



CITTA' DI PORTO VIRO

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica 23 - 45014 Porto Viro (Ro)

Telefono 0426325711 – Fax 633342 - PEC: comune.portoviro@cert.legalmail.it

P.IVA 01014880296



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

DISCIPLINARE DI GARA PER:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA” COMUNI (SETTEMBRE 2022)

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO

Comune di Porto Viro (RO) - Piazza Repubblica, 23 45014 Porto Viro (RO) Tel. 0426/325781 - Fax 0426/322652 mail lavori.pubblici@comune.portoviro.ro.it PEC: comune.portoviro@cert.legalmail.it.

Il Responsabile del Procedimento di Gara è il geom. Mauro Siviero, Responsabile del V Settore - Tel. 0426/325781 - Fax 0426/322652 mail siviero.mauro@comune.portoviro.ro.it.

PREMESSA

Il Comune di Porto Viro ha aderito al bando dell'Unione Europea – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA” COMUNI (SETTEMBRE 2022) ed ha ottenuto il decreto di finanziamento di Euro 28.281,00 Iva Inclusa.

Con il presente disciplinare si danno le indicazioni per l'affidamento dell'incarico atto a realizzare quanto previsto dal bando per ottenere il versamento della somma assegnata attivando quanto è stato inserito nella richiesta di adesione al Bando.

La ditta che stipulerà il contratto con il Comune di Porto Viro avrà la responsabilità di rispettare quanto indicato dal bando MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA” impegnandosi a effettuare tutto a regola d'arte con il risultato chiavi in mano e dovrà avere come risultato l'ottenimento del finanziamento da parte del Comune di Porto Viro.

ISCRIZIONE AL BANDO PNRR

Il Comune di Porto Viro in data 06.03.2023 ha presentato la seguente domanda di finanziamento per ottenere i fondi del bando MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA” inserendo 33 voci che saranno implementate nella piattaforma PagoPA:

1. Numeri civici - Attività da avviare
2. Spese custodia veicoli - Attività da avviare
3. Rimborso danni automezzi P.M. - Attività da avviare
4. Diritto fisso Separazione/Divorzi - Attività da avviare
5. Servizio celebrazione matrimoni civili - Attività da avviare
6. Concessioni demaniali - Attività da avviare
7. Certificati di destinazione urbanistica - Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
8. Entrate da contratti assicurativi - Attività da avviare
9. Monetizzazione aree a standards - Attività da avviare
10. Sanzioni Ambientali - Attività da avviare
11. Mense scolastiche - Attività da avviare
12. Trasporto scolastico - Attività da avviare
13. Nido - Attività da avviare
14. Tassa concorso - Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
15. Servizi bibliotecari - Attività da avviare
16. Biglietti (ambito cultura) - Attività da avviare
17. Assicurazioni - Attività da avviare
18. Rimborso spese aree mercatali - Attività da avviare
19. Rimborso tessere casa dell'acqua - Attività da avviare
20. Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari - Attività da avviare
21. Oneri Condominiali - Attività da avviare
22. Deposito Cauzionale - Attività da avviare
23. Morosità - Attività da avviare
24. Estinzione diritto di prelazione - Attività da avviare
25. Indennità occupazione alloggi - Attività da avviare
26. Riscossione Coattiva - Attività da avviare
27. Spese registrazione Contratti - Attività da avviare
28. Campeggi - Attività da avviare
29. Trasferimenti tra Enti Pubblici - Attività da avviare
30. Recupero contributi percepiti indebitamente - Attività da avviare
31. Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP- Attività da avviare
32. PENALI CONTRATTUALI PER INADEMPIENZE - Attività da avviare
33. ORTI SOCIALI - Attività da avviare

INDICAZIONI DA ATTUARE NEL RISPETTO DEL BANDO PNRR

Nel Bando vi sono delle disposizioni che dovranno essere rispettate per ottemperare a quanto inserito nel Bando MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA”:

- rispettare gli ulteriori principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), ove previsto, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;

- di rispettare quanto disposto dall' Art. 47 Comma 4 D.L. 77/2021 “dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile”;

La Ditta fornitrice del servizio per rispettare i termini del Bando dovrà attuare quanto disposto dal Bando “MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA” entro il termine massimo di 210 giorni dalla data della stipula della Trattativa Diretta mentre il resto dei 90 giorni la ditta dovrà supportare l'Ente in fase di asseverazione che permetterà di ottenere il finanziamento vero e proprio.

