

Al Comune di Porto Viro

VII Settore Commercio, Suap e Attività Produttive
Piazza Marconi, 32
45014 Porto Viro (RO)

ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE TEMPORANEA

MODULO UTILIZZABILE PER EVENTI CON UN NUMERO DI PARTECIPANTI SUPERIORE A 200 E/O
CHE SI SVOLGONO OLTRE LE ORE 24.00 DEL GIORNO D'INIZIO
(da presentare almeno **45 giorni** prima dell'inizio)

I/la sottoscritto/a _____ Cod. Fisc _____ Nato/a a
_____ il _____ cittadinanza _____ residente a
_____ in via _____ per conto della
società/associazione _____ con sede a _____ in via
_____ C.F./P.IVA _____ recapito telefonico
_____ Fax _____ e mail _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 68 del T.U.L.P.S. – R.D. 18 giugno 1931, n. 773

Di essere autorizzato ad effettuare

MANIFESTAZIONE TEMPORANEA IN AREA PRIVATA

Sita in via /Piazza _____ di proprietà di
_____ della quale si dichiara la disponibilità (allegare dichiarazione
di disponibilità del proprietario/possessore dell'area, se diverso dall'organizzatore);

MANIFESTAZIONE TEMPORANEA IN AREA PUBBLICA

Sita in via/Piazza _____ per la quale si chiede la
concessione del suolo pubblico per una superficie totale di mq. _____, come da planimetria
allegata, dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____,

MANIFESTAZIONE TEMPORANEA IN LOCALI IDONEI (agibilità art. 80 TULPS)

Siti in via /Piazza _____

TIPOLOGIA:

concerto – musica dal vivo; dj set; musicale itinerante – concerto bandistico;
 mostra; trattenimenti danzanti; altro _____

DENOMINATA _____

che si svolgerà il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
OLTRE LE ORE 24.00 DEL GIORNO D'INIZIO E/O CON PIU' DI 200 PARTECIPANTI.

a tal fine

DICHIARA

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e art. 21 L. 241 del 7.8.90) in caso di false dichiarazioni:

ATTIVITA' SVOLTE

La manifestazione ha per oggetto le attività sotto indicate, come risulta da programma dettagliato che si allega alla presente (breve descrizione dell'iniziativa):

Nell'ambito della manifestazione verranno svolte le seguenti ulteriori attività:

- ATTIVITA' DI SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO**, es. concerti, musiche, spettacoli, ... per cui:
- o si è provveduto (qualora necessario) ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela dei diritti d'autore (art. 72 TULPS 18.6.31 n. 773 - pagamento diritti **SIAE**);
- TOMBOLA, LOTTERIA, PESCA DI BENEFICENZA** di cui è stata data preventiva comunicazione agli Ispettorati dei Monopoli di Stato di Rovigo, al Prefetto e al Sindaco, ai sensi del DPR 26.10.2001 n. 430 delle quali si riferiscono gli estremi o copia delle stesse;
- SPETTACOLI PIROTECNICI**, di cui apposita pratica di richiesta di autorizzazione da parte di pirotecnico abilitato all'accensione e maneggio di fuochi artificiali, corredata dalla prevista documentazione;
- SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE** di cui la L.R. 29/2007, art. 41 del D.L. 5/2012, convertito in legge n. 35/2012, svolta direttamente, per la quale non è richiesto il requisito professionale .

AREA ALLESTIMENTI UTILIZZATI:

Ai fini dell'agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS:

- Non verranno utilizzati strutture e impianti di alcun tipo
- L'area/locale è già munita/o di agibilità per l'attività di _____ come da licenza di agibilità nr _____ del _____ oppure verbale della Commissione Comunale di Vigilanza del _____ e non vi saranno strutture aggiuntive che alterano l'agibilità;
- l'area/locale ha già ottenuto parere favorevole della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo attestante l'agibilità di cui all'art. 80 del TULPS rilasciato in data _____ (si precisa che per allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente, non occorre nuova verifica della Commissione se la stessa si è già espressa positivamente in data non anteriore a DUE ANNI. Occorre in questo caso solo un'asseverazione di un tecnico abilitato attestante la rispondenza degli allestimenti a quelli su cui si è già espressa la commissione, il corretto montaggio e l'idoneità statica degli stessi, la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati e l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio);
- si chiede** PARERE SUL PROGETTO di allestimento dell'area/locale presentato da tecnico abilitato da parte della Commissione di Vigilanza dato che la stessa/o:
- Ha capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone;

- Non è delimitata da recinzione, come fioriere, transenne,... che possano precludere il libero transito degli astanti;
- Non vi sono strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico, come tribune,...;
- I palchi o le pedane per gli artisti e le attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, sono installate in aree non accessibili al pubblico.

Come previsto dal Titolo IX del D.M. 19.08.1996 del Ministero dell'Interno, alla positiva valutazione del progetto dovrà seguire una asseverazione, a firma di tecnici abilitati, attestante :

- ⇒ l'idoneità statica delle strutture allestite;
- ⇒ l'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati;
- ⇒ l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.

Si chiede ESAME DEL PROGETTO E SOPRALLUOGO da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ex art. 141 bis del Regolamento del T.U.L.P.S. in quanto l'area/locale:

- ha capienza complessiva superiore a 200 persone;
- è delimitata da recinzione, come fioriere, transenne,... che possono precludere il libero transito degli astanti;
- vi sono strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico, come tribune,...;
- I palchi o le pedane per gli artisti e le attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, sono installate in aree accessibili al pubblico.

Per tale motivo si allega documentazione tecnica da sottoporre all'esame della Commissione Comunale di Vigilanza e al successivo sopralluogo da parte della stessa. Le strutture allestite saranno disponibili per la verifica dal giorno _____ alle ore _____,

ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

in relazione agli impianti e alle strutture destinate alla ristorazione, il sottoscritto è consapevole di essere obbligato a tenere a disposizione per eventuali verifiche in loco la certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente allestite e la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici e idraulici installati, a firma di tecnici abilitati nonché l'idoneità dei mezzi antincendio oltre a richiedere **la registrazione sanitaria all'ULSS/ASL** - modello B1, reperibile sul sito dell'ASL 19 di Adria all'indirizzo http://www.ulss19adria.veneto.it/ngcontent.cfm?a_id=22070 e/o comunicazione B2, reperibile sul sito dell'ASL 19 di Adria all'indirizzo http://www.ulss19adria.veneto.it/ngcontent.cfm?a_id=22088.

ATTIVITA' RUMOROSA

di impegnarsi a rispettare i limiti di rumorosità stabiliti dall'Ordinanza Sindacale n. 55 del 26.06.2014, presentando il modulo 2 allegato alla suddetta ordinanza, reperibile nel sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.portoviro.ro.it/modulistica/799-modulistica-lavori-pubblici.html>;

di chiedere l'autorizzazione in deroga ai valori limite stabiliti dall'ordinanza Sindacale n. 55 del 26.06.2014 "Disciplina delle Attività Rumorose", per cui viene presentato il modulo 1 allegato alla suddetta ordinanza, reperibile nel sito del Comune all'indirizzo _____

PRESENZA DI ANIMALI

- NON è prevista la presenza di animali durante la manifestazione,
- è stata presentata all'ULSS 19 richiesta di autorizzazione sanitaria per la presenza di animali durante lo svolgimento della manifestazione, durante la quale è prevista la sfilata/l'esposizione/l'impiego (specificare specie di animali) di _____ n. di animali previsti _____

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Si chiede l'autorizzazione all'occupazione suolo pubblico.

L'occupazione si svolgerà:

su area verde

Su area pubblica

La manifestazione occuperà un totale di mq. _____ dal _____ al _____ con le seguenti attrezzature: _____.

Si chiede inoltre la fornitura delle seguenti attrezzature da parte dell'Amministrazione comunale:

gazebo n. _____

pedane n. _____

tavoli n. _____

sedie n. _____

palchi n. _____

altro _____

Dichiara di:

- versare la dovuta TOSAP per l'utilizzo del suolo pubblico
- essere esente dal pagamento della prevista TOSAP.

DICHIARA INOLTRE

di non avere riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione;

di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;

che:

- nei confronti del sottoscritto non sussistono le cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. N. 159 del 06.09.2011
- (solo in caso di società)** i soci nel caso di S.N.C. - i soci accomandatari nel caso di S.A.S. - i componenti del Consiglio di Amministrazione nel caso di società di capitali (S.R.L. - S.p.A.) della Società sono i seguenti:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

ALLEGATI OBBLIGATORI

- ✚ fotocopia del **documento di identità** in corso di validità;
- ✚ copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- ✚ **programma** dettagliato della manifestazione
- ✚ **Planimetria** con evidenziata l'area della manifestazione , con l'indicazione delle attrezzature e degli allestimenti e, in caso di area pubblica, con l'indicazione delle misure di ingombro dei medesimi in relazione agli spazi circostanti;
- ✚ **progetto** di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti o nell'albo dei geometri da sottoporre al parere della CCVLPS ai sensi del DPR 311/2001 **(NEL CASO DI LOCALI O ALLESTIMENTI CON CAPIENZA PARI O INFERIORE ALLE 200 PERSONE o non vi siano strutture di contenimento o stazionamento per il pubblico).**

Ad allestimenti ultimati dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione, pena la non validità dell'autorizzazione preventiva eventualmente già fornita:

- Dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, così come previsto dal D.M. 37/08, a firma di tecnico abilitato;
 - Dichiarazione concernente l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio;
 - Per le strutture (palchi, tribune,...) relazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato.
- ✚ **Documentazione necessaria per la verifica da parte della CCVLPS (NEL CASO DEI LOCALI O ALLESTIMENTI CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 200 PERSONE o vi siano strutture di contenimento o stazionamento per il pubblico):**
 - *relazione descrittiva* della manifestazione (cosa si intende fare);
 - relazione tecnica di *sicurezza e prevenzione incendi*, che descriva:
 - 1- gli immobili, le attrezzature, gli impianti utilizzati, dimostrando la loro idoneità ai sensi delle normative antincendio e di sicurezza in generale (collaudi, schede tecniche, certificazioni CE, progetti generali di allacciamento luce, acqua e gas, ecc...);
 - 2- le vie di fuga;
 - 3- i dispositivi antincendio;
 - 4- gli aspetti igienico-sanitari e le modalità di pronto intervento medico;
 - *planimetria* generale dell'area quotata ed in adeguata scala, firmata e timbrata da tecnico abilitato riportante le vie di fuga, il posizionamento delle sedie e delle altre eventuali strutture di stazionamento del pubblico, il palco, gli estintori, i bagni, la zona cucina, la zona somministrazione, ecc...;
 - *relazione tecnica di calcolo e collaudo* statico di palco, tensostrutture e gazebo;
 - collaudo statico decennale delle strutture fisse;
 - copia della SCIA di registrazione igienico sanitaria (modello B1 o B2) presentata all'ULSS 19 con relativo protocollo di arrivo;
 - *progetto generale dell'impianto elettrico* a firma di tecnico abilitato (con schema quadri e linee usate);
 - per *la cucina* alimentata a gas: indicare la potenzialità degli apparecchi a gas ed il rispetto della normativa vigente in materia antincendio;
 - certificati di reazione al fuoco dei materiali presenti;
 - attestati di idoneità tecnica degli *addetti antincendio*,
 - specificare la tipologia delle eventuali bancarelle (presenza di bombole, impianti elettrici, strutture e teli);
 - dichiarazione di rispetto dei limiti acustici o autorizzazione in deroga ai limiti acustici (i relativi modelli sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Porto Viro nella sezione del Settore Lavori Pubblici);

- comunicazione al SUEM della data di inizio e fine manifestazione (il SUEM poi prescriverà la necessità di presenza in loco di ambulanze e operatori sanitari);
- dimostrazione versamento diritti ULSS per la CCVLPS (Sono 94,00€ più 2,00€ di imposta di bollo per un totale di 96,00€);
- dimostrazione versamento costi CCVLPS al Comune (l'importo varia in base al numero di esperti che necessita la CCVLPS e va da un minimo di € 161,25 ad un massimo di € 483,75) N.B. tale costo può essere abbonato agli organizzatori senza scopo di lucro che siano inseriti nel calendario eventi e che riescano a presentare i progetti al vaglio delle Commissioni programmate dal Comune.

Se la manifestazione si ripete nei due anni successivi al rilascio dell'autorizzazione e con le medesime strutture ed impianti e lay-out, già autorizzati dalla CCVLPS, la manifestazione potrà essere autorizzata direttamente dall'ufficio senza l'intervento della Commissione.

-  In caso di attività di somministrazione alimenti e bevande specifica SCIA temporanea;
-  Autorizzazione sanitaria in caso di presenza di animali;
-  Modulo 1 o modulo 2 relativi all'attività rumorosa.
-  Disponibilità dell'area privata da parte del proprietario.
-  Richiesta concessione suolo pubblico se la manifestazione temporanea si svolge in area pubblica

Porto Viro, li _____

_____ firma del dichiarante

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (Art.13 D.Lgs. n. 30.6.2003 n. 196)

I dati personali contenuti nel presente documento sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'invalidità del procedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni esclusivamente nei casi previsti dalla Legge. Titolare e responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile SUAP.

SOLO IN CASO DI ASSOCIAZIONI ONLUS:

Il/la sott. _____ in qualità di _____
 dichiara ai sensi degli Artt. 38 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e agli artt. 75 – 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, che l'Associazione

gode delle seguenti agevolazioni fiscali:

- Esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30-12-1982 N. 955(Enti Pubblici)
- Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.1991 N. 266 (Associazioni di volontariato) in quanto O.N.L.U.S. di diritto
- Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 N. 460 (O.N.L.U.S.).