aggiuntivi, dovrà assicurare “diete alternative” cioè diverse da quella fornita comunemente dalla refezione scolastica e che rispondono di volta in volta a particolari esigenze di alcune categorie di utenti (es.: alunni di diversa religione).

La ditta appaltatrice deve essere in grado di fornire il servizio anche in caso di interruzione forzata della produzione presso il proprio centro di cottura, fornendo i pasti necessari quotidianamente, con le stesse caratteristiche richieste dalla presente lettera di invito, tramite una o più strutture produttive alternative, e con la tempistica di consegna non superiore in ogni caso a 90 minuti.

### **Settore VII**

I pasti dovranno pervenire nei vari plessi scolastici con un anticipo massimo di 30 minuti rispetto all'orario fissato per la mensa.

L'Appaltatore deve impiegare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo allo svolgimento dello stesso in termini di qualità complessiva, corretto rapporto, buona disponibilità nei confronti degli utenti del servizio e rispetto delle norme di igiene.

Al fine di assicurare la qualità del servizio, per ogni sala mensa deve essere garantito, durante la fase di somministrazione dei pranzi nel turno considerato, un numero sufficiente di operatori per un corretto svolgimento del servizio e nei tempi previsti da ciascun turno di mensa.

Inoltre, l'appaltatore dovrà attivare presso i locali adibiti a sala mensa le attività per la lotta agli infestanti (Cap. IX Reg. CE 852/04) e munirsi di strumentazione idonea per il mantenimento costante delle temperature e delle qualità nutrizionali e organolettiche dei pasti stessi.

Le prestazioni fornite dovranno inoltre rispondere alle normative anti COVID-19 previste.

### **Oggetto, durata ed importo dell'appalto**

a) Luogo di esecuzione dei servizi oggetto della prestazione:

- a) Scuola primaria "Aldo Moro – Via Nello Fregnan, 15. 45014 Porto Viro";
- b) Scuola dell'Infanzia "Aldo Moro - Via Nello Fregnan, 15. 45014 Porto Viro";
- c) Scuola dell'Infanzia "Fornaci – Via Cao Marina, 72 45014. Porto Viro".

L'incarico comprende:

1. Servizio di ristorazione scolastica per bambini, alunni, adulti:

- *pasto completo scuola infanzia e primaria:* **€ 6,25=+IVA 4% (€ 0.25);**

|                                                                   |                      |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <i>numero ipotizzabile pasti scuola primaria tempo pieno:</i>     | <b><u>8.000;</u></b> |
| <i>numero ipotizzabile pasti scuola primaria rientro martedì:</i> | <b><u>1.540;</u></b> |
| <i>numero ipotizzabile pasti scuola primaria rientro venerdì:</i> | <b><u>460;</u></b>   |
| <i>numero ipotizzabile pasti scuola infanzia Aldo Moro:</i>       | <b><u>6.400;</u></b> |
| <i>numero ipotizzabile pasti scuola infanzia Fornaci:</i>         | <b><u>3.700;</u></b> |

***numero ipotizzabile pasti TOTALI:*** **20.100;**

d) Durata dell'appalto:

1. dal 01/02/2023 al 30/06/2023.

e) Modalità di stipula:

Il contratto sarà stipulato a "a misura" come definito all'articolo 3, lett. eeeee) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

## **2. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e requisiti di idoneità professionale**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 80 del codice, in materia di requisiti di ordine generale necessari e per le ipotesi esclusione dalle gare, l'operatore economico invitato alla presente negoziazione deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dalla normativa vigente per le attività oggetto del presente appalto.

## **3. Documentazione da presentare per la partecipazione alla trattativa diretta**

### **Settore VII**

#### **A1) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (mod. Allegato A e B).**

La dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

#### **4. Verifica dei requisiti e del costo della manodopera – Aggiudicazione – sottoscrizione del contratto**

- L'aggiudicazione sarà disposta con determina dirigenziale previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione come previsto dall'art. 32 del d.lgs. 50/2016 e dalla linea guida n. 4.
- Il termine dilatorio di cui al comma 9 del citato art. 32, non si applica, ai sensi del comma 10 lettera b) del medesimo articolo.
- Il termine di giorni 60 previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016 o l'eventuale termine differito per la stipulazione del contratto decorrerà in ogni caso solo a far data dal momento in cui tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario, fatta eccezione per quella che per legge deve essere acquisita dalla Stazione Appaltante.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, c.12, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.
- La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che il Comune di Porto Viro si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.
- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.14 del D.Lgs. n.50/2016, il contratto, sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica, in forma di scrittura privata. Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "Documento di Stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinate dell'Amministrazione e caricato a sistema. Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinate verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).
- Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip SpA come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96E del 16/12/2013.
- Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A.

#### **5. Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo di appalto è comprensivo di ogni onere e si intende fisso ed invariabile.

La fattura dovrà essere intestata esclusivamente a:

COMUNE DI PORTO VIRO  
Piazza della Repubblica, 23  
45014 – Porto Viro (RO)  
C.F. e P.IVA 01014880296

#### **Settore VII**

Servizi Sociali – Asilo Nido – Mense scolastiche - Edilizia Residenziale  
Pubblica - Servizi Culturali – Scuola - Tempo Libero – Sport

ed inviata tramite SDI – Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFDV5E**

Il pagamento sarà corrisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., mediante bonifico bancario a 30 giorni dalla data di attestazione della regolare esecuzione del contratto (che dovrà comunque essere effettuata entro 30 giorni dalla data di ultimazione della fornitura) previa acquisizione d'ufficio di DURC regolare.

## **6. Oneri ed obblighi speciali a carico dell'appaltatore**

La presentazione dell'offerta costituisce **accettazione incondizionata** delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione nonché a dichiarazione da parte dell'Impresa di aver tenuto conto di tutti gli obblighi ed oneri specificati nel presente articolo.

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri ed obblighi seguenti:

1. L'Appaltatore resta obbligato all'osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

## **7. Foro competente**

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto con sede in Venezia.

Per le controversie inerenti l'esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale Ordinario del Foro di Rovigo.

## **8. Riservatezza delle informazioni**

Vedi informativa privacy allegata.

## **9. Disposizioni finali**

- Ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3 del DPR 62/2013 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016, non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.
- Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al **T.A.R. Veneto Cannaregio, 2277/2278** - 30131 VENEZIA E-mail: [seggen.ve@giustizia-amministrativa.it](mailto:seggen.ve@giustizia-amministrativa.it), entro il termine di 30 gg. decorrenti:
  - per quanto attiene la lettera d'invito, dalla data di ricezione;
  - per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

### **Settore VII**

- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Allegati: Allegato A e B

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Francesco Siviero

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).*

**Settore VII**

Servizi Sociali – Asilo Nido – Mense scolastiche - Edilizia Residenziale  
Pubblica - Servizi Culturali – Scuola - Tempo Libero – Sport