



COPIA

## DECRETO N. 17 del 09-07-2021

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI ED INCARICHI AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MASSIMO CANDIA**

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 97, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, secondo cui *“Il Comune e la Provincia hanno un Segretario titolare dipendente dall'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'articolo 98”*;

**RITENUTO** di dover attribuire al Segretario generale dott. Massimo Candia le seguenti funzioni aggiuntive come da decreto n. 4 del 08.01.2021;

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa dell'Ente con potere di firma del contratto;
  - Presidente della conferenza di servizio interna (art. 18 del regolamento uffici e servizi);
  - In caso di assenza o vacanza del posto di Responsabile di Settore o di Servizio, o di assenza dello stesso con diritto alla conservazione del posto, qualora non sia possibile attribuire le funzioni ad altro dipendente di categoria di inquadramento “D”, queste stesse sono assunte transitoriamente dal Segretario generale (art. 21 del regolamento uffici e servizi);
  - Adotta le decisioni in ordine alla mobilità dei dipendenti tra i diversi settore dell'Ente (art. 45 del regolamento uffici e servizi);
  - Svolge attività di gestione del personale relativo al personale responsabile (ferie, permessi, missioni, etc.);
  - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente (decreto sindacale n. 2 del 23.01.2020);
  - Titolare dell'esercizio del potere sostitutivo di cui all'art. 2 della legge n. 241/1990;
  - Titolare delle funzioni di controllo interno di regolarità amministrativa (vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni);
  - Responsabile della conservazione dei documenti digitali, come da delibera n. 22 del 25.11.2016 del Commissario Straordinario, con la quale è stato approvato il “Manuale per la Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio”;
- Visto l'art. 97 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000;

### DECRETA

1. Di confermare l'attribuzione al Segretario generale di questo Ente dott. Massimo Candia delle seguenti funzioni e incarichi di cui al decreto n. 4 del 08.01.2021:

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa dell'Ente con potere di firma del contratto;
- Presidente della conferenza di servizio interna (art. 18 del regolamento uffici e servizi);
- In caso di assenza o vacanza del posto di Responsabile di Settore o di Servizio, o di assenza dello stesso con diritto alla conservazione del posto, qualora non sia possibile attribuire le funzioni ad altro dipendente di categoria di inquadramento “D”, queste stesse sono assunte transitoriamente dal Segretario generale (art. 21 del regolamento uffici e servizi);

- Adotta le decisioni in ordine alla mobilità dei dipendenti tra i diversi settore dell'Ente (art. 45 del regolamento uffici e servizi);
  - Svolge attività di gestione del personale relativo al personale responsabile (ferie, permessi, missioni, etc.);
  - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente (decreto sindacale n. 2 del 23.01.2020);
  - Titolare dell'esercizio del potere sostitutivo di cui all'art. 2 della legge n. 241/1990;
  - Titolare delle funzioni di controllo interno di regolarità amministrativa (vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni);
  - Responsabile della conservazione dei documenti digitali, come da delibera n. 22 del 25.11.2016 del Commissario Straordinario, con la quale è stato approvato il "Manuale per la Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio";
2. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed in modo permanente nella competente sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente;
11. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario generale, al Revisore dei Conti e ai Responsabili di settore.
- Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL SINDACO**  
**Veronese Maura**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di pubblicazione

## DECRETO N. 17 del 09-07-2021

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI ED INCARICHI AL SEGRETARIO  
COMUNALE DOTT. MASSIMO CANDIA**

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 24-07-2021 con numero di registrazione all'albo pretorio 755.

COMUNE DI PORTO VIRO li  
09-07-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)