

COMUNE DI PORTO VIRO
PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.) 2023-2025

PIANO DELLA
PERFORMANCE

ALLEGATO 1

Aggiornamento 30/09/2023

OBIETTIVI TRASVERSALI

Area: Segretario Generale, Servizio del Personale, tutti i Servizi
Responsabile: Segretario Generale, Responsabile Servizio Personale Tutti i Responsabili di Servizio OBIETTIVO TRASVERSALE
Personale assegnato: tutto il personale dipendente

<p>Obiettivo n. T1</p> <p>•Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p>	<p>Linea Programmatica: Obiettivo gestionale a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p> <p>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma: 2 Segreteria generale</p> <p>Descrizione obiettivo: ELABORAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE PIAO 2023-2025</p> <p>L'obiettivo si prefigge di predisporre il PIAO ed è finalizzato ad armonizzare gli atti di pianificazione dell'Ente grazie all'elaborazione di un Piano Unico di Governance. Il PIAO ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, i seguenti atti di pianificazione a cui è tenuta l'Amministrazione: Piano della Performance, Piano Organizzazione del Lavoro Agile, Piano della Formazione, Piano del Fabbisogno del Personale, Piano triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza.</p> <p>Il PIAO, di durata triennale, in quanto obiettivo di performance organizzativa dell'Ente viene elaborato su proposta del Segretario Generale con azione di coordinamento dei Responsabili dell'Area coinvolti nella redazione e applicazione delle parti di cui il piano si compone (Valore pubblico, Performance, Rischi corruttivi e trasparenza, Struttura Organizzativa, Organizzazione del lavoro agile, Piano triennale del Fabbisogno del Personale).</p> <p>Il PIAO è redatto in conformità alle previsioni del D. L. 09/06/2021 n. 80 convertito in L. 06/08/2021 n. 113 e, trattandosi di ente con meno di 50 dipendenti, verrà predisposto in forma semplificata, secondo le indicazioni disposte con Decreto n. 132 del 30/06/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>Fase 1: Analisi e studio delle singole sezioni di cui si compone il PIAO da parte dei Responsabili di Settore in funzione della rispettiva competenza gestionale; periodo gennaio 2023 - giugno 2023;</p> <p>Fase 2: lavoro in staff tra Segretario Generale e Responsabili di Settore per condividere i contenuti del Piano complessivo armonizzandone le varie parti periodo: gennaio 2023 – dicembre 2023</p> <p>Fase 3: Predisposizione della proposta di PIAO 2023-2025 e di eventuali successivi aggiornamenti e integrazioni per l'esame ed approvazione da parte della Giunta Comunale periodo: gennaio 2023 – dicembre 2025</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p>5</p>	
<p>Descrizione indicatore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semplificazione dell'attività amministrativa; - maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici 	<p>Risultato atteso</p> <ul style="list-style-type: none"> - massimizzazione della semplificazione - visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione - maggiore trasparenza dei servizi per cittadini e imprese - analisi e progressiva reingegnerizzazione dei processi 	<p>Risultato conseguito</p>
<p>termine migliore:</p>	<p>termine peggiore:</p>	<p>termine unico: 31/12/2023 prima annualità 31/12/2024 seconda annualità 31/12/2025 terza annualità</p>

Area: FINANZIARIA - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE GESTIONE GIURIDICA
Responsabile: Responsabile del Servizio Finanziario e Tutte le P.O. - OBBIETTIVO TRASVERSALE
Personale assegnato: tutto il personale dipendente

<p>Obiettivo n. T2</p> <p>•Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p>	<p>Linea Programmatica: Obiettivo gestionale a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p> <p>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Descrizione obiettivo: EFFICACE GESTIONE LIQUIDITA' DELL'ENTE – anno 2023.</p> <p>Natura obiettivo: Obiettivo di mantenimento/miglioramento</p> <p>Fase 1: acquisizione cronoprogramma dei pagamenti con particolare riguardo al Piano Triennale ed annuale delle Opere pubbliche e ai grandi contratti di fornitura <i>Periodo:</i> gennaio – giugno 2023</p> <p>Fase 2: monitoraggio e direttive ai Responsabili della Gestione delle Entrate affinché mettano in atto le misure per incassare i crediti esigibili. <i>Periodo:</i> gennaio – dicembre 2023</p> <p>Fase 3: monitoraggio e direttive ai Responsabili affinché trasmettano gli atti di liquidazione in tempi utili per il rispetto della tempistica, da parte della ragioneria, per l'emissione del mandato <i>Periodo:</i> gennaio – dicembre 2023</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p>3</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p> <p>Gestione liquidità dell'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispetto dei tempi medi di pagamento; - Non utilizzo dell'anticipazione di cassa; - Monitoraggio e coordinamento Responsabili ai fini di eventuali modifiche al cronoprogramma pagamenti; - Monitoraggio e direttive ai Responsabili affinché mettano in atto le misure per incassare crediti esigibili; - Monitoraggio e direttive ai Responsabili affinché liquidino le fatture in tempi utili da permettere alla ragioneria l'emissione dei mandati rispettando i termini di legge. 	<p>Risultato atteso</p> <p>Gestione liquidità dell'Ente sulla base del cronoprogramma dei pagamenti predisposto dai responsabili di settore (obiettivo trasversale) e sulla base della gestione delle entrate dell'Ente al fine del rispetto del tempo medio dei pagamenti e di evitare l'anticipazione di cassa.</p> <p>Rispetto dei tempi medi di pagamento in adeguamento all'art. 4-bis, comma 2, del D.Lgs. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023</p>	<p>Risultato conseguito</p>
<p>termine migliore:</p>	<p>termine peggiore:</p>	<p>termine unico: 31/12/2023</p>

Area: V Settore
Responsabile: Responsabile Transizione Digitale e tutti i Responsabili di Servizio - OBBIETTIVO TRASVERSALE
Personale assegnato: tutto il personale dipendente

<p>Obiettivo n. T3</p> <p>•Linea programmatica: 62 FONDI PNRR</p>	<p>Linea programmatica: n. 62 FONDI PNRR</p> <p>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 8 Statistica e sistemi informativi Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 2 Interventi per la disabilità Descrizione obiettivo: Adeguamento del sito internet istituzionale alle nuove Linee Guida AgID in adesione al Bando PNRR Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” Misura 1.4.1 “Esperienza Del Cittadino nei Servizi Pubblici” L’obiettivo si prefigge di adeguare il sito istituzionale secondo la nuova normativa al fine di rendere disponibili alla Cittadinanza servizi sempre più innovativi, accessibili e user-friendly. L’Ente ha ottenuto la promessa di finanziamento previsto dal Bando misura 1.4.1 dando indicazioni su modifiche da apportare al sito con relativi servizi che porteranno all’asseverazione e all’ottenimento del finanziamento vero e proprio. Fase 1: individuazione del fornitore secondo normativa appalti periodo: marzo 2023- aprile 2023 Fase 2: valutazione ed eventuale aggiornamento dei contenuti attualmente presenti nel sito e da trasferire nel nuovo portale; coinvolgimento e coordinamento dei vari settori nelle attività Periodo: marzo 2023 – settembre 2023 Fase 3: Progettazione layout grafico secondo normativa vigente e nuove Linee guida AgiD; suddivisione e creazione dei collegamenti logici dei contenuti tra gli uffici e relativi servizi associati Periodo: aprile 2023 – settembre 2023 Fase 4: trasferimento dei contenuti dall’attuale sito al nuovo portale Periodo: aprile 2023 – novembre 2023 Fase 5: verifica e validazione dei contenuti trasferiti, del layout, delle voci di menù Periodo: settembre 2023 – novembre 2023 Fase 6: formazione ai dipendenti per il caricamento dei nuovi contenuti. creazione profili Periodo: settembre 2023 – novembre 2023 Fase 7: caricamento in parallelo dei nuovi contenuti mantenendo allineati i due siti Periodo: settembre 2023 – dicembre 2023 Fase 8: aggiornamento stato avanzamento progetto sul portale PA Digitale 2026 ai fini dell’asseverazione del sito Periodo: aprile 2023 – aprile 2024 Fase 9: mantenimento e aggiornamento del sito internet secondo criteri di accessibilità Periodo: maggio 2023 – dicembre 2024</p> <p>Natura obiettivo: miglioramento / trasversale</p>	
<p>Peso in % dell’obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p>	<p>Risultato atteso</p>	<p>Risultato conseguito</p>
<p>Affidamento al fornitore; Progettazione; Formazione dei dipendenti; Asseverazione del sito.</p>	<p>Realizzazione del nuovo sito conforme alle linee guida AgiD Conseguimento asseverazione del sito Organizzazione attività di formazione redattori del sito</p>	
<p>termine migliore:</p>	<p>termine peggiore:</p>	<p>termine unico: fasi 1-8: aprile 2024 fase 9: 31/12/2024</p>

OBBIETTIVI DI SETTORE

Area: POLIZIA LOCALE
Responsabile: COMANDANTE FINESSI MAURIZIO
Personale assegnato: personale in forza presso il Comando di Polizia Locale

Obiettivo n. 1 PL <div style="background-color: #e0ffe0; padding: 2px; border: 1px solid #c0ffc0;"> •Linea programmatica: 51 SICUREZZA </div>	Linea programmatica: 51 SICUREZZA Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma: 1 Polizia locale e amministrativa OBBIETTIVO: EDUCAZIONE STRADALE L'obbiettivo ha come scopo l'insegnamento delle norme del codice stradale nelle scuole presso l'asilo, le classi prime e quinte delle scuole elementari, prime classi nelle scuole secondarie di primo grado. I destinatari sono i bambini e i ragazzi, per i quali è opportuna la conoscenza dei segnali per andare in giro a piedi, in bici o in motorino, con prudenza e opportune capacità. L'attività si articola in n. 30 ore suddivise tra teoria e pratica con rilascio del relativo "patentino del buon cittadino/pedone/ciclista". Natura obiettivo: MIGLIORAMENTO L'obbiettivo si prefigge di migliorare la sicurezza stradale nel territorio								
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	27%								
Descrizione Indicatore	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Risultato atteso</th> <th style="width: 40%;">Risultato conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Attività di Educazione stradale presso le classi quinte delle scuole elementari</td> <td style="text-align: center;">/30</td> </tr> <tr> <td>termine migliore:</td> <td>termine peggiore:</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Temine unico: 31/12/2023</td> </tr> </tbody> </table>	Risultato atteso	Risultato conseguito	Attività di Educazione stradale presso le classi quinte delle scuole elementari	/30	termine migliore:	termine peggiore:		Temine unico: 31/12/2023
Risultato atteso	Risultato conseguito								
Attività di Educazione stradale presso le classi quinte delle scuole elementari	/30								
termine migliore:	termine peggiore:								
	Temine unico: 31/12/2023								

Obiettivo n. 2 PL <div style="background-color: #e0ffe0; padding: 2px; border: 1px solid #c0ffc0;"> •Linea programmatica: 64 TEMPO LIBERO E INTRATTENIMENTO </div>	Linea programmatica: 64 TEMPO LIBERO E INTRATTENIMENTO Ambito strategico: sostegno e promozione del commercio in tutte le sue forme Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma: 1 Polizia locale e amministrativa OBBIETTIVO: STESURA PROPOSTA DI REGOLAMENTO DEL MERCATO DELL'ANTIQUARIATO, DEL COLLEZIONISMO E DELL'USATO. Disciplina della manifestazione e dell'evento in modo che lo svolgimento dello stesso sia conforme alla normativa di settore e si svolga in modo ordinato. Organizzazione dell'evento relativo al mercato dell'antiquariato, del collezionismo e dell'usato Natura obiettivo: MIGLIORAMENTO L'obbiettivo si prefigge di incrementare le iniziative per il tempo libero e l'intrattenimento								
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	18%								
Descrizione Indicatore	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Risultato atteso</th> <th style="width: 40%;">Risultato conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Attività volte ai fini dell'adeguamento alla normativa e la rielaborazione del vecchio regolamento.</td> <td style="text-align: center;">___/01</td> </tr> <tr> <td>termine migliore:</td> <td>termine peggiore:</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Temine unico: 31/12/2023</td> </tr> </tbody> </table>	Risultato atteso	Risultato conseguito	Attività volte ai fini dell'adeguamento alla normativa e la rielaborazione del vecchio regolamento.	___/01	termine migliore:	termine peggiore:		Temine unico: 31/12/2023
Risultato atteso	Risultato conseguito								
Attività volte ai fini dell'adeguamento alla normativa e la rielaborazione del vecchio regolamento.	___/01								
termine migliore:	termine peggiore:								
	Temine unico: 31/12/2023								

Obiettivo n. 3 PL <div style="background-color: #e0ffe0; padding: 2px; margin-top: 5px;">•Linea programmatica: 51 SICUREZZA</div>	LINEA PROGRAMMATICA: 51 SICUREZZA AMBITO STRATEGICO: installazione di sistemi di videosorveglianza Ambito operativo: installazione di sistemi di videosorveglianza Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana OBBIETTIVO: Redazione della proposta di REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA L'obbiettivo si propone l'adeguamento e la redazione del nuovo regolamento di videosorveglianza attraverso l'istruttoria, relazione e proposta ai fini dell'approvazione. Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento L'obbiettivo si prefigge il miglioramento della sicurezza del territorio	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	27%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Attività di Istruttoria, relazione ed approvazione	Stesura della proposta di regolamento	_____/01
termine migliore:	termine peggiore:	Temine unico: 31/12/2023

Obiettivo n. 4 PL <div style="background-color: #e0ffe0; padding: 2px; margin-top: 5px;">•Linea programmatica: 51 SICUREZZA</div>	LINEA PROGRAMMATICA: 51 SICUREZZA AMBITO STRATEGICO: installazione di sistemi di videosorveglianza Ambito operativo: installazione di sistemi di videosorveglianza Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana OBBIETTIVO: SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA: potenziamento, riordino e riposizionamento delle telecamere pubbliche di videosorveglianza L'obbiettivo ha come finalità il potenziamento del sistema di videosorveglianza anche attraverso l'utilizzo di fondi previsti erogati dal Ministero dell'Interno e dalla Regione Veneto per la riorganizzazione del sistema di sorveglianza sul territorio	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	18%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Attività volte all'affidamento e all'attuazione del progetto; Attività volte al conseguimento del finanziamento da parte del Ministero; Aumento del n. di telecamere posizionate nel territorio Istruttoria, relazione ed approvazione	Potenziamento del sistema di videosorveglianza cittadino Aumento del n. di telecamere posizionate nel territorio Ottenimento dei fondi previsti: Istruttoria, relazione ed approvazione	_____/01
termine migliore:	termine peggiore:	Temine unico: 31/12/2023

Area: AFFARI GENERALI-SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA PROTEZIONE CIVILE-DEPENALIZZAZIONE – TEMPO LIBERO – SERVIZIO LEGALE – ROGITO CONTRATTI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA- COMUNICAZIONE E PATERNARIATI
Responsabile: LAZZARIN FEDERICA
Personale assegnato: Messi Comunali

Obiettivo n. 1 /I •Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo	Linea Programmatica: Obiettivo gestionale a supporto dell'attuazione delle strategie di governo Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: 2 Segreteria generale Descrizione obiettivo: digitalizzazione per restituzione relate di notifica Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	18%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Indicatore di quantità. Predisposizione in forma digitale di tutte le trasmissioni di restituzione atti notificati con apposizione della firma digitale che verrà fornita e configurata per entrambi i messi comunali.	Fase 1 Predisposizione modello di attestazione di conformità (gennaio 2023 – marzo 2023). Fase 2 Acquisto firme digitali e configurazione nel programma delle notifiche (aprile 2023 – giugno 2023) Fase 3 sottoscrizione digitale di tutte le restituzioni atti notificati.(luglio 2023 – dicembre 2024)	
termine migliore:	termine peggiore:	31.12.2023
		31.12.2024

Area: AFFARI GENERALI-SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA PROTEZIONE CIVILE-DEPENALIZZAZIONE – TEMPO LIBERO – SERVIZIO LEGALE – ROGITO CONTRATTI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA- COMUNICAZIONE E PATERNARIATI
Responsabile: LAZZARIN FEDERICA
Personale assegnato: personale ufficio protocollo

Obiettivo n. 2 /I •Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo	Linea Programmatica: Obiettivo gestionale a supporto dell'attuazione delle strategie di governo Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: 2 Segreteria generale Descrizione Eliminazione indirizzi PEC e di posta elettronica non più in uso da Enti Terzi; modifica e sistemazione anagrafiche non corrette di mittenti e destinatari	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	18%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Indicatore di quantità: n. modifiche effettuate rispetto alle richieste degli uffici e necessità verificate dall'ufficio Protocollo	Ottimizzazione e razionalizzazione delle anagrafiche presenti nella procedura del protocollo informatico al fine di una maggiore efficienza in termini di qualità e di tempo nella gestione delle comunicazioni di protocollo sia in entrata che in uscita Fase 1: ricognizione anagrafiche da bonificare (gennaio 2023 marzo 2023) Fase 2: bonifica anagrafiche .(aprile 2023 – novembre 2023)	

	Fase 3 Rendicontazione anagrafiche bonificate anno 2023 (dicembre 2023) Fase 4: ricognizione anagrafiche da bonificare (gennaio 2024 marzo 2024) Fase 5: bonifica anagrafiche (aprile 2024 – novembre 2024) Fase 6 Rendicontazione anagrafiche bonificate anno 2024 (dicembre 2024)	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico 31.2.2023
		31.12.2024

Area: AFFARI GENERALI-SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA PROTEZIONE CIVILE-DEPENALIZZAZIONE – TEMPO LIBERO – SERVIZIO LEGALE – ROGITO CONTRATTI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA- COMUNICAZIONE E PATERNARIATI
Responsabile: LAZZARIN FEDERICA
Personale assegnato: personale assegnato all'ufficio tempo libero, comunicazione e partenariati

Obiettivo n. 3 /I <div style="background-color: #f4b084; padding: 5px; margin-top: 5px;"> •Linea programmatica: 57 TURISMO </div>	Linea programmatica: 57 TURISMO Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: 1 Organi Istituzionali - 2 Segreteria generale Descrizione obiettivo: REALIZZAZIONE PROGETTI CONFERENZA DEI SINDACI DEL LITORALE VENETO Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	27%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Coordinamento e realizzazione di tutti i progetti secondo la tempistica fissata dalla Associazione dei Sindaci del Litorale Veneto	Realizzazione progetti come da specifico indirizzo Associazione dei Sindaci del Litorale Veneto di cui fa parte il comune di Porto Viro. Per ciascun progetto: Fase 1: Indicazioni operative Conferenza dei Sindaci;(gennaio-dicembre 2023) Fase 2 predisposizione atti entro il termine previsto dalla Conferenza;(gennaio – dicembre 2023) Fase 3 partecipazione a riunioni se previste (gennaio-dicembre 2023) Fase 4 report progetto (dicembre 2023)	
termine migliore:	termine peggiore:	31.12.2023
		31.12.2024
		31.12.2025

Area: AFFARI GENERALI-SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA PROTEZIONE CIVILE-DEPENALIZZAZIONE – TEMPO LIBERO – SERVIZIO LEGALE – ROGITO CONTRATTI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA- COMUNICAZIONE E PATERNARIATI
Responsabile: LAZZARIN FEDERICA
Personale assegnato: personale dell'ufficio segreteria

Obiettivo n. 4/I <div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px; margin-top: 5px;"> •Linea programmatica: 55 UFFICIO H </div>	Linea programmatica: 55 UFFICIO H Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: 1 Organi Istituzionali; 2 Segreteria generale; Descrizione obiettivo: ORGANIZZAZIONE EVENTI PARI OPPORTUNITÀ/POLITICHE DI GENERE Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento	
--	---	--

Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	27%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Organizzazione di almeno n. 4 eventi/iniziative	<p>Organizzazione di almeno n. 4 eventi/iniziative in materia di Pari Opportunità secondo le indicazioni dell'Assessorato alle Pari Opportunità</p> <p>Fase 1 Confronto con Assessorato e programmazione eventi pari opportunità (gennaio 2023)</p> <p>Fase 2 predisposizione atti e realizzazione eventi (febbraio 2023 – novembre 2023)</p> <p>Fase 3 Relazione attuazione eventi anno 2023 (dicembre 2023)</p>	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico 31.12.2023

Area: FINANZIARIA - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE GESTIONE GIURIDICA
Responsabile: LUNI MARCO
Personale assegnato: n. 3 istr. Amministrativo cat. C

<p>Obiettivo n. 1 /II</p> <p>•Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p>	<p>Linea Programmatica: Obiettivo gestionale a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p> <p>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma: 8 Statistica e sistemi informativi</p> <p>Descrizione obiettivo: INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DIPENDENTE</p> <p>anni 2023-2025: annualità 2023</p> <p>Natura obiettivo: Obiettivo di mantenimento e miglioramento</p> <p>Fase 1: Adeguamento del portale dipendente in funzione dei vari aggiornamenti del piano dei fabbisogni e della distribuzione dei posti in organico; gestione nuovi assunti/cessazioni <i>Periodo:</i> gennaio 2023 – dicembre 2023</p> <p>Fase 2: Attivazione del fascicolo informatico per la gestione giuridica delle nuove unità di personale dipendente: scelta del software e affidamento della fornitura; formazione agli operatori per l'uso del nuovo pacchetto. <i>Periodo:</i> marzo-dicembre 2023</p> <p>Fase 3: Verifica delle posizioni personali di ciascun dipendente con caricamento dei nuovi assunti nel gestionale e progressivo caricamento delle posizioni pregresse. <i>Periodo:</i> luglio 2023 - dicembre 2025</p> <p>Fase 4: Gestione dematerializzata dei buoni pasto con l'introduzione dei ticket elettronici: bonifica degli errori derivanti dal gestionale presenze relativamente al conteggio automatico della maturazione al diritto buono pasto; affidamento della fornitura in MePA, organizzazione gestione ticket elettronici <i>Periodo:</i> giugno 2023 – giugno 2024</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p>20</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p>	<p>Risultato atteso</p>	<p>Risultato conseguito</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione telematica posizione dipendente attraverso il portale "HRMS"; - Gestione telematica richieste permessi e assenze; - Tempestività nel caricamento assenze, giustificativi, documenti, autorizzazioni - Riscontro immediato del personale in servizio da parte del responsabile - Creazione profili per la gestione dei nuovi assunti e adeguamento aree in funzione degli aggiornamenti dotazione organica; - Informatizzazione delle missioni e dell'invio cedolino anche per gli amministratori - Riduzione documentazione cartacea; - Creazione del fascicolo digitale relativo alla gestione giuridica del personale dipendente - Attivazione della gestione informatizzata dei buoni pasto per i dipendenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalizzazione della gestione assenze, permessi, caricamento documentazione e giustificativi. - Adeguamento portale in funzione del Piano dei fabbisogni del personale (creazione nuovi profili, modifiche settori/servizi, assunzioni, pensionamenti, licenziamenti). - Attivazione del fascicolo informatico per la gestione giuridica delle nuove unità di personale dipendente; - Attivazione e popolamento progressivo del fascicolo informatico per le posizioni del personale già assunto; - Gestione dematerializzata dei buoni pasto con l'introduzione dei ticket elettronici - Riduzione ulteriore della documentazione cartacea. 	

termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31/12/2023 prima annualità 31/12/2024 seconda annualità 31/12/2025 terza annualità
--------------------------	--------------------------	--

Area: FINANZIARIA - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE GESTIONE GIURIDICA
Responsabile: LUNI MARCO
Personale assegnato: n. 1 istr. Direttivo Amministrativo cat. D, n. 2 istr. Amministrativi cat. C

<p>Obiettivo n. 2 /II</p> <p>•Linea programmatica: 62 FONDI PNRR</p>	<p>Linea programmatica: n. 62 FONDI PNRR; Obiettivo gestionale a supporto dell'attuazione delle strategie di governo Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Descrizione obiettivo: SISTEMA DEI PAGAMENTI "PAGO PA": ulteriore integrazione con la piattaforma Regionale e con i gestionali in uso. Predisposizione misure organizzative per adesione al Bando PNRR misura 1.4.3 Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento e mantenimento. Obiettivo multisettoriale. Fase 1: Censimento e aggiornamento delle voci di entrata dell'Ente in adeguamento ai nuovi codici tassonomici presenti in PagoPA e valutazione della suddivisione dei dovuti con relativa configurazione dei capitoli di entrata; <i>Periodo:</i> gennaio – settembre 2023 Fase 2: valutazione ulteriore progressiva integrazione delle piattaforme di pagamento dei vari intermediari tecnologici dell'Ente e analisi fattibilità di ulteriore automatismo della riconciliazione bancaria degli incassi <i>Periodo:</i> gennaio – dicembre 2023 Fase 3: predisposizione misure organizzative per adesione al Bando PNRR misura 1.4.3 con conseguente coordinamento degli uffici comunali per l'informatizzazione della gestione delle ulteriori voci di entrata (in collaborazione con il V settore). Gestione rapporti con Regione Veneto per l'utilizzo piattaforma MyPay <i>Periodo:</i> maggio 2023 – dicembre 2024</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p>5</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Censimento e aggiornamento delle voci di entrata dell'Ente in adeguamento ai nuovi codici tassonomici presenti in PagoPA; - Valutazione della suddivisione dei dovuti con relativa configurazione dei capitoli di entrata; - Eventuale aggiornamento, modifica, miglioria, revisione delle voci relative ai dovuti in funzione delle esigenze sorte successivamente alla prima configurazione; - Ulteriore progressiva integrazione delle piattaforme di pagamento dei vari intermediari tecnologici dell'Ente. - Coordinamento degli uffici comunali per l'informatizzazione della gestione delle voci di entrata - Formazione, supporto agli uffici comunali nella gestione back office e 	<p>Risultato atteso</p> <p>Progressivo completamento dell'informatizzazione dei pagamenti e delle voci di entrata dell'Ente anche in considerazione della partecipazione al Bando PNRR misura 1.4.3 (in collaborazione con il V settore). Dematerializzazione dei pagamenti con conseguente riduzione della necessità dell'utente di recarsi personalmente sia presso gli uffici comunali che presso sportelli fisici per eseguire il pagamento. Disponibilità per l'utente di una piattaforma per il pagamento online 24h su 24. Aggiornamento/modifica e revisione delle voci relative ai dovuti in funzione dell'integrazione tra la piattaforma regionale MyPay e il gestionale in uso all'ufficio ragioneria (Halley), piattaforma dei pagamenti EFil (mense scolastiche, violazioni CdS ecc.). Aggiornamento, nel sito ufficiale, dell'unica</p>	<p>Risultato conseguito</p>

<p>nell'emissione ed elaborazione degli avvisi di pagamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ulteriore progressivo automatismo della riconciliazione bancaria degli incassi 	<p>pagina web per l'accesso a tutti i pagamenti dell'ente.</p> <p>Ulteriore analisi e valutazione dell'integrazione con gli altri intermediari dell'Ente non ancora integrati</p> <p>Ulteriore valutazione ai fini dell'automatismo della riconciliazione bancaria attraverso l'integrazione con il gestionale della procedura ragioneria.</p> <p>Incremento dell'efficienza nella gestione e riconciliazione dei pagamenti.</p>	
termine migliore:	termine peggiore:	<p>termine unico:</p> <p>prima annualità: 31/12/2023</p> <p>seconda annualità: 31/12/2024</p>

Area: FINANZIARIA - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE GESTIONE GIURIDICA
Responsabile: LUNI MARCO
Personale assegnato: n. 1 istr. Direttivo Amministrativo cat. D, n. 3 istr. Amministrativi cat. C

<p>Obiettivo n. 3/ II</p> <p>•Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p>	<p>Linea Programmatica: Obiettivo gestionale a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p> <p>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Descrizione obiettivo: MONITORAGGIO DELLE NECESSITA' ASSUNZIONALI, ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE E DEL FABBISOGNO ASSUNZIONALE anni 2022-2024: annualità 2023</p> <p>Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento</p> <p>Fase 1: Ricognizione dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025. Predisposizione e approvazione atti. <i>Periodo:</i> gennaio – dicembre 2023</p> <p>Fase 2: Adeguamento unità di personale al Piano dei fabbisogni: scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti o attraverso altra procedura individuata dall'Amministrazione <i>Periodo:</i> gennaio – dicembre 2023</p> <p>Fase 3: Adeguamento dei portali gestione Risorse Umane (HRMS) in funzione dei movimenti del personale e collaborazione e supporto tecnico al settore Affari Generali per adeguamento gestionale Atti Amministrativi, Protocollo, portale Privacy GDPR <i>Periodo:</i> gennaio – dicembre 2023</p>	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	30	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
<ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025. Predisposizione e approvazione atti. - Adeguamento unità di personale al Piano dei fabbisogni. - Attivazione nuovi profili e adeguamento piattaforma gestione Risorse Umane (HRMS) in funzione dei movimenti del personale; - Collaborazione e supporto tecnico al settore Affari Generali per adeguamento gestionale Atti 	<p>Reclutamento del personale in funzione dei posti vacanti nel Piano triennale dei fabbisogni del Personale approvato dall'Amministrazione in relazione anche alla copertura finanziaria.</p> <p>Eventuali adeguamenti e aggiornamenti secondo le necessità dell'Amministrazione. Scorrimento delle graduatorie approvate in seguito all'espletamento dei concorsi pubblici del 2021 o attraverso procedura individuata dall'Amministrazione.</p>	

Amministrativi, Protocollo, portale Privacy GDPR	Corretta e puntuale attivazione e adeguamento dei profili in uso agli utenti per quanto di competenza al servizio. Supporto e collaborazione con il Servizio Affari Generali per l'attivazione dei profili nel gestionale Halley, piattaforma GDPR Privacy, XDesk.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31/12/2023 seconda annualità 31/12/2024 terza annualità

Area: FINANZIARIA - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE GESTIONE GIURIDICA
Responsabile: LUNI MARCO
Personale assegnato: n. 1 istr. Direttivo Amministrativo cat. D, n. 3 istr. Amministrativi cat. C

