



*Città di Porto Viro*

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296  
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - [www.comune.portoviro.ro.it](http://www.comune.portoviro.ro.it)



All. sub C)

**RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 - PERIODO 01.07.2021 - 30.06.2025. CIG Z2F315ACE4**

Con la presente si invita la S.V. a formulare la miglior offerta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Porto Viro per il periodo 01 luglio 2021 - 30 giugno 2025.

Ai fini di quanto sopra, si precisa che la procedura di che trattasi è disciplinata dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel capitolato e nella presente lettera:

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Porto Viro, indirizzo piazza della Repubblica n. 23, Cap. 45014 Comune Porto Viro Pr. Rovigo tel. 0426 325711 fax 0426 633342, sito internet [www.comune.portoviro.ro.it](http://www.comune.portoviro.ro.it), PEC: [comune.portoviro@cert.legalmail.it](mailto:comune.portoviro@cert.legalmail.it)

**R.U.P.:** il Responsabile del procedimento è: il Dirigente del V Settore geom. Mauro Siviero tel.: 0426 325781, [e-mail: lavori.pubblici@comune.portoviro.ro.it](mailto:lavori.pubblici@comune.portoviro.ro.it)

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, CARATTERISTICHE GENERALI, NATURA ED ENTITÀ DELLE PRESTAZIONI**

Il presente appalto prevede attività volte al servizio di assistenza, consulenza, intermediazione assicurativa e gestione dei sinistri in relazione alle polizze assicurative stipulate dall'Ente.

**Caratteristiche generali del servizio:** secondo le caratteristiche minime e le prescrizioni di cui al capitolato in allegato.

**Importo complessivo presunto delle provvigioni:** euro **24.000,00 (ventiquattromila/00)** per la durata complessiva del contratto.

**Durata del servizio:** l'appalto avrà durata di 4 anni, per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2025, e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla naturale scadenza.

In ogni ipotesi di cessazione del servizio, sia per naturale scadenza sia per risoluzione o esercizio del diritto di recesso da parte dell'Ente e/o dell'intermediario, il broker si impegna espressamente alla continuazione del rapporto contrattuale per un massimo di sei mesi, fino a quando non sarà concluso il completo passaggio delle consegne con il nuovo aggiudicatario del servizio o con lo stesso Ente, alle condizioni previste dal capitolato.

Il D.U.V.R.I. non è necessario: trattandosi di servizio immateriale di natura specialistica e intellettuale non si ravvisano rischi di interferenza elettivi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore.

**Importo oneri di sicurezza stazione appaltante: euro 0,00 (zero).**

**Categoria di servizio e descrizione:** CPV: 66518100-5 — Servizi di intermediazione assicurativa.

**Soggetti ammessi alla procedura e modalità di partecipazione:**

Sono ammessi alla presentazione dell'offerta i soggetti iscritti nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sezione "B", da almeno 5 (cinque) anni e in possesso dei requisiti previsti dalle leggi in vigore e che dispongono di una sede e/o di una rappresentanza in Italia.

La domanda di partecipazione, tutti gli allegati richiesti e l'offerta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante (o da tutti i legali rappresentanti delle imprese, quando si tratti di raggruppamento temporaneo non ancora costituito), ovvero da persona munita dei poteri di impegnare la società nelle gare di appalto (in tal caso allegare alla domanda di partecipazione la copia della procura notarile).

Alle imprese che partecipano in raggruppamento è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro raggruppamento.

Non è ammessa la partecipazione di un'impresa — anche in R.T.I. o consorzio — che abbia rapporti diretti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altra impresa che partecipi singolarmente o quale componente di R.T.I. o consorzio, a pena di esclusione dalla procedura sia dell'impresa controllante sia dell'impresa controllata, nonché del R.T.I. o del consorzio al quale l'impresa eventualmente partecipi.

È invece ammessa la partecipazione del concorrente che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., dimostri con idonei documenti di aver formulato autonomamente l'offerta.

Le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, esplicitare la percentuale all'interno del R.T.I. La sommatoria deve essere pari al 100%.

