



COMUNE DI PORTO VIRO

PROVINCIA DI ROVIGO

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 82 Delib.

Oggetto: RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024. AGGIORNAMENTO PIANO ANNUALE 2021

L'anno duemilaventuno addì quattordici nel mese di giugno alle ore 17:45 nella sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

Veronese Maura	Sindaco	P
Mancin Dorianò	Vice Sindaco	P
Mantovan Valeria	Assessore	P
Tessarìn Marialaura	Assessore	A
Marangon Albino Fabrizio	Assessore	P
Crivellari Diego	Assessore	A

Presenti: 4 Assenti: 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Signor Candia Massimo

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA:

- la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 22/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si si aggiornano il piano annuale 2020 e la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023, modificando coerentemente la dotazione organica e dando atto dell'inesistenza di situazioni di personale in soprannumero e di eccedenza di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 30/04/2019 e del D.P.C.M. 17/03/2020; **VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, avente ad oggetto: "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z),

della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (G.U. Serie Generale n.130 del 07-06-2017);

VISTE le linee di indirizzo in materia di programmazione di fabbisogno del personale - adottate dal Ministro per la Semplificazione e della Pubblica Amministrazione - ai sensi dell'art. 6 *ter* del D.lgs. 165/2001 - e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 134 del 12.06.2018, le quali stabiliscono che:

- Il piano triennale del fabbisogno deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

* alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

* strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

- Il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

* quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla *mission* dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Sotto questo aspetto rileva anche la necessità di individuare parametri che consentano di definire un fabbisogno standard per attività omogenee o per processi da gestire.

* qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

- L'articolo 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dall'articolo 4, del decreto legislativo n. 75 del 2017, introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica.

- Il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava il "contenitore" rigido da cui partire per definire il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, nonché per individuare gli assetti organizzativi delle amministrazioni contenitore che condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili delle figure professionali contemplate.

- Secondo la nuova formulazione dell'art. 6, è necessaria una coerenza tra il piano triennale dei fabbisogni e l'organizzazione degli uffici, da formalizzare con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti.

- Nel programmare le assunzioni per le professionalità da acquisire sulla base delle facoltà assunzionali vigenti o dei previsti tetti di spesa, occorre verificare se esistono margini di rimodulazione della dotazione organica, da esprimere nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale nel rispetto del limite finanziario massimo della "dotazione" di spesa potenziale individuato sulla base delle indicazioni sopra riportate.

RICHIAMATI:

- il D.P.C.M. 17 marzo 2020 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27/04/2020), emanato in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34;

- la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministero dell'Interno UGM_FP 0001374 A del 08/06/2020;

CONSIDERATO che, sia in ragione della necessaria correlazione che deve sussistere tra dotazione organica, risorse umane, profili professionali necessari per l'attività amministrativa e gestionale dell'ente e la programmazione del fabbisogno del personale, sia alla luce del calcolo della spesa ammissibile per il personale per i prossimi esercizi finanziari, si ritiene

necessario aggiornare la programmazione per il triennio 2022/2024, nonché il piano annuale 2021;

RICORDATO che l'articolo 16, comma 1, lettera *a-bis*, del d.lgs. 165/2001, dispone che i dirigenti di uffici dirigenziali generali, comunque denominati, “propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4”;

RITENUTO, quindi, in coerenza e nei limiti del quadro normativo sopra richiamato, procedere alla ridefinizione della consistenza della dotazione organica e alla sua rimodulazione in base ai fabbisogni di personale programmati con la presente deliberazione alla luce della sopraggiunte esigenze organizzative riscontrate, anche in vista dell'approvazione del prossimo Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

EVIDENZIATO che, alla data attuale, non esistono situazioni di personale in soprannumero, in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica e non esistono situazioni di eccedenza;

VISTO l'allegato relativo alla “Ricognizione Dotazione Organica e Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024 – Aggiornamento Piano Annuale 2021 (art. 33 del D.L. 30/04/2019 e D.P.C.M. 17/03/2020)”, parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono indicati:

- La nuova dotazione organica, decorrente dalla data di esecutività del presente provvedimento e per il triennio 2022/2024, e la relativa suddivisione dei posti per settori;
- Le cessazioni previste per l'anno 2021 e nel triennio 2022/2024;
- Il fabbisogno di personale a tempo indeterminato o assunto con altre forme di lavoro flessibile per l'anno 2021 e per il triennio 2022/2024;
- I costi e la loro compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica;

RITENUTO, pertanto, coerentemente ai fabbisogni di personale:

- Di modificare la dotazione organica, come risultante dall'allegato sopra citato, dando atto che la conseguente variazione di spesa è compatibile con le vigenti disposizioni;
- Di aggiornare conseguentemente l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi relativamente alla suddivisione dei posti per Settori, come da allegato sopra citato;
- Di aggiornare il Piano annuale 2021 e triennale 2022-2024, come risulta dall'allegato sopra citato;

EVIDENZIATO che in conformità al disposto dell'art. 2, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, spetta alle singole amministrazioni, mediante propri atti di organizzazione, sulla base di principi generali e di limiti finanziari fissati da disposizioni di legge, determinare le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e rilevata la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATI altresì:

- L'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- L'art. 91 del Testo Unico degli Enti Locali;
- Gli artt. 6 e 33 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- lo Statuto Comunale, il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la normativa in materia di personale, norme tutte richiamate in precedenza;

DATO ATTO che, in merito all'adozione del presente piano dei fabbisogni del personale, è stato acquisito il parere dell'organo di revisione;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

D E L I B E R A

1. Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che l'indicazione della consistenza della dotazione organica e la sua rimodulazione sono effettuate in base ai fabbisogni di personale programmati con la presente deliberazione e risultano coerenti con le linee di indirizzo in materia di programmazione di fabbisogno del personale - adottate dal Ministro per la Semplificazione e della Pubblica Amministrazione - ai sensi 6 *ter* del D.lgs. 165/2001 - e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 134 del 12.06.2018;
3. Di approvare l'allegato relativo alla "Ricognizione Dotazione Organica e Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024 – Aggiornamento Piano Annuale 2021 (art. 33 del D.L. 30/04/2019 e D.P.C.M. 17/03/2020)", parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Di modificare la dotazione organica, come risultante dall'allegato sopra citato, dando atto che la conseguente variazione di spesa è compatibile con le vigenti disposizioni sopra citate;
5. Di aggiornare conseguentemente l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi relativamente alla suddivisione dei posti per Settori, come da allegato sopra citato;
6. Di aggiornare il Piano annuale 2021 e triennale 2022-2024, come risulta dall'allegato sopra citato;
7. Di dare atto che, alla data attuale, non esistono situazioni di personale in soprannumero, in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica e non esistono situazioni di eccedenza personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
8. Di dare atto che la proiezione di spesa di personale per l'esercizio 2021 e per il triennio 2022/2024 sulla base del piano occupazionale in argomento rispetta i limiti di cui all'art. 33 del D.L. 30/04/2019 e D.P.C.M. 17/03/2020;
9. Di dare atto che il presente documento di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificata in relazione al mutamento del quadro normativo e alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;
10. Di dare atto che, ai fini dell'adozione del presente piano dei fabbisogni del personale, è stato acquisito il parere dell'organo di revisione, al fine del suo recepimento nel DUP 2022/2024 e nei relativi schemi di bilancio;
11. Di trasmettere copia del presente provvedimento alle R.S.U. per la necessaria informazione;

12. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
13. Di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del TUEL 267/2000 dell'adozione della presente deliberazione sarà data comunicazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo consiliari.

La suestesa proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi.

Con votazione separata concessa all'unanimità, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

IL Sindaco
F.to Veronese Maura

Il Segretario Generale
F.to Candia Massimo

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE
DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024. AGGIORNAMENTO
PIANO ANNUALE 2021**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 10-06-21

Il Responsabile del servizio
F.to Luni Marco.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE
DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024. AGGIORNAMENTO
PIANO ANNUALE 2021**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi
degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000
parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 10-06-21

Il Responsabile del servizio
F.to Luni Marco.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 17-06-2021

F.to L' INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

Porto Viro, lì

Il Funzionario Incaricato
