



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



V Settore

LL.PP. – Manutenzione Patrimonio- Conc. Demaniali – Automezzi – R.S.P.P.
V.INC.A. - Interventi Di Protezione Civile- UTD

Servizio Hardware E Software - Gestione Reti Telefonica. ☎ 0426/325761 - 📠 0426/322652

Prot

A tutti i Dirigenti/P.O.
A tutti i Dipendenti
c/o Sede

Oggetto: CIRCOLARE RTD n. 1/2021 – Transizione al digitale – Fase di avvio attuazione – Startup

Premesse

Il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, “Codice dell'amministrazione digitale”, che all’ art. 17, comma 1, dispone che *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità...”*;

Con deliberazione di G.M. n. 15 in data 2021 è stato costituito l'ufficio per la transizione al digitale, denominato UTD;

L'UTD è funzionalmente composto dai seguenti attori:

- attori interni: *Responsabile per la transizione digitale - dirigente/responsabile di posizione organizzativa dei servizi informativi - tutti gli altri dirigenti/responsabili P.O. - Responsabile prevenzione della corruzione - ulteriori soggetti da individuare di volta in volta ai fini dell’attuazione del processo di digitalizzazione dell’ente, per specifiche necessità permanenti o transitorie;*
- attori esterni: *Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all’UTD - Responsabile servizio protezione dati - Software House fornitrici dei gestionali - Società di hosting affidatarie dei portali istituzionali dell’amministrazione - Fornitori servizi cloud - cittadini e utenti.*

Nell'ambito del processo di trasformazione digitale, il RTD svolge, tra gli altri, anche il compito di:

- a) costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) predisporre del Piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico (o amministrativo) che ha disposto la nomina.

Per lo svolgimento dei suddetti compiti, sono assegnati al RTD, idonei e congrui poteri di interlocuzione e controllo nei confronti della struttura organizzativa e di tutti i dipendenti che sono tenuti a garantire la necessaria collaborazione attiva.

Nell'ambito del processo di trasformazione digitale, i dirigenti/responsabili P.O., svolgono i seguenti ruoli e funzioni:

Ruolo = componenti UTD

Funzioni = come di seguito indicate:

1. svolgono le funzioni assegnate al UTD
2. partecipano al processo di trasformazione digitale, nell'ambito dei Settori di rispettiva competenza, ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. n. 165 del 2001;
3. svolgono attività informativa nei confronti del RTD;
4. concorrono alla definizione del Piano triennale per l'informatica e per la trasformazione digitale dell'Ente;
5. attuano il Piano triennale per l'informatica e la trasformazione digitale dell'Ente.
6. concorrono alla definizione di misure idonee di revisione e implementazione della riorganizzazione dell'amministrazione e dell'utilizzo delle tecnologie della informazione e comunicazione al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
7. assicurano il processo di diffusione e sviluppo, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, provvedendo al monitoraggio;
8. svolgono tutte le ulteriori funzioni e adempiono a tutte le ulteriori attività di volta in volta individuate dal UTD e necessarie per la trasformazione digitale;

Nell'ambito del processo di trasformazione digitale, i dipendenti svolgono i seguenti ruoli e funzioni:

Ruolo= soggetti attuatori

Funzioni = come di seguito indicate:

1. sono chiamati a partecipare al processo di trasformazione digitale, nell'ambito dei Settori di rispettiva competenza;
2. svolgono attività informativa nei confronti del RTD;
3. osservano il Piano triennale per l'informatica dell'Ente;
4. segnalano ai propri Dirigenti/P.O. o al RTD situazioni/iniziativa rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete;

Tutto ciò premesso

IL RTD

1. COMUNICA la partecipazione di tutti i dirigenti/responsabili P.O. all'UTD con i ruoli, i compiti e le funzioni in narrativa indicati;
2. PRESCRIVE la massima collaborazione proattiva per la trasformazione digitale.

La presente circolare viene inserita in intranet e pubblicata “Amministrazione Trasparente” – sottosezione di I livello “Altri contenuti”.

Cordiali saluti

Porto Viro, 12/02/2021

Il Responsabile della Transizione Digitale
RTD
Geom. Siviero Mauro