La Ditta fornitrice del servizio dovrà fornire tutta la documentazione necessaria all'Ente per la dimostrazione di aver raggiunto l'obiettivo durante le Audit che l'Ente stesso dovrà sostenere con il Ministero. In particolare, dovrà fornire:

- Il codice tassonomico del servizio
- La data di attivazione del servizio;
- Test di pagamento effettivi con il versamento di Euro 0,01 per ogni codice Tassonomico e Identificativo Univoco di Versamento (IUV).

La Ditta fornitrice del servizio dovrà fornire tutta la documentazione necessaria all'Ente per la dimostrazione di aver raggiunto l'obiettivo durante le Audit che l'Ente stesso dovrà sostenere con il Ministero.

L'Ente si riserva di chiedere qualsiasi Documento necessario al completamento del Bando per il rilascio del finanziamento e/o che verrà richiesto dal Ministero. La ditta accettando la stipula del contratto, a cui il disciplinare fa riferimento, si impegna a fornire tutto quanto necessario alla conclusione positiva del bando.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare, si rinvia a tutti i dati e le informazioni relative al Bando MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA” COMUNI (SETTEMBRE 2022) contenuti all'interno del Portale <https://padigitale2026.gov.it/> a cui ci si dovrà accuratamente attenere.

PROGETTO DA REALIZZARE

La Ditta dovrà eseguire:

- Analisi dei servizi da attivare: la ditta analizzerà tutti i 33 servizi inseriti nella domanda di adesione e valuterà i prerequisiti necessari all'integrazione degli stessi.
- Processo di integrazione dei servizi di incasso identificati: la Ditta affiancherà l'Ente nell'eventuale iter di adesione all'intermediario tecnologico identificato.
- Attivazione riconciliazione contabile: La Ditta dovrà fornire la necessaria assistenza nella configurazione della riconciliazione contabile per i servizi di incasso selezionati nella domanda di adesione.
- Attivazione Pagamenti spontanei: Per ogni servizio di incasso dovrà predisporre una apposita sezione per permettere ai cittadini di effettuare pagamenti spontanei se necessario.
- Test di pagamenti effettivi: La Ditta dovrà effettuare il versamento Test di 0,01 centesimo per permettere alla Piattaforma PagoPA di verificarne l'attivazione dandone poi la ricevuta all'Ente a dimostrazione del completamento dell'attività.

- Inviare al Comune di Porto Viro l'Elenco delle 31 voci riportate dal bando con a fianco riportato il codice tassonomico del servizio e la data di attivazione del servizio stesso.
- terminare le attività in 210 giorni a partire dalla data di stipula della Trattativa Diretta;
- la ditta dovrà fornire la necessaria assistenza e rendicontazione all'ente per predisporre una corretta rendicontazione al fine di rispettare quanto previsto dall'avviso entro il termine di 240 giorni;

La Ditta fornitrice del servizio si deve impegnare, in concerto con l'intermediario tecnologico identificato, a fare quanto previsto nel bando rispettando tutte le indicazioni presenti alla data dell'affidamento e anche successivamente modificate ed integrate dal Ministero per l'Innovazione e Tecnologica e La Transizione al digitale e rese pubbliche nei siti di PA Digitale 2026 e dell'AGID.

La Ditta fornitrice del servizio dovrà utilizzare quanto già esistente intestato al Comune di Porto Viro e collegare le nuove voci al Codice IPA Dell'Comune Stesso.

I servizi dovranno essere correttamente attivati nei registri di PagoPA S.P.A., quale soggetto esterno di certificazione, il quale attraverso i parametri: codice IPA, codice tassonomico e data di attivazione del servizio ne permetterà la verifica automatica da parte dello stesso.

La Ditta fornitrice del servizio dovrà attivare 31 voci previste dal Bando e nello specifico:

1. Numeri civici - Attività da avviare
2. Spese custodia veicoli - Attività da avviare
3. Rimborso danni automezzi P.M. - Attività da avviare
4. Diritto fisso Separazione/Divorzi - Attività da avviare
5. Servizio celebrazione matrimoni civili - Attività da avviare
6. Concessioni demaniali - Attività da avviare
7. già avviata
8. Entrate da contratti assicurativi - Attività da avviare
9. Monetizzazione aree a standards - Attività da avviare
10. Sanzioni Ambientali - Attività da avviare
11. Mense scolastiche - Attività da avviare
12. Trasporto scolastico - Attività da avviare
13. Nido - Attività da avviare
14. già avviata
15. Servizi bibliotecari - Attività da avviare
16. Biglietti (ambito cultura) - Attività da avviare
17. Assicurazioni - Attività da avviare
18. Rimborso spese aree mercatali - Attività da avviare
19. Rimborso tessere casa dell'acqua - Attività da avviare
20. Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari - Attività da avviare
21. Oneri Condominiali - Attività da avviare
22. Deposito Cauzionale - Attività da avviare
23. Morosità - Attività da avviare
24. Estinzione diritto di prelazione - Attività da avviare
25. Indennità occupazione alloggi - Attività da avviare
26. Riscossione Coattiva - Attività da avviare
27. Spese registrazione Contratti - Attività da avviare
28. Campeggi - Attività da avviare
29. Trasferimenti tra Enti Pubblici - Attività da avviare
30. Recupero contributi percepiti indebitamente - Attività da avviare
31. Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP- Attività da avviare

32. PENALI CONTRATTUALI PER INADEMPIENZE - Attività da avviare
33. ORTI SOCIALI - Attività da avviare

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il Bando ha dato 180 giorni a partire dalla data del 12.07.2023 per l'affidamento della realizzazione della MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" indicando termine ultimo di inserimento dell'affidamento incarico nel portale Pa Digitale 2026 il giorno 08/01.2024.

Dal Momento dell'Affidamento la Ditta fornitrice del servizio avrà 2100 giorni per realizzare tutto quanto richiesto dal Bando 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" e di quanto l'Ente ha inserito nella richiesta di finanziamento.

La Ditta dovrà supportare l'Ente nei successivi 30 giorni provvederà a perfezionare la richiesta di finanziamento all'interno del portale PA Digitale 2026.

La procedura completa per ottenere il finanziamento dovrà avvenire entro i termini previsti dal Bando (210 giorni a partire dalla stipula dei contratti) e non oltre. In caso la ditta causi ritardi nel completamento della procedura con conseguente perdita del finanziamento saranno previste penali a risarcimento del danno arrecato all'Ente.

Concluso l'iter della richiesta di finanziamento nel portale PA Digitale 2026 con esito positivo la Ditta potrà emettere fattura per l'intero importo.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Sono a carico della ditta fornitrice del servizio tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente disciplinare, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

La ditta fornitrice del servizio è tenuta ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare, pena la risoluzione di diritto del contratto. In ogni caso, la ditta fornitrice del servizio si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

La ditta fornitrice del servizio è tenuta ad utilizzare tutte le cautele e i possibili accorgimenti di natura tecnica e organizzativa per assicurare che il trattamento dei dati comunali effettuato dal personale tecnico nell'esercizio delle funzioni di assistenza e manutenzione avvenga nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza. Particolari accorgimenti dovranno inoltre essere adottati dai tecnici della ditta fornitrice del servizio per la corretta custodia e l'uso delle password, applicative o di sistema, eventualmente comunicate per lo svolgimento delle mansioni previste dal contratto.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse accadere per qualsiasi causa, al personale della ditta fornitrice del servizio, nell'esecuzione del servizio,

convenendosi che a tale riguardo qualsiasi onere è già compensato e compreso nel corrispettivo contratto.

La ditta fornitrice del servizio si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nelle attività svolte on-site.

Le attività da svolgersi presso gli uffici dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici e senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto. Ove fosse necessario interrompere l'attività degli operatori, tale interruzione dovrà essere ridotta al minimo indispensabile all'esecuzione dell'attività e comunque preventivamente concordata con i referenti comunali che provvederanno a darne comunicazione agli operatori interessati.

La ditta fornitrice del servizio risponde puramente per danni alle persone e alle cose che potessero derivare al Comune per fatto suo o dei suoi addetti nell'espletamento del servizio manutentivo, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi protesta o molestia che al riguardo venisse mossa. La ditta fornitrice del servizio è inoltre responsabile del buon andamento del servizio manutentivo ad esso affidato e delle passività nelle quali il Comune dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico direttamente a lui ed al personale da lui dipendente.

La ditta fornitrice del servizio si impegna ad avvalersi di personale specializzato; detto personale potrà accedere negli uffici dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della ditta fornitrice del servizio verificare preventivamente tali procedure.

