



COMUNE DI PORTO VIRO

REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE
E L'ACCESSO AL
PUNTO GRATUITO ASSISTITO
DI ACCESSO AI SERVIZI INTERNET
ER@CLE-P3@

APPROVATO CON DEL. C.C. n. 42 del 29.11.2011

Premessa

Il centro Er@cle-P3@ si identifica come uno dei punti di accesso pubblico ad internet denominati **P3@-Veneti** realizzato conformemente alle direttive del Bando Regionale approvato con D.G.R. n 595 del 09/03/2010.

Il centro P3@-Veneto deve garantire, senza alcun onere per i cittadini, tre tipologie di servizi:

- l'**accesso ad internet** attraverso postazioni individuali multimediali;
- l'**assistenza** alla navigazione e utilizzo dei servizi digitali per i cittadini con limitate conoscenze di natura informatica;
- l'**acculturazione** attraverso azioni di alfabetizzazione informatica che siano in grado di ridurre il "divario digitale" dei cittadini e delle famiglie.

Scopo del presente regolamento è quello di chiarire l'identità del punto di accesso ad internet presente presso la Biblioteca Comunale denominato Er@cle-P3@ per definire la sua funzione, indirizzarne la progettazione e l'attività, garantendo livelli di qualità e conformità agli obiettivi previsti dal progetto Regionale.

Art. 1.

Definizione e finalità del P3@Veneto

1. P3@-Veneto nasce come un servizio di assistenza che viene offerto ai cittadini per il reperimento di servizi on-line al fine di ridurre gli ostacoli che impediscono l'accesso dell'utenza alla società dell'informazione garantendo nuove opportunità di accesso ad Internet mediante servizi gratuiti ed iniziative di assistenza ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e di acculturazione informatica (inclusione informatica).
2. Il Comune di Porto Viro riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative della comunità. L'Amministrazione Comunale offre gratuitamente ai propri cittadini l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali. Internet è una risorsa che deve essere utilizzata, in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della stessa, come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

Art.2.

Modalità di accesso al servizio

1. L'utilizzo del Punto Pubblico di Accesso ad Internet è consentito agli utenti che abbiano compiuto il 18° anno di età e che si accreditano al servizio Internet, dopo aver preso visione del presente Regolamento, firmato il consenso per l'utilizzo dei suoi dati personali nonché l'apposita dichiarazione di responsabilità. All'atto dell'accreditamento l'utente deve fornire copia di un documento d'identità valido ai fini del riconoscimento. Di tale documento deve essere fatta una copia (fotostatica o digitale) da conservare in Biblioteca in luogo idoneo tale da garantire la riservatezza dei dati.
2. L'utente privo del documento di riconoscimento non potrà accedere al servizio.
3. All'atto dell'accreditamento ad ogni utente vengono rilasciati login e password che consentono l'accesso al servizio. L'utente può modificare la password a tutela della propria riservatezza. Le credenziali rilasciate sono strettamente personali: non è consentito cederle ad altri, pena l'esclusione dal servizio, sia di chi ne consente l'uso sia di chi l'utilizza. Qualora il personale in servizio rilevi che l'utente sta navigando usando il nome utente di altri è autorizzato a chiudere immediatamente senza preavviso la sessione di navigazione.
4. La presenza dell'utente alla postazione e l'orario in cui si svolge viene registrata tramite l'apposito software di controllo degli accessi pertanto l'utente rimane rintracciabile, e la relativa documentazione informatica, viene conservata e mantenuta a disposizione degli organi giudiziari e di polizia in base alle vigenti disposizioni di legge.
5. Ogni utente ha a disposizione 60 minuti al giorno; allo scadere del tempo massimo giornaliero assegnato il collegamento si interrompe automaticamente e può essere riattivato solo su disposizione dell'operatore qualora la postazione non risulti già prenotata da un altro utente.
6. L'utente accreditato può prenotare una postazione anche telefonicamente entro i limiti e gli orari stabiliti. Se entro 10 minuti dall'ora prenotata l'utente non si presenta, la postazione può essere messa a disposizione di altri utenti.
7. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è previsto il recupero dei tempi non fruiti.
8. Qualora le postazioni fossero tutte occupate, l'utente è tenuto a scrivere il proprio nominativo sull'apposita lista d'attesa tenuta dal personale che gestisce il P3@.
9. L'utilizzo dei Punti Pubblici di Accesso ad Internet è gratuito. Gli utenti accreditati al P3@ potranno accedere alle postazioni informatiche per usi diversi da Internet, rispettando la lista

d'attesa tenuta dal personale in servizio. Possono utilizzare le postazioni nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dal presente Regolamento.

Art. 3 Attività erogate dal servizio

Attraverso il punto Er@cle-P3@ è possibile:

1. Utilizzare e promuovere i servizi on line offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali (servizi di e-government, socio sanitari, culturali ecc.);
2. Effettuare attività di formazione, mediante servizi di alfabetizzazione informatica per la riduzione del digital divide sul territorio comunale e per l'inclusione di fasce di popolazione più difficilmente raggiungibili dalle opportunità offerte dalle tecnologie informatiche;
3. Condividere le attività di sperimentazione di servizi di partecipazione democratica realizzati dalle PA;
4. Fruire dei servizi associativi o di interesse associativo, esposti dalle associazioni di volontariato che partecipano al progetto.
5. Effettuare attività di diffusione e di promozione dei servizi on-line locali e regionali;
6. Compiere attività di raccolta della domanda e verifica del gradimento dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione al fine di migliorarne l'offerta;
7. Promuovere iniziative di animazione territoriale verso giovani, immigrati e anziani attraverso attività mirate all'inclusione, socializzazione e integrazione sociale per l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale;
8. Favorire attività di cooperazione con altre strutture locali collocate in altri contesti territoriali quali uffici relazione con il pubblico, biblioteche, sportelli del consumatore, informa-giovani, servizi universitari, utilizzando le modalità telematiche di comunicazione e condivisione.

Art. 4 Gratuità del servizio

Il servizio è gratuito ed è aperto a tutti, ma sono privilegiati i soggetti definiti più "bisognosi": hanno, infatti, la precedenza quei soggetti che non hanno conoscenze informatiche, o che sono sprovvisti di strumentazione propria. E' altresì prevista la possibilità per l'utente di usufruire gratuitamente del servizio di stampa/fotocopia fino ad un massimo di 5 copie per sessione. La stampa di una quantità maggiore di copie deve essere autorizzata dall'operatore del P3@. Il Comune si riserva di prevedere l'applicazione di un rimborso spese per ogni pagina effettivamente stampata dall'utente.

Art. 5 Privacy

1. L'utente deve essere informato, ai sensi della vigente disciplina sulla privacy D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, sulle modalità di accesso al servizio e sul trattamento dei dati personali come da informativa data in visione e accettata dall'utente.
2. Preso atto dell'informativa, l'utente, con l'apposizione della firma acconsente al trattamento dei dati personali, nel rispetto delle disposizioni di legge.

Art. 6 Gestione e presenza degli operatori

Il Comune, conformemente alle disposizioni del bando regionale, è tenuto ad identificare soggetti associativi (associazioni formali, gruppi informali, pro-loco, parrocchie ecc.) attivi sul territorio comunale che si impegnino a svolgere attività di gestione del centro di accesso, attraverso la messa a disposizione di proprio personale associato per l'assistenza e il supporto agli utenti durante l'orario di apertura del centro.

Art. 7 Compiti degli operatori

1. Gli operatori sono tenuti a verificare, nel caso trattasi di utente già registrato, della effettiva rispondenza delle credenziali da esso utilizzate, nel caso invece l'utente non sia ancora registrato, sono tenuti ad eseguirne l'accreditamento secondo le modalità di cui all'art. 2 del presente regolamento.
2. Gli operatori sono a disposizione degli utenti, per chiarimenti ed assistenza riguardante l'utilizzo di internet allo scopo di supportare l'accesso ai mezzi informatici.

Art. 8 Svolgimento del servizio

1. Qualora il numero delle apparecchiature disponibili si riveli insufficiente a far fronte alle richieste dell'utenza, avranno la precedenza nell'utilizzo i soggetti che non hanno conoscenze informatiche o che, sprovvisti di computer e modem, non possano accedere in altro modo alle informazioni ed esercitare questo fondamentale diritto democratico.
2. Le postazioni possono essere utilizzate dagli utenti anche per uso "off-line" (come ad esempio per scrivere con videoscrittura o fare operazioni con foglio elettronico) solamente qualora l'operatore ritenga che l'attività dell'utente è in accordo con gli scopi educativi, informativi e le finalità del P3@, e qualora ciò sia possibile anche in relazione alle esigenze degli altri utenti. In ogni caso è vietato lasciare i propri documenti sulle postazioni P3@ alla fine di ogni sessione di lavoro.
3. Agli utenti non è consentito spegnere o accendere il computer di propria iniziativa, per evitare danni alle macchine.
4. Gli utenti non devono cancellare, modificare o alterare in qualunque forma o modo i dati od i files presenti sulle macchine, ad eccezione degli eventuali documenti da essi stessi prodotti.
5. Gli utenti non possono eseguire applicazioni od utilizzare software diversi da quelli installati a cura del gestore, né eseguire programmi scaricandoli via web.
6. È vietato scaricare software a meno che questo non rientri nelle attività previste all'interno di uno dei progetti di cui all'Art.3.
7. Gli utenti sono, comunque, tenuti a non prelevare o depositare informazioni, applicazioni o documenti che possono in un qualche modo recare danno a cose, persone o istituzioni, ai sensi della normativa vigente.
8. Il trasferimento da parte dell'utente di files su dischetto, pen-drive USB, o la masterizzazione di CD ROM, DVD, o qualunque altro supporto deve avvenire solo in presenza e con l'autorizzazione dell'operatore.
9. Dalle postazioni sono permesse operazioni di posta elettronica solo se questa è consultabile on-line limitatamente ai servizi free disponibili sulla rete e sotto la diretta responsabilità dell'utente. Non è possibile mantenere sulla postazione copia della casella di posta.
10. Gli utenti devono rispettare i diritti di proprietà intellettuale facendo solo copie autorizzate di dati ed evitare di scaricare programmi e dati coperti da copyright, essendo direttamente responsabili, civilmente e penalmente, a norma delle leggi vigenti, dell'uso fatto del servizio internet.
11. È espressamente vietata la consultazione di siti pornografici o pedofili, contro i diritti umani o che incitino alla violenza.
12. Non è consentito praticare giochi d'azzardo mediante Internet, né altri giochi se non espressamente autorizzati dall'operatore.
13. Non è consentito fare acquisti od assumere obblighi contrattuali che comportino costi a carico della struttura che ospita il centro a meno che questo non rientri nelle attività previste all'interno di uno dei progetti di cui all'Art.3.
14. Non è consentito utilizzare la postazione per transazioni commerciali o finanziarie a scopo di lucro o commerciale.
15. L'utente è responsabile a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni da lui compiute durante il collegamento internet, il P3@ e i suoi operatori declinano ogni responsabilità al riguardo.
16. È vietato utilizzare programmi di condivisione files "peer to peer".
17. Il Comune e le Associazioni non rispondono in alcun modo per problemi derivanti dall'utilizzo di password introdotte dall'utente, o precedenti utenti, su siti internet ad accesso validato.
18. L'uso delle stampanti è consentito nei limiti previsti dal precedente art. 4. La stampa di elaborati e/o documenti redatti dall'utente deve essere concordata ed autorizzata dall'operatore dell'associazione. In quest'ultimo caso il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'utente un contributo economico per le stampe effettuate.

Art. 9 Responsabilità dell'utente

1. Gli utenti del P3@ sono obbligati a usare le postazioni in modo corretto e responsabile, in accordo con gli scopi educativi, informativi e ricreativi per i quali sono state create.
2. L'utente è responsabile a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni da lui compiute.
3. Il Comune ha facoltà di promuovere, se e in quanto ne esistano i presupposti, azioni di rivalsa economica per danneggiamento alle apparecchiature informatiche.
4. Qualora dovesse essere rilevato un comportamento difforme da quanto previsto dalle leggi sulla pornografia e/o pedofilia, o sulla privacy, l'utente sarà allontanato interrompendo l'accesso in corso, e gli sarà vietato il successivo accesso al locale.

5. Qualora si rilevasse un comportamento di particolare gravità il nominativo dell'utente sarà comunicato alle competenti autorità di Polizia Postale.
6. Ogni utente è e rimane responsabile, in sede civile e penale, per ogni reato o danno che possa arrecare al Comune, all'Associazione o a terzi durante l'uso della postazione
7. L'utente è tenuto a rispettare le leggi sulla sicurezza dei sistemi informatici e sulla tutela dei dati personali.
8. L'utente deve rispettare la privacy degli altri utenti mentre stanno usando le altre postazioni, non interferendo né nel lavoro né nell'utilizzo delle attrezzature.
9. L'utente è responsabile della riservatezza dei suoi dati personali, il P3@ e i suoi operatori declinano ogni responsabilità per quanto concerne la riservatezza e la protezione dei dati eventualmente immessi dall'utente.
10. All'utente è vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività del centro, ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti
11. L'utente è tenuto ad un uso della postazione consono all'ambiente in cui si svolge il servizio.

Art. 10 Responsabilità dell'operatore

1. La responsabilità dei contenuti informativi ricavabili da internet ricade su ogni singolo produttore; spetta dunque all'utente vagliare criticamente la qualità delle notizie reperite.
2. Il Comune e gli operatori del centro Er@cle-P3@ non possono avere il controllo delle risorse disponibili in rete, né la conoscenza di tutto ciò che internet può mettere a disposizione del pubblico e quindi non sono da ritenersi in alcun modo responsabili per i contenuti offerti.
3. L'amministrazione comunale e gli operatori delle associazioni aderenti non sono responsabili di eventuali infrazioni o reati nei quali possano incorrere gli utenti del servizio.
4. L'operatore è tenuto a registrare le presenze degli utenti sul registro cartaceo od informatico fornito dal Comune in ottemperanza alle normative vigenti, indicando data e ora di inizio e fine di ciascuna sessione e gli estremi del documento di identità.
5. L'operatore è altresì tenuto a custodire il registro delle presenze e le copie dei documenti di identità in modo da salvaguardare la privacy dei vari utenti.
6. L'operatore è tenuto a partecipare alle occasioni formative promosse dai soggetti aderenti al progetto e il Comune e l'Associazione gestore devono favorirne la partecipazione.

Art. 11 Utenti minori

1. Ai minori di anni 18 non è consentito ottenere le credenziali di accesso ai servizi del centro P3@.

Art. 12 Tutela della privacy

1. L'utente è informato, ai sensi della vigente disciplina sulla privacy D.Lgs. 196/2003, sulle modalità di accesso al servizio e sul trattamento dei dati personali come da informativa data in visione e accettata dall'utente. Preso atto dell'informativa, l'utente, con l'apposizione della firma, acconsente al trattamento dei dati personali, nel rispetto delle disposizioni di legge.
2. I dati personali, forniti dall'utenza e ottenuti nella gestione del servizio oggetto del presente regolamento, verranno trattati ai sensi della vigente normativa sulla privacy (D. Lgs. 196/03) con particolare riferimento agli artt. 7 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) e 13 (informativa). Titolare del trattamento è il Comune di Porto Viro.

IL PRESENTE REGOLAMENTO COMUNALE

“per la gestione e l’accesso al punto gratuito assistito di accesso
ai servizi internet Er@cle-P3@”

- è stato licenziato con parere favorevole dalla Commissione Affari Generali e Istituzionali nella seduta del 22.11.2011;
- è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 29.11.2011;
- è stato pubblicato all’Albo Pretorio del Comune dal 15.12.2011 per 15 giorni consecutivi;
- è divenuto esecutivo per decorrenza dei termini il 27.12.2011;
- è stato ripubblicato all’Albo Pretorio del Comune dal 04.01.2012 per 15 giorni consecutivi;
- **è entrato in vigore il 27.12.2011.**

Porto Viro, 20.01.2012

Il Segretario Generale

f.to Dr. Ernesto Boniolo