



*Città di Porto Viro*

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296  
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - [www.comune.portoviro.ro.it](http://www.comune.portoviro.ro.it)



**REGOLAMENTO DELLA CONSULTA PER IL COMMERCIO,  
IL TURISMO E L'ATTIVITA' MUSEALE**

**ART. 1 – ISTITUZIONE**

E' istituita presso il Comune di Porto Viro la Consulta Comunale per il Commercio, il Turismo e l'Attività Museale, quale organismo permanente di valorizzazione dei centri storici, delle tradizioni culturali del territorio, del commercio di vicinato, di comunicazione e di raccordo tra le esigenze delle categorie dei commercianti, degli artigiani con locali aperti al pubblico e degli operatori turistici con la Pubblica Amministrazione locale.

La Consulta svolge inoltre attività di promozione del Museo della Corte, il quale mira a riproporre gli arredi e le abitudini delle famiglie polesane fino agli anni 60', e di eventuali altri musei del territorio (Museo del miele, museo dei polesani nel mondo, etc.).

**ART. 2 – FINALITA'**

La Consulta ha in particolare come obiettivo principale l'incontro e la condivisione tra gli operatori economici per la rivitalizzazione del tessuto urbano, la promozione del turismo e la valorizzazione del Museo della Corte di Porto Viro e di altri musei del territorio. La Consulta, inoltre, collabora con l'Amministrazione comunale con funzioni propositive, consultive e di studio nell'elaborazione di proposte volte alla promozione e sviluppo delle attività economiche, commerciali, culturali e turistiche.

La Consulta:

- Promuove, ricercando anche finanziamenti, progetti, incontri e iniziative attinenti i settori del commercio, del turismo, delle tradizioni culturali e dei musei.
- Attiva e promuove iniziative per la scoperta, la valorizzazione e il coordinamento delle risorse presenti sul territorio, per una migliore fruizione e valorizzazione dell'offerta globale;
- Propone, sostiene e promuove servizi ed eventi di valorizzazione locale;

- Fornisce pareri in merito a strumenti di programmazione di competenza comunale o sovra comunale, inerenti i campi di intervento della Consulta;
- Propone all'Amministrazione Comunale ogni indicazione utile a risolvere le problematiche che ostacolano lo sviluppo delle attività commerciali, produttive, turistiche e la valorizzazione della tradizione storica e culturale del territorio;
- Promuove il recupero di strutture di valore turistico-ambientale-ricreativo;
- Opera con criteri che garantiscono equità, democrazia e trasparenza nell'attività dei campi di competenza della Consulta.

### **ART. 3 – ORGANIZZAZIONE**

La Consulta è composta dai seguenti membri nominati dal Sindaco:

- Un rappresentante per ognuna delle due Pro Loco comunali;
- Tre persone appartenenti alla società civile, in possesso di adeguata competenza ed esperienza in ordine ai temi del turismo, commercio ed attività museale;
- Un numero massimo di nove rappresentanti scelti tra i soggetti designati dalle seguenti categorie:
  - ❖ commercianti su sede fissa e ambulante
  - ❖ operatori delle attività artigianali che svolgono le loro funzioni in locali aperti al pubblico
  - ❖ esercenti strutture ricettive
  - ❖ esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande
  - ❖ agenzie turistiche ed altri operatori del settore
  - ❖ istituzioni scolastiche ed altri enti pubblici o privati che operano in ambito educativo e culturale
  - ❖ associazioni di categoria
  - ❖ organizzazioni sindacali

I membri degli organi della Consulta partecipano a titolo gratuito.

### **ART. 4 – IL PRESIDENTE**

Nella seduta di prima convocazione la Consulta – presieduta in questa occasione dal Sindaco o suo delegato - elegge il proprio Presidente.

Il Presidente deve essere eletto con maggioranza assoluta dei partecipanti alla votazione.

Il Presidente riveste la funzione di rappresentante della Consulta nei confronti dell'Amministrazione Comunale e in tutte le riunioni e le sedi in cui si esplica l'attività della Consulta stessa. Con le stesse modalità la Consulta eleggerà anche un Vice Presidente, che sostituisce il Presidente, in caso di assenza, in tutte le sue funzioni.

## **ART. 5 – FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA**

La Consulta funge da organo di raccordo e di sintesi di tutte le proposte del territorio e provvede all'istruttoria delle proposte di lavoro. La Consulta è convocata, almeno due volte l'anno, dal Presidente, anche su richiesta dei Presidenti delle Pro Loco o del Sindaco.

La seduta del Consiglio è valida con la presenza di almeno tre (3) componenti. Per ogni seduta dovrà essere redatto un verbale, a cura di un componente scelto all'inizio della riunione, riportante le presenze e gli argomenti discussi.

I componenti della Consulta che non partecipino alle riunioni per tre volte consecutive senza giustificato motivo vengono dichiarati decaduti.

Le decisioni della Consulta sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il verbalizzante per ogni incontro redigerà un verbale riportante le presenze e gli argomenti discussi, che dovrà essere approvato entro due sedute successive. Copia del verbale approvato dovrà essere trasmessa entro 30 giorni al Servizio SUAP.

Alle riunioni della consulta possono essere invitati a partecipare e relazionare, su invito del Presidente, sentita l'amministrazione comunale, esperti o tecnici del settore, rappresentanti di altri enti pubblici e/o associazioni.

## **ART. 6 – SEDE**

La Consulta ha sede presso la Casa Comunale.

## **ART. 7 – MODIFICHE**

Eventuali modifiche al seguente regolamento possono essere proposte dalla Consulta e la loro efficacia è subordinata all'approvazione da parte del Consiglio Comunale.