



COMUNE DI PORTO VIRO

PROVINCIA DI ROVIGO

RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

(art. 113 del D.Lgs. 50/2016)

**(Approvato con delibera del Commissario Straordinario
n. 33 del 23/12/2016)**

INDICE

Art. 1. - Oggetto del regolamento e principi generali.....	3
Art. 2. - Definizioni.....	4
Art. 3. - Costituzione e gestione del Fondo.....	5
Art. 4. - Gruppo di Lavoro	5
Art. 5. - Atto di incarico	6
Art. 6. - Informazione e pubblicità.....	6
Art. 7. - Rapporti con altri Enti Pubblici	6
Art. 8. - Calcolo del Fondo.....	6
Art. 9. - Calcolo del Fondo per l'innovazione	7
Art. 10. -Calcolo del Fondo per funzioni tecniche (FF) e ripartizione tra i singoli interventi (FF _{singolo}).....	7
Art. 11. -Ripartizione del FF del singolo intervento (FF _{singolo(i)}) tra le varie attività.....	7
Art. 12. -Liquidazione.....	8
Art. 13. -Utilizzo del Fondo per l'innovazione	9
Art. 14. -Attività e ripartizione del fondo S.U.A.	9
Art. 15. -Entrata in vigore e rinvio dinamico	10
Art. 16. -Disposizioni finali.....	10

Art. 1. - Oggetto del regolamento e principi generali

Il presente regolamento ha per oggetto la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016 (d'ora in avanti denominato anche "Fondo"):

“2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 1 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale.

4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

5. Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2. L'incentivo ha come finalità il riconoscimento del ruolo svolto dal personale dell'Amministrazione e un migliore utilizzo delle risorse interne per la realizzazione di lavori e opere pubbliche all'interno degli stessi uffici, con conseguenti minori costi per l'Amministrazione relativi ad incarichi a professionisti esterni.”

Per la sua ripartizione deve essere richiamato anche l'art. 31 c. 12 D.Lgs. 50/2016: *“Il soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente in relazione all'intervento, individua preventivamente le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato, costituisce obiettivo strategico nell'ambito del piano della performance organizzativa dei soggetti interessati e conseguentemente se ne tiene conto in sede di valutazione dell'indennità di risultato. La valutazione di suddetta attività di controllo da parte dei competenti organismi di valutazione incide anche sulla corresponsione degli incentivi di cui all'articolo 113.”*

Infine l'art. 102 c. 6 D.Lgs. 50/2016 nel disciplinare l'attività di collaudo per i lavori, le forniture ed i servizi prevede: *“Per effettuare le attività di controllo sull'esecuzione dei contratti pubblici di cui al comma 1, le stazioni appaltanti nominano tra i propri dipendenti o dipendenti di altre amministrazioni pubbliche da uno a tre componenti con qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica del contratto, il cui compenso è contenuto nell'ambito dell'incentivo di cui all'articolo 113. Per i lavori, il dipendente nominato collaudatore ovvero tra i dipendenti nominati collaudatori, è individuato il collaudatore delle strutture per la redazione del collaudo statico. Per accertata carenza nell'organico della stazione appaltante ovvero di altre amministrazioni pubbliche, le stazioni appaltanti individuano i componenti con le procedure di cui all'articolo 31, comma 8.”*

Art. 2. - Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) **“PROGETTO”**: il progetto di fattibilità tecnica ed economica, il progetto definitivo ed il progetto esecutivo che concorrono alla definizione del progetto per l'opera o lavoro pubblico.
- b) **“RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO” (RUP)** di cui al D.Lgs. 50/2016, il quale viene individuato per ciascun contratto, tenuto conto delle competenze e delle abilitazioni che lo stesso deve possedere secondo quanto indicato dalla legge. Il RUP propone, al Dirigente/Responsabile del servizio, l'entità delle competenze individuali dei componenti il Gruppo di Lavoro.
- c) **“PROGETTISTA”**: tecnico o gruppo di tecnici incaricato della progettazione (comprensiva della sicurezza). Il progettista firmerà il progetto assumendosene la responsabilità totale o parziale in relazione alla specifica competenza professionale.
- d) **“COLLABORATORI INTERNI”**: personale tecnico e amministrativo, dipendente dell'Amministrazione, che collabora direttamente alle attività di cui all'art. 11, pur non firmando elaborati progettuali o altri documenti.
- e) **“COLLAUDATORE”**: tecnico e/o gruppo di tecnici che svolgono le operazioni di collaudo indicate all'art. 102 D.Lgs. 50/2016.
- f) **“GRUPPO DI LAVORO”**: insieme dei dipendenti che assumono il ruolo di RUP, di progettista, di collaudatore o che compongono l'Ufficio Direzione Lavori o direttore dell'esecuzione e loro collaboratori interni, come meglio indicato all'art. 4.
- g) **“LAVORO”**: le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere o lavori, di cui all'allegato I del D.Lgs. 50/2016. In qualsiasi modo realizzata (appalto, concessione, in amministrazione diretta, leasing, contratto di disponibilità ecc.).

- h) “FORNITURA”: le attività avente ad oggetto l’acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l’acquisto a riscatto di prodotti e beni mobili di cui al D.Lgs. 50/2016.
- i) “SERVIZIO”: tutte le attività di carattere industriale, commerciale, artigianale oltre alle attività comprese in libere professioni non ricomprese nell’elenco dettato dell’art.1 lettera a) della direttiva 92/50/CEE, che indica tassativamente i contratti di appalti pubblici ai quali non può essere applicata la direttiva stessa.
- j) “FONDO”: Fondo Incentivi per funzioni tecniche di cui all’articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016.
- k) “FONDO PER FUNZIONI TECNICHE” (FF): parte del Fondo destinata all’incentivazione dei dipendenti (80% del Fondo).

Il presente regolamento non considera le attività di affidamento ed esecuzione di appalti riguardanti lavori, forniture e servizi appartenenti ai settori “esclusi” di cui al Titolo II del Decreto Legislativo 50/2016.

Art. 3. - Costituzione e gestione del Fondo

1. Il Fondo di cui al presente regolamento è costituito mediante la creazione di un apposito capitolo di bilancio, ponendolo a carico degli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori.
2. In ogni singolo quadro economico approvato con il progetto sarà inserita nelle somme a disposizione la voce “Fondo incentivi per funzioni tecniche” pari al 2% dell’importo dei lavori posto a base di gara (comprensivo degli oneri della sicurezza), anche se l’affidamento avviene tramite procedura negoziata.
3. Il Fondo è compreso all’interno delle risorse decentrate variabili per la contrattazione collettiva, come previsto dall’articolo 15, comma k), del contratto collettivo nazionale di lavoro dell’1/4/1999 e dall’articolo 31, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22/1/2004.

Art. 4. - Gruppo di Lavoro

1. Al fine di procedere alle attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di Responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell’esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l’esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti è costituito un Gruppo di Lavoro, formato da personale interno (e da dipendenti di altri Enti pubblici, vedi art. 7), secondo i seguenti criteri:

- limiti di professionalità dati dalla normativa vigente;
- specializzazione e grado di esperienza acquisiti nella disciplina specifica a cui la spesa si riferisce.

La consistenza del Gruppo di lavoro è determinata in relazione alla qualità ed entità della spesa.

La composizione, sia in senso qualitativo che quantitativo, sarà determinata dal Responsabile del Servizio competente, sentito il responsabile del procedimento, con atto di affidamento di incarico di cui all’art. 5.

2. All’interno del Gruppo di Lavoro vengono individuate le figure necessarie secondo i compiti organizzativi, professionali ed operativi allo scopo determinati.

Fanno parte del Gruppo di Lavoro i dipendenti che ricoprono i ruoli di RUP, (di ufficio direzione lavori, di collaudatore nel caso di lavori pubblici,) (se fornitura/servizi: di direttore dell’esecuzione, di verifica di conformità) ed i loro collaboratori interni, dipendenti dell’Amministrazione, o di altri Enti Pubblici.

Art. 5. - Atto di incarico

Nell'atto di incarico viene:

- a) Individuata la spesa di investimento da effettuare con riferimento agli stati di previsione della spesa o al bilancio della Stazione Appaltante;
 - b) Individuato l'elenco dei dipendenti componenti il Gruppo di Lavoro, indicando la relativa qualifica funzionale (categoria), e le prestazioni da svolgere;
 - c) Prevista l'aliquota percentuale del Fondo per funzioni tecniche spettante a ciascuno dei componenti il Gruppo di Lavoro, per l'individuazione dei compensi incentivanti; per le funzioni di supporto esterno all'Area sia l'elenco del personale che le relative aliquote saranno individuate dal Responsabile di Servizio dell'area che svolge le funzioni di supporto.
3. L'atto di incarico precisa che le aliquote del compenso potranno essere modificate in sede di liquidazione, dal Responsabile di Servizio competente, su proposta del RUP, sulla base del rispetto dei tempi e dei costi preventivati, come previsto all'art. 12.

Art. 6. - Informazione e pubblicità

1. L'Amministrazione provvede ad informare, con incontri a cadenza annuale, le organizzazioni sindacali sugli incarichi conclusi e sulle risultanze dei medesimi, incluse quelle relative ai percettori ed all'importo dell'incentivo. Del conferimento dell'incarico sarà data pubblicazione nel sito dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 7. - Rapporti con altri Enti Pubblici

1. È possibile istituire Gruppi di Lavoro con dipendenti di altri Enti pubblici, secondo le modalità previste dagli articoli 30, 31 e 32 del Decreto Legislativo n. 267/2000; questi partecipano alla ripartizione del Fondo Incentivi.
2. Nell'atto di costituzione del Gruppo di Lavoro dovrà essere specificata la sussistenza di tutte le necessarie autorizzazioni da parte dell'Ente presso cui il dipendente presta il proprio servizio.
3. I dipendenti dell'Amministrazione che richiedessero all'Amministrazione stessa l'autorizzazione per fare parte di un Gruppo di Lavoro in un altro Ente Pubblico, secondo le norme sopra citate, saranno autorizzati con apposito atto, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio di appartenenza dello stesso. Sarà nella responsabilità del dipendente comunicare all'Amministrazione l'importo dell'incentivo percepito presso altri Enti Pubblici, in particolare di segnalare il superamento del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo; la parte non liquidata andrà all'anno successivo.

Art. 8. - Calcolo del Fondo

1. Nel mese di gennaio viene effettuata la sommatoria dei singoli stanziamenti eseguiti nell'anno precedente e quindi viene determinato l'importo complessivo del Fondo da ripartire per l'anno precedente ($F_{\text{anno } X}$).
2. Viene altresì eseguita la sommatoria di tutti i contratti che sono ammessi alla ripartizione del Fondo per Funzioni Tecniche ($\Sigma C_{\text{anno } X}$); l'importo di ciascun contratto è determinato dall'importo posto a base di gara, oneri della sicurezza compresi. Sono ammessi all'incentivazione tutti i contratti di lavori pubblici; sono ammessi altresì i contratti di forniture/servizi di importo superiore a

10.000 euro. Per i contratti di lavori pubblici vale l'anno di approvazione del progetto esecutivo (o posto a base di gara); per gli altri contratti vale l'anno di affidamento del contratto.

Art. 9. - Calcolo del Fondo per l'innovazione

Il **20%** del Fondo ($F_{\text{anno X}}$), ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di:

- beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
- implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
- attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 legge 196/1997;
- svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Le risorse derivanti da finanziamenti europei o altri finanziamenti a destinazione vincolata andranno ad aumentare la parte destinata al $F_{\text{anno X}}$.

Art. 10. - Calcolo del Fondo per funzioni tecniche (FF) e ripartizione tra i singoli interventi (FF_{singolo})

L'**80%** del Fondo ($F_{\text{anno X}}$) costituisce il Fondo per Funzioni Tecniche dell'anno X ($FF_{\text{anno X}}$). Tale importo è al lordo delle ritenute fiscali e degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione. Per i lavori finanziati con risorse derivanti da finanziamenti europei o altri finanziamenti a destinazione vincolata la parte destinata al FF è pari al 100%.

Il $FF_{\text{anno X}}$ è ripartito tra i singoli interventi da finanziare sulla base della seguente proporzione:

$$FF_{\text{singolo}(i)} = \frac{FF_{\text{anno X}}}{\sum C_{\text{anno X}}} \times C_{(i)}$$

Dove:

- $FF_{\text{singolo}(i)}$ è l'importo del Fondo per Funzioni Tecniche dell'intervento (i-esimo);
- $FF_{\text{anno X}}$ è l'importo del Fondo per Funzioni Tecniche calcolato secondo quanto previsto al comma 1
- $\sum C_{\text{anno X}}$ è la somma degli importi degli interventi ammessi all'incentivo, calcolato ai sensi dell'art.8
- $C_{(i)}$ è l'importo del contratto (i-esimo) determinato come previsto all'art. 8.

Art. 11. - Ripartizione del FF del singolo intervento ($FF_{\text{singolo}(i)}$) tra le varie attività

1. La ripartizione del $FF_{\text{singolo}(i)}$ tra i vari dipendenti avviene per le seguenti attività assegnate e nelle corrispondenti misure, se eseguite da personale interno o di altre amministrazioni aggiudicatrici:

1) Verifica preventiva dei progetti di lavori:	5%
2) Programmazione oo.pp./servizi/forniture:	15%
3) Responsabilità di Procedimento:	25%
4) Direzione dei lavori/esecuzione:	20%

5) Predisposizione e controllo procedure di gara ed esecuzione contratti:	25%
6) Collaudo e/o certificato di regolare esecuzione:	10%

2. La percentuale attribuita al RUP è comprensiva delle attività di Programmazione della spesa per investimenti, predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici.

3. Il totale delle percentuali effettive (punti da 1 a 4) deve essere pari a 100. Nel caso una o più attività non vengano svolte, la relativa percentuale sarà pari a zero, fermo restando che la somma delle percentuali deve essere pari a 100. La ripartizione del $FF_{\text{singolo}(i)}$ è operata dal Responsabile di Servizio competente tra i singoli dipendenti che hanno effettivamente svolto le prestazioni con esclusione del personale dirigenziale, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte. Nel caso si verifichi nel corso del tempo un avvicendamento di dipendenti sarà effettuata una ripartizione tra di essi in base alle attività effettivamente espletate.

Art. 12. - Liquidazione

1. La liquidazione del FF_{singolo} dell'art. 11 avviene a fine lavori. Nel caso di incremento dei costi rispetto all'importo dell'intervento inizialmente previsto, il $FF_{\text{singolo}(i)}$, viene decurtato in proporzione all'incremento del costo inizialmente previsto; tale importo costituisce economia di spesa. Nell'incremento dei costi non sono considerate le varianti ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 50/2016.

2. Parimenti, nel caso di scostamento dei tempi di realizzazione dell'intervento rispetto a quanto previsto nel contratto, fatte salve le sospensioni di cui all'art. 107 D.Lgs. 50/2016, il $FF_{\text{singolo}(i)}$ viene ridotto in proporzione al tempo inizialmente previsto. Sarà altresì verificato il rispetto della disposizione dell'art. 31 c. 12 D.Lgs. 50/2016 da parte dell'organismo di valutazione, con eventuale applicazione di penali. In sede di liquidazione il dipendente dovrà dichiarare di non aver superato nel corso dell'anno il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, tenuto conto anche degli incentivi corrisposti da altre Amministrazioni; in caso di sussistenza della condizione la liquidazione sarà rinviata all'anno successivo.

3. Il FF_{singolo} verrà ripartito, per le quote di relativa competenza e alle medesime condizioni previste dal presente regolamento, anche tra il personale che al momento della liquidazione abbia cessato il rapporto di lavoro presso l'Amministrazione.

4. Il pagamento della quota Fondo per funzioni tecniche relativa ad attività connesse alla realizzazione di lavori pubblici, forniture e servizi è disposta al verificarsi delle seguenti condizioni:

Responsabile del Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • 50% all'aggiudicazione definitiva dei lavori; • 50% ad avvenuto collaudo dei lavori; • 100% alla verifica di conformità della fornitura o servizio;
Verifica preventiva dei progetti	100% all'approvazione del progetto esecutivo.
Direzione Lavori	100% della quota spettante all'emissione di ciascun SAL (in misura ad esso proporzionale) fino ad avvenuto collaudo.
Collaudo	100% della quota spettante all'emissione del certificato di collaudo statico o di regolare esecuzione.
Supporto	<ul style="list-style-type: none"> • 100% della quota relativa alla "predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti" all'aggiudicazione definitiva. • 100% delle rimanenti quote all'emissione di ciascun SAL (in misura ad esso proporzionale) fino ad avvenuto collaudo.

5. Il pagamento della quota di incentivo avverrà sulla base della seguente scansione temporale:

PERIODO DI RIFERIMENTO	ATTO DI LIQUIDAZIONE	TERMINE DI PAGAMENTO
gennaio-aprile	entro il 10 maggio	mese di giugno
maggio-agosto	entro il 10 settembre	mese di ottobre
settembre-dicembre	entro il 10 gennaio	mese di febbraio

Dove:

- periodo di riferimento: è il lasso temporale nel quale si sono verificati gli atti che hanno dato luogo alla corresponsione dell'incentivo ai sensi del precedente comma 4 (es. approvazione progetti con conseguente avvio delle procedure di affidamento, emissione di SAL...) e al quale deve riferirsi il Dirigente o il Responsabile del Servizio preposto alla struttura competente;
- presentazione della relazione: è il termine ultimo per la redazione della determina di liquidazione da parte del Dirigente o il Responsabile del Servizio preposto alla struttura competente. Superato tale termine, per il pagamento dell'incentivo dovrà essere atteso il termine relativo al successivo periodo di riferimento;
- termine per il pagamento: è il termine massimo entro il quale dovrà avvenire l'effettivo pagamento al personale delle somme dovute.

Art. 13. - Utilizzo del Fondo per l'innovazione

Il Fondo per l'innovazione sarà ripartito in sede di PEG secondo le destinazioni fissate dalla legge.

Art. 14. - Attività e ripartizione del fondo S.U.A.

Il Comune di Porto Viro, in qualità di Ente Capofila, ha costituito la stazione unica appaltante (SUA) per la gestione in forma associata con alcuni comuni limitrofi al suo territorio, delle acquisizioni di lavori, servizi e forniture;

La SUA è regolata da convenzione, sottoscritta in data 15/04/2015 Rep. n. 1103, che attua quanto previsto dall'art. 33, co. 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006, come riformulato dall'art. 9, co. 4 del D.L. n. 66/2014 conv. in L. n. 89/2014 e per come integrato nei profili applicativi dall'art. 23-ter del D.L. n. 90/2014 conv. in L. n. 114/2014.

Detta convenzione, che disciplina la gestione in forma associata tra i Comuni/Enti aderenti della funzione e delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture nei termini previsti dall'art. 33, co. 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e dalle disposizioni ad esso correlate, all'art. 14 stabilisce i costi diretti del personale tecnico-amministrativo che l'ente capofila dedica allo specifico servizio:

Le somme assegnate alla S.U.A. da parte degli Enti Aderenti, nella misura e con le modalità previste dalla Convenzione, andranno a costituire un fondo così destinato:

- spese per il personale: incentivi per la qualità del lavoro e la responsabilità assunta dai componenti della S.U.A..
- spese per software, hardware, gestione portali internet, testi, riviste, corsi di formazione del personale S.U.A. e quanto altro necessario per la formazione e l'informazione del personale e dell'utenza e per il funzionamento della struttura.

L'individuazione del Gruppo di Lavoro addetto allo specifico servizio sarà effettuata in base al precedente Art.4 commi 2, 3 mediante specifica determinazione del Responsabile del IV Settore.

Gli incentivi per il personale impiegato nella S.U.A. andranno ripartiti, nella quota stabilita dall'art. 133 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, secondo le seguenti attività assegnate e nelle corrispondenti misure:

1) Responsabilità di Procedimento:	15%
2) Predisposizione e controllo procedure di gara secondo convenzione:	65%
3) Attività amministrativa di supporto:	20%

Gli incentivi verranno liquidati, su proposta del Responsabile del IV Settore, al termine di ciascun procedimento;

Art. 15. - Entrata in vigore e rinvio dinamico

1. Il presente Regolamento si applica alle attività compiute dopo il 19/4/2016, data di entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016¹ e quindi da applicare ai progetti esecutivi (o all'ultimo livello di progettazione da porre a base di gara) approvati dopo il 19/04/2016 nonché ai contratti affidati dopo il 19/04/2016.
2. Il presente regolamento sostituisce integralmente il regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 23/04/2001 e ss.mm.ii..
3. Le norme del presente regolamento si intendono superate alla luce di qualsiasi norma sopravvenuta contenuta in provvedimenti legislativi nazionali e regionali, ancorché non formalmente recepite.
4. In tali evenienze, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la nuova norma di carattere nazionale o regionale.

Art. 16. - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio al Decreto Legislativo 50/2016 e alle disposizioni vigenti in materia.

* * *
* * *

¹ Deliberazione Corte dei Conti – sezione delle Autonomie n. 18 del 2/5/2016 ed anche delibera 11/2015 del 24/3/2015, che ha superato la diatriba di interpretazione tra le varie sezioni regionali di controllo (Lombardia 13/11/2014 n. 300, Basilicata 12/2/2015 n. 3, Emilia Romagna n.183/2014), sorte a seguito delle modifiche al Fondo incentivante del D.Lgs. 163/2006.