

Allegato C)

COMUNE DI PORTO VIRO

Convenzione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale per la gestione del Parco dell'Amicizia di Borgo Mimose (art. 56 del D.lgs 117/2017)

L'anno, il giornodel mese di

TRA

il Comune di Porto Viro, con sede in Piazza della Repubblica, 23 - 45014 Porto Viro – C.F. - P.IVA 01014880296, nella persona del Responsabile del Servizio, Sig. (Dott/geom.)....., il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI PORTO VIRO;

E

il sig. nato a..... e residente a, in qualità di Presidente pro-tempore de....., (eventualmente) giusta procura generale/speciale n°del autorizzato iscritta al registro regionale del volontariato al n. del, con sede in, C.F. DELL'APS/ODV N.

Premesso che:

- l'art. 118 della Costituzione impone all'ente locale di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini singoli o associati per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;
- il TUEL, D. Lgs 267/2000 art. 3, comma 5, prevede che i Comuni possono svolgere le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali tra cui, con pieno diritto, si annoverano le associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- il Comune di Porto Viro, nel rispetto di quanto fissato dall'art. 61, comma 2, dello Statuto Comunale, può stipulare con tali organismi associativi apposite convenzioni per la gestione di servizi pubblici a di pubblico interesse o per la realizzazione di specifiche iniziative, nel rispetto del pluralismo e delle peculiarità dell'associazionismo
- l'art. 17 del Codice del Terzo Settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione";
- l'art. 17, comma 3, del medesimo Codice prevede che l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. L'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione, e che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;
- sono previste forme di rimborso per i propri volontari soltanto per le spese effettivamente sostenute e documentate anche ricorrendo, nei limiti di cui al comma 4, art. 17 del Codice, mediante la presentazione di una autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del

D.P.R 445/2000;

Considerato che:

l'Amministrazione Comunale intende dare in gestione ad una organizzazione di volontariato o azienda di promozione sociale il Parco dell'Amicizia di Borgo Mimose di questo territorio comunale;

Dato atto che:

- l'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 prevede, al comma 1, la possibilità da parte degli enti pubblici di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- al comma 2 prevede che le convenzioni sopra richiamate possano prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- con specifico avviso pubblico, approvato con determina dirigenziale n. del è stata richiesta ai suddetti organismi la disponibilità a manifestazione il proprio interesse a svolgere le attività summenzionate, nello specifico per una delle tipologie oggetto dell'avviso pubblico;
- nelle more dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, sono state ammesse a partecipare alla suddetta manifestazione d'interesse le associazioni di cui all'art. 32 e 35 del D. Lgs n. 117/2017, iscritte da almeno sei mesi nei registri delle Organizzazioni di volontariato (L.R. 28/93) e delle Associazioni di promozione sociale (L.R. 42/02) della Regione Toscana;
- a seguito dell'istruttoria svolta dal Servizio Sociale e Immigrazione, con successiva determina n. del è stata selezionata l'APS/ODV non lucrativa, denominata..... iscritta al N. del Registro per lo svolgimento della seguente attività:
.....
.....;

tutto ciò premesso, a far parte integrante e sostanziale della presente convenzione, fra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Comune di Porto Viro, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 117/2017 e ss.mm. e ii., e l'APS/ODV, firmataria, convengono di attivare il progetto denominato, rientrante nella seguente tipologia prevista dall'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n°..... del

Le attività, da svolgersi nel periodo compreso tra [.....] e il 30 settembre 2026, devono avere rilevanza istituzionale ed essere realizzate nell'interesse pubblico.

Il Comune di Porto Viro si avvale dell'attività dell'APS/ODV per finalità di promozione e diffusione delle attività aggreganti ed inclusive che valorizzino la persona, migliorino la qualità della vita dell'individuo e, di conseguenza, della collettività.

