



## CITTA' DI PORTO VIRO

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica 23 - 45014 Porto Viro (Ro)

Telefono 0426325711 – Fax 633342

PEC: [comune.portoviro@cert.legalmail.it](mailto:comune.portoviro@cert.legalmail.it)

P.IVA 01014880296



**Finanziato  
dall'Unione europea**

**NextGenerationEU**

### **DISCIPLINARE DI GARA PER:**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1  
INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” COMUNI (LUGLIO  
2022) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO**

Comune di Porto Viro (RO) - Piazza Repubblica, 23 45014 Porto Viro (RO) Tel. 0426/325781 e-mail  
[lavori.pubblici@comune.portoviro.ro.it](mailto:lavori.pubblici@comune.portoviro.ro.it) - PEC: [comune.portoviro@cert.legalmail.it](mailto:comune.portoviro@cert.legalmail.it)

Il Responsabile del Procedimento di Gara è il geom. Mauro Siviero, Responsabile del V Settore - Tel.  
0426/325781 e-mail [siviero.mauro@comune.portoviro.ro.it](mailto:siviero.mauro@comune.portoviro.ro.it).

### **PREMESSA**

Una PA efficace deve saper supportare cittadini, residenti e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale. La digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA è un impegno non più rimandabile per far diventare la PA un vero “alleato” del cittadino e dell'impresa, in quanto unica soluzione in grado di accorciare drasticamente le “distanze” tra enti e individui e ridurre radicalmente i tempi di attraversamento della burocrazia. Questo è ancora più vero alla luce della transizione “forzata” al distanziamento sociale imposto dalla pandemia, che ha fortemente accelerato la digitalizzazione di numerose sfere della vita economica e sociale del paese, di fatto facendo alzare le aspettative di cittadini, residenti e imprese nei confronti dei servizi forniti dalle PA. L'importante piano di investimenti e riforme previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza vuole mettere l'Italia nel gruppo di testa in Europa entro il 2026. Tra gli obiettivi principali dichiarati all'Europa:

- Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
- Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;
- Raggiungere almeno l'80% disservizi pubblici essenziali erogati online

Il comune di Porto Viro ha fatto suoi gli obiettivi italiani ed europei e per questo aderito al bando dell'Unione Europea – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA -

MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” COMUNI (LUGLIO 2022) ed ha ricevuto in data 08/03/2023 il decreto di finanziamento di Euro 115.064,00 Iva Inclusa.

Con il presente disciplinare si danno le indicazioni per l’affidamento dell’incarico atto a realizzare quanto previsto dal bando al fine di ottenere il versamento della somma assegnata attivando quando previsto dalla domanda di finanziamento presentata dall’Ente.

La ditta che stipulerà il contratto con il Comune di Porto Viro avrà la responsabilità di rispettare quanto indicato dal bando INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” impegnandosi a effettuare tutto a regola d’arte con il risultato chiavi in mano compresa di asseverazione del nuovo sito che permetterà all’ente di l’ottenere il finanziamento.

## **ISCRIZIONE AL BANDO PNRR**

Il Comune di Porto Viro in data 04/01/2023 ha presentato la seguente domanda di finanziamento per ottenere i fondi del bando INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” inserendo le 13 voci seguenti:

<b>Num ord</b>	<b>Servizi nel piano di migrazione</b>	<b>Stato della migrazione</b>	<b>Modalità di migrazione</b>
1	MANIFESTAZIONI	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
2	RAPPORTI CON L'UTENZA URP	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
3	SOCIALE - EDILIZIA	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
4	SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
5	SOCIALE – ASSISTENZA SCOLASTICA	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
6	SOCIALE – DOMICILIARI	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
7	SOCIALE – AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
8	OPERE PUBBLICHE	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
9	PIANIFICAZIONE	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
10	SICUREZZA SUL LAVORO - PREVENZIONE E PROTEZIONE	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
11	AUTORIZZAZIONI	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
12	SEGNALAZIONI	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
13	GARE E APPALTI	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

In data 08/03/2023 è stato emesso il decreto di finanziamento e ha messo come data ultima di affidamento e caricamento dati nel portale PADigitale2026 entro il 04/12/2023 e tutte le attività, compresa l’asseverazione, dovranno essere concluse entro e non oltre 450 giorni dalla stipula del contratto.