Obiettivo n. 4/II •Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo	Linea Programmatica: Obiettivo gestionale a supporto dell'attuazione delle strategie di governo Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Descrizione obiettivo: APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento Fase 1: Analisi e studio del nuovo CCNL con individuazione delle principali novità. <i>Periodo:</i> gennaio – marzo 2023 Fase 2: Applicazione delle nuove disposizioni contrattuali <i>Periodo:</i> gennaio – dicembre 2023 Fase 3: predisposizione proposta per il rinnovo del contratto decentrato <i>Periodo:</i> giugno – dicembre 2023	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	25	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Il rinnovo del CCNL dei dipendenti del comparto prevede l'adeguamento dei nuovi trattamenti economici e da indirizzi in tema di ordinamento professionale, progressioni economiche orizzontali e verticali, gestione dei permessi e assenze oltre alla contrattualizzazione del lavoro agile.	<ul style="list-style-type: none"> - Il servizio dovrà garantire l'applicazione delle nuove disposizioni contrattuali, di eventuali nuovi regolamenti e dell'adeguata informativa ai dipendenti; - Opportunità di usufruire del lavoro agile per i lavoratori con requisiti specifici migliorando il benessere organizzativo e i tempi di conciliazione vita-lavoro - Proposta di rinnovo del contratto decentrato integrativo 	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31/12/2023

Area: FINANZIARIA - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE GESTIONE GIURIDICA
Responsabile: LUNI MARCO
Personale assegnato: n. 3 istr. Amministrativi cat. C; n. 1 Istr. Dir. Amministrativo cat. D

Obiettivo n. 5/II •Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo	Linea Programmatica: Obiettivo gestionale a supporto dell'attuazione delle strategie di governo Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
---	--	--

	<p>Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Descrizione obiettivo: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA – ANTICORRUZIONE anno 2023 revisione e aggiornamento albero trasparenza e adempimenti anticorruzione Natura obiettivo: Obiettivo di mantenimento Fase 1: Rilevamento degli obblighi normativi di pubblicazione, analisi e organizzazione dei dati. <i>Periodo:</i> gennaio – dicembre 2023 Fase 2: popolamento tempestivo e coerente delle sezioni dell'amministrazione trasparente per quanto di competenza <i>Periodo:</i> gennaio – dicembre 2023 Fase 3: supporto e assistenza uffici ai fini del caricamento dei dati su amministrazione trasparente e per l'invio ad ANAC (adempimento L. 190/2012) <i>Periodo:</i> gennaio – dicembre 2023</p>	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	8	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
<ul style="list-style-type: none"> - n. sezioni albero trasparenza popolate e/o aggiornate rispetto alle sezioni di competenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. - invio nei termini utili ad ANAC adempimento L. 190/2012 per tutti gli uffici 	<p>Popolamento tempestivo e coerente delle sezioni dell'amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. per quanto di competenza.</p> <p>Supporto e assistenza tecnica agli uffici nell'implementazione delle informazioni utili per il popolamento e la formazione dei dati per ANAC in adempimento alla L. 190/2012 attraverso il gestionale in uso relativo agli atti amministrativi.</p>	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31/01/2023 (invio ANAC) tempestivo/annuale 31/12/2023

Area: FINANZIARIA - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE GESTIONE GIURIDICA
Responsabile: LUNI MARCO
Personale assegnato: n. 3 istr. Amministrativi cat. C; n. 1 Istr. Dir. Amministrativo cat. D

<p>Obiettivo n. 6/II</p> <p>•Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p>	<p>Linea Programmatica: Obiettivo gestionale a supporto dell'attuazione delle strategie di governo Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma: 1 Fonti energetiche Descrizione obiettivo: RISPARMIO ENERGETICO II SETTORE Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento Fase 1: individuazione delle possibili attività utili ai fini del risparmio energetico. <i>Periodo:</i> febbraio – maggio 2023 Fase 2: Predisposizione informativa e direttive comportamentali ai componenti dell'ufficio. Predisposizione eventuale infografica da usare in ufficio per "ricordare" le buone pratiche <i>Periodo:</i> maggio – settembre 2023 Fase 3: Valutazione dell'effettiva applicazione delle "buone pratiche" <i>Periodo:</i> ottobre – dicembre 2023</p>	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	2	

Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
<ul style="list-style-type: none"> - attivazione di linee guida e buone norme comportamentali ai dipendenti del settore per il contenimento della spesa energetica - analisi e valutazione della effettiva necessità di stampa per determinate categorie di documenti - quantità di stampe effettuate 	<p>Applicazione di buone pratiche comportamentali che prevedono l'adeguamento del personale alle linee guida individuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spegnimento della luce dell'ufficio quando ci si assenta per un periodo superiore ad una determinata soglia - spegnimento della luce negli ambienti comuni quando non in uso - spegnimento delle apparecchiature elettroniche prima di andare a casa - riduzione consumo risme carta e conseguente riduzione del consumo energetico per la stampante di rete - sensibilizzazione verso comportamenti orientati all'ecosostenibilità e al risparmio energetico - valutazione della possibile estensione delle buone pratiche agli altri uffici e riuso del materiale predisposto 	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31/12/2023

Area: III SETTORE – Servizi Demografici, Elettorale e Statistica – Servizio Leva
Responsabile: Maccario Giustina dal 22/05/2023 - Decreto n. 15/2023; Raddi Amabile fino al 21/05/23
Personale assegnato: personale del 3° Settore

<p>Obiettivo n. 1/III</p> <p>•Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p>	<p>Linea Programmatica: Obiettivo a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p> <p>Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Descrizione obiettivo: Servizi e azioni di supporto alla attività amministrativa di Governo nella realizzazione delle Linee Programmatiche di mandato.</p> <p>Tale obiettivo pone in evidenza la missione primaria del settore demografico, la cui peculiarità sta nell'importanza dei dati e delle informazioni che l'attività anagrafica consente di acquisire, dati che correttamente elaborati ed utilizzati permettono di avere una visione completa del territorio e sono in grado di fornire all'Amministrazione mezzi utili per una programmazione politica più idonea alle esigenze sociali-economiche dei cittadini.</p> <p>In particolare la banca dati anagrafica è da sempre la fonte originale ed insindacabile di tutti i data-base della Pubblica Amministrazione: l'Ufficio Tributi comunale, l'Anagrafe Tributaria, l'Agenzia delle Entrate e il Catasto, la pubblica istruzione (scuola dell'obbligo) e le scuole dell'infanzia, l'INPS, le ASL e il servizio vaccinazioni, i servizi assistenziali per i contributi alle famiglie, per il calcolo dell'ISEE e del Reddito di Cittadinanza, gli schedari dei Casellari Giudiziali, l'elettorato attivo e i diritti politici, le rilevazioni statistiche e i Censimenti che certificano la Popolazione Legale del Comune, dato di base in tutte gli atti e le programmazioni politiche ed economiche. Ad oggi, grazie alle innovazioni tecnologiche ed informatiche, l'avvento dell'ANPR ha rivoluzionato la P.A., centralizzando la gestione di tutti i servizi citati, e l'Anagrafe è alla base di questa importante trasformazione, permettendo l'accesso e la consultazione delle banche dati in tempi rapidi e sicuri.</p> <p>Natura obiettivo: Obiettivo di Miglioramento</p>	
<p>Fase 1 : gennaio - dicembre 2023</p>	<p>Collaborazione con tutti i Settori dell'Amministrazione Comunale per la fornitura di dati aggregati, statistiche o elenchi agli Uffici richiedenti. Sarà garantito, in un'ottica di cooperazione, il supporto del personale per elaborazioni di dati o ricerche tramite accesso alla banca dati nazionale A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale popolazione Residente)</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p>13%</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p> <p>I servizi demografici, elaborando elenchi numerici per fasce d'età o per aggregazioni territoriali o per numero di componenti famigliari, possono fornire dati utili al perseguimento di molte Linee Programmatiche: Linea Progr.50 (lavoro, fasce età lavorativa per le politiche occupazionali, banda larga, aggregazioni popolazione giovane/età occupabile sul territorio per copertura rete zone più popolate), Linea Progr. 52 e 53 (bonus bebè, contributo infanzia, contributo 2° figlio, contributo anziani,) Linea Progr.</p>	<p>Risultato atteso</p> <p>Estrazione ed elaborazione dati per la creazione di elenchi numerici e/o nominativi relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popolazione per fasce di età • popolazione per cittadinanza • popolazione residente in ciascuna via, frazione, sezione elettorale • popolazione per numero famiglie • popolazione per numero figli • popolazione in età prescolare, scolare, lavorativa, pensionati • aggregazioni territoriali per fasce di età 	<p>Risultato conseguito</p>

<p>54 (scuola e iscrizioni scolastiche, mense, scuolabus), Linea Progr. 56 e 59 (popolosità frazioni, strade e civici, stradario, immobili per ogni via, censimento edifici), Linea Progr. 61 (registrazione decessi, attività Polizia Mortuaria), Linea Progr. 63 e 64 (sport e tempo libero, palestre, corsi di nuoto in piscina, parco giochi o parco per famiglie o per anziani, attività culturali mirate, biblioteca, ludoteca, spettacoli per bambini, concerti per giovani), Inoltre, per la Protezione Civile, dati relativi alle famiglie presenti in determinate zone a rischio o, per le Forze dell'Ordine, accertamenti e segnalazioni relativi alla presenza di cittadini irregolari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • elenco vie e numeri civici (stradario) • unità immobiliari per via 	
<p>termine migliore:</p>	<p>termine peggiore:</p>	<p>termine ultimo: 31.12.2023</p>

<p>Obiettivo n. 2/III</p> <p>•Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p>	<p>Linea Programmatica: Obiettivo a supporto dell'attuazione delle strategie di governo.</p> <p>Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Descrizione obiettivo: Mantenimento dell'efficienza dei Servizi, dell'operatività del Settore e della professionalità del personale attraverso una costante ed ininterrotta attività formativa, nonostante il perdurare di una grave insufficienza numerica nella dotazione organica interna.</p> <p>L'incessante "turn-over" di personale interno che ha caratterizzato il Settore Demografico negli ultimi anni ha generato l'incombente necessità di una continua attività formativa: la formazione è diventata la routine quotidiana, l'esigenza fondamentale ed indispensabile per poter continuare a gestire la moltitudine di attività e competenze contenute nei diversi Servizi di questo Settore.</p> <p>Natura obiettivo: Obiettivo di Mantenimento</p>	
<p>Fase 1 : gennaio 2023 – maggio 2023</p> <p>Fase 2 : giugno 2023 - dicembre 2023</p>	<p>Obiettivo da realizzare attraverso lo sforzo operativo delle risorse impiegate, in attesa di una integrazione di personale in sostituzione della Responsabile del settore che, appunto dal mese di maggio, terminerà il proprio servizio.</p> <p>Riorganizzazione dei Servizi e delle funzioni degli operatori, in linea con la dotazione organica assegnata al Settore.</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p>45%</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p>	<p>Risultato atteso</p>	<p>Risultato conseguito</p>
<p><i>Indicatori temporali</i> : rispetto dei tempi di risposta all'utenza allo sportello e dei tempi di evasione delle richieste pervenute in modalità telematica.</p> <p><i>Indicatori di qualità</i> : garantire la consueta, irrinunciabile professionalità e, nel contempo, non far gravare sull'utenza le problematiche derivanti dalle carenze interne.</p>	<p>In attesa dell'integrazione ed assestamento della dotazione organica prevista, l'obiettivo prioritario sarà il mantenimento del trend operativo raggiunto con le performance 2022 (obiettivo n. 1/anno 2022), in particolare:</p> <p>Pratiche di residenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iscrizioni.....evasione entro 2 gg - Emigrazioni.....evasione entro 5 gg - Cambi abitazione.....evasione.entro 2 gg 	

<p><i>Indicatori di quantità</i> : computo e confronto del numero degli atti di Stato Civile trattati, delle Carte d'Identità rilasciate, delle pratiche di residenza anagrafica elaborate, delle istanze di cittadinanza concluse e delle ricerche storiche effettuate; il numero delle certificazioni a sportello potrebbero invece diminuire con l'affermarsi delle politiche di Transizione Digitale e grazie ad una efficace campagna informativa riguardo alla dematerializzazione.</p>	<p>Certificati storici con ricerca archivio...entro 30 gg Trascriz. Atti Stato Civile dall'estero...entro 30 gg Acquisto cittadinanza/giuramento....entro 90 gg</p> <p>Carta Identità Elettronica...fino a n.10 al giorno</p>	
termine migliore:	termine peggiore:	termine ultimo: 31.12.2023

<p>Obiettivo n. 3/III</p> <p>•Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p>	<p>Linea Programmatica: Obiettivo a supporto dell'attuazione delle strategie di governo.</p> <p>Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Descrizione obiettivo: Miglioramento dei tempi tecnici di gestione delle istanze inoltrate da Consolati e da Studi Legali per la trascrizione di Atti di Stato Civile di cittadini stranieri per il riconoscimento della cittadinanza italiana.</p> <p>Nel nostro Comune l'aumento esponenziale di tali procedimenti riflette la situazione nazionale, in quanto già da qualche tempo molti Comuni si sono attivati segnalando situazioni di insostenibile criticità, con lettere indirizzate ad Associazioni e agli organi di Governo, per cui si auspica una rivisitazione di tali procedure in tempi brevi.</p> <p>La difficoltà nella gestione delle suddette istanze viene accentuata dalla carenza di personale, che perdura ormai da tempo in questo Settore, per cui un incremento di personale contribuirebbe, sicuramente in modo nettamente positivo, alla realizzazione di tale obiettivo.</p> <p>Natura obiettivo: Obiettivo di Miglioramento</p>	
<p>Fase 1 : gennaio 2023 – maggio 2023</p> <p>Fase 2 : maggio2023 - dicembre 2023</p>	<p>Evasione di tutte le richieste pervenute nell'anno 2022 ad oggi giacenti.</p> <p>In una seconda fase, valutando i possibili sviluppi normativi di tale procedura, l'obiettivo da perseguire sarà una riorganizzazione del Servizio di Stato Civile al fine di ottimizzare la gestione dei procedimenti, in riferimento alla situazione operativa e alle disposizioni normative che eventualmente interverranno.</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p>14%</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p>	<p>Risultato atteso</p>	<p>Risultato conseguito</p>
<p><i>Indicatori di quantità</i> : Nel corso dell'anno 2022, sono pervenute dagli Studi Legali n. 15 istanze per un totale di oltre 150 richieste di trascrizione di atti di riconoscimento della cittadinanza italiana a cittadini brasiliani residenti all'estero; di queste, alla fine del 2022, n. 7 istanze sono rimaste inevase, oltre a n. 8 richieste di trascrizione atti pervenute dal Consolato.</p> <p>Ad oggi, non è prevedibile, e quindi quantificabile, il numero di atti di Stato Civile che saranno da trattare nell'anno in corso, in quanto solo attraverso l'evasione di ogni singola istanza sarà possibile rilevare la mole di atti che essa avrà generato.</p>	<p>L'obiettivo primario è riuscire entro i primi mesi dell'anno ad evadere tutte le richieste 2022 ad oggi giacenti.</p> <p>Successivamente si cercherà di riorganizzare il servizio, ottimizzando i tempi di apertura dello sportello in rapporto ai tempi dedicati al back-office. Si conta, naturalmente, su una prossima integrazione della dotazione organica interna.</p> <p>Purtroppo, se non interverrà una rettifica alla normativa vigente, i numeri continueranno a salire in quanto, giornalmente, arrivano a questo Ufficio richieste di ricerche storiche d'archivio da parte di cittadini brasiliani per il rilascio di certificati dei loro avi, base di</p>	

	partenza per dar corso alla pratica per il riconoscimento della cittadinanza italiana. Sarà pertanto, un risultato soddisfacente anche riuscire a mantenere costante il trend di trascrizioni effettuate nell'anno trascorso. Evasione delle istanze pervenute entro il 1° semestre dagli studi legali e dai Consolati per un totale di 170 atti	
termine migliore:	termine peggiore:	termine ultimo: 31.12.2023

<p>Obiettivo n. 4/III</p> <p>•Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p>	<p>Linea Programmatica: Obiettivo a supporto dell'attuazione delle strategie di governo.</p> <p>Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Descrizione obiettivo: Transizione al digitale.</p> <p>Recepire e sostenere il Piano Triennale per l'informatica e la Transizione al Digitale (PTTD), attraverso una attività di programmazione, indispensabile per concorrere con gli altri Settori al perseguimento di questo obiettivo, in una logica di rinnovamento in linea con le politiche per la sostenibilità ambientale, in coerenza con i principi fondamentali previsti dal DUP e per la realizzazione delle innovazioni informatiche introdotte. Considerando le risorse fruibili, di tempo e di organico, a disposizione dei Servizi, sarà compito di questo Settore contribuire e proporre misure ed azioni, assicurando la propria collaborazione al Responsabile alla Transizione al Digitale, al fine di adeguare la “vetrina” dei Servizi al cittadino sulla piattaforma informatica a disposizione dell'utenza.</p> <p>Sarà inoltre indispensabile promuovere ed implementare la trasparenza amministrativa, in quanto solamente una gestione trasparente delle attività correlate potrà incentivare la capacità di informazione dei cittadini per accedere ai rinnovati Servizi.</p> <p>Si auspica che questa epocale metamorfosi amministrativa possa tener conto delle realtà sociali del Comune: Porto Viro conta una popolazione con una alta percentuale di anziani, per cui un simile cambiamento anziché agevolare, rischia di creare forti disagi ed allontanare, inasprando, ancor più la cittadinanza dalla Pubblica Amministrazione.</p> <p>Natura obiettivo: Obiettivo di Miglioramento</p>	
<p>Fase 1 : gennaio 2023 – maggio 2023</p> <p>Fase 2: giugno 2023 - dicembre 2023</p>	<p>Collaborazione con il RTD per la predisposizione della modulistica e delle informative necessarie ad avvisare il cittadino e studio delle modalità più idonee per una efficace diffusione.</p> <p>Sarà garantito, in un'ottica di cooperazione, il supporto al Settore informatico per adeguare la piattaforma informatica a disposizione dell'utenza e aggiornare l'offerta di Servizi al cittadino.</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p style="text-align: center;">18%</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p> <p><i>Indicatore di qualità</i> : attraverso l'attuazione delle innovazioni tecnologiche introdotte dal PTTD, in accordo con il Responsabile alla Transizione al Digitale, il personale di questo Settore collaborerà, per quanto di competenza, all'aggiornamento dell'offerta di Servizi al cittadino attraverso l'innovazione informatica di tutti quei procedimenti che si presteranno alla</p>	<p>Risultato atteso</p> <p>Predisposizione sul sito istituzionale di ogni istanza necessaria al cittadino per la partecipazione attiva alla NUOVA macchina amministrativa, delineata dal progetto dell'innovazione digitale, attraverso l'eliminazione, anche graduale, di tutta la modulistica cartacea, nel rispetto della sostenibilità ambientale, e l'inserimento di</p>	<p>Risultato conseguito</p>

<p>trasformazione digitale nel rispetto delle linee programmatiche prefissate e secondo criteri di facile accessibilità, semplicità di consultazione e completezza delle informazioni, assicurando in ogni caso la massima sicurezza e garantendo il dovuto riscontro entro i termini previsti.</p>	<p>apposite funzioni per l'accesso diretto ai Servizi richiesti, quali, per esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pratiche di residenza (A.N.P.R.) - Variazione dati personali (ANPR) - Certificazione ed Autocertificazione (ANPR) - Pubblicazioni di matrimonio - Iscrizione Albo Presidenti di seggio - Iscrizione Albo Scrutatori - Attività di maggiore implementazione dei pagamenti digitali 	
<p>termine migliore:</p>	<p>termine peggiore:</p>	<p>termine ultimo: 31.12.2023</p>

Area: TRIBUTI – GESTIONE ENTRATE – TOPONOMASTICA
Responsabile: Veronica Bonafè
Personale assegnato: n.2 istruttori amministrativi categoria C6 e n.1 istruttore tecnico categoria C1

<p>Obiettivo n. 1 /IV</p> <p>•Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p>	<p>Linea Programmatica: Obiettivo a supporto dell'attuazione delle strategie di governo.</p> <p>Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</p> <p>Descrizione obiettivo: RIDUZIONE E RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE</p> <p>Fase 1: Recupero insoluti TARI anni dal 2018 al 2021 tramite solleciti telefonici Cerved (marzo 2023 - maggio 2023)</p> <p>Fase 2: N. avvisi di accertamento TARI anno d'imposta 2018 e 2019 (giugno 2023 – settembre 2023)</p> <p>Fase 3: Importo avvisi di accertamenti e ravvedimenti IMU emessi anni di imposta diversi (gennaio 2023 – dicembre 2023)</p> <p>Natura obiettivo: Obiettivo trasversale di efficientamento a supporto della realizzazione dei programmi strategici dell'Amministrazione (assicurare le entrate tributarie previste per legge affinché si possano garantire i servizi pubblici e rafforzare il senso civico)</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p>63%</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p>	<p>Risultato atteso</p>	<p>Risultato conseguito</p>
<p>Fase 1: Recupero insoluti TARI anni dal 2018 al 2021 tramite solleciti telefonici Cerved</p>	<p>120.000,00€</p>	
<p>Fase 2: N. avvisi di accertamento TARI anno d'imposta 2018</p>	<p>700</p>	
<p>Fase 2: N. avvisi di accertamento TARI anno d'imposta 2019</p>	<p>700</p>	
<p>Fase 3: Importo avvisi di accertamenti IMU emessi anni di imposta diversi</p>	<p>600.000,00€</p>	
<p>Fase 3: Importi calcoli ravvedimenti operosi IMU anni di imposta diversi</p>	<p>100.000,00€</p>	
<p>termine migliore:</p>	<p>termine peggiore:</p>	<p>31/12/2023</p>

Area: TRIBUTI – GESTIONE ENTRATE – TOPONOMASTICA
Responsabile: Veronica Bonafè
Personale assegnato: n.2 istruttori amministrativi categoria C6 e n.1 istruttore tecnico categoria C1

<p>Obiettivo n. 2/IV</p> <p>•Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p>	<p>Linea Programmatica: Obiettivo a supporto dell'attuazione delle strategie di governo.</p> <p>Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</p> <p>Descrizione obiettivo: REVISIONE TABELLA DEI VALORI DI RIFERIMENTO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI IMU</p> <p>Fase 1: ricognizione delle diverse aree edificabili secondo il vigente piano urbanistico (gennaio 2023 - febbraio 2023)</p> <p>Fase 2: confronto con Agenzia delle Entrate, ordini dei tecnici, associazione e CAF vari (aprile 2023 – dicembre 2023)</p>	
--	---	--

	Fase 3: approvazione in Giunta delle nuove tabelle (maggio – dicembre 2023)	
	Natura obiettivo: Obiettivo trasversale di efficientamento a supporto della realizzazione dei programmi strategici dell'Amministrazione (avere dei dati di riferimento coerenti per facilitare il calcolo IMU e ridurre i contenziosi)	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	9%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Fase 1: ricognizione delle diverse aree edificabili secondo il vigente piano urbanistico	Ricognizione delle diverse aree e proiezione dell'impatto delle varie ipotesi sul bilancio comunale	
Fase 2: confronto con Agenzia delle Entrate, ordini dei tecnici, associazione e CAF vari	Confronto costruttivo sui possibili valori di riferimento tabellare che tengano conto dei reali valori di mercato	
Fase 3: Predisposizione di tutti gli atti propedeutici per l'approvazione in Giunta della nuova tabella dei valori di riferimento delle aree edificabili ai fini IMU	Nuova tabella con valori aggiornati e condivisi e proposta di deliberazione	
termine migliore:	termine peggiore:	31/12/2023

Area: TRIBUTI – GESTIONE ENTRATE – TOPONOMASTICA
Responsabile: Veronica Bonafè
Personale assegnato: n.2 istruttori amministrativi categoria C6 e n.1 istruttore tecnico categoria C1

Obiettivo n. 3/IV <div style="background-color: #e0f0e0; padding: 2px; margin-top: 5px;"> •Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo </div>	Linea Programmatica: Obiettivo a supporto dell'attuazione delle strategie di governo. Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Descrizione obiettivo: GESTIONE DEI NUMERI CIVICI DI NUOVA ASSEGNAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEI CIVICI ESISTENTI Fase 1: N. civici sistemati (richiesta di rettifica dati catastali errati, controllo sul territorio e invito alla cittadinanza alla corretta esposizione del proprio civico, ecc...) (febbraio 2023- dicembre 2025) Natura obiettivo: Obiettivo trasversale di efficientamento a supporto della realizzazione dei programmi strategici dell'Amministrazione (garantire coerenza tra i dati anagrafici, toponomastici e catastali per ridurre errori sugli atti conseguenti sia pubblici che privati)	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	18%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito

Fase 1: N. civici sistemati (richiesta di rettifica dati catastali errati, controllo sul territorio e invito alla cittadinanza alla corretta esposizione del proprio civico, ecc...)	150 (circa 50 all'anno)	
termine migliore:	termine peggiore:	31/12/2025

Area: V Settore
Responsabile: Mauro Siviero
Personale assegnato: personale V settore

Obiettivo n. 1/V •Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo	Linea Programmatica: Obiettivo a supporto dell'attuazione delle strategie di governo Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Programma: 6 Ufficio tecnico	
	Descrizione obiettivo: PREDISPOSIZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI. L'attuazione del piano delle alienazioni richiede l'esecuzione di vari adempimenti tecnico-catastali, estimativi, ed amministrativi per l'attivazione delle procedure di alienazione. L'obiettivo consiste nell'attuare gli adempimenti necessari per addivenire all'alienazione degli immobili. L'attuazione del piano deve avvenire in stretta sinergia al piano delle opere pubbliche, in modo da essere un elemento fondamentale di finanziamento degli interventi. L'obiettivo si inserisce nell'ambito del programma di valorizzazione del patrimonio pubblico. Natura obiettivo: miglioramento Fase 1: Verifiche catastali; Fase 2: Verifiche degli interessi coinvolti; Fase 3: Predisposizione atti estimativi; Fase 4: Predisposizione procedure per attuazione dell'alienazione.	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	20	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Indicatori di attività relativamente all'espletamento delle diverse fasi	Espletamento delle attività previste nelle varie fasi per tutti gli immobili inseriti nel piano delle alienazioni.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: ENTRO IL 31/12/2023

Area: V Settore
Responsabile: Mauro Siviero
Personale assegnato: personale V settore

Obiettivo n. 2/V •Linea programmatica: 63 SPORT	Linea Programmatica: n. 63 SPORT Ambito strategico: riqualificazione e ammodernamento dei campi di calcio esistenti e completamento della Cittadella dello Sport Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato	
	Descrizione obiettivo: VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELLA CITTADELLA DELLO SPORT L'obiettivo si prefigge di incrementare la valorizzazione del patrimonio dell'Ente attraverso l'individuazione delle linee di	

	intervento relative al programma di recupero e completamento della Cittadella dello Sport.	
	Natura obiettivo: miglioramento Fase 1: Predisposizione del Progetto preliminare Fase 2: Predisposizione del Progetto definitivo ed esecutivo.	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	20	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Indicatori di attività relativamente all'espletamento delle diverse fasi	Espletamento delle attività previste nelle varie fasi sino alla proposta di approvazione del progetto esecutivo.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31/12/2023

Area: V Settore
Responsabile: Mauro Siviero
Personale assegnato: personale del V settore

Obiettivo n. 3/V •Linea programmatica: 59 VIABILITA' E DECORO URBANO	Linea Programmatica: n. 59 VIABILITA' E DECORO URBANO Ambito strategico: manutenzione programmata delle strade comunali Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali	
	Descrizione obiettivo: ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA DI VIA RUSCONI L'obiettivo si prefigge il miglioramento della sicurezza stradale urbana mediante progressivo intervento di asfaltatura e messa in sicurezza delle vie cittadine Natura obiettivo: miglioramento Fase 1: Redazione del Progetto (entro il 31/12/2023); Fase 2: Affidamento lavori (entro il 30/06/2024); Fase 3: Realizzazione lavori (entro il 30/06/2024); Fase 4: Approvazione del Certificato di regolare esecuzione (entro il 30/06/2024).	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	15	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Indicatori di attività relativamente all'espletamento delle diverse fasi	Espletamento delle attività previste nelle varie fasi sino all'approvazione del Certificato di regolare esecuzione.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: fase 1 31/12/2023 fase 2, 3 e 4 ENTRO IL 30/06/2024

Area: V Settore
Responsabile: Mauro Siviero
Personale assegnato: personale del V settore

Obiettivo n. 4/V •Linea programmatica: 63 SPORT	Linea Programmatica: n. 63 SPORT Ambito strategico: RIAPERTURA DELLA PISCINA COMUNALE Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Descrizione obiettivo: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER RIAPERTURA PISCINA COMUNALE L'obiettivo prevede le attività necessarie ai fini dell'acquisizione al patrimonio comunale dell'impianto natatorio e all'effettuazione di interventi di efficientamento energetico. Natura obiettivo: miglioramento. Fase 1: Acquisizione al patrimonio dell'impianto natatorio (entro 31/08/2023); Fase 2: Redazione progetto efficientamento energetico dell'impianto natatorio (entro il 31/12/2023)	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	15	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Indicatori di attività relativamente all'espletamento delle diverse fasi	Espletamento delle attività previste nelle varie fasi.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: Fase 1: 31/08/2023 Fase 2: 31/12/2023

Area: V Settore
Responsabile: Mauro Siviero
Personale assegnato: personale del V settore

Obiettivo n. 5/V •Linea programmatica: 64 TEMPO LIBERO E INTRATTENIMENTO	Linea programmatica: 64 TEMPO LIBERO E INTRATTENIMENTO Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Descrizione obiettivo: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BIBLIOTECA L'obiettivo è volto alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente attraverso la manutenzione straordinaria dell'impianto di climatizzazione della Biblioteca Comunale al fine di garantire un adeguato servizio alla collettività. Fase 1: fase progettuale; Fase 2: Affidamento lavori; Fase 3: Realizzazione lavori; Fase 4: Certificato di regolare esecuzione	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	20	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito

Indicatori di attività relativamente all'espletamento delle diverse fasi	Espletamento delle attività previste nelle varie fasi sino all'approvazione del Certificato di regolare esecuzione compatibilmente con le risorse assegnate.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: ENTRO IL 31/12/2023

Area: VI Settore
Responsabile: Marangoni Davide dal 04/09/2023; Siviero Mauro fino al 03/09/2023
Personale assegnato: personale del VI settore.

<p>Obiettivo n. 1/VI</p> <p>•Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p>	<p>Linea Programmatica: Obiettivo gestionale a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p> <p>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma: 6 Ufficio tecnico</p> <p>Descrizione obiettivo: RIORDINO ISTANZE SCIA PREGRESSE</p> <p>L'obiettivo si prefigge di riordinare le SCIA ricevute negli anni 2022, 2021, 2020 al fine di verificare, istruire ed archiviare le segnalazioni trasmesse dai tecnici asseveratori relative ai diversi interventi edilizi nel territorio comunale. Il riferimento temporale di riordino è il triennio "post-COVID 19" in quanto le normative di settore hanno subito diversi cambiamenti ed aggiornamenti che consentono di fare valutazioni tecniche anche molto differenti rispetto al periodo che ha preceduto la pandemia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase 1: analisi e istruttoria delle segnalazioni pervenute da parte del tecnico competente al fine di determinare quali delle suddette istanze necessitano di supplemento istruttorio e quali possono essere archiviate positivamente - Fase 2: avvio del procedimento delle istanze che necessitano di supplemento istruttorio <p>Natura obiettivo: miglioramento e mantenimento della gestione dell'attività edilizia e urbanistica del territorio</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p>30</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p>	<p>Risultato atteso</p>	<p>Risultato conseguito</p>
<p>Gestione dell'attività urbanistico-edilizia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica avvenuto pagamento diritti di segreteria - Verifica conformità urbanistica degli interventi - Verifica onerosità degli interventi 	<p>Progressivo completamento delle verifiche istruttorie delle SCIA agli atti e pervenute nel triennio di riferimento 2020-2022 del:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10% nell'anno 2023; - 40% nell'anno 2024; - 50 % nell'anno 2025 	
<p>termine migliore:</p>	<p>termine peggiore:</p>	<p>termine unico: prima annualità 31/12/2023 seconda annualità 31/12/2024 terza annualità 31/12/2025</p>

Area: VI Settore		
Responsabile: Marangoni Davide		
Personale assegnato: personale del VI settore		
<p>Obiettivo n. 2/VI</p> <p>•Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p>	<p>Linea Programmatica: Obiettivo gestionale a supporto dell'attuazione delle strategie di governo</p> <p>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma: 6 Ufficio tecnico</p> <p>Descrizione obiettivo: RIORDINO E ARCHIVIAZIONE DEI PROCEDIMENTI PREGRESSI</p> <p>L'obiettivo si prefigge di svolgere un controllo delle pratiche SUAP pregresse e quindi procedere alla conclusione e alle eventuali archiviazioni dei procedimenti al fine di riordinare l'archivio</p> <p>Natura obiettivo: mantenimento</p>	

Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	30	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Gestione dell'attività dello Sportello: - Verifica stato delle istanze pregresse - Archiviazione delle istanze	Progressivo completamento del controllo e archiviazione delle istanze pregresse agli atti: - 200 nell'anno 2023 - 1000 nell'anno 2024 - 1000 nell'anno 2025	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: prima annualità 31/12/2023 seconda annualità 31/12/2024 terza annualità 31/12/2025

Area: VI Settore
Responsabile: Marangoni Davide
Personale assegnato: personale del VI settore

Obiettivo n. 3/VI •Linea programmatica: a supporto dell'attuazione delle strategie di governo	Linea Programmatica: Obiettivo gestionale a supporto dell'attuazione delle strategie di governo Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 6 Ufficio tecnico Descrizione obiettivo: PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO DEL SUAP L'obiettivo si prefigge di redigere un apposito regolamento che consenta di migliorare l'organizzazione, il funzionamento e l'efficienza dello Sportello Unico per le Attività Produttive comunale. - Fase 1: predisposizione bozza del regolamento ed invio, tramite protocollo interno al Segretario Comunale e ai Responsabili dei servizi - Fase 2: raccolta delle osservazioni, aggiornamento della bozza di regolamento e predisposizione della delibera di Consiglio di approvazione. Natura obiettivo: mantenimento/miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	30	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Predisposizione proposta di delibera di Consiglio comunale di approvazione del regolamento SUAP	- Entro il 30/10/2023: invio tramite protocollo interno al Segretario ed ai Responsabili di Servizio la bozza di Regolamento. - Entro il 30/11/2023: inserimento della proposta di delibera di Consiglio nell'apposito applicativo	
termine migliore: 30/11/2023	termine peggiore: 31/12/2023	termine unico:

Area: Settore VII Servizi Sociali – Asilo nido – Edilizia Residenziale Pubblica - Scuola, Mense scolastiche, Servizio scuolabus e altri servizi scolastici - Caccia

Responsabile: Siviero Francesco

Personale assegnato: n. 2 istruttore amministrativo tempo pieno, n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo e n.1 istruttore direttivo amministrativo assistente sociale

<p>Obiettivo n. 1 /VII</p> <p>•Linea programmatica: 52 SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE</p> <p>•Linea programmatica: 54 LA SCUOLA</p>	<p>Linea programmatica: 52 SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE Linea programmatica: 54 LA SCUOLA Missione: 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione</p> <p>Descrizione obiettivo: Attivazione e implementazione del portale per le istanze on-line per i bandi che saranno pubblicati dal Settore e che riguarderanno scuolabus, asilo nido e bandi specifici nell'ambito dei Servizi Sociali. L'Obiettivo ha lo scopo di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) consentire al cittadino di presentare le proprie istanze autonomamente, tramite un portale appositamente concepito utilizzando SPID (sistema già in uso) o CIE (sistema in fase di implementazione); 2) fornire al cittadino uno strumento nuovo per accedere ai servizi senza la necessità di recarsi presso gli uffici preposti; 3) pubblicizzare il sistema, per diffondere le modalità di accesso e la semplicità di utilizzo, in modo da coinvolgere sempre più utenti; 4) migliorare il servizio, testando operativamente il sistema ed eliminando eventuali criticità. <p>Fase 1: Implementazione del sistema in collaborazione con l'Ufficio competente (gennaio 2023 – aprile 2023) Fase 2: Test del sistema per valutare punti di forza e criticità e pubblicizzazione della piattaforma (aprile 2023 – settembre 2023) Fase 3: standardizzazione del servizio (ottobre 2023 – dicembre 2023)</p> <p>Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p style="text-align: center;">27%</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p>	<p>Risultato atteso</p>	<p>Risultato conseguito</p>
<p>Attivazione, implementazione e pubblicizzazione del sistema "Istanze on-line" per i bandi pubblicati dal VII Settore</p>	<p>Attivazione, implementazione e pubblicizzazione del sistema "Istanze on-line"</p>	
<p>termine migliore:</p>	<p>termine peggiore:</p>	<p>Termine unico 31/12/2023</p>

Area: Servizi Sociali – Asilo nido – Edilizia Residenziale Pubblica - Scuola, Mense scolastiche, Servizio scuolabus e altri servizi scolastici - Caccia

Responsabile: Siviero Francesco

Personale assegnato: n. 2 istruttore amministrativo tempo pieno, n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo e n.1 istruttore direttivo amministrativo assistente sociale

Obiettivo n. 2/VII •Linea programmatica: 52 SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE	Linea programmatica: 52 SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE Ambito strategico: CONTRIBUTO SECONDA NASCITA Linea programmatica: 53 GLI ANZIANI Ambito strategico: CONTRIBUTO PENSIONE Missione: 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Descrizione obiettivo: Attivazione e implementazione dei bandi per il sostentamento alle famiglie con figli secondi geniti nati nel 2022 e per i soggetti percettori di trattamenti pensionistici di basso importo Fase 1: Implementazione ed elaborazione dei bandi (gennaio 2023 – maggio 2023) Fase 2: raccolta domande e istruttoria delle istanze presentate (giugno 2023 – agosto 2023) Fase 3: erogazione dei contributi (settembre 2023) Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	32%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Attivazione e implementazione dei bandi previsti	Attivazione e implementazione dei bandi previsti	
termine migliore: 30/09/2023	termine peggiore: 31/12/2023	

Area: Servizi Sociali – Asilo nido – Edilizia Residenziale Pubblica - Scuola, Mense scolastiche, Servizio scuolabus e altri servizi scolastici - Caccia
Responsabile: Siviero Francesco
Personale assegnato: n. 2 istruttore amministrativo tempo pieno, n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo e n.1 istruttore direttivo amministrativo assistente sociale

Obiettivo n. 3/VII •Linea programmatica: 54 LA SCUOLA	Linea programmatica: 54 LA SCUOLA Ambito strategico: ASILO NIDO Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione Descrizione obiettivo: Implementazione e attivazione del Servizio di refezione scolastica e del centro di cottura nel territorio di Porto Viro, come previsto da apposita delibera della Giunta Comunale n. 15 del 25/01/2023, avente ad oggetto “Atto di indirizzo servizio refezione scolastica” Fase 1: individuazione del luogo più idoneo all'attività, anche in collaborazione con le realtà locali (gennaio 2023 – aprile 2023) Fase 2: predisposizione procedure di gara (settembre 2023 – gennaio 2024) Fase 3: affidamento del servizio (febbraio 2024 - aprile 2024) Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	31%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Attivazione nuovo servizio di refezione scolastica	Attivazione nuovo servizio di refezione scolastica	

termine migliore: 30/04/2024	termine peggiore: 30/06/2024	termine unico:
------------------------------	------------------------------	----------------

Area: VIII SETTORE - COMMERCIO TURISMO TRASPORTI E MOBILITA' CULTURA
Responsabile: Dott.ssa Simona Trombini
Personale assegnato: personale del VIII settore

<p>Obiettivo n. 1/VIII</p> <p style="background-color: #f8d7da; padding: 5px;">•Linea programmatica: 58 COMMERCIO</p>	<p>Linea Programmatica: n. 58 COMMERCIO</p> <p>Ambito strategico: Sostegno e promozione del commercio in tutte le sue forme</p> <p>Missione: 14 Sviluppo economico e competitività</p> <p>Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p> <p>Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</p> <p>Descrizione obiettivo: PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITA' AI FINI DELL'APPROVAZIONE DI UN REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONTRASTO AL FENOMENO DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO DERIVANTE DALLE FORME DI GIOCO LECITO</p> <p>L'obiettivo ha lo scopo di predisporre tutte le attività ai fini dell'approvazione da parte del C.C. di un Regolamento per garantire che la diffusione dei locali in cui si pratica il gioco lecito avvenga evitando effetti pregiudizievoli per la sicurezza ed il decoro urbano, la viabilità, l'inquinamento acustico e la quiete pubblica. Lo scopo è limitare le conseguenze sociali dell'offerta dei giochi su fasce di consumatori psicologicamente più deboli nonché la dequalificazione territoriale e del valore degli immobili. L'obiettivo rientra nella più ampia strategia promossa dalla Regione Veneto per la lotta contro le ludopatie</p> <p>Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento</p>	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	14%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Indicatori di attività relativamente all'espletamento della predisposizione della proposta del regolamento	Elaborazione della proposta per l'approvazione in Consiglio Comunale del nuovo regolamento con lo scopo di garantire che la diffusione dei locali in cui si pratica il gioco lecito avvenga evitando effetti pregiudizievoli per la sicurezza ed il decoro urbano, la viabilità, l'inquinamento acustico e la quiete pubblica e limitando le conseguenze sociali dell'offerta dei giochi su fasce di consumatori psicologicamente più deboli, nonché la dequalificazione territoriale e del valore degli immobili.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine UNICO: 31/12/2023

<p>Obiettivo n. 2/VIII</p> <p>•Linea programmatica: 58 COMMERCIO</p>	<p>Linea Programmatica: n. 58 COMMERCIO Ambito strategico: Sostegno e promozione del commercio in tutte le sue forme Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Descrizione obiettivo: ELABORAZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO E PIERCING". L'obbiettivo si prefigge di elaborare una proposta di regolamento con lo scopo di adeguarlo alle nuove normative in merito anche alle attività di piercing e tatuaggio contenute parzialmente e non aggiornate nel vecchio regolamento. Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p>14%</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p>	<p>Risultato atteso</p>	<p>Risultato conseguito</p>
<p>Attività di aggiornamento dell'attuale regolamento e predisposizione della proposta per l'approvazione in Consiglio Comunale</p>	<p>Espletamento delle attività per la predisposizione della proposta di regolamento in adeguamento alle nuove normative regionali di settore.</p>	
<p>termine migliore:</p>	<p>termine peggiore:</p>	<p>termine UNICO: 31/12/2023</p>

<p>Obiettivo n. 3/VIII</p> <p>•Linea programmatica: 57 TURISMO</p>	<p>Linea Programmatica: n. 57 TURISMO Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Missione: 7 Turismo Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Programma: TURISMO Descrizione obiettivo: MONITORAGGIO UFFICIO IAT Natura obiettivo: obiettivo di mantenimento</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p>4%</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p>	<p>Risultato atteso</p>	<p>Risultato conseguito</p>
<p>Monitorare l'attività dell'ufficio IAT-servizio assegnato nel 2021, valutando le relazioni presentate, rendicontazione annuale e liquidazione</p>	<p>Gestione efficace ed efficiente dell'attività turistica sul territorio mediante l'ufficio IAT</p>	
<p>termine migliore:</p>	<p>termine peggiore:</p>	<p>termine UNICO: 31/12/2023</p>

<p>Obiettivo n. 4/VIII</p> <p>•Linea programmatica: 57 TURISMO</p>	<p>Linea Programmatica: n. 57 TURISMO Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Missione: 7 Turismo Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Descrizione obiettivo: ADESIONE ALLA RETE COMUNE AMICO DELLE API L'obiettivo ha come scopo l'adesione all'iniziativa di una rete di Comuni amici delle api come campagna di sensibilizzazione sul valore dell'apicoltura, contrastare il degrado di una zona individuata nel Collettore Padano, nei pressi de "La scuola del cane" e sensibilizzare la popolazione sull'importanza delle api, fautrici di uno dei prodotti tipici del nostro territorio. Il recupero sarà realizzato attraverso la collaborazione con operatori del settore che incrementeranno l'area verde con la piantumazione di siepi, piante nettariifere e la collocazione di alcune arnie. Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p style="text-align: center;">13%</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p>	<p>Risultato atteso</p>	<p>Risultato conseguito</p>
<p>Attività finalizzate adesione all'iniziativa di una rete di Comuni amici delle api come campagna di sensibilizzazione sul valore dell'apicoltura. Organizzazione evento di inaugurazione dell'area</p>	<p>Elaborazione progettualità finalizzata all'adesione da parte dell'Ente all'iniziativa con il coinvolgimento degli operatori del settore e organizzazione evento di inaugurazione dell'area. Monitoraggio sulla gestione del servizio.</p>	
<p>termine migliore:</p>	<p>termine peggiore:</p>	<p>termine UNICO: 31/12/2023</p>

<p>Obiettivo n. 5/VIII</p> <p>•Linea programmatica: 57 TURISMO</p>	<p>Linea Programmatica: n. 57 TURISMO Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Missione: 7 Turismo Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Descrizione obiettivo: ORGANIZZAZIONE DEL PRIMO RADUNO AUTO STORICHE IN ONORE DELLA BARONESSA L'Obiettivo si propone la promozione di itinerari turistici come Via delle Valli e Porto Levante e lustro alla Città di Porto Viro facendo conoscere importanti personaggi storici originari del territorio Natura obiettivo: obiettivo di Miglioramento</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p style="text-align: center;">9%</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p>	<p>Risultato atteso</p>	<p>Risultato conseguito</p>

Organizzazione di un evento con raduno di auto d'epoca in onore della Baronessa Avanzo, originaria di Contarina, prima donna pilota a correre la Mille Miglia, la Targa Florio e la Cinque Miglia di Indianapolis, personaggio eclettico e molto conosciuto, che Porto Viro si pregia di avere fra i suoi illustri antenati.	Predisposizione atti di G.M. per atti di indirizzo, contatti con gli eredi della baronessa – organizzazione della manifestazione.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine UNICO: 28/05/2023

Obiettivo n. 6/VIII •Linea programmatica: 57 TURISMO	Linea Programmatica: n. 57 TURISMO Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Missione: 7 Turismo Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Descrizione obiettivo: ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO GESU' NASCE SULL'ACQUA – II EDIZIONE L'obbiettivo è volto alla promozione turistica del territorio di Porto Levante con un evento che nella prima edizione ha avuto un riscontro importante Natura obiettivo: obiettivo di Miglioramento e mantenimento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	9%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Organizzazione seconda edizione dell'evento <i>Gesù nasce sull'acqua</i>	Realizzazione evento e promozione turistica del territorio di Porto Levante. Predisposizione atti di G.M., contatti con i sub che si occuperanno del corteo e del ritrovo di Gesù Bambino. Organizzazione e predisposizione atti per le autorizzazioni con gli enti preposti al controllo, come Guardia di Finanza e Capitaneria di Porto	
termine migliore:	termine peggiore:	termine UNICO: 31/12/2023

Obiettivo n. 7/VIII •Linea programmatica: 64 TEMPO LIBERO E INTRATTENIMENTO	Linea Programmatica: n. 64 TEMPO LIBERO E INTRATTENIMENTO Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Descrizione obiettivo: ORGANIZZAZIONE FIERA DEL LIBRO L'obbiettivo ha come scopo la promozione della lettura in adulti e bambini e promozione della cultura con gli eventi e gli incontri a tema Natura obiettivo: obiettivo di mantenimento	
---	---	--

Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	9%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Attività volte all'Organizzazione dell'evento Fiera del Libro in continuità con gli scorsi anni con esposizione e vendita di libri a prezzi agevolati	Predisposizione atti di G.M., contatti con gli autori ed i rivenditori dei libri. Realizzazione evento	
termine migliore:	termine peggiore:	termine UNICO: 30/11/2023

Obiettivo n. 8/VIII •Linea programmatica: 64 TEMPO LIBERO E INTRATTENIMENTO	Linea Programmatica: n. 64 TEMPO LIBERO E INTRATTENIMENTO Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Descrizione obiettivo: ORGANIZZAZIONE di EVENTI CULTURALI Scopo dell'obbiettivo è la Promozione della lettura, della cultura e del teatro con coinvolgimento attivo della popolazione Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento e mantenimento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	9%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Organizzazione di eventi culturali già proposti negli anni scorsi e nuovi eventi per la promozione sia della cultura che delle attività di Porto Viro, come per esempio: 1- Incontro con l'autore – 30/03/2023 2- Incontri con gli autori polesani – tutti martedì di maggio 3- Festa 17/06/2023 – evento da programmare in dettaglio 4- Festa dei Fiori 5- Appuntamenti in corte 6- Eventi teatrali da programmare	Organizzazione dei vari eventi con predisposizione atti necessari, delibere di G.M. impegni di spesa, liquidazioni, ecc.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine UNICO: 31/12/2023

<p>Obiettivo n. 9/VIII</p> <p>•Linea programmatica: 64 TEMPO LIBERO E INTRATTENIMENTO</p>	<p>Linea Programmatica: n. 63 SPORT e 64 TEMPO LIBERO E INTRATTENIMENTO</p> <p>Ambito strategico SUPPORTO OPERATIVO ED ECONOMICO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE</p> <p>Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>Programma: 1 Sport e tempo libero</p> <p>Descrizione obiettivo: ORGANIZZAZIONE di EVENTI ED INCONTRI SPORTIVI</p> <p>Promozione della cultura sportiva con particolare riguardo alle attività sportive svolte nel territorio comunale e relative associazioni sportive di Porto Viro, con particolare riguardo all'aspetto nutrizionale degli atleti.</p> <p>Incentivare la cultura dello sport come cultura di benessere e di salute</p> <p>Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento e mantenimento</p>	
<p>Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi</p>	<p style="text-align: center;">9%</p>	
<p>Descrizione Indicatore</p> <p>Organizzazione di eventi e manifestazioni sportive</p> <p>1.convegno che si terrà nel mese di aprile o maggio rivolto a tutte le ASD di Porto Viro e dei comuni limitrofi per spiegare le novità introdotte dalla recente Riforma del terzo settore in materia fiscale e gestionale.</p> <p>2.Convegno dello Sport e salute rivolto a tutti, particolarmente agli sportivi. Convegno dedicato ad incentivare e spiegare il regime alimentare corretto, soprattutto per gli sportivi ma anche per quanti interessati ad assumere una dieta sana ed equilibrata. Importanti esperti nutrizionisti illustreranno ai presenti il corretto modo di mangiare. Il convegno si terrà presso la sala Eracle nel mese di settembre.</p> <p>3.Festa dello Sport in Piazza della Repubblica. Seconda edizione della manifestazione dedicata alle associazioni sportive di Porto Viro che si ritroveranno nella piazza principale del Comune e illustreranno le proprie attività, incentivando la pratica dello sport e delle discipline atletiche</p>	<p>Risultato atteso</p> <p>Organizzazione dei vari eventi con predisposizione atti necessari, delibere di G.M. impegni di spesa, liquidazioni, ecc. proponendo eventi sportivi volti alla promozione della cultura sportiva e ad incentivare la cultura dello sport come cultura di benessere e di salute</p>	<p>Risultato conseguito</p> <p>.</p>
<p>termine migliore:</p>	<p>termine peggiore:</p>	<p>termine UNICO: 31/12/2023</p>