Per lo svolgimento delle suddette attività l'APS/ODV si impegna a:

- curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti, documentando l'attività svolta con invio e messa a disposizione

della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione;

- impiegare nella realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione proprio personale volontario inserito in apposito elenco, con indicazione della qualifica e delle attività e mansioni da svolgere, nonché istruire correttamente i volontari impegnati nelle attività previste, garantendo la loro necessaria formazione ed il possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie alla realizzazione delle attività;
- assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Porto Viro da ogni responsabilità correlata alle medesime;
- garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/08, nonché il rispetto della normativa vigente in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19;
- segnalare all'Ente ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati;
- assumersi la responsabilità nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi eventualmente derivanti dallo svolgimento delle attività, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente convenzione.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

Art. 2 – Durata

La convenzione decorrente dalla data di sottoscrizione avrà durata dal ----- al 30/09/2026. Non ne è ammesso in alcun caso il rinnovo tacito.

Art. 3 - Responsabile dell'attività ed impegni dell'Associazione/Organizzazione

Il responsabile della gestione del progetto per l'APS/ODV è il sig. nominato da..... Il responsabile della gestione del progetto, insieme agli uffici comunali competenti, vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

Il progetto dovrà essere realizzato con apporto prevalente e determinante dei volontari. È fatto divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Le organizzazioni di volontariato si impegnano ad assumere lavoratori dipendenti o ad avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non sarà essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari, così come previsto dall'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 117/2017.

Le associazioni di promozione sociale si impegnano ad assumere lavoratori dipendenti o ad avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5, del D. Lgs. 117/2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non sarà superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati, così come previsto dall'art. 36, comma 1, del D. Lgs. 117/2017.

Tutti i volontari addetti devono dichiarare espressamente, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, che sono idonei al servizio prestato.

L'ODV/APS si impegna affinché le attività siano rese con efficienza e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Ente di problematiche che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere all' L'ODV/APS la sostituzione dei volontari ritenuti non idonei o inadatti, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti.

L'ODV/APS, in relazione alle attività descritte in convenzione, mette a disposizione i propri volontari, nonché l'elenco nominativo degli stessi. L'ODV/APS si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione siano rese per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nella convenzione.

L'ODV/APS si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

Il responsabile dell'ODV/APS ha il compito di tenere i collegamenti con le strutture operative dell'Ente per la verifica comune dello stato e del concreto svolgimento delle attività; inoltre deve attivarsi per provvedere alle eventuali sostituzioni dei volontari.

L'ODV/APS è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo contrattuale.

L'ODV/APS ha l'obbligo di stipulare idonee polizze, valide per tutto il periodo coperto dalla Convenzione, per assicurare il personale dipendente o incaricato e i volontari (ex art. 18 del D. Lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

A tale riguardo, l'ODV/APS si impegna a fornire copia, dietro apposita richiesta, delle relative polizze prima dell'inizio dell'attività, sollevando espressamente il Comune di Prato da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti all'espletamento delle attività previste dalla presente convenzione. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Associazione/Organizzazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'APS/ODV selezionata si impegna ad adeguare i propri statuti, nel rispetto della scadenza fissata dall'art. 101, comma 2, del D. Lgs. 117/2017.

Art. 4 - Verifiche ed impegni del Comune

Il Comune di Porto Viro si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2020, allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi. A tal fine si ribadisce la necessità di conservare la documentazione giustificativa di spesa.

L'Amministrazione Comunale verifica i risultati del programma operativo per l'organizzazione e l'eventuale rilevazione di criticità e/o miglioramenti da proporre.

Il responsabile della gestione del progetto, insieme agli uffici comunali competenti, vigilano sulla realizzazione delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

Art. 5 – Rimborso delle spese

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione il Comune di Porto Viro provvede al rimborso delle spese sostenute dall'ODV/APS ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.lgs. 117/2017, della somma complessiva di Euro 7.000,00 (esente IVA, ai sensi degli artt. 4 e 10 del D.P.R. 633/72).

Sono rimborsabili:

- spese relative alle risorse umane interne e/o di eventuali incarichi professionali strettamente inerenti il progetto;

- spese di funzionamento e di gestione (es. acquisto/noleggio di attrezzature, locazione e manutenzione immobili, utenze, spese varie di segreteria, etc.);
- spese di coordinamento inerenti alla realizzazione del progetto;
- oneri relativi alla copertura assicurativa obbligatorie per legge;
- spese ed oneri per la gestione e le attività legate alla sicurezza;
- altre spese necessarie alla realizzazione del progetto.

Il rendiconto dovrà essere corredato da apposita dichiarazione dell'ODV/APS attestante che le predette somme non sono state rendicontate all'interno di altri finanziamenti regionali, nazionali, europei, di altri comuni, enti pubblici e soggetti privati.

L'erogazione del rimborso avverrà La rendicontazione complessiva dovrà contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute con la relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture, ecc.) ed una relazione con indicazione delle modalità con cui l'attività è stata svolta.

La liquidazione avverrà secondo i termini di legge.

In particolare la relazione finale sullo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività, a firma del legale rappresentante, dovrà descriverne i tempi e la durata effettiva, il raggiungimento degli obiettivi, e quant'altro utile per la valutazione degli esiti accompagnata da copia della documentazione probatoria della sua realizzazione.

La liquidazione avverrà con le seguenti modalità: accredito sul C/C.....intestato a presso Banca Codice Iban:, successivamente alla verifica di tutti gli adempimenti di legge previsti.

Possono essere rendicontate le spese sostenute dal volontario per lo svolgimento delle attività in oggetto e rimborsate dall'ODV/APS, anche a fronte di una autocertificazione resa dal rappresentante legale dell'ODV/APS, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000.

La predetta rendicontazione delle spese sostenute deve essere sottoscritta dal Presidente dell'ODV/APS e presentata al Responsabile del Settore del Comune di Porto Viro al termine dell'attività. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'ODV/APS e messa a disposizione del Comune di Porto Viro per eventuali ulteriori verifiche.

Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alle attività devono essere registrati su apposito conto corrente dedicato e debbono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo dei suddetti strumenti di pagamento costituisce causa di risoluzione della convenzione.

L'Organizzazione/Associazione individuata, con la sottoscrizione della convenzione, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 7 – Risoluzione del rapporto

Ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, in caso di mancato adempimento degli obblighi, previsti a carico del soggetto selezionato, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dalla convenzione nei termini previsti dalle leggi vigenti in materia, senza alcun onere a carico dell'Ente stesso.

Il Comune di Porto Viro può inoltre risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'ODV/APS degli impegni previsti nei precedenti

articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

Art. 8 - Registrazione della convenzione

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso.

Ai sensi dell'art. 82, commi 3 e 5, del D. Lgs. 117/2017, la convenzione è esente rispettivamente dall'imposta di registro e dall'imposta di bollo.

Art. 9 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Il Comune di Porto Viro, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, comunica che i dati personali conferiti relativamente al presente avviso saranno trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Porto Viro, con sede in Piazza della Repubblica, n. 23, in persona del Sindaco rappresentante legale pro – tempore.

Per i dati conferiti il responsabile del trattamento è

Il responsabile per la protezione dei dati del Comune di Porto Viro è contattabile ai seguenti recapiti: tel. - e-mail.....

Le informazioni circa il trattamento dei dati personali sono disponibili nel sito web istituzionale dell'Ente alla pagina - Comune di Porto Viro.

Qualora nell'esercizio delle attività, l'ODV/APS dovesse provvedere al trattamento di dati personali, la stessa si dovrà attenere alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. In tal caso il responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente dell'ODV/APS che verrà nominato con successivo atto.

Art. 10 – Foro competente

Il Foro di Rovigo è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività del volontariato.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI PORTO VIRO – IL RESPONSABILE.....

PER L'ODV/APS – IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa