



*Città di Porto Viro*

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296  
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - [www.comune.portoviro.ro.it](http://www.comune.portoviro.ro.it)



**APPALTO DI**  
**Servizio trasporto scolastico scuole del territorio dal 13/09/2023 – 23/12/2023**

**CIG: A00A225F1E**

**Descrizione delle finalità del servizio e degli obiettivi**

**Art. 1 - Oggetto**

a) Il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia (statali e non statali), le scuole primarie e secondarie di primo grado ubicate nel Comune di Porto Viro, che si elencano di seguito, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche:

Scuole infanzia

Scuola Materna statale loc. Fornaci

Scuola Materna statale "A. Moro"

Scuola Materna paritaria "Maria Arcangeli" loc. Donada

Scuola Materna paritaria "S. Maria Assunta" loc. Taglio di Donada

Scuola Materna paritaria "Maria Immacolata" P.zza De Gasperi P. Viro

Scuole Primarie

Sc. Elementare "A. Moro" Via N. Fregnan

Sc. Elementare "Ms. S. Tiozzo" Via Piave, Loc. Donada

Sc. Elementare "Capato" Taglio di Donada

Sc. Elementare Via Portesin

Scuole secondarie di primo grado

Scuola Media "Pio XII" Via Gramsci Loc. Donada

Scuola Media "S. Domenico Savio", Va Cav. Di Vittorio Veneto

Il servizio dovrà garantire:

- il trasporto degli alunni dalle loro abitazioni e/o punti di raccolta stabiliti dal Comune alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, agli orari stabiliti e secondo il calendario predisposto dalle competenti autorità scolastiche;
- il trasporto degli alunni per attività sportive e/o culturali in orario scolastico presso le strutture ubicate nel territorio comunale;

- il trasporto degli alunni per uscite didattiche in orario scolastico entro una percorrenza di 100 Km complessivi (andata + ritorno) e compatibilmente con l'organizzazione del servizio ordinario casa scuola e viceversa;
1. Il servizio di accompagnamento durante la salita, tragitto e discesa dallo scuolabus degli alunni delle scuole dell'infanzia e degli alunni portatori di handicap sarà garantito da apposita figura individuata dalla Stazione appaltante.
  2. La percorrenza prevista è di circa 1.000 (mille) km. mensili per 4 mensilità dal 13/09/2023 al 23/12/2023.
  3. Gli alunni trasportati, sono circa 200 (duecento).
  4. Il trasporto deve essere effettuato con n. 5 (cinque) automezzi abilitati al trasporto scolastico con un numero di posti idonei a garantire il servizio "porta a porta", di cui 1 (uno) di scorta.
  5. Le condizioni di esercizio di cui al presente documento possono essere modificate a giudizio della Stazione Appaltante, valutato il pubblico interesse. Per modifiche alle condizioni di esercizio si intende:
    - Istituzione di nuovi tragitti e/o prolungamento/riduzione di tragitti esistenti;
    - Soppressione di tragitti esistenti e/o riduzione di percorsi di tragitti esistenti;
    - Ogni altra variazione del programma di esercizio;
    - Diversa articolazione settimanale del servizio (su 5 o 6 giorni settimanali);

## **Art. 2 Disciplina normativa del servizio**

1. Il servizio di trasporto scolastico trova la propria previsione e disciplina generale nelle seguenti disposizioni:
  - ✓ L. R. Veneto 2 aprile 1985 n. 31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio", e ss.mm.ii.;
  - ✓ D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", ss.mm.ii.
2. Tale servizio rientra tra i servizi di trasporto autorizzati, e precisamente tra quelli atipici – ai sensi della L. R. Veneto 14 settembre 1994 n. 46 "Disciplina degli autoservizi atipici", della L. R. Veneto 30 ottobre 1998 n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale" e della L. R. Veneto 3 aprile 2009 n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" e modifica dell'art. 4 della L.R. del Veneto 30 ottobre 1998 n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale", e dalla L. R. Veneto 18 marzo 2011 n. 7 "Legge Finanziaria Regionale per l'esercizio 2011" regolati dalle norme vigenti in materia, tra cui:

- ✓ il D.M. Trasporti 18 aprile 1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus”, ss.mm.ii;
  - ✓ il D.M. Trasporti 20 dicembre 1991 n. 448 “Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali” e ss.mm.ii.;
  - ✓ il D.M. Trasporti 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”, e ss.mm.ii.;
  - ✓ il D.M. Infrastrutture e Trasporti 23 dicembre 2003 “Uso, destinazione e distrazione degli autobus”, e ss.mm.ii.;
  - ✓ il D. Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 “Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell’Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l’esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali” e successivo D.M. Infrastrutture e Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 “Regolamento di attuazione del D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal D. Lgs. 478/2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci” e ss.mm.ii.;
  - ✓ L. 1° agosto 2003 n. 218 “Disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
  - ✓ Regolamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Porto Viro;
  - ✓ Ogni altra disposizione normativa vigente ed applicabile alla specifica materia;
3. Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato nel rispetto delle prescrizioni del presente Documento, delle norme del Codice della Strada (di cui al D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, e ss.mm.ii.) e del relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (di cui al D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495), del Codice Civile e di Procedura Civile nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi, nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili e delle vigenti disposizioni normative in materia appalti pubblici tra cui il D. Lgs. 31 marzo 2023 36 e ss.mm.ii. (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) ed il R.D. 23 maggio 1924 n. 827.
- Il servizio dovrà inoltre rispettare le Linee guida e disposizioni in materia di trasporto scolastico al fine di salvaguardare la salute pubblica ed in particolare per contrastare la diffusione del virus Covid19.
4. L’aggiudicatario deve comunque usare nella conduzione e nell’espletamento del servizio la

diligenza del “buon padre di famiglia”, ai sensi dell’art. 1176 del Codice Civile.

5. L’aggiudicatario si impegna ad osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio di trasporto, assicurando il rispetto di tutte le norme di leggi e regolamentari applicabili nel periodo di vigenza contrattuale, anche se non richiamate espressamente nel presente documento.

### **Art. 3 Carattere del servizio di trasporto scolastico**

1. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso (fatto salvo quanto previsto al successivo art. 13 (“Sospensioni accidentali e temporanee del servizio”) né tantomeno interrotto o abbandonato.
2. Il servizio stesso deve, pertanto, essere garantito sempre e comunque dalla Ditta anche successivamente all’eventuale revoca o risoluzione dell’appalto da parte della Stazione Appaltante o al recesso unilaterale di quest’ultima nei casi previsti nel presente Documento e/o dalle vigenti norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia, per il periodo richiesto dalla Stazione Appaltante stessa e, comunque, strettamente necessario per l’individuazione del nuovo soggetto affidatario.
3. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”.
4. La Ditta, in caso di sciopero del personale dipendente, è tenuta ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla L. 146 del 12 giugno 1990 e ss.mm.ii., dandone tempestiva comunicazione alla Stazione appaltante ed alle Istituzioni scolastiche interessate. Qualora la Ditta agisca in difformità a quanto previsto dalla normativa in materia, la Stazione appaltante potrà procedere all’applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 26 “Vigilanza, controllo e penalità” ed eventualmente alla risoluzione del contratto salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni derivanti anche dall’esecuzione d’ufficio, con rivalsa delle spese a carico dell’appaltatore.

### **Art. 4 Modalità di esecuzione del servizio di trasporto ordinario**

Il servizio dovrà essere svolto dall’appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici ed amministrativi, con proprio personale e con automezzi in numero sufficiente all’espletamento del servizio e con l’assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio, nessuno escluso. Nell’organizzazione dei servizi la ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d’anno dal competente ufficio comunale.

#### **a) Destinatari del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico è attivato su domanda degli interessati da inoltrarsi agli appositi uffici Comunali. Questi effettuata l'istruttoria provvederanno a trasmettere le richieste perfezionate alla ditta affidataria per la predisposizione di una proposta di Piano di trasporto annuale.

Sulla base dei dati degli ultimi anni scolastici il numero medio annuale degli alunni che usufruiranno del servizio scuolabus è di circa n° 200.

#### **b) Piano annuale dei trasporti**

Sulla base delle richieste pervenute e della proposta di Piano trasporti, la ditta affidataria, di concerto con l'ufficio comunale competente, provvederà a redigere il Piano di trasporto annuale definitivo che dovrà tener conto degli utenti iscritti per l'anno scolastico di riferimento, della presenza di alunni diversamente abili, nonché degli orari delle scuole, individuando per ciascuna zona i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza degli utenti e della tipologia dei mezzi impiegati, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale. Le fermate lungo le vie del percorso dovranno essere individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Di norma sono individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti e comunque non distanti da essa più di 200 metri.

Le richieste presentate dopo la predisposizione del Piano annuale sopra citato ed ogni ulteriore variazione richiesta in corso d'anno potranno essere accolte solo se compatibili con l'organizzazione già in essere dovranno essere sempre concordate con i competenti uffici comunali.

Sarà cura degli uffici Comunali comunicare agli utenti l'ammissione al servizio ed ogni altra variazione. La Ditta è tenuta, prima dell'inizio del servizio, ed anche successivamente in caso di modifiche, ad essere a conoscenza di tutto quanto contenuto nel Piano del trasporto, dei luoghi, delle viabilità, delle modalità di esecuzione, nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso per poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

Piano del Trasporto potrà essere suscettibile, per sopravvenute necessità dell'utenza, delle scuole o della Stazione Appaltante, di variazioni tecniche ed integrazioni chilometriche, anche in corso d'anno scolastico, purché non comportino aumento dei mezzi e degli autisti.

Il Piano del trasporto viene quindi redatto al fine di programmare in modo puntuale le necessità esplicitate nei seguenti punti per i servizi:

#### **i. Trasporto scolastico inteso come percorso casa – scuola – casa**

Questa sezione dovrà disciplinare e individuare:

- l'utenza ammessa: il servizio potrà essere utilizzato esclusivamente dagli utenti iscritti ed autorizzati dalla Stazione Appaltante, la quale potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti, verificate le disponibilità di posti sui mezzi;

- le linee del trasporto casa – scuola – casa, con indicati:

- Orario di partenza;
- Successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi ed i nomi degli utenti;
- Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti;
- Caratteristiche minime del mezzo, anche in termini di capienza;
- Presenza accompagnatore sulle linee che raccolgono utenti delle scuole materne.

I percorsi sia delle tratte di andata casa – scuola, che di ritorno scuola – casa, per ogni singolo mezzo utilizzato sono convenzionalmente stabiliti nel Piano del Trasporto definitivo.

## **ii. Trasporto per attività sportive in orario scolastico presso le strutture ubicate nel territorio comunale**

Tali attività, a titolo indicativo e non esaustivo, riguardano trasporti per attività culturali, sociali, motorie, sportive presso strutture del territorio comunale, e comunque altre uscite per iniziative organizzate in ambito comunale.

I percorsi per le attività didattiche previste in orario scolastico sono convenzionalmente stabiliti a circuito chiuso con inizio dal primo plesso scolastico interessato dal servizio, proseguendo per il percorso correlato all'attività prevista e termine allo stesso plesso scolastico.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare i suddetti servizi con gli stessi mezzi utilizzati per il servizio di trasporto casa – scuola – casa, compatibilmente con gli orari dello stesso servizio. Tale servizio consiste nella messa a disposizione di veicoli e conducenti per un numero complessivo di 4 uscite settimanali.

### **c) Orari**

Il trasporto degli alunni deve essere garantito in ogni giorno previsto dal vigente calendario scolastico regionale. Gli automezzi adibiti al trasporto devono rigorosamente osservare gli orari di inizio e termine dell'attività didattica di ogni plesso.

Di norma il servizio settimanale è così articolato: Vedi File allegati denominati:

- Allegato G – Orario di funzionamento Istituto Comprensivo Porto Viro;
- Allegato H – Orario di funzionamento Scuole paritarie.

Nei casi in cui l'attività scolastica sia svolta solamente nella fascia antimeridiana e per i plessi che effettuano il rientro pomeridiano, il servizio prevede un viaggio di andata all'inizio delle lezioni del

mattino ed uno di ritorno al termine dell'attività didattica di ogni plesso.

Poiché di norma l'orario delle lezioni sarà definitivo solo ad anno scolastico avviato, l'affidatario dovrà essere in grado comunque e senza aggravio di prezzo, di garantire il servizio per il maggior numero di alunni possibile anche durante l'orario provvisorio - se comunicato in tempi utili dagli istituti scolastici - sia pure apportando modifiche ai punti di fermata e agli orari, finalizzati ad ottimizzare il servizio stesso. Gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione in tempo utile a rispettare l'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono disporre prontamente del mezzo di ritorno, salvo i casi eccezionali da concordarsi con l'Ente e con l'Istituzione scolastica.

Gli orari dei plessi scolastici riportati sono puramente indicativi e potranno subire modifiche sulla base delle indicazioni delle competenti autorità scolastiche.

#### **Art. 5 Durata dell'appalto**

1. La durata dell'affidamento è fissata in mesi 4 (quattro), con decorrenza dal 13 settembre 2023 al 23 dicembre 2023;
2. La prestazione è effettuata in base al calendario scolastico definito annualmente dall'autorità regionale, nei giorni ed orari che verranno comunicati dagli uffici comunali, d'intesa con i dirigenti scolastici;

#### **Art. 6 Articolazione giornaliera del servizio**

3. L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con mezzi e personale propri, secondo l'articolazione giornaliera determinata dall'Amministrazione Comunale, su indicazione della Autorità scolastica durante tutto l'anno scolastico.
4. Il percorso e le relative fermate sono determinate dall'Amministrazione Comunale, sentito il parere non vincolante della Ditta che svolge il servizio, con riferimento al numero di studenti trasportati e alle località di residenza degli stessi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare la ditta che svolge il servizio per elaborare i percorsi, al fine di ridurre al minimo la permanenza degli alunni sui mezzi di trasporto.
5. Il servizio richiede l'utilizzo di almeno n. 5 autobus, con una disponibilità di posti idonea a garantire il servizio "porta a porta", oltre a quello riservato al conducente e all'accompagnatore, per tutti i giorni del calendario scolastico, dal lunedì al venerdì con orario antimeridiano e post-meridiano, e il sabato con orario antimeridiano.
6. La Salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amm.ne Comunale declina sin da ora ogni responsabilità.
7. È vietata la raccolta e la consegna degli alunni al di fuori delle fermate previste per ciascun

tragitto nel Piano Trasporti. Gli alunni devono essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia segnalati al momento dell'iscrizione al servizio, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale relativo al servizio che costituisce parte integrante del presente documento e a cui si rinvia per maggiori dettagli.

8. Le fermate devono in ogni caso essere collocate sul lato di direzione di marcia dello scuolabus

#### **Art. 7 Ammontare dell'appalto**

1. Il valore complessivo presunto dell'appalto dal 13 settembre 2023 al 23 dicembre 2023 è così articolato:

- A) Servizio di trasporto scolastico con n. 5 scuolabus dal 13/09/2023 al 23/12/2023: € 80.000,00= + IVA 10%;
- B) Servizio attività motoria scuola di Porticino presso strutture idonee: € 1.600,00= + IVA 10%;
- C) Servizio uscite didattiche entro il territorio comunale di Porto Viro: € 70,00= + IVA 10%, cadauna per scuolabus utilizzato (il pagamento del corrispettivo avverrà solo se il servizio verrà utilizzato);
- D) Servizio uscite didattiche nel raggio di 50 km (andata+ritorno) dal plesso di partenza pari a € 100,00= + IVA 10%, cadauna per ciascun scuolabus utilizzato (il pagamento del corrispettivo avverrà solo se il servizio verrà utilizzato);

Totale complessivo posto a posto a base di gara è:

- Per la voce A): € **80.000,00=**;
- Per la voce B): € **1.600,00=**;
- Per la voce C): € **1.400,00=** (pacchetto n. **20** uscite);
- Per la voce D): € **1.000,00=** (pacchetto n. **10** uscite);
- TOTALE: € **84.000,00= + IVA 10%**, di cui € **200,00=** di oneri non soggetti al ribasso, per costi della sicurezza.

Costo presunto del personale per svolgere i servizi € **40.1000,00=**;

#### **Art. 8 Prescrizioni e requisiti**

1. Il servizio di trasporto deve avvenire nel rispetto della vigente normativa, con automezzi in proprietà o nella regolare disponibilità dell'aggiudicatario, idonei all'uopo, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti di legge, coperti da polizza di assicurazione R.C.A., tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate le revisioni previste dalla legge.

#### **Art. 9 Obblighi e oneri della ditta che svolge il servizio**

1. La Ditta, nell'espletamento del servizio, dovrà attenersi scrupolosamente agli accordi pattuiti con la Stazione Appaltante, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti da altri organismi o soggetti a vario titolo coinvolti.
2. La Ditta deve:
  - Avere un unico ufficio operativo con facoltà decisionale sull'utilizzo di tutto il parco mezzi per tutta la durata dell'appalto. Il recapito dell'ufficio unico operativo dovrà essere fornito al Comune di Porto Viro (RO) almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del servizio.
  - Impiegare, per l'espletamento del servizio di almeno n. 5 (cinque) mezzi, così come indicato con le caratteristiche di cui all'art. 8.
  - Utilizzare automezzi conformi alle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico e che siano in proprietà o nella disponibilità giuridica dell'aggiudicatario per almeno tutta la durata dell'affidamento.
  - Garantire tutti i mezzi necessari per assicurare il servizio di trasporto, che non potrà iniziare prima dei 60 minuti antecedenti all'orario di inizio delle lezioni della scuola di destinazione; gli alunni non potranno essere accompagnati presso la scuola con anticipo superiore a 5 minuti rispetto all'orario di inizio delle lezioni.
  - Mantenere i mezzi efficienti, in buono stato di manutenzione e funzionamento.
  - Sostenere ogni onere diretto ed indiretto per il regolare funzionamento ed utilizzo dei mezzi di trasporto, così come per il loro ricovero e custodia, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico.
  - Curare la pulizia esterna dei mezzi, assicurare la pronta sostituzione di parti di carrozzeria che possono arrecare danno agli utenti (vetri rotti, sedili fuori uso) e provvedere alla pulizia quotidiana ordinaria degli interni degli automezzi.
  - Provvedere, con proprie risorse e prodotti, alla pulizia ordinaria interna giornaliera ed alla sanificazione anticovid-19 quotidiana come previsto dalle leggi sanitarie e normative vigenti o che verranno emanate, per tutta la durata del presente contratto.
  - La Ditta dovrà mettere a disposizione tutta l'attrezzatura e il materiale necessario affinché il servizio di trasporto possa essere eseguito in sicurezza sia per gli operatori che per i passeggeri (es. strumenti e prodotti per la sanificazione) e attenersi, a proprie spese, purché queste non incidano per una percentuale superiore al 5% del costo complessivo dell'appalto, scrupolosamente alle direttive e normative nazionali, regionali, provinciali e comunali in special modo durante periodi di emergenza sanitaria o altri casi simili.
  - Provvedere all'immediata sostituzione dei mezzi che si dovessero trovare in situazioni di

guasto improvviso o incidentati, che dovessero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

- Provvedere alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, in tempo utile per l'esecuzione del servizio.
- Far osservare gli obblighi che fanno capo al conducente del mezzo, di cui al successivo art. 11.
- Stipulare apposita polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile derivanti dall'espletamento del servizio di cui all'art. 20 del presente documento.
- Individuare un responsabile, referente delle prestazioni di cui al presente documento, per mantenere i rapporti con l'Amministrazione Comunale.
- Fornire dettagliato elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio.
- Garantire, per tutto l'arco giornaliero di effettuazione del servizio, la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori, al fine di poter apportare tempestivamente le modifiche necessarie, comunicate via telefono o posta elettronica dal competente ufficio comunale, al programma di trasporto scolastico giornaliero e extrascolastico che si rendesse necessario.
- Osservare ed adeguare le disposizioni che saranno emanate dagli Enti/Autorità/Organi competenti in ordine alle dotazioni di mezzi di protezione tecnica, sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività e degli interventi e dai necessari controlli sanitari.

#### **Art. 10 Obblighi del conducente del mezzo**

1. Il conducente deve essere munito della prescritta abilitazione professionale in corso di regolare validità.
2. In considerazione della particolarità dell'utenza trasportata, costituita da minori, deve usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa dei bambini dal mezzo, affinché avvengano nelle condizioni di massima sicurezza.
3. Durante il trasporto il conducente deve assicurarsi che tutti gli utenti siano regolarmente seduti, con le cinture allacciate nei mezzi con cinture in dotazione, segnalando, anche per iscritto, alla Stazione Appaltante comportamenti scorretti nei confronti dei passeggeri e del personale impiegato nel servizio non consoni a garantire le normali condizioni di svolgimento del servizio stesso.
4. Durante lo svolgimento del servizio gli è vietato:
  - Assumere comportamenti non conformi ai canoni di correttezza e irreprelibilità.
  - Fare schiamazzi e usare gesti e parole volgari, anche nell'intento di richiamare all'ordine

gliutenti.

- Far salire sul mezzo persone estranee al servizio, nonché utenti non autorizzati al trasporto scolastico.
- Trasportare persone in numero superiore a quanto consentito dalla carta di circolazione.
- Fumare sull'autoveicolo.
- Portare animali sull'autoveicolo.
- Deviare il percorso per esigenze personali o diverse da quelle comunicate alla Amministrazione Comunale.
- Effettuare, come meglio specificato e descritto nell'art. 9 "Obbligo e oneri della ditta che svolge il servizio" – punto 2 – la pulizia giornaliera ordinaria e la sanificazione giornaliera dei mezzi in base alle disposizioni igienico sanitarie.
- Effettuare accurato controllo del mezzo al termine di ogni servizio accertando accuratamente l'eventuale presenza di alunni od oggetti.

5. Il personale è tenuto ad indossare contrassegni di riconoscimento forniti dall'aggiudicatario.

#### **Art. 11 Personale**

1. La Ditta, nello svolgimento del servizio, oltre che dei conducenti degli automezzi, deve avvalersi di personale numericamente e professionalmente adeguato, con mansioni di tipo:
  - ✓ amministrativo, per il regolare assolvimento degli adempimenti burocratici nei confronti della Stazione appaltante e per la gestione dei rapporti con l'utenza, l'Istituzione scolastica e la Stazione appaltante stessa;
  - ✓ sorveglianza degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia o portatori di handicap nei percorsi di servizio appositamente dedicati, nella misura di un operatore per automezzo;
  - ✓ tecnico-operativo, per il regolare espletamento dei compiti e delle funzioni di seguito specificate.
2. Con particolare riferimento al personale tecnico-operativo, la Ditta dovrà avvalersi di un responsabile tecnico, preposto alla sorveglianza e alla direzione tecnica del personale impiegato dalla Ditta nello svolgimento del servizio. Detto Responsabile dovrà essere sempre reperibile nei giorni di espletamento del servizio ai recapiti (telefonici e di sede) comunicati dalla Ditta, con il compito di sovrintendere all'organizzazione ed alla gestione del servizio, nonché di vigilare affinché lo stesso venga svolto nel rispetto della normativa in materia e delle disposizioni del Documento. Detto responsabile dovrà tenere costantemente aggiornata anche con rapporti scritti, la Stazione Appaltante sull'andamento del servizio, segnalando, ove del caso, eventuali criticità manifestatesi.
3. Tutto il personale impiegato dalla Ditta nel presente appalto dovrà essere in possesso dei

requisiti psico-fisico-attitudinali previsti dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia per l'espletamento dei compiti assegnati nell'ambito del servizio e, ove previsto dalla vigente normativa, essere sottoposto alle visite sanitarie periodiche. La Ditta si obbliga a verificare il perdurare delle predette condizioni in tutto l'arco temporale di vigenza del servizio in questione, provvedendo alla sostituzione immediata del personale al venir meno delle stesse.

4. Tutto il personale suddetto dovrà, altresì, dare idonea garanzia di serietà, educazione oltre che di competenza tecnica. Tale obbligo postula che durante l'espletamento del servizio dovrà essere dimostrato un comportamento serio, professionale, composto negli atteggiamenti, rispettoso e riguardoso nei confronti dell'Autorità comunale, di quella scolastica, dei genitori degli alunni trasportati e degli alunni stessi. La Ditta si impegna a richiamare e – se del caso – a sostituire i dipendenti che non osservino tale condotta. Le segnalazioni e le richieste della Stazione Appaltante in questo senso sono da considerarsi impegnative per la Ditta, rispondendo direttamente quest'ultima nei confronti dell'Autorità comunale che, nella fattispecie, potrà applicare le sanzioni previste nel presente Documento.
5. E' fatto obbligo alla Ditta di produrre, prima dell'inizio del servizio, certificato di idoneità secondo la normativa vigente, copia conforme all'originale delle patenti di guida (per i conducenti), dei documenti di identità in corso di validità, dei contratti di lavoro di tutto il personale impiegato nel servizio specificando, nei contratti stessi, il contratto di categoria applicato, nonché di dimostrare di essere in regola con gli obblighi statuiti dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, ossia:
  - ✓ aver individuato il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
  - ✓ aver effettuato la valutazione dei rischi per l'attività oggetto dell'appalto e di aver redatto il relativo documento.
6. La Ditta ha l'obbligo di osservare e far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi in vigore durante l'appalto, aventi diretta connessione con il servizio previsto dal presente Documento.

## **Art. 12 Gestione dei rapporti con l'utenza**

1. È fatto obbligo alla Ditta appaltatrice comunicare direttamente con l'utenza relativamente ad aspetti organizzativi inerenti la gestione operativa del servizio, con riferimento sia alla raccolta che al trasporto e riconsegna dell'utente.
2. A tal fine, la Ditta appaltatrice dovrà in particolare:
  - ✓ attenersi scrupolosamente agli accordi stipulati con la Stazione Appaltante, escludendo che

eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti da altri organismi o soggetti;

- ✓ predisporre e/o curare, nei tempi previsti, l'aggiornamento del Piano di Trasporto e delle Linee di Percorrenza in collaborazione con gli uffici comunali;
  - ✓ mettere a disposizione della Stazione Appaltante, delle famiglie e dell'Istituzione scolastica, prima dell'inizio del servizio, un recapito telefonico dei conducenti, del responsabile tecnico e del personale amministrativo della Ditta. Le figure predette dovranno rendersi sempre reperibili nei giorni ed orari di svolgimento del servizio per ogni informazione e/o notizia che i soggetti suddetti abbiano necessità di acquisire o che agli stessi debba essere resa nota in merito all'espletamento del servizio, come ad esempio le comunicazioni riguardanti: ritardi, anticipi e sospensioni del servizio, assenza dell'utenza, variazione di itinerari per cause impreviste e/o imprevedibili e quant'altro possa creare disagio o pregiudizio al regolare svolgimento del servizio;
  - ✓ curare, altresì, nei tempi richiesti dalla Stazione appaltante, la consegna agli utenti delle comunicazioni emesse dalla Stazione appaltante stessa in merito al servizio di trasporto scolastico;
  - ✓ tenere i contatti con l'Istituzione scolastica e con le famiglie per ogni e qualsiasi problematica inerente il regolare espletamento dell'attività didattica che possa insorgere nella giornata di servizio e che comporti eventuali pregiudizi al rispetto degli orari di percorrenza.
3. La Stazione appaltante provvede, in ogni caso, a curare le iscrizioni al servizio, nonché predisporre l'elenco degli utenti autorizzati con i relativi recapiti abitativi e telefonici. Tali elenchi saranno costantemente aggiornati secondo le nuove richieste o disdette di fruizione del servizio.

### **Art. 13 Sospensioni accidentali e temporanee del servizio**

1. La Ditta non potrà, per nessuna ragione, sospendere, interrompere o abbandonare, anche parzialmente, il servizio di propria iniziativa.
2. È tuttavia consentita la sospensione parziale del servizio solo nel caso in cui non sia possibile espletarlo per cause improvvise di forza maggiore, occorse nella stessa giornata di servizio, derivanti da eventi non previsti né prevedibili né tantomeno imputabili alla Ditta.
3. In tal caso è fatto obbligo alla Ditta darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante, alle Istituzioni scolastiche ed alle famiglie interessate, provvedendo altresì ad individuare e adottare le misure organizzative ritenute più idonee al fine di garantire, per quanto possibile e nel limite della situazione contingente, la regolare prosecuzione del servizio con

ogni onere ed incombenza a proprio carico. In ogni caso la sospensione del trasporto non dovrà essere estesa al giorno successivo; in difetto la Stazione Appaltante potrà attuare la risoluzione del contratto.

4. Entro 7 (sette) giorni dall'avvenuta interruzione, la Ditta dovrà fornire idonea documentazione comprovante l'effettiva causa di forza maggiore.
5. Qualora le strade si trovino improvvisamente in condizioni di impercorribilità o pericolosità dovuta a neve, ghiaccio o altre cause di forza maggiore, gli autisti, al fine di salvaguardare l'incolumità dei trasportati, sentita la ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico, e comunicato immediatamente al Comune, stabiliscono se sia possibile o meno effettuare il trasporto oppure raggiungere determinate località, sia nel percorso di andata che in quello di ritorno. In questi casi l'ufficio del Comune può non essere oggettivamente in grado di fornire all'utenza un'informazione tempestiva.

#### **Art. 14 Verifiche e controlli**

1. La Stazione Appaltante si riserva, anche senza preavviso, la facoltà di esercitare, nelle forme e modalità che riterrà più opportune, pure con la collaborazione dell'Istituzione scolastica, azioni di controllo, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza sull'andamento del servizio in loco e presso i siti/immobili individuati quali rimesse, vigilando sulla corretta attuazione delle obbligazioni contrattuali assunte, senza che per questo la Ditta possa opporre ostacoli o eccezioni di sorta.
2. In tal caso è fatto obbligo alla Ditta di fornire alla Stazione Appaltante la massima collaborazione, di tempo, mezzi e risorse umane, affinché la Stazione Appaltante stessa possa espletare l'attività suddetta con la massima celerità ed efficacia.

#### **Art. 15 Responsabilità ed assicurazioni**

1. L'espletamento del servizio oggetto del presente Documento deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.
2. Durante il servizio la Ditta è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento immediatamente precedente la salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa.
3. La Ditta risponde direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La Ditta risponde, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno ed

i terzi durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con se, esonerando la Stazione Appaltante da ogni relativo addebito. In particolar modo, è a completo ed esclusivo carico della Ditta medesima ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio, così come all'accesso al plesso scolastico e all'uscita dallo stesso per l'ingresso nel mezzo di trasporto.

4. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.
5. A tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, è fatto obbligo alla Ditta produrre:
  - a) Polizza Responsabilità Civile Auto (R.C.A.);
  - b) Polizza Responsabilità Civile Terzi (R.C.T./O) di durata annuale da rinnovare fino alla scadenza dell'appalto.
6. È fatto obbligo alla Ditta di trasmettere in corso di appalto quietanza dei premi assicurativi versati per le coperture assicurative sopra citate.
7. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.
8. Qualsiasi responsabilità verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente documento deve intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'Amm.ne Comunale da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.
9. La Ditta aggiudicataria è obbligata a tenere comunque sollevata ed indenne l'Amm.ne Comunale da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.
10. L'Amm.ne rimane pertanto esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata. La ditta aggiudicataria, altresì, risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o

cose che dagli stessi possano derivare.

11. La ditta appaltatrice è l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 c.c. precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.

#### **Art. 16 Divieto di cessione del contratto**

1. È fatto divieto alla Ditta di cedere il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

#### **Art. 17 Risoluzione del contratto ed esercizio del diritto di recesso da parte della Stazione appaltante**

1. Qualora nel corso dell'appalto il servizio non venga attuato secondo quanto previsto nel presente Documento, nel contratto d'appalto ovvero in tutto o in parte in contrasto (o in maniera non conforme) alle norme di legge - ed in particolare all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - di regolamento e di atti amministrativi in materia, la Stazione Appaltante potrà recedere dal rapporto, addebitando eventuali nuovi o maggiori oneri per i nuovi contratti alla Ditta, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancato guadagno – fatto salvo quanto previsto ai successivi commi sesto e settimo – rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni e dall'incameramento della cauzione, senza che per questo la Ditta o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.
2. In particolare, la Stazione Appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto nei casi in cui la Ditta:
  - a. non ottemperi alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente Documento, dal contratto, dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia;
  - b. non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa, lo sospenda (fatto salvo quanto previsto al precedente art. 13 "Sospensioni accidentali e temporanee del servizio") o comunque lo effettui con ripetute o gravi irregolarità;
  - c. non ottemperi alle direttive emanate dagli Organismi competenti in materia di trasporto pubblico locale e/o scolastico;
  - d. non ottemperi alle disposizioni degli Organi competenti in materia sanitaria per il trasporto locale al fine di contenere e gestire le situazioni di emergenza epidemiologica da Covid-19 o altre situazioni di emergenza;

- e. si renda responsabile di gravi o ripetute irregolarità in ordine alla gestione amministrativa del servizio, con particolare riferimento agli adempimenti derivanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi locali di lavoro e dalle norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro;
  - f. risulti mancante, in tutto o in parte, delle polizze assicurative di cui al precedente art. 15 "Responsabilità ed assicurazioni" o le predette polizze risultino difformi o incomplete rispetto alle prescrizioni di legge e del presente Documento;
  - g. non provveda a fornire la cauzione definitiva.
3. La risoluzione dovrà essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera trasmessa a mezzo PEC ai sensi di legge. Alla Ditta verrà riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della Stazione appaltante; tale termine non potrà essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto.
  4. Rimane, comunque, in capo alla Stazione appaltante la facoltà di applicare le penali di cui al successivo art. 20 "Vigilanza, controllo e penalità" del presente Documento.
  5. E' riconosciuta facoltà alla Stazione Appaltante di procedere alla revoca dell'appalto, recedendo dal relativo contratto, per motivi di pubblico interesse. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione alla Ditta da effettuarsi a mezzo di lettera trasmessa a tramite PEC e con un preavviso non inferiore a giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorsi i quali la Stazione appaltante è sciolta da ogni vincolo.
  6. Nel caso di cui al comma quinto che precede, spetta alla Ditta – a titolo di pieno saldo – un indennizzo pari ad un ventesimo (1/20) dell'importo relativo al servizio non ancora espletato alla data da cui decorre il recesso. Il ventesimo dell'importo relativo al servizio non ancora espletato è calcolato sulla differenza tra l'importo contrattualmente pattuito e l'importo già erogato a seguito del servizio regolarmente espletato alla data di recesso. Null'altro è riconosciuto alla Ditta, la quale non ha titolo per vantare diritto o pretesa alcuna.

#### **Art. 18 Clausola sociale**

1. La Ditta si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze del gestore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal concessionario/appaltatore stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.
2. I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con la Ditta subentrante, con passaggio diretto ed immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed

economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizione analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

3. Per permettere la ponderazione degli oneri derivanti dall'assorbimento, il personale attualmente impiegato nel servizio oggetto dell'appalto, nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura è il seguente:

CCNL Noleggio autobus con conducente	monte ore settimanale	monte ore annuale	qualifica	livello retributivo	sede di lavoro
1	28,30 h/sett	1235	AUTISTA	Livello C2	PORTO VIRO
2	18,00 h/sett	780	AUTISTA	Livello C2	PORTO VIRO
3	31,30 h/sett	1365	AUTISTA	Livello C2	PORTO VIRO
4	22,55 h/sett	992,2	AUTISTA	Livello C2	PORTO VIRO
5	28,55 h/sett	1252,2	AUTISTA	Livello C2	PORTO VIRO

#### **Art. 19 Clausola risolutiva espressa**

1. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei casi in cui la Ditta:
  - a. venga a perdere anche solo uno dei requisiti di partecipazione alla procedura di gara previsti dal Bando;
  - b. proceda al subappalto in violazione di quanto previsto dal Documento e dalle norme di legge in materia;
  - c. incorra, nel corso dell'anno scolastico, in penalità per un importo superiore al 10% del valore annuo (per tale intendendosi l'anno scolastico) dell'appalto (IVA esclusa);
  - d. esegua le transazioni senza avvalersi di conti correnti dedicati bancari o postali e senza rispettare la normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010;
  - e. non inserisca negli eventuali contratti sottoscritti con il subappaltatore apposita clausola con la quale le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.
2. Nel caso di risoluzione di diritto del contratto, verranno addebitati – anche rivalendosi sulla cauzione definitiva – eventuali nuovi o maggiori oneri per i nuovi contratti alla Ditta, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancato guadagno, rimanendo salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento di eventuali danni ed all'incameramento della cauzione, senza che per questo la Ditta o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.
3. La risoluzione dovrà essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera trasmessa a mezzo PEC ai sensi di legge. Alla Ditta verrà riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della Stazione Appaltante; tale termine non potrà essere

inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto.

4. In tal caso la Stazione Appaltante potrà affidare l'appalto – anche senza nuova istruttoria – alla Ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di gara, dal Documento Speciale d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto scolastico.

#### **Art. 20 Vigilanza, controllo e penalità**

1. La vigilanza ed il controllo del servizio competono alla Stazione Appaltante. La Ditta appaltatrice è responsabile verso la Stazione Appaltante del buon e regolare andamento del servizio e della disciplina dei suoi dipendenti. Incombe sulla Ditta ogni responsabilità civile e penale per qualsivoglia tipo di danno derivante dall'esercizio agli utenti ed a terzi.
2. Il verificarsi di manchevolezze o inadempimenti (anche parziali) di servizio, imputabili alla Ditta o derivanti da inosservanza, da parte di quest'ultima, delle norme contenute nel presente Documento, nel contratto d'appalto ovvero delle norme di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia, è contestato dalla Stazione Appaltante, per iscritto, entro 60 (sessanta) giorni dalla piena conoscenza del fatto.
3. Alla Ditta viene riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della Stazione Appaltante; tale termine non può essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta stessa, della nota di contestazione del fatto. La Ditta ha facoltà di presentare proprie memorie giustificative e difensive sull'inadempienza riscontrata. Esaminate dette memorie – o trascorso infruttuosamente il termine assegnato – è facoltà della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, applicare le relative sanzioni pecuniarie, mediante trattenuta sul rateo mensile da liquidare o, in alternativa, rivalendosi sulla cauzione definitiva.
4. Ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni previste dalle norme di legge, di regolamento o di atti amministrativi (sovranazionali, nazionali, regionali o locali) in materia, e ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni penali o civili, per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali e del presente Documento Speciale d'Appalto, sono a carico della Ditta, oltre alla trattenuta del corrispettivo dovuto, le seguenti penalità, che potranno essere irrogate anche cumulativamente nel caso di concorso di violazioni nel medesimo evento:

<b><u>INFRAZIONE</u></b>	<b><u>PENALE</u></b>
Mancata, parziale o insufficiente trasmissione, nei termini previsti per legge, per disposizioni di Bando o Documento o, comunque, per disposizione della Stazione appaltante, della documentazione prevista negli atti di gara per la stipula del contratto e/o la gestione dell'appalto.	€ 50,00/g di ritardo per i primi 5 giorni oltre il termine concesso € 100,00/g oltre il 5° giorno di ritardo
Mancata, parziale o incompleta comunicazione di variazione delle informazioni relative a: - personale conducente e di sorveglianza; - mezzi impiegati; - siti/immobili (rimessa).	€ 300,00 per il terzo evento accertato € 500,00 per ogni ulteriore evento accertato successivo al terzo
Ritardo contenuto tra i cinque ed i dieci minuti rispetto agli orari di partenza e di arrivo delle corse, indipendentemente dalle cause che ne hanno determinato l'evento.	Da € 150,00 a € 450,00
Mancata, parziale o insufficiente pulizia, interna o esterna, degli autobus.	Da € 150,00 a € 450,00
Trasporto di utenza diversa da quella prevista nel Documento o priva di regolare titolo di viaggio	Da € 150,00 a € 450,00
Mancata, parziale o insufficiente manutenzione (interna all'abitacolo o esterna allo stesso) dei mezzi di trasporto.	Da € 150,00 a € 450,00
Comportamenti del personale impiegato non rispondenti a quanto prescritto nel Documento.	Da € 150,00 a € 450,00
Mancata effettuazione del servizio, indipendentemente dalle cause che hanno determinato l'evento.	Da € 500,00 a € 1.000,00
Ritardo oltre i dieci minuti rispetto agli orari di partenza e di arrivo delle corse, indipendentemente dalle cause che hanno determinato l'evento.	Da € 300,00 a € 800,00

La misura della sanzione – nei sopra citati casi in cui la stessa può essere graduata da un minimo ad un massimo – viene determinata tenuto conto della reiterazione del fatto, delle conseguenze dallo stesso derivanti, dell'eventuale concorso di circostanze o fatti indipendenti dalla volontà della Ditta e, più in generale, del comportamento complessivo della stessa con riferimento agli obblighi contrattuali assunti e ad eventuali altre e diverse penalità alla stessa applicate per comportamenti colposi.

5. È in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante applicare le sanzioni pecuniarie comprese tra un minimo di € 250,00 (duecentocinquanta/00)/evento ed un massimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00)/evento a seconda della gravità del fatto che ha determinato la mancanza o l'inadempimento, della reiterazione del fatto stesso e dell'eventuale concorso di circostanze o fatti indipendenti dalla volontà della Ditta ed in tutti gli altri casi di mancata o parziale o difforme esecuzione del servizio rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Documento e nelle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia di trasporto di personale e di trasporto scolastico nonché in materia di contratti d'appalto.
6. L'applicazione della penale non estingue l'obbligo di adempiere da parte della Ditta né esclude la possibilità della Stazione Appaltante o di soggetti terzi di procedere legalmente per il risarcimento di eventuali ulteriori danni. È fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle disposizioni in materia di risoluzione del contratto, compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno alla Ditta.

Porto Viro, 01/09/2023

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Francesco Siviero

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).