## **INDICAZIONI DA ATTUARE NEL RISPETTO DEL BANDO PNRR**

Nel Bando INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI vi sono delle disposizioni che dovranno essere rispettate per ottemperare ma si dovranno rispettare, inoltre, gli ulteriori principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), ove previsto, e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

- rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea;
- di rispettare quanto disposto dall’Art. 47 Comma 4 D.L. 77/2021 “dell’obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l’esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all’occupazione giovanile sia all’occupazione femminile”;
- di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali c.d. “Do Not Significant Harm” (DNSH), ai sensi dell’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché delle apposite disposizioni previste dalla legge di gara, ove pertinente;

La Ditta fornitrice del servizio per rispettare i termini e dovrà attuare quanto disposto dal Bando INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” entro il termine di 360 giorni a partire dalla data della stipula della Trattativa Diretta e i successivi 90 giorni previsti dal bando stesso la ditta dovrà supportare il comune per l’asseverazione della migrazione al cloud. L’obiettivo finale, che la ditta aggiudicatrice dovrà obbligatoriamente rispettare, sarà il completamento di tutte le attività previste dal bando sopra indicato fino all’esito positivo ricevuto dal Ministero dell’ottenimento del finanziamento che dovrà avvenire entro e non oltre 450 giorni dalla stipula della Trattativa Diretta.

Tutte le attività inserite nel Bando sono da avviare e quindi la ditta dovrà strutturare e predisporre il software per la migrazione dei dati contenuti nel Documentale Comunale all’interno del server di proprietà.

La migrazione di tutte le voci di cui verrà affidata l’esecuzione e dovrà seguire le indicazioni Dipartimento per la trasformazione al Digitale (D.T.D.) e inserite nella richiesta del finanziamento. La migrazione affidata dovrà rispettare la tipologia scelta: Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud per tutte le seguenti voci:

<b>Num ord</b>	<b>Servizi nel piano di migrazione</b>	<b>Stato della migrazione</b>	<b>Modalità di migrazione</b>
10	SICUREZZA SUL LAVORO - PREVENZIONE E PROTEZIONE	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

In particolare, il documentale contiene tutti i dati con caratteristica *On premise Destutturato*: si intende un sistema non dedicato e specifico, non creato nativamente per lo scopo, come ad esempio software di office automation o produttività.

Essendo i dati con caratteristica *On premise Destutturato* i servizi dovranno essere migrati utilizzando la modalità “*Aggiornamento*” e la destinazione finale dovrà essere un servizio SaaS Qualificato e inserito all’interno del Marketplace dell’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.

La ditta dovrà supportare il Comune per il completamento delle attività sul sito PA Digitale 2026:

- All'interno della piattaforma PA digitale 2026, nella sezione Completamento delle Attività, il Comune dovrà indicare, nella scheda di Assessment, lo stato di avanzamento per ognuno dei servizi oggetto di migrazione e per ognuno dei servizi dovrà indicare lo stato della migrazione.
- Una volta concluso il processo di migrazione di *tutti i dati* che sottendono *tutti i servizi* indicati nel piano di migrazione e in accordo con i tempi indicati nel cronoprogramma specificati all'interno dell'avviso, la ditta dovrà supportare il Comune per contrassegnare nella scheda di Assessment la migrazione come completata, dichiarando di fatto la conformità del progetto alle pianificazioni effettuate e agli obiettivi definiti.
- Durante le verifiche di conformità, l'Asseveratore comunicherà le richieste di chiarimenti, documentazione e prove di migrazione utilizzando l'Area Richieste all'interno della piattaforma PA digitale 2026. La ditta dovrà supportare l'Ente nell'espletare quanto richiesto.

Schematicamente la ditta, in fase di asseverazione dovrà supportare l'ente per fornire seguente documentazione:

- supporto nella compilazione per ciascun servizio in base alla tipologia di migrazione scelta Form di conformità tecnica della migrazione. Il Form permette di fornire le informazioni relative alla gran parte dei punti di conformità come da istruzioni del DTD.
- si dovrà fornire il contratto Ente/fornitore indicando in esso soluzione SaaS qualificato fornito, con eventuale riferimento al CSP qualificato dove il servizio viene erogato.
- Riferimento al Marketplace Agid per il fornitore selezionato: in questo caso verrà richiesto il link (URL) al servizio selezionato e utilizzato come destinazione della migrazione.
- Eventuale addendum al contratto con il fornitore, nel caso in cui il contratto non contenga il riferimento alla soluzione qualificata ACN utilizzata per la migrazione.
- In caso di presenza di dati critici, la ditta dovrà fornire eventuale documentazione che attesti che il servizio Cloud è qualificato per la gestione di dati critici.
- Eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'asseveratore.
- Eventuale Dichiarazione dei servizi realizzati in modalità migliorativa

L'Ente si riserva di chiedere qualsiasi Documento necessario al completamento del Bando per il rilascio del finanziamento e/o che verrà richiesto dal Ministero. La ditta accettando la stipula del contratto, a cui il disciplinare fa riferimento, si impegna a fornire tutto quanto necessario alla conclusione positiva del bando.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare, si rinvia a tutti i dati e le informazioni relative al Bando MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” COMUNI (SETTEMBRE 2022) contenuti all'interno del Portale <https://padigitale2026.gov.it/> e alle linee guida che si trovano al seguente indirizzo <https://innovazione.gov.it/notizie/articoli/pa-digitale-2026-aggiornate-le-linee-guida-per-le-pa-locali/> a cui ci si dovrà scrupolosamente accuratamente attenere e alle disposizioni.

La Ditta fornitrice del servizio si deve impegnare a fare quanto previsto nel bando rispettando tutte le indicazioni presenti alla data dell'affidamento e anche successivamente modificate ed integrate dal Ministero per l'Innovazione e Tecnologica e la Transizione al digitale e rese pubbliche nei siti di PA Digitale 2026, dal DTD, dall'ACN e dell'AGID.

## **CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ**

Il Bando ha dato 180 giorni a partire dalla data del 08/03/2023 per l'affidamento della realizzazione dell'INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” indicando termine ultimo di inserimento dell'affidamento incarico nel portale Pa Digitale 2026 il giorno 04/12/2023.

Dal Momento dell’Affidamento la Ditta fornitrice del servizio avrà 360 giorni per realizzare tutto quanto richiesto dal Bando 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” e di quanto l’Ente ha inserito nella richiesta di finanziamento.

La Ditta dovrà supportare l’Ente nei successivi 90 giorni per l’asseverazione della migrazione al cloud di quanto indicato nella richiesta di finanziamento all’interno del portale PA Digitale 2026

La procedura completa per ottenere il finanziamento dovrà avvenire entro i termini previsti dal Bando (450 giorni a partire dalla stipula dei contratti) e non oltre. In caso la ditta causi ritardi nel completamento della procedura con conseguente perdita del finanziamento saranno previste penali a risarcimento del danno arrecato all’Ente.

La Ditta potrà emettere una fattura di 5.000,00 IVA inclusa come primo S.A.L. per le competenze 2023. Un secondo S.A.L. di Euro 5.000,00 IVA inclusa nel 2024 il resto della somma sarà liquidato concluso l’iter della richiesta di finanziamento nel portale PA Digitale 2026 con esito positivo la Ditta potrà emettere fattura per l’importo rimanente.

## **CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Sono a carico della ditta fornitrice del servizio tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente disciplinare, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

La ditta fornitrice del servizio è tenuta ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare, pena la risoluzione di diritto del contratto. In ogni caso, la ditta fornitrice del servizio si obbliga ad osservare nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

La ditta fornitrice del servizio è tenuta ad utilizzare tutte le cautele e i possibili accorgimenti di natura tecnica e organizzativa per assicurare che il trattamento dei dati comunali effettuato dal personale tecnico nell’esercizio delle funzioni di assistenza e manutenzione avvenga nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza. Particolari accorgimenti dovranno inoltre essere adottati dai tecnici della ditta fornitrice del servizio per la corretta custodia e l’uso delle password, applicative o di sistema, eventualmente comunicate per lo svolgimento delle mansioni previste dal contratto.

L’Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse accadere per qualsiasi causa, al personale della ditta fornitrice del servizio, nell’esecuzione del servizio, convenendosi che a tale riguardo qualsiasi onere è già compensato e compreso nel corrispettivo contratto.

La ditta fornitrice del servizio si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l’Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nelle attività svolte on-site.

Le attività da svolgersi presso gli uffici dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici e senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto. Ove fosse necessario interrompere l’attività degli operatori, tale interruzione dovrà essere ridotta al minimo

indispensabile all'esecuzione dell'attività e comunque preventivamente concordata con i referenti comunali che provvederanno a darne comunicazione agli operatori interessati.

La ditta fornitrice del servizio risponde puramente per danni alle persone e alle cose che potessero derivare al Comune per fatto suo o dei suoi addetti nell'espletamento del servizio manutentivo, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi protesta o molestia che al riguardo venisse mossa. La ditta fornitrice del servizio è inoltre responsabile del buon andamento del servizio manutentivo ad esso affidato e delle passività nelle quali il Comune dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico direttamente a lui ed al personale da lui dipendente.

La ditta fornitrice del servizio si impegna ad avvalersi di personale specializzato; detto personale potrà accedere negli uffici dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della ditta fornitrice del servizio verificare preventivamente tali procedure.

La ditta fornitrice del servizio si impegna a consentire all'Amministrazione di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

OGGETTO DELL'APPALTO: affidamento del servizio di "migrazione di n. 1 servizi su 13 richiesti relativo al Bando PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI (LUGLIO 2022) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU"

TIPO DI PROCEDURA: Trattativa Diretta avviata all'interno del Portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) <https://www.acquistinretepa.it>.

AGGIUDICAZIONE: avverrà tramite stipula della Trattativa Diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e si concluderà con l'invio del documento firmata digitalmente dal Responsabile del V settore, Geom. Mauro Siviero attraverso la piattaforma [www.acquistinrete.com](http://www.acquistinrete.com) ad accettazione di quanto offerto dalla ditta.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: è stato nominato Il Responsabile del V Settore Geom. Mauro Siviero con determina n. 316 del 08.11.2022;

CODICE UNICO PROGETTO (CUP): **C31C23000030006** da riportare in tutta la documentazione che sarà inviata all'Ente.

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO (CIG) **9794744E6F** da riportare in tutta la documentazione che sarà inviata all'Ente.

IMPORTO BASE D'ASTA L'offerta dovrà essere a ribasso rispetto all'importo stimato pari ad € 20.000,00 IVA esclusa. La presentazione dell'offerta deve essere prodotta in lingua italiana e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente disciplinare.

REQUISITI: per la partecipazione alla gara sono quelli previsti dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016

PRESTAZIONE E REQUISITI: per l'esecuzione del servizio in oggetto sono previsti a corpo da fatturare dopo la prestazione dei servizi Art. 194 D. Lgs. 50/2016 L'affidatario è obbligato ad assumere

a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

**REQUISITI PROFESSIONALI.** Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'appalto.

**CERTIFICAZIONI NECESSARIE:** Per partecipare alla presente Trattativa Diretta deve essere obbligatoriamente certificata UNI CEI EN ISO IEC 27001 "Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni";

**CERTIFICAZIONI NECESSARIE:** Per partecipare alla presente Trattativa Diretta deve essere obbligatoriamente allegata la documentazione che attesti il rispetto al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Sito di riferimento <https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/Interventi/dnsh.html>

**OBBLIGHI:** La ditta dovrà applicare, per la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva, le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

**OBBLIGHI PNRR:** La Ditta fornitrice del servizio con l'invio dell'offerta si impegna a rispettare quanto richiesto dal bando dell'unione Europea – NextGenerationEU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI (LUGLIO 2022)

La presentazione dell'offerta verrà considerata automaticamente l'accettazione di quanto esposto nel presente disciplinare.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

Per la partecipazione alla gara d'appalto, l'operatore economico invitato deve presentare, con le modalità previste dal MEPA, la domanda di partecipazione alla gara debitamente sottoscritta dal legale rappresentante.

Chi partecipa alla gara dovrà allegare alla Trattativa Diretta insieme all'offerta, pena l'esclusione dalla gara, anche la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Dovrà essere allegata alla Trattativa Diretta anche l'Offerta economicamente dettagliata di quanto offerto e i tempi e i modi della realizzazione del progetto "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI". (tutte le clausole inserite che andranno a sfavore del presente disciplinare saranno automaticamente inefficaci)
- dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato alla Trattativa Diretta, relativa all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016", debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante.
- il documento unico di gara europeo (DGUE) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante.
- dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato alla Trattativa Diretta, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.", debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;

- dichiarazione Anticorruzione Legge n. 190/2012 e D.LGS. 33/2013 con loro ss.mm.ii. debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;
- dimostrazione del possesso della Certificazione UNI CEI EN ISO IEC 27001: orma internazionale che contiene i requisiti per impostare e gestire un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI o ISMS, dall'inglese Information Security Management System);
- il Passoe che permetterà la verifica dei requisiti dichiarati in fase di gara.
- Restituzione check-list debitamente compilata allegata al bando: Allegato 4 - Linee Guida DNSH

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma MePa Consip in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

La ditta dovrà fornire anche il "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), che costituisce lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento da parte delle Stazioni Appaltante;

## **VERIFICA DEI REQUISITI DI GARA – PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, per quelli disponibili su apposita piattaforma ANAC, viene effettuata attraverso l'utilizzo del sistema del sistema AVCPASS. Gli operatori economici invitati a partecipare all'appalto devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ACVP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS), ed acquisire il "PASSOE", che deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante in sede di partecipazione alla Trattativa Diretta.

## **DISPOSIZIONI GENERALI DELL'AFFIDAMENTO**

La ditta dovrà fornire al Comune i servizi richiesti alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e nella Trattativa Diretta e si impegna parimenti a eseguirle a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale con la formula così detta "chiavi in mano".

Il contratto è soggetto all'applicazione dell'imposta di bollo a carico del fornitore, il quale dovrà fornire all'Ente, nel momento della stipula, l'avvenuto assolvimento nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72.

La ditta aggiudicatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato anche non in via esclusiva a ricevere i pagamenti relativi al contratto in oggetto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La ditta a dovrà presentare una dichiarazione di adempiere agli obblighi imposti dalla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii. e D.Lgs. 33/2013 in materia di prevenzione della corruzione di trasparenza ed integrità.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicataria.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente disciplinare e dalle norme espressamente citate, vanno applicate le disposizioni in materia dettate dal Codice Civile.



## **PAGAMENTO DELLA FATTURA**

Le fatture dovranno essere emesse la prima al 31.12.2023 l'importo di Euro 5.000,00 Iva Inclusa come primo S.A.L. la seconda fattura entro il 31.06.2024 per Euro 5.000,00 Iva Inclusa secondo S.A.L., data presunta della realizzazione di quanto previsto dal Bando, e per il rimanente importo dopo che le verifiche dell'organo competente PNRR avrà dato esito positivo all'erogazione del contributo dichiarando la conformità di quanto fatto dalla ditta relativamente alla voce della domanda di finanziamento. Comunque dovrà essere emessa dopo l'esecuzione del servizio nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e nei tempi e nei modi indicati dal Bando in oggetto e dalle circolari ad esso collegato.

La fattura dovrà contenere **obbligatoriamente**:

- Codice Univoco di Progetto (CUP);
- Codice Identificativo di gara (CIG);
- Il numero della determina di Affidamento dell'Incarico
- IBAN inserito nella dichiarazione flussi finanziari allegato alla Trattativa Diretta;
- Indicazioni al bando a cui fa riferimento

In caso che la voce di cui il presente disciplinare (n. 10 della richiesta) risulti conforme al bando e asseverata, ma l'ente non ottenesse il finanziamento a causa della mancata asseverazione delle altre voci inserite nella richiesta di adesione al bando le fatture emesse saranno comunque regolarmente liquidate come da cronoprogramma a conferma del lavoro svolto a regola d'arte nel rispetto di quanto richiesto dal bando 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI".

Il pagamento, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 231/2002, così modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura e previo accertamento della regolarità contabile della fattura stessa e della regolare esecuzione del servizio, fermo quanto disposto dalle vigenti disposizioni in materia di pagamenti e dal Bando PNRR oggetto del presente disciplinare.

## **RESPONSABILITÀ DEI DATI DELL'ENTE**

La ditta, preso atto delle particolari esigenze di riservatezza e sicurezza che connotano le prestazioni di cui al presente contratto, dovrà provvedere affinché le informazioni di cui verrà a conoscenza nella esecuzione del contratto siano riservate e dovrà impegnarsi ad assicurare la massima riservatezza interna ed esterna alle attività condotte in collaborazione con il Comune, apprestando ogni più idoneo presidio organizzativo al fine di impedire qualsiasi tipo di scambio improprio di informazioni all'interno o all'esterno della ditta stessa.

La ditta dovrà impegnarsi a vigilare affinché i collaboratori a qualsiasi titolo incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali mantengano riservati i dati, le notizie e le informazioni di cui vengano in possesso, non le divulgino né le utilizzino in alcun modo – direttamente o indirettamente – anche dopo il termine del periodo di collaborazione.

In virtù del GDPR 679/2016 all'atto della stipula del contratto sarà anche nominato il responsabile del trattamento dei dati Comune di Porto Viro/ditta aggiudicatrice se non già presente nel Fascicolo Privacy dell'Ente.

## **RESPONSABILITÀ DEI DATI DITTA AGGIUDICATRICE**

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dal Comune, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi della normativa vigente: D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, GDPR 679/2016,

D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. saranno raccolti e conservati presso l'Ente per finalità inerenti all'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'affidamento gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento che disciplina la materia.

## **INADEMPIENZE ORDINI DI SERVIZIO, CONTROLLI, PENALITÀ RECESSO**

Qual ora il Comune di Porto Viro fosse sanzionato per il mancato raggiungimento della misura nei modi e nei tempi previsti dal Bando INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" per cause da Imputarsi direttamente alla Ditta fornitrice del servizio l'Ente si rivarrà sulla ditta stessa per il risarcimento del danno arrecato sull'importo contrattualizzato.

Inoltre, n caso di mancata, ritardata, parziale o difforme esecuzione del servizio, imputabile alla Ditta, il Comune potrà applicare penale e sanzioni previste dal Contratto MEPA-SERVIZI Art. 10 delle "Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di servizi" presente nella sezione SERVIZI del portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it)

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Risoluzione del contratto e/o revoca dell'aggiudicazione nel caso di inadempienze gravi o reiterate o tali da poter generare pregiudizio o nocumento all'attività ed all'organizzazione degli enti interessati.

Il presente contratto s'intenderà risolto in caso di inadempimento, di una delle parti alle obbligazioni assunte, qualora esso si protragga per oltre 30 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.

La risoluzione avrà pieno effetto a partire dal momento del ricevimento della dichiarazione, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o PEC, dell'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

È fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento di ogni ulteriore danno patito, senza limitazione dell'ammontare di cui alla penale succitata.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione.

In caso di recesso l'Impresa affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

## **CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Disciplinare e del conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Rovigo.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Si comunica che il Comune, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, ha adottato un CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI. Tale Codice è consultabile sul sito del Comune di Porto Viro nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **RINVIO**

---

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare, si fa rinvio alla normativa vigente in materia, oltre al vigente Regolamento dei contratti dell'Ente e del Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione relativa ai Servizi e nel sito [www.padigitale2026.it](http://www.padigitale2026.it) all'interno del Bando PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI (LUGLIO 2022) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU