



# COMUNE DI PORTO VIRO

## PROVINCIA DI ROVIGO

### Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 58 Delib.

**Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING), APPENDICE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno duemilaventitre addì otto nel mese di maggio alle ore 12:58, nella Sede Municipale di Porto Viro, si è riunita in videoconferenza con l'intervento dei Signori:

<b>Mantovan Valeria</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Giacon Thomas</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Capanna Michele</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Tessarini Alessia</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Luppi Roberto</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Girardello Michela</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presenti: 5      Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dr ssa Michela Targa

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

**Si dà atto che alle h. 13,08 si è collegata in videoconferenza l'Assessore Alessia Tessarin per cui partecipa alla trattazione del presente oggetto.**

#### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** il regolamento per l'esercizio dell'attività della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 21.03.2022;

**Visto** in particolare l'art. 3 del sopraccitato regolamento che disciplina la possibilità che la Giunta si riunisca in audio-video conferenza o in sola audio-conferenza stabilendone anche le modalità;

**Presenti in sede comunale:**

- Vice Sindaco Thomas Giacon
- Segretario dr ssa Michela Targa
- Assessore Michela Girardello

**Collegati da remoto:**

- Sindaco dr.ssa Valeria Mantovan
- Assessore Michele Capanna
- Assessore Roberto Luppi
- Assessore Alessia Tessarin

**Accertato** mediante appello e riconoscimento reciproco a video che tutti i componenti presenti corrispondono ai membri della giunta comunale del Comune di Porto Viro e che il collegamento da remoto permette a tutti di intervenire nella discussione;

**Dato Atto** che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 59 DEL 05.05.2023**

Il settore: Gestione Economico-Finanziaria – Personale – Gestione Giuridica Sistemi Informativi – Vicesegreteria – Ufficio Programmazione e Controllo

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING), APPENDICE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e, in particolare, l’art. 2, ai sensi del quale “*le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici*”;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- il Decreto Legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 “*Codice dell’Amministrazione digitale*”;
- l’articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” e, in particolare, il comma 3, secondo cui “*Con direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri, sentita la Conferenza unificata di cui all’articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono definiti indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e linee guida contenenti regole inerenti l’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti*”;

- la Legge del 22 maggio 2017, n. 81 recante “*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*” ed in particolare il capo II “*Lavoro agile*”;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° giugno 2017 n. 3 “*Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti*” (Circolare Madia);
- l’articolo 263, comma 4-*bis*, del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, che prevede l’introduzione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/12/2020, con cui si approvano le “*Linee guida sul POLA e indicatori di performance*”;
- l’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113, che prevede l’introduzione di un nuovo strumento di programmazione delle Pubbliche Amministrazioni denominato PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) nel quale dovranno confluire, tra l’altro, all’interno della Sezione dedicata alle strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo anche mediante ricorso al lavoro agile, il POLA;

RICHIAMATA, al riguardo, la precedente deliberazione di G.C. n. 49 del 07/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva il Regolamento per la disciplina del Lavoro agile (*Smart Working*), quale appendice al Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Porto Viro;

DATO ATTO che, da alcuni anni, il Comune di Porto Viro, come previsto nei documenti di programmazione dell’Ente, ha implementato attività e progetti finalizzati al raggiungimento di importanti obiettivi strategici, tra cui il benessere organizzativo, la ridefinizione dell’organizzazione e dei processi di lavoro, attraverso l’innovazione digitale e la dematerializzazione delle attività, anche in linea con l’obiettivo di sviluppo delle ICT e dell’e-government e anche attraverso l’introduzione di nuove forme flessibili di organizzazione del lavoro quale il lavoro agile (*Smart Working*);

EVIDENZIATO che il lavoro agile promuove, in particolare, i seguenti obiettivi:

- Migliorare l’organizzazione del lavoro anche attraverso l’accrescimento delle competenze digitali ed incentrando l’attività lavorativa su perseguimento di obiettivi e risultati;
- Migliorare la conciliazione vita-lavoro attraverso la flessibilità oraria ed organizzativa nell’esecuzione della prestazione lavorativa giornaliera;
- Ridurre il tasso di assenteismo;
- Promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa;
- Aumentare il benessere organizzativo e la conseguente fidelizzazione del personale;

EVIDENZIATO, quindi, che si intende proseguire e portare a regime la misura dello *Smart Working*, tenendo conto anche dell’esperienza maturata durante il periodo di emergenza sanitaria per la pandemia da COVID-19, sulla base di quanto verrà definito nel POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile), contenuto nella Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 2 “Organizzazione del lavoro agile” del PIAO 2023/2025, di prossima approvazione;

RITENUTO necessario, in tale ottica, abrogare integralmente il regolamento approvato con precedente deliberazione GC n. 49 del 07/04/2021, e approvare un nuovo Regolamento in materia di *Smart Working*, che introduca un aggiornamento della

regolamentazione, principalmente orientata all'aumento della flessibilità e produttività del lavoro, in linea con l'organizzazione del Comune di Porto Viro;

RITENUTO, pertanto, di approvare il nuovo Regolamento sulla disciplina del lavoro agile (*Smart Working*), quale appendice al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come da allegati che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DATO ATTO che, con nota prot. gen. n. 8372 del 26/04/2023, ai sensi dell'articolo 4 del CCNL 2019/2021, è stato trasmesso alla parte sindacale la proposta di modifica del regolamento in oggetto;

DATO ATTO che la parte sindacale, ad oggi, non ha comunicato all'amministrazione comunale rilievi circa la suddetta proposta di modifica;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. Di abrogare integralmente il Regolamento per la disciplina del Lavoro agile (*Smart Working*), approvato con precedente deliberazione GC n. 49 del 07/04/2021;
3. Di approvare il nuovo Regolamento per la disciplina del Lavoro agile (*Smart Working*), quale appendice al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come da allegati che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. Di dare atto che la misura dello *Smart Working* sarà portata a regime, nella misura definita nel POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile), contenuto nella Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" – Sottosezione 2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO 2023/2025, di prossima approvazione;
5. Di demandare ai Responsabili di Settore, per quanto di competenza, ogni adempimento finalizzato all'esecuzione del presente Regolamento;
6. Il presente Regolamento entrerà in vigore ad esecutività della presente deliberazione.

===

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

CON voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

\*\*\*\*\*

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

IL Sindaco  
F.to Valeria Mantovan

Il Segretario Generale  
F.to Michela Targa

---

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING), APPENDICE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

Data 08-05-23

Il Responsabile del servizio  
F.to Luni Marco.

# **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING), APPENDICE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

Data 08-05-23

Il Responsabile del servizio  
F.to Luni Marco.



---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 11-05-2023

F.to L' INCARICATO

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.**

Porto Viro, lì

Il Funzionario Incaricato

---