La ditta fornitrice del servizio si impegna a consentire all'Amministrazione di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA: affidamento del servizio di attivazione n. 31 servizi su Pago PA adempiendo quanto richiesto dal Bando Europeo PNRR MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"

TIPO DI PROCEDURA: Trattativa Diretta avviata all'interno del Portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) <https://www.acquistinretepa.it>.

AGGIUDICAZIONE: avverrà tramite stipula della Trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e si concluderà con l'invio del documento firmata digitalmente dal Responsabile del V settore, Geom. Mauro Siviero attraverso la piattaforma www.acquistinrete.com ad accettazione di quanto offerto dalla ditta.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: è stato nominato Il Responsabile del V Settore Geom. Mauro Siviero

CODICE UNICO PROGETTO (CUP): **C31F23000340006** da riportare in tutta la documentazione che sarà inviata all'Ente.

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO (CIG) **A004D8489A** da riportare in tutta la documentazione che sarà inviata all'Ente.

IMPORTO BASE D'ASTA L'offerta dovrà essere a ribasso rispetto all'importo stimato pari ad € 4.600,00 IVA esclusa. La presentazione dell'offerta deve essere prodotta in lingua italiana e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente disciplinare.

REQUISITI: per la partecipazione alla gara sono quelli previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 36/;

PRESTAZIONE E REQUISITI: per l'esecuzione del servizio in oggetto sono previsti a corpo da fatturare dopo la prestazione dei servizi Art. 204 D. Lgs. 36/2023, L'affidatario è obbligato ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

REQUISITI PROFESSIONALI. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'appalto.

OBBLIGHI: La ditta dovrà applicare, per la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva, le disposizioni di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 36/2023.

OBBLIGHI PNRR: La Ditta fornitrice del servizio con l'invio dell'offerta si impegna a rispettare quanto richiesto dal bando dell'unione Europea – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA” COMUNI (SETTEMBRE 2022);

La presentazione dell'offerta verrà considerata automaticamente l'accettazione di quanto esposto nel presente disciplinare.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Per la partecipazione alla gara d'appalto, l'operatore economico invitato deve presentare, con le modalità previste dal MEPA, la domanda di partecipazione alla gara debitamente sottoscritta dal legale rappresentante.

Chi partecipa alla gara dovrà allegare alla Trattativa Diretta insieme all'offerta, pena l'esclusione dalla gara, anche la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Dovrà essere allegata alla Trattativa anche l'Offerta economicamente dettagliata di quanto offerto e i tempi e i modi della realizzazione del progetto Pago PA. (tutte le clausole inserite che andranno a sfavore del presente disciplinare saranno automaticamente inefficaci)
- dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato alla Trattativa Diretta, relativa all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023”, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante.
- il documento unico di gara europeo (DGUE) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante.
- dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato alla Trattativa Diretta, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.”, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;
- dichiarazione Anticorruzione Legge n. 190/2012 e D.LGS. 33/2013 con loro ss.mm.ii. debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;

- codice passoe per la verifica dei requisiti tramite il sito dell'ANAC.

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma MePa Consip in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

La ditta dovrà fornire anche il "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), che costituisce lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento da parte delle Stazioni Appaltante;

Dovrà essere allegata alla Trattativa anche l'Offerta economicamente dettagliata di quanto offerto e i tempi e i modi della realizzazione del progetto Pago PA.

VERIFICA DEI REQUISITI DI GARA – PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, per quelli disponibili su apposita piattaforma ANAC, viene effettuata attraverso l'utilizzo del sistema del sistema AVCPASS. Gli operatori economici invitati a partecipare all'appalto devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ACVP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS), ed acquisire il "PASSOE", che deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante in sede di partecipazione alla Trattativa Diretta.

DISPOSIZIONI GENERALI DELL'AFFIDAMENTO

La ditta dovrà fornire al Comune i servizi richiesti alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e nella trattativa diretta e si impegna parimenti a eseguirle a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale con la formula così detta "chiavi in mano".

Il contratto è soggetto all'applicazione dell'imposta di bollo a carico del fornitore, il quale dovrà fornire all'Ente, nel momento della stipula, l'avvenuto assolvimento.

La ditta aggiudicatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato anche non in via esclusiva a ricevere i pagamenti relativi al contratto in oggetto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La ditta a dovrà presentare una dichiarazione di adempiere agli obblighi imposti dalla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii. e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione della corruzione di trasparenza ed integrità.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicataria.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente disciplinare e dalle norme espressamente citate, vanno applicate le disposizioni in materia dettate dal Codice Civile.

PAGAMENTO DELLA FATTURA

La fattura dovrà essere emessa, da parte della ditta, dopo la prestazione del servizio nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e nei tempi e nei modi indicati dal Bando in oggetto e dalle circolari ad esso collegato.

La fattura dovrà contenere **obbligatoriamente**:

- Codice Univoco di Progetto (CUP);
- Codice Identificativo di gara (CIG);
- Il numero della determina di Affidamento dell'Incarico
- IBAN inserito nella dichiarazione flussi finanziari allegato alla Trattativa Diretta;
- Indicazioni al bando PNRR a cui fa riferimento

Il pagamento, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 231/2002, così modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura e previo accertamento della regolarità contabile della fattura stessa e della regolare esecuzione del servizio, fermo quanto disposto dalle vigenti disposizioni in materia di pagamenti e dal Bando PNRR oggetto del presente disciplinare.

RESPONSABILITÀ DEI DATI DELL'ENTE

La ditta, preso atto delle particolari esigenze di riservatezza e sicurezza che connotano le prestazioni di cui al presente contratto, dovrà provvedere affinché le informazioni di cui verrà a conoscenza nella esecuzione del contratto siano riservate e dovrà impegnarsi ad assicurare la massima riservatezza interna ed esterna alle attività condotte in collaborazione con il Comune, apprestando ogni più idoneo presidio organizzativo al fine di impedire qualsiasi tipo di scambio improprio di informazioni all' interno o all'esterno della ditta stessa.

La ditta dovrà impegnarsi a vigilare affinché i collaboratori a qualsiasi titolo incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali mantengano riservati i dati, le notizie e le informazioni di cui vengano in possesso, non le divulgano né le utilizzino in alcun modo – direttamente o indirettamente – anche dopo il termine del periodo di collaborazione.

In virtù del GDPR 679/2016 all'atto della stipula del contratto sarà anche nominato il responsabile del trattamento dei dati Comune di Porto Viro/ditta aggiudicatrice se non già presente nel Fascicolo Privacy dell'Ente.

RESPONSABILITÀ DEI DATI DITTA AGGIUDICATRICE

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dal Comune, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi della normativa vigente: D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, GDPR 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. saranno raccolti e conservati presso l'Ente per finalità inerenti all'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'affidamento gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento che disciplina la materia.

INADEMPIENZE ORDINI DI SERVIZIO, CONTROLLI, PENALITÀ RECESSO

Qual ora il Comune di Porto Viro fosse sanzionato, per il mancato raggiungimento della misura nei modi e nei tempi previsti dal Bando MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA” COMUNI (SETTEMBRE 2022) per cause da imputarsi direttamente alla Ditta fornitrice del servizio, si rivarrà sulla ditta stessa per il risarcimento del danno arrecato.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Risoluzione del contratto e/o revoca dell’aggiudicazione nel caso di inadempienze gravi o reiterate o tali da poter generare pregiudizio o nocimento all’attività ed all’organizzazione degli enti interessati.

Il presente contratto s’intenderà risolto in caso di inadempimento, di una delle parti alle obbligazioni assunte, qualora esso si protragga per oltre 30 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.

La risoluzione avrà pieno effetto a partire dal momento del ricevimento della dichiarazione, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o PEC, dell’intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

È fatto comunque salvo il diritto dell’Amministrazione Comunale al risarcimento di ogni ulteriore danno patito, senza limitazione dell’ammontare di cui alla penale succitata.

Dalla data di efficacia del recesso, l’Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione.

In caso di recesso l’Impresa affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d’arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall’art. 1671 c.c.

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Disciplinare e del conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Rovigo

CODICE DI COMPORTAMENTO

Si comunica che il Comune, ai sensi dell’art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, ha adottato un CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI. Tale Codice è consultabile sul sito del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

RINVIO

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare, si fa rinvio alla normativa vigente in materia, oltre al vigente Regolamento dei contratti dell’Ente e del Portale www.acquistinretepa.it nella sezione relativa ai Servizi e nel Bando PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA” COMUNI (SETTEMBRE 2022)