



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Prot. n. 17590

Porto Viro, 05/09/2023

Spett.le
Oasi Società Cooperativa
Via Aldo Moro, 9
45018 – Porto Tolle

CIG A00B3BD3F3

OGGETTO: Trattativa diretta finalizzata all'affidamento diretto ex articolo 50 comma 1), lettera b) Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.

“Servizio ristorazione scolastica scuole del territorio dal 18/09/2023 – 29/02/2024”

Lettera di invito.

Visto:

- Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- Le linee guida ANAC n. 4;

Considerato l'importo del presente appalto, si ritiene legittimo procedere con la modalità dell'affidamento diretto che consente maggiore tempestività, pur nel rispetto dei principi generali indicati dal D. Lgs. 36/2023.

Codesto operatore economico è inviato a negoziare **in relazione al prezzo** mediante procedura telematica sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai fini dell'affidamento del Servizio ristorazione scolastica scuole del territorio dal 18/09/2023 – 29/02/2024 indicato in oggetto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 108, comma 10, d.lgs. 36/2023, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Siviero del Comune di Porto Viro, tel.: 0426/325735, mail: siviero.francesco@comune.portoviro.ro.it.

1. Premessa

Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Porto Viro, con sede in Porto Viro (RO) Italia, 45014 – Piazza della Repubblica n. 23, sito internet: www.comune.portoviro.ro.it, PEC: comune.portoviro@cert.legalmail.it, telefono: (+39) 0426 325711, telefax: (+39) 0426 633342.

2. Descrizione delle finalità del servizio e degli obiettivi

Settore VII

Servizi Sociali – Asilo nido – Edilizia Residenziale Pubblica – Scuola, Mense scolastiche, Servizio scuolabus e altri servizi scolastici – Caccia
e-mail: servizi.sociali@comune.portoviro.ro.it – tel.: 0426/325754

Vedi file allegato denominato “Allegato F – Descrizione delle finalità del servizio e degli obiettivi”.

3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e requisiti di idoneità professionale

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 94,95,96,97 e 98 del D.Lgs 36/2023, in materia di requisiti di ordine generale necessari e per le ipotesi esclusione dalle gare, l’operatore economico invitato alla presente negoziazione deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dalla normativa vigente per le attività oggetto del presente appalto, come previsto all’art. 100, comma 3) del D.Lgs. 36/2023 e di quanto delineato al precedente punto denominato: “**Descrizione delle finalità del servizio e degli obiettivi**”.

4. Documentazione da presentare per la partecipazione alla trattativa diretta

- **Allegato A – Requisiti generali;**
- **Allegato B – Dichiarazioni integrative;**
- **Allegato C – Dichiarazioni anticorruzione;**
- **Allegato D – Dichiarazione conto corrente dedicato;**
- **Allegato E – Modulo privacy;**
- **DGUE reperibile al seguente indirizzo: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>;**
- **Offerta economica;**

5. Verifica dei requisiti e del costo della manodopera – Aggiudicazione – sottoscrizione del contratto

- L’aggiudicazione sarà disposta con determina dirigenziale previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione come previsto dall’art. 50, comma 6) del D.Lgs. n. 36/2023 e dalla linea guida n. 4.
- Il termine dilatorio di cui ai comma 3) e 4) dell’art. 18 del D.Lgs n. 36/2023, non si applica, ai sensi del comma 2 dell’articolo 55 del D.Lgs n. 36/2023.
- Il termine di giorni 60 previsto dall’art. 18, comma 2) del D.Lgs. n. 36/2023 o l’eventuale termine differito per la stipulazione del contratto decorrerà in ogni caso solo a far data dal momento in cui tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall’operatore economico aggiudicatario, fatta eccezione per quella che per legge deve essere acquisita dalla Stazione Appaltante.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà prevista dall’art. 108, comma 10), D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. Nella suddetta ipotesi, l’esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.
- La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all’aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all’espletamento della procedura di aggiudicazione, che, il Comune di Porto Viro, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.
- L’aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.
- Il relativo contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell’allegato I.1, articolo 3, comma 1), lettera b) del D.Lgs n. 36/2023, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante l’apposita funzione offerta dalla piattaforma Acquistinretepa e secondo quanto stabilito all’art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.
- Il contratto sarà assoggettato all’imposta di bollo secondo quanto stabilito dall’art. 18, c. 10 e dall’ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n.

Settore VII

36/2023. Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

- Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.
- Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A.

6. Cauzioni e garanzie richieste

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1) del D.Lgs n. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 4) e dell'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituirà una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del D.Lgs n. 36/2023, di importo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale derivante dall'offerta presentata dall'operatore economico nell'ambito della trattativa diretta su Acquistinretepa.

7. Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo di appalto è comprensivo di ogni onere e si intende fisso ed invariabile.

La fattura dovrà essere intestata esclusivamente a:

COMUNE DI PORTO VIRO
Piazza della Repubblica, 23
45014 – Porto Viro (RO)
C.F. e P.IVA 01014880296

ed inviata tramite SDI – Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFDV5E**

Il pagamento sarà corrisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., mediante bonifico bancario a 30 giorni dalla data di attestazione della regolare esecuzione del contratto (che dovrà comunque essere effettuata entro 30 giorni dalla data di ultimazione della fornitura) previa acquisizione d'ufficio di DURC regolare.

8. Sicurezza sul lavoro – DUVRI

La ditta contraente si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Successivamente alle operazioni di affidamento verrà redatto apposito DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze).

9. Oneri ed obblighi speciali a carico dell'appaltatore

La presentazione dell'offerta costituisce **accettazione incondizionata** delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione nonché a dichiarazione da parte dell'Impresa di aver tenuto conto di tutti gli obblighi ed oneri specificati.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

Settore VII

10. Foro competente

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto con sede in Venezia.

Per le controversie inerenti all'esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale Ordinario del Foro di Rovigo.

11. Riservatezza delle informazioni

Vedi informativa privacy allegata.

12. Disposizioni finali

- Ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3 del DPR 62/2013 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- A norma dell'art. 213, comma 2) del D.Lgs. n.36/2023, non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.
- Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al **T.A.R. Veneto Cannaregio, 2277/2278** - 30131 VENEZIA E-mail: seggen.ve@giustizia-amministrativa.it, entro il termine di 30 gg. decorrenti:
 - per quanto attiene la lettera d'invito, dalla data di ricezione;
 - per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 27, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
 - per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
 - in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Allegati:

- Allegato A – Requisiti generali;
- Allegato B – Dichiarazioni integrative;
- Allegato C – Dichiarazioni anticorruzione;
- Allegato D – Dichiarazione conto corrente dedicato;
- Allegato E – Modulo privacy;
- Allegato F – Descrizione delle finalità del servizio e degli obiettivi;
- Allegato G – Orario di funzionamento Istituto Comprensivo Porto Viro;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Francesco Siviero

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

Settore VII