I concorrenti che intendono partecipare in forma associata devono indicare il raggruppamento che vogliono costituire fin dalla domanda di partecipazione che deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate, con l'impegno contenuto nell'offerta economica, in caso di aggiudicazione, a formalizzare il raggruppamento. In tal caso, dovrà essere espressamente indicato il soggetto designato quale capogruppo.

Nel caso di riunioni temporanee (o di consorzi ordinari) già costituiti o costituendi, dovranno, inoltre, essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. Il soggetto designato quale capogruppo dovrà espletare il servizio in misura maggioritaria rispetto al singolo soggetto mandante.

Si considerano:

- *prestazioni principali*: analisi dei rischi, analisi delle coperture assicurative, assistenza alle gare, consulenza assicurativa, resa pareri, gestione dei sinistri.
- *prestazioni secondarie*: formazione e aggiornamento del personale, consulenza in materia contrattuale, servizi collaterali (eventuali).

### **Subappalto:**

In considerazione della natura professionale e tecnica del servizio e della connaturata attività oggetto del presente appalto, non è consentito il subappalto del servizio e/o di parti del medesimo. Il subappalto del servizio o di parti del medesimo sarà considerato grave inadempimento contrattuale e determinerà l'immediata risoluzione del contratto con tutte le conseguenze di legge.

### **Avvalimento**

È ammesso il ricorso all'avvalimento nei limiti e con le modalità previste dall'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016.

### **Garanzia definitiva:**

La/e impresa/e aggiudicataria/e è/sono obbligata/e a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e dallo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico (MISE) di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) del 19 gennaio 2018 n. 31, pubblicato in data 10/04/2018 sul Supplemento ordinario n. 16/L alla G.U. Serie generale n. 83 e in vigore dal 25 aprile 2018.

Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante, l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e a intervenire per la sottoscrizione del contratto. Ove nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dall'aggiudicazione e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria con ogni conseguenza di legge.

La cauzione definitiva sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere corredata di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

## **4. MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento della prestazione avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con richiesta di offerta a più operatori economici.

La presente procedura è soggetta alle norme e condizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 (di seguito denominato anche codice), dal D. Lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche, dalle disposizioni previste dalla presente lettera, dal Capitolato Speciale d'Appalto, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto del presente appalto.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima di presentare offerta, il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale presso gli Enti competenti.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, nel rispetto della vigente normativa e delle disposizioni degli atti di gara.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- le dichiarazioni relative alla partecipazione, il DGUE, e l'offerta tecnica ed economica — redatti tutti in lingua italiana - devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso, a pena di esclusione;
- le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate devono essere conformi alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/00 e nel D. Lgs. n. 82/2005 nonché sottoscritte; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e - se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
- il mancato rispetto delle prescrizioni previste a pena di esclusione dalle vigenti norme e dalla presente lettera comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio.

### **Informazioni tecniche**

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

La selezione verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei preventivi presentati.

Il Responsabile Unico del Procedimento dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
a) offerta tecnica (progetto di servizio)	punti 70
b) elemento economico	punti 30
<b>Totale</b>	<b>punti 100</b>

#### **a) Offerta tecnica (progetto di servizio) (max punti 70)**

Il concorrente dovrà esplicitare la propria offerta tecnica mediante un elaborato scritto, sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore (o dai legali rappresentanti/procuratori in caso di R.T.I. non costituito), redatto in *(standard formale)*:

- 1) massimo 10 facciate (numerare) formato A4;
- 2) carattere Times New Roman 11, interlinea singola.

L'elaborato dovrà contenere in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio. Lo standard formale di presentazione è previsto al fine di uniformare graficamente gli elaborati oggetto di valutazione.

La copertina esterna del progetto e l'eventuale sommario non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto.

Eventuali copertine interne, tavole, disegni, foto, istogrammi, grafici, marchi, ecc. costituiranno contenuto delle facciate dell'elaborato e saranno considerate alla stessa stregua del testo scritto fino alla concorrenza delle 10 facciate ammesse.

Eventuali pagine/facciate che eccedano le 10 facciate ammesse non saranno considerate né valutate dal RUP.

Non sarà valutata l'offerta tecnica che presenti difformità rispetto allo standard formale sopra definito.

Quanto contenuto e previsto nell'offerta tecnica costituisce vincolo negoziale a tutti gli effetti per l'impresa proponente.

<b>Sezione</b>	<b>Contenuto della sezione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
A	A1 — Descrizione analitica della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, tempi e modalità di risposta garantiti alle richieste dell'Ente, calendario organizzativo al fine di programmare l'attività e garantire la copertura assicurativa alle rispettive scadenze. (Max 30 punti).  A2 — Metodologia e tecnica di gestione dei sinistri (apertura, iter, chiusura), con particolare attenzione alle modalità utilizzate per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri. Definizione delle attività e con quali tempistiche sono in capo al broker e quali in capo all'Ente. (max. 15 punti)	45 punti
B	Descrizione degli strumenti e supporti informatici messi a disposizione gratuitamente per la verifica e consultazione del portafoglio e dello stato dei sinistri, a cui l'Ente possa accedere in qualsiasi momento.	5 punti
C	Indicazione dello Staff Tecnico ed illustrazione della struttura organizzativa della Società con indicazione di un'eventuale presenza di una struttura specificatamente dedicata agli Enti Pubblici. Si precisa che i curricula delle risorse indicate non saranno oggetto di valutazione.	10 punti
D	Organizzazione di corsi gratuiti di aggiornamento del personale dell'Ente.	10 punti

**b) Elemento economico (max 30 punti)**

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito come segue:

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Commissioni poste a carico delle compagnie sulle polizze non RCA/ARD</b>	<b>Max 20 punti</b>
fino al 10%	20 punti
oltre il 10% fino al 11%	15 punti
oltre il 11 % fino al 12%	10 punti
oltre il 12 % fino al 13%	5 punti
oltre il 13 %	0 punti

<b>Commissioni poste a carico delle compagnie sulle polizze RCA/ARD</b>	<b>Max 10 punti</b>
fino al 5%	10 punti
oltre il 5% fino al 6%	7 punti
oltre il 6 % fino al 7%	5 punti
oltre il 7 % fino al 8%	3 punti
oltre il 8 %	0 punti

Eseguita la procedura di verifica delle offerte tecniche e delle offerte economiche, completate le operazioni di attribuzione del punteggio e acquisito l'esito delle stesse, il Responsabile del Procedimento procede, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo

dato dalla risultanza della somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica determinando la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

Non saranno ammesse offerte condizionate.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

## 5. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 5.1 Richiesta di Informazioni e chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, il concorrente può trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, attraverso PEC al seguente indirizzo: [comune.portoviro@cert.legalmail.it](mailto:comune.portoviro@cert.legalmail.it)  
Le risposte ai chiarimenti presentati in tempo utile, verranno fornite attraverso la PEC istituzionale.

### 5.2 Comunicazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara — comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno rese all'operatore economico interessato attraverso la pubblicazione sul sito del profilo del committente.

### 5.3 Approfondimenti

Per eventuali approfondimenti si prega di contattare il seguente servizio: Lavori Pubblici — Tel. 0426 325768, [e-mail: puppa.giampiero@comune.portoviro.ro.it](mailto:puppa.giampiero@comune.portoviro.ro.it)

## 6. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

La prestazione del broker individuato dalla presente selezione sarà remunerata, secondo uso e consuetudine del mercato assicurativo, solo ed esclusivamente dalle provvigioni corrisposte dalle compagnie di assicurazioni nella misura della percentuale indicata (provvigioni) nell'offerta economica del concorrente aggiudicatario.

**7. SITUAZIONE ASSICURATIVA DELL'ENTE** Le polizze assicurative dell'Ente, attualmente in corso, sono le seguenti:

Contratto assicurativo	Premio lordo 2021	Scadenza contratto
All Risks	€. 29.885,29	31/12/2021
RCT/RCO	€. 12.186,00	31/12/2021
Infortuni	€. 3.634,00	31/12/2021
Auto rischi diversi	€. 908,00	31/12/2021
Libro matricola veicoli dell'Ente	€. 1.355,00	31/12/2021
RC Patrimoniale	€. 2.049,98	31/12/2021
Tutela Legale	€. 6.200,00	31/12/2021

## 8. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta deve essere formulata e inoltrata, **a pena di non ammissione**, entro e non oltre le ore **12,00 del 15/10/2021**, in busta sigillata e controfirmata.

Il plico potrà essere trasmesso in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Viro;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Porto Viro piazza della Repubblica n. 23 – 45018 Porto Viro (RO).

Il termine indicato deve considerarsi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "NON APRIRE – Offerta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Porto Viro - Periodo 2022/2025".

## 9. CONTENUTI DELL'OFFERTA

L'offerta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Porto Viro dovrà contenere:

### A) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** relativa al possesso dei requisiti generali e tecnici -professionali e di regolarità contributiva utilizzando il modello allegato "A". Nel caso di R.T.I e/o consorzi, l'istanza e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere rese da ogni singola impresa facente parte del costituendo o costituito R.T.I. e/o da ogni singola consorziata;
- **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nell'ambito della documentazione di gara sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si precisa che tale allegato andrà compilato da ciascuna delle imprese che presentano offerta in eventuale R.T.I. dal rappresentante legale munito di poteri a dichiarare per sé e per i soggetti indicati all'art. 80 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, compresi i soggetti cessati (nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili, il legale rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2, D.P.R. n. 445/2000, comprovando documentalmente tale irreperibilità/indisponibilità). Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, si richiede la compilazione della Sezione C.
- **DOCUMENTAZIONE PER EVENTUALE AVVALIMENTO:** i concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare l'apposita PARTE li lett. C) nel DGUE e allegare la seguente documentazione:
  - a) DGUE della impresa ausiliaria attestante:
    1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
    2. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
    3. l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente indicandole precisamente;
  - b) il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare — a pena di nullità — le risorse, i requisiti e i mezzi prestati in modo compiuto, esplicito, preciso ed esauriente;
  - c) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto b), l'impresa concorrente può presentare

una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia (per concorrente e ausiliario).

d) il PASSOE dell'impresa ausiliaria.

Non è consentito l'avvalimento della sola certificazione di qualità dell'ausiliaria in assenza della messa a disposizione di parte o dell'intero complesso dei requisiti, risorse dell'organizzazione aziendale.

## **B) BUSTA TECNICA**

La busta tecnica deve contenere l'Offerta tecnica (il progetto di servizio), redatta secondo le indicazioni dal precedente punto 4) e in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito l'offerta tecnica può essere sottoscritta anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

## **C) BUSTA ECONOMICA**

La busta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica secondo il modello allegato "B" alla presente lettera d'invito.

La scheda di offerta dovrà riportare il valore provvigionale espresso, sia in cifre che in lettere. Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

<b>Polizza</b>	<b>Provvigione %</b>	<b>Provvigione in lettere</b>
Rami auto (RCA e CVT)		
Rami non Auto		

In caso di consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese consorzianti, a pena di esclusione.

In caso di consorzio ordinario formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, la stessa offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, a pena di esclusione.

In caso di consorzio stabile, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stabile, a pena di esclusione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, va altresì compilata la dichiarazione di impegno — contenuta nell'offerta economica — con la quale, in caso di aggiudicazione della gara, si accetta di conformarsi alla disciplina di cui all'art.48 del d. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di R.T.I. già costituito, l'offerta economica può essere sottoscritta anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

## **10. OPERAZIONI DI APERTURA DELLE OFFERTE**

Alla scadenza della presentazione delle offerte, il responsabile del procedimento o suo delegato, procederà alle seguenti attività:

- Verifica della ricezione delle offerte presentate entro la scadenza utile;
- Apertura della busta contenente documentazione amministrativa,

- Apertura della busta contenente documentazione tecnica e valutazione
- Apertura della busta contenente offerta economica e valutazione
- Aggiudicazione della prestazione in base alle offerte pervenute

## 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a presentare offerta, gli operatori economici interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti e dichiarare quanto segue:

### a) requisiti di ordine generale e dichiarazione di presa visione della documentazione di gara

- a1) dichiarare di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal capitolato schema di contratto tipo e dalla presente lettera;
- a2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

### b) Requisiti di idoneità tecnica professionale ed economica finanziaria e mezzi di prova:

- b1) essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia di competenza per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto;
- b2) iscrizione alla Sezione Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (RUI), sezione "B", da almeno 5 (cinque) anni e il possesso dei requisiti previsti dalle leggi in vigore;
- b3) aver sottoscritto polizza di RC professionale prevista dall'IVASS, con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali;

Mezzo di prova: copia della polizza RC professionale.

In caso di R.T.I., tutte le imprese costituenti il raggruppamento devono essere in possesso della polizza RC professionale con i massimali minimi prescritti dall'IVASS: il requisito del massimale per sinistro non inferiore a € 2.500.000,00 potrà essere posseduto anche solo dalla capogruppo mandataria.

b4) aver intermediato nell'ultimo triennio (2018/2019/2020) premi assicurativi a favore di enti pubblici pari ad almeno euro 2.500.000,00. Mezzo di prova: copia delle certificazioni degli enti committenti.

b5) avere espletato, nel triennio 2018/2019/2020, servizio di brokeraggio assicurativo a favore di non meno di 10 (dieci) diverse amministrazioni aggiudicatrici, imprese pubbliche, società pubbliche, enti aggiudicatori o enti/soggetti comunque tenuti all'applicazione del codice dei contratti. Mezzo di prova: copia delle certificazioni di buon esito dell'incarico.

In caso di incarico espletato in R.T.I., ai fini della referenza, non saranno considerati validi ai fini della prova del possesso del requisito incarichi espletati dall'operatore economico in qualità di mandante con percentuale di partecipazione al R.T.I. inferiore al 40%.

## EVENTUALE PROCEDURA ex art. 83, comma 9 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (SOCCORSO ISTRUTTORIO)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare qualora, durante l'esame della documentazione amministrativa, si riscontrassero ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle

dichiarazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il Presidente sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 2 (due) per sanare le irregolarità commesse.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **12. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e. Il contratto non verrà stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il termine dilatorio non si applica quando è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni della richiesta di preventivo o se queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

L'esecuzione d'urgenza del servizio — in ragione della peculiarità del servizio di assistenza al programma assicurativo e di gestione dei sinistri — è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dalla presente lettera, dal capitolato schema contratto tipo, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione (che stabilirà termini e condizioni dell'avvio del servizio per ragioni d'urgenza).

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Gli operatori economici saranno tenuti a inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa nel sistema AVCPASS, tramite l'apposita area.

## **13. AVVERTENZE E RICORSI**

- a) l'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- b) è vietata la cessione del contratto.
- c) non sono ammesse le offerte condizionate a quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- d) per le procedure di ricorso avverso l'iter della procedura e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Venezia. Tutte le controversie che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario saranno attribuite alla competenza del Foro di Rovigo.
- e) nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si potrà procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al terzo classificato. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- f) resta inteso che la presenta lettera non vincola la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara,

aggiudicare o meno la prestazione, senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.

#### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i., il Titolare del Trattamento è il Comune di Porto Viro nella persona del Sindaco quale Legale Rappresentante, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo PEC [comune.portoviro@cert.legalmail.it](mailto:comune.portoviro@cert.legalmail.it)

Cordiali saluti

Porto Viro, 09/09/2021

Il Responsabile del V Settore  
Geom. Mauro Siviero

il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

#### **ALLEGATI:**

- domanda di partecipazione all. A e dichiarazioni integrative;
- capitolato;
- DGUE;
- offerta economica all. B
- Informativa trattamento